

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	MIS 321
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
MGT121 – INFO110	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	1
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	4

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>التعرف على مفهوم نظم المعلومات الإدارية. نشأت وتطور نظم المعلومات الإدارية. التعرف على نظم المعلومات التشغيلية. التعرف على العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال. التعرف على النظم في حل المشاكل الإدارية. الربط بين نظم المعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>التعريف بعناصر العملية الإدارية: التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته. التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي. مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات. مفهوم القيادة الإدارية وأنواع القيادة ونظريات القيادة. الرقابة وإجراءاتها وأنواع الرقابة، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<p>المعارف</p> <p>1 إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره</p> <p>1.1 إكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1...</p>
	<p>المهارات</p> <p>2 القدرة على حل المشاكل الإدارية.</p> <p>2.1 القدرة على الربط بين نظم معلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2...</p>
	<p>الكفاءات</p> <p>3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3...</p>

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعرف الى مفهوم نظم المعلومات الإدارية	6
2	نشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية	3
3	نظم المعلومات التشغيلية	3
4	نظم المعلومات ومنظمات الأعمال	3
5	النظم في حل المشاكل الإدارية	3
6	نظم المعلومات الاستراتيجية	3
7	تقنية المعلومات / الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات	3
8	تقنية المعلومات / البرمجيات	3
9	الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات	3

3	قواعد البيانات	10
6	معالجة الملفات	11
3	نظم أتمته المكاتب	12
3	مراجعة	13
المجموع		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره	محاضرات	اختبار
1.2	إكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.	محاضرات	اختبار
1.3		محاضرات	اختبار
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على حل المشاكل الإدارية.	محاضرات	اختبار
2.2	القدرة على الربط بين نظم لمعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.	محاضرات	اختبار
2.3			
3.0	الكفاءات		
3.1		مناقشات	
3.2		عروض	
3.3		واجب منزلي	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أعمال فصلية	خلال الفصل	20%
2	إختبار فصلي أول	السادس	20%
3	إختبار فصلي ثاني	الأسبوع العشر	20%
4	أختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد الساعات المكتبية الأسبوعية

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

نظم المعلومات الإدارية: منظور اداري فايز جمال النجار دار حامدى للنشر 2013م	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات	هيئة التدريس	التحصيل الأكاديمي
استبانة تقويم مقرر	الطلاب	فعالية أساليب التدريس والتقييم
استبانة خبرة الطالب	الطلاب	جودة محتوى المقرر الدراسي

مجالات التقييم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

