

نصائح لتجهيز شرائح الباور بوينت

أصبح برنامج (الباور بوينت) PowerPoint من البرامج الأكثر استخداماً في تحضير العروض التقديمية، ووسيلة اتصال فعالة مع جمهور الحاضرين إذا أحسن استخدامها. ولكن هذا البرنامج يعتبر سلاحاً ذا حدين؛ حيث هناك الكثير من الأخطاء التي يقع فيها عضو هيئة التدريس، فتأتي بتأثير عكسي على الحاضرين أياً كان مستواهم .

وفيما يلي بعض النصائح التي يجب اتباعها عند تجهيز شرائح الباور بوينت:

- استخدم أسلوب التنقيط وليس الفقرات .
- تأكد من صحة تهجئة الكلمات .
- لا تتبالغ في عدد الأسطر أو عدد الكلمات في السطر الواحد ويفضل أن تكون الشريحة 6x6 أو 8x8 (أي ٦ أسطر بكل منها ٦ كلمات أو ٨ أسطر بكل منها ٨ كلمات على الأكثر) .
- لا تستخدم الكثير من المؤثرات في الشريحة الواحدة .
- استخدم خلفية واضحة يمكن أن تقرأ الكلمات المكتوبة عليها بسهولة، ويفضل الخلفية البيضاء .
- لا تتبالغ في استخدام المؤثرات البصرية والفونتان والألوان ، إلخ . . لأن هذا يجعل قراءة وفهم الشريحة عملية صعبة ويشتت انتباه الحاضرين .
- استخدم الألوان والخطوط المناسبة مع الخلفية المستخدمة (مثال الأسود على خلفية بيضاء أو الأصفر على خلفية زرقاء) .
- استخدم نفس الألوان في كل الشرائح وغير لون الكلمات التي تريد التأكيد عليها فقط .
- لا تستخدم الحروف الكبيرة في كل أجزاء النص الإنجليزي .
- استخدم حجم الحرف الذي يمكن قراءته بسهولة (حجم الخط ٢٤-٣٦) .
- استخدم الصور والرسوم لأن صورة واحدة (رسم تخطيطي أو رسم بياني، إلخ) يمكن أن توفر ٥ دقائق من الشرح والوصف . ولذلك فإن الجيد والمناسب منها يستحق كل الوقت الذي يبذل في تجهيزه، ولكن احترس من أن تملأ الشريحة بصور أكثر من اللازم .
- لا تستخدم عدداً كبيراً أكثر من اللازم من الشرائح (من المعتاد أن تخصص دقيقة أو دقيقتان لكل شريحة) وبناء على مدة العرض يتم تحديد عدد الشرائح .
- التزم بترتيب الشرائح أثناء العرض ولا تنس أن ترقم شرائح العرض في أسفل الشريحة مع توضيح العدد الكلي للشرائح (١ / ٣٠، ٢ / ٣٠، ٣ / ٣٠ وهكذا) .