

(إقرار)

أتعهد أن الموظف / .. أنني أطلعت على ما ورد في لائحة الترقيات من شروط وإجراءات ومنها أن يتعهد الموظف خطيا بالمزاولة الفعلية المستمرة لأعمال الوظيفة التي يرشح لها في مقرها ، وإلغاء قرار الترقية في حالة عدم مباشرته العمل خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه أو الانقطاع بدون عذر مقبول مدة ثلاثين يوما متصلة أو منقطعة عن مزاولة أعمال الوظيفة المرقى لها في مقرها خلال مدة سنة من تاريخ الترقية وعدم جواز النقل إلى وظيفة أخرى ، أو التكليف بأعمال وظيفة خارج مقر الوظيفة المرقى لها قبل مضي مده لا تقل عن سنة من تاريخ المباشرة الفعلية . وبناء عليه فإنني أتعهد بالالتزام بمزاولة مهام الوظيفة التي سوف أرشح لها مزاولة فعلية ومستمرة في مقرها ، ولا يحق لي المطالبة بالنقل إلى وظيفة أخرى أو التكليف خارج مقر العمل خلال مدة سنة وإذا اتضح عدم مباشرتي لأعمال الوظيفة أو مخالفتي لأي بند من بنود لائحة الترقيات فإنني عرضه للمسائلة إضافة إلى ما أتت على ذلك من إلغاء الترقية وعلى ذلك جرى التوقيع .

اسم الموظف :

مسمى الوظيفة : .. المرتبة () رقمها ()

التوقيع :

مصادقة الرئيس المباشر

مسمى الوظيفة : ..

توقيعه : ..

اسمه : ..

بطاقة ترقية بالمدة

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	رقم الملف	المرتبة الحالية
رقم الحفيظة	مكان صدورها	تاريخ صدورها	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	رقم الوظيفة
مسمى الوظيفة					
رقم السجل المدني					
المؤهلات العلمية من أول مؤهل دخلت بموجبه الخدمة مع إيضاح آخر شهادة نقل حصلت عليها					
اسم المؤسسة التعليمية	مكان الدراسة	اسم الشهادة	التخصص	التقدير	تاريخ التخرج
التدريب الذي حصلت عليه في المرتبة الحالية عن طريق لجنة الإبتعاث والتدريب:					
مسمى الدورة	جهة التدريب	نوع التدريب	مدة التدريب	من تاريخ	إلى تاريخ
بدأت خدمتي المدنية بتاريخ: / /			متواصلة: نعم () لا ()		
حصلت على المرتبة الحالية بتاريخ: / /			حاليا بالدرجة: من تاريخ: / /		
هل حصلت على بيان بخدمااتك من الخدمة المدنية: لا () نعم من تاريخ: / /					
هل سبق وأن صفي جزء من خدماتك: لا () نعم من تاريخ: / /					
مجموع خدماتك في الخدمة المدنية بعد حذف فترات الانقطاع تساوي سنة شهر يوم					
هل تزاول عملا يختلف عن مسمى وظيفتك الحالية: لا () نعم اعمل					
هل صدر قرار بتكليفك بعمل يختلف عن مسمى وظيفتك الحالية: لا () نعم برقم تاريخ: //					
هل تزاول العمل المكلف به حاليا بالإضافة إلى عمل وظيفتك: لا () نعم					
هل سبق أن ابتعثت للدراسة: لا () نعم من / / إلى / / والنتيجة:					
أتعهد أن جميع المعلومات أعلاه مطابقة لما لدي من أوراق رسمية مصدقة وعلى مسئوليتي.					
الاسم:		التوقيع:		التاريخ: / /	
وسيلة الاتصال جوال:			تلفون المكتب:		

تستكمل هذه المعلومات من قبل الموظف المكتملة لديه شروط الترقية ولا تقبل أية معلومات يتم تعديلها وان يطلع الرئيس المباشر على مستنداتها

الحسم من تاريخ اللائحة في ١٤٢١/١٠/٦	مدة الحسم	بدايته	مدة الحسم	بدايته	مدة الحسم	بدايته
الإجازات الاستثنائية من ١٤٠٨/٤/١	مدة الإجازة	بدايتها	مدة الإجازة	بدايتها	مدة الإجازة	بدايتها
يستكمل من قبل الرئيس المباشر	نتيجة تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين (مع إرفاق صورته لكل منهما)					
	هل هو مكفوف اليد أو يحقق معه () لا () نعم بسبب					
	هل أوقع عليه جزاء () لا () نعم نوعه تاريخه / /					
	الدرجة	التقدير	التاريخ	هل ابثت للدراسة () لا () نعم من / / إلى تاريخ / /		
				ونتيجه دراسته () ناجح () لم يوفق () قطع ابتعائه بتاريخ / /		
أقر بأن المعلومات بهذه البطاقة صحيحة وقد تمت مراجعتها على ملفه وما لدي من أوراق رسمية وعلى مسؤوليتي						
اسم الرئيس المباشر : وظيفته : الختم : توقيعه : التاريخ : / /						
يستكمل من قبل شؤون الموظفين	بيان بما طرأ على بيان خدماته					
	مسمى الوظيفة	مرتبتها	رقمها	الجهة التي عمل بها	التاريخ	الأسباب
تقر إدارة شؤون الموظفين بجامعة المجمعة بأن جميع المعلومات بهذه البطاقة تم استكمالها ومراجعتها ويوجد بملف الموظف لدينا ما يؤكد صحتها وعلى مسؤوليتنا						
اسم الموظف المختص	مدير شؤون الموظفين	الختم				
توقيعه	توقيعه	في / /				