

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مالية الشركات
رمز المقرر:	FIN 311
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
FIN210
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	1
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	4

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
الموضوعات الرئيسية التي يغطيها المقرر تشمل التالي: التخطيط المالي، تكلفة رأس المال، قرارات التمويل قصير و طويل الأجل، قرارات الاستثمار، هيكل رأس المال، سياسات توزيع الأرباح، والاندماج والاستحواذ.
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر الى تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ العلمية والتطبيقية المتعلقة بالقرارات المالية للشركات

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 1. الإلمام بالقرارات المالية المختلفة للشركات
	1.2 2. اتخاذ القرارات المالية المناسبة
	1.3
	1...
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 3. تحديد وتحليل المشاكل وإيجاد الحلول
	2.2 4. التطبيق الفعال للمعرفة المكتسبة
	2.3
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 5. المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات والآراء
	3.2
	3.3
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التخطيط المالي،	6
2	تكلفة رأس المال	6
3	قرارات التمويل قصير و طويل الأجل	6
4	قرارات الاستثمار	6
5	هيكل رأس المال	6
6	سياسات توزيع الأرباح	6
7	والاندماج والاستحواذ	6
	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	1. الإلمام بالقرارات المالية المختلفة للشركات	محاضرات	اختبار
1.2	2. اتخاذ القرارات المالية المناسبة	محاضرات	اختبار
1.3		محاضرات	اختبار
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1		محاضرات	اختبار
2.2		محاضرات	اختبار
2.3			
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1		مناقشات	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2		عروض	
3.3		واجب منزلي	

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أعمال فصلية	خلال الفصل	20%
2	إختبار فصلي أول	السادس	20%
3	إختبار فصلي ثاني	الأسبوع العشر	20%
4	إختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد ساعات المكتبية الاسبوعية

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

الادارة التمويلية في الشركات محمد عزت الميداني ومحمد ايمن الميداني للنشر والتوزيع 2010	المرجع الرئيس للمقرر
دار وائل	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات	هيئة التدريس	التحصييل الاكاديمي
استبانة تفويم مقرر	الطلاب	فعالية أساليب التدريس والتفويم
استبانة خبرة الطالب	الطلاب	جودة محتوى المقرر الدراسي

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة