| الهدف الاستراتيجي : التوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية. |
| --- |
| الهدف التفصيلي | المؤشرات والمقاييس | المستهدف | المبادرات | الجهة المسؤولة |
| (1) تنمية الإيرادات المالية للكليات والعماداتفي الميزانية المعتمدة سنوياً . | * عدد مشاركات رجال الأعمال والقطاعات المتخصصة في برامج الجامعة.
* نسب زيادة المخصصات المالية والميزانية بالكلية.
* عدد الكراسي البحثية.
* عدد مراكز التميز والبحوث المدعومة من خارج الكلية.
* عدد الدورات التي تقدم إلى المجتمع المحلي ومؤسساته.
 | تحقيق نمو20% من الميزانية المعتمدة للكلية سنوياً | تنفيذ دورات حول الاتجاهات الحديثة في البحث وطرق مراسلة المؤسسات الخاصة | عمادة شئون المكتبات |
| (2) تطوير الخطط المالية والميزانيات . | * عدد الخطط المالية والميزانيات المعتمدة.
* نمو إجمالي الموارد المالية المنفقة على الخدمات العلمية والبحثية والأنشطة في العام الدراسي السابق للخطة.
* عدد ورش العمل وحلقات النقاش حول الخطط المالية والميزانيات.
 | خطة مالية لكل كلية وعمادة | عقد ورش عمل في العمادة لمناقشة الاحتياجات المالية والموازنات المالية. | عمادة شؤون المكتبات |
| إعداد ميزانية سنوية للعمادة وإشراك جميع وحدات الإدارية في وضع الميزانية | عمادة شؤون المكتبات |
| دراسة ميزانيات المشاريع المستقبلية للعمادة | عمادة المكتبات |
| (3) تحسين معدلات الإنفاق في ضوء تحديد الأولويات . | * معدل الإنفاق الكلي لميزانية الجامعة على الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
* نسبة مصروفات الأقسام بالنسبة إلى إجمالي ميزانية الكلية أو العمادة.
 |  تقرير سنوي تفصيلي لوجه الإنفاق المالي بالكلياتوالعمادات. | إعداد خطة مالية للإنفاق في العمادة مبنية على تحديد الأولويات | عمادة شؤون المكتبات |
| دراسة تحديد الاحتياجات المالية للعمادة | عمادة شؤون المكتبات |
| (4)-العمل على إكمال اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لآليات استقبال الموارد المالية للكليات و العمادات وجعلها متاحة للجميع . | * نسبة اللوائح التنظيمية المكتملة .
* حجم الموارد المالية للكلية نظير الخدمات التي تقدمها للمجتمع.
* لائحة موحدة لآلية استقبال الموارد المالية.
 | إنجاز100 %من اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لآليات استقبال الموارد المالية بنهاية سنوات الخطة | تشكيل لجنة لإعداد اللائحة للعمادة | عمادة المكتبات |
| برنامج للشراكة مع أحد المؤسسات المجتمعية | عمادة المكتبات |

forth dimension: financial and economic

general strategic plan for deanship of libraries affairs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **the strategic goal: expanding economic development for the university in a way that satisfies the needs of continuous development for the local environment**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Goals** | **Measurements and indicators**  | **targets**  | **initiatives**  | **responsible authority**  |
| (1) developing the financial revenues for faculties and deanships in the approved yearly budget  | -the number of participations of businessmen and other sectors in the university programs -percentage of the financial allocations increase and the budget in the faculties -the number of research chairs -the number of research and excellence centers that are supported from outside the faculty -the number of courses presented to the local community and its institutions  | achieving 20% of the approved yearly budget for the faculty  | -doing courses on modern methods in research and communication with private establishments  | deanship of libraries affairs |
| (2) developing financial plans and budgets  | -the number of financial plans and approved budgets -the growth of financial resources that are spent on research and scientific services and activities throughout the academic year prior to the plan-the number of workshops and seminars on financial plans and budgets -  | financial plan for every faculty and deanship  | -Holding workshops in the deanship for discussing the financial needs and budgets -Preparing a yearly budget and integrating all administrative units in budget planning -studying budgets of future projects in the deanship | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs |
| (3) enhancing percentage of expenses with specifying priorities  | -the average of total expenses of the university budgets on academic and administrative units in the university-percentage of departments expenses regarding the total budget of faculties and deanships  | yearly detailed report on the financial expenses in faculties and deanships  | -designing a financial plan for expenses in the deanship based on of defining priorities -defining the financial needs for the deanship  | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs |
| (4) completing all regulations and laws needed for receiving the financial resources for faculties and deanships, and making them available for all | -percentage of completed regulations -the amount of financial resources for the faculty in exchange for the services the faculty provides -the regulations list for mechanisms of receiving the financial resources  | achieving 100%of the regulations and laws pertaining to mechanisms of receiving financial revenues at the end of the plan  | establishing a committee for making regulations for the deanship | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs |

  |