

## كيف تجهز مخططاً للمقرر الدراسي؟

إن الهدف الأساس من تجهيز مخطط للمقرر هو تعريف الطالب بطبيعة ومحتويات المقرر الدراسي والسياسات والإجراءات التي سيتم تطبيقها عند حضوره لهذا المقرر الدراسي .

### إن تجهيز مخطط للمقرر الدراسي له عدة فوائد من أهمها:

- 1- إن هذا المخطط يعتبر دليلاً واضحاً أن عضو هيئة التدريس قد جهز واعد هذا المقرر إعداداً جيداً.
  - 2- إن التخطيط والتنظيم الذي يتم توضيحه في مخطط المقرر، يمكن أن يخفف الجهود المطلوب للتدريس بدرجة كبيرة، حتى قبل أن يبدأ التدريس فعلياً.
  - 3- يعتبر هذا المخطط نوعاً من التعاقد مع الطلاب و يلقي مسؤولية التعلم على كاهل الطالب .
- إن تجهيز مخطط للمقرر يعتبر من متطلبات إدارة الجامعة ومتطلباً للاعتماد الأكاديمي ، ومطلباً هاماً لكل من عضو هيئة التدريس والطالب على حد سواء . فالأطراف الأربعة السابقة الذكر يمكن لها جميعاً أن تستفيد من مخطط المقرر إذا تم إعداده بدقة وتنظيم وتفصيل بشكل متكامل .

### وفيما يلي أهم العناصر التي يجب أن يحتويها مخطط المقرر:

- 1- المعلومات الأساسية مثل مسمى المقرر ورقمه، والفصل الدراسي، واسم الأستاذ، والقاعة، ورقم الهاتف والفاكس، وعنوان الموقع الإلكتروني، والساعات المكتبية، إضافة إلى المتطلبات السابقة للمقرر .
- 2- قائمة بأهداف المقرر .
- 3- وصف لمحتويات المقرر .
- 4- عرض لهيكل المقرر والموضوعات التي سيتم تدريسها مرتبة بشكل يوضح تواريخ ومواعيد المحاضرات والتدريب العملي .
- 5- طرق التدريس المستخدمة ( محاضرة - مناقشة - دراسة حالة - عروض توضيحية - ..... ) .
- 6- أهم وأحدث المراجع المستخدمة .
- 7- طرق تقويم الطلاب التي سيتم استخدامها: الأعمال الفصلية والامتحانات النهائية، وقائمة الموضوعات التي سوف يتم طرحها للنقاش أثناء الفصل الدراسي، والمهام والواجبات، والقراءات المطلوب تنفيذها، ومواعيد تسليمها، وتوزيع الدرجات، وغيرها من الأمور المرتبطة بالتقويم .
- 8- قواعد الحضور والغياب بعذر أو دون عذر، والسلوكيات المقبولة وغير المقبولة، وما يترتب على الغش من جزاءات .
- 9- ما يعكس ارتباط مادة المقرر برسالة القسم والجامعة .