

- Providing various information resources for university faculties, libraries, and units
- Organizing information resources in the most professional manner that contributes to facilitate reaching and using these resources.
- Continuous planning and providing information services in all libraries in a way that suits all beneficiaries needs.
- Planning for spending the budget wisely in order to cover all the needs and developments.
- Creating a digital library for the university, and developing the information services and resources.
- Cooperating with other libraries that have common interest in a way that benefits the university and all its units.
- Organizing book fairs or participating in book fairs pursuant to university regulations and procedures.
- Holding lectures, seminars and courses related to libraries according to the university procedures.
- Presenting the scientific products of the university employees.
- Continuous planning for providing skilled manpower in the field of libraries and information technology.

- Developing criteria and standards pertaining to library and its services in a manner that raises the level of the services provided.

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكاتب الكليات ووحدات الجامعة.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة
- تنظيم المعارض في مجال المكتبات والمعلومات والمشاركة فيها وفقا للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات وفقا للإجراءات المتبعة.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على تواجد قوى بشرية كافية و مؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكاتب الجامعة المختلفة.

- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.