

استمارة

طلب صرف بدل كتب ومراجع

السجل المدني									
الاسم:									
جهة العمل:									
الرتبة العلمية:									
نوع الرسالة: ○ دكتوراه ○ ماجستير									
تاريخ الالتحاق بالدراسة: / / ١٤٠٤ هـ									
عن الفترة من / / ١٤٠٤ هـ إلى / / ١٤٠٤ هـ									
فترة الاستحقاق عن السنة: ○ الأولى ○ الثانية ○ الثالثة ○ الرابعة ○ الخامسة									
سعادة مدير شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:									
نفيدكم أن الموضح اسمه أعلاه مستمر في الدراسة للعام الجامعي ١٤٠٤ / ١٤٠٤ هـ									
بقسم									
بكلية									
المحترم									
رئيس القسم									
عميد الكلية									
الاسم:									
التوقيع:									
الاسم:									
التوقيع:									
ختم الكلية									
تم التأكد من صحة البيانات أعلاه ويستحق المذكور راتب شهر بدل كتب ومراجع على أساس راتبه لسنة الاستحقاق () ريال.									
الموظف المختص									
مدير إدارة الرواتب والنفقات									
الاسم:									
التوقيع:									
الاسم:									
التوقيع:									
ختم الإدارة									
على الأطراف ذات العلاقة مراعاة التعليمات خلف هذه الاستمارة									

تعليمات هامة يجب مراعاتها

١. هذه الاستمارة خاصة بالمبتعثين داخلياً .
٢. لا يتم صرف البدل إلا بهذه الاستمارة فهي مستند الصرف لذا يراعى عند تعبئتها الدقة مع اعتمادها من جهة الاختصاص بالكلية التي يدرس بها المعيد أو المحاضر .
٣. يبدأ صرف هذا البدل السنوي من تاريخ تسجيل المعيد أو المحاضر للرسالة ويصرف عن المدة الأساسية دون النظر لسنوات التمديد .
٤. ترفع هذه الاستمارة مع طلب الصرف من الكلية في بداية السنة الدراسية للمعيد أو المحاضر وفي حالة التأخر في الرفع لأكثر من سنة دراسية يرفق ما يبرر التأخير .
٥. حرر هذا النموذج من أصل وصورتين : الأصل والصورة الأولى ترسل لإدارة الرواتب والنفقات والصورة الثانية تبقى في جهة العمل.