

توصيف المقرر الدراسي

الإدارة الاستراتيجية	اسم المقرر:
MGT 327	رمز المقرر:
المالية	البرنامج:
المالية	القسم العلمي:
العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	الكلية:
جامعة المجمعة	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي السادس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
MGT 121	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	1
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	4

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر مقدمة حول الإدارة الاستراتيجية من حيث المفهوم، الأهمية، التطور التاريخي، الأساسيات، والأبعاد. كما يغطي بشكل مفصل عملية الإدارة الاستراتيجية، وذلك من خلال دراسة كيفية تحديد رسالة المنظمة وأهدافها الاستراتيجية والتكتيكية، دراسة مفصلة لعلاقة المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية (التحليل الاستراتيجي: قوة، ضعف، فرص ومخاطر)، تغطية شاملة لألية تكوين البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة، ووحدات الأعمال وكذلك على المستوى الوظيفي و أيضا على المستوى العالمي. اختبار الاستراتيجية الملائمة لإمكانيات وقدرات المنشأة لاستثمار الفرص المتاحة في السوق (الاختبار الاستراتيجي).</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بمفهوم الرؤية والرسالة الاستراتيجية، وكذلك بناء وتنمية إدراكه بأسس وضوابط ومعايير تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة رسالة المنظمة، وأهمية ذلك في نجاح المنظمة واستقرارها ونموها. التعريف بالإدارة الاستراتيجية التي تعتبر الأساس للتخطيط الاستراتيجي، وفهم أسس التخطيط الاستراتيجي.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 تنمية المهارات المعرفة والإدراكية لدى الطالب من خلال وتطوير رصيده المعرفي حول مفهوم البيئة الخارجية وكذلك البيئة الداخلية وعناصرهما ومستوياتهما وخصائصهما ودورهما في صياغة الاستراتيجية.
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1 إكساب الطالب القدرة على إعداد وصياغة البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال.
	2.2
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
	3.1 القدرة على العمل الجماعي والتعاوني
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	* مقدمة.	3
2	* مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.	3
3	* طبيعة الإدارة الاستراتيجية.	3
4	* تحديد رؤيا المنظمة وصياغة رسالتها الإستراتيجية.	3
5	* تحليل البيئة الداخلية للمنظمة.	3
6	* تحليل البيئة الخارجية للمنظمة.	3
7	* تحديد الموقف الاستراتيجي.	3
8	* تحديد الأهداف الاستراتيجية.	3
9	* تحليل الإستراتيجية والاختيار.	3
10	* الاستراتيجيات البديلة.	3

3	* تنفيذ الإستراتيجية: (التنظيم لغرض التنفيذ).	11
3	* تنفيذ الإستراتيجية : (توفير الأفرأ والتوجيه).	12
3	* رقابة إستراتيجية المنظمة وتقويمها.	13
3	* دراسة الإدارة الإستراتيجية في منشآت الأعمال.	14
3	* تطبيقات ودراسات ميدانية.	
المجموع		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	تنمية المهارات المعرفة والإدراكية لدى الطالب من خلال وتطوير رصيده المعرفي حول مفهوم البيئة الخارجية وكذلك البيئة الداخلية وعناصرهما ومستوياتهما وخصائصهما ودورهما في صياغة الاستراتيجية.	محاضرات	اختبار
1.2		محاضرات	اختبار
1.3		محاضرات	اختبار
2.0	المهارات		
2.1	إكساب الطالب القدرة على إعداد وصياغة البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال.	محاضرات	اختبار
2.2		محاضرات	اختبار
2.3			
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة علي العمل الجماعي والتعاوني	مناقشات	اعمال السنة
3.2		عروض	
3.3		واجب منزلي	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أعمال فصلية	خلال الفصل	20%
2	اختبار فصلي أول	السادس	20%
3	إختبار فصلي ثاني	الأسبوع العشر	20%
4	أختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد ساعات الارشاد الاسبوعية

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية. د. زكريا مطلق الدوري دار اليازوري . 2013م	المرجع الرئيس للمقرر
التخطيط الاستراتيجي بقياس الأداء المتوازن. عبد الفتاح المغربي، رمضان فهيم غربية. دار وائل للنشر. 2001م	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات	هيئة التدريس	التحصيل الاكاديمي
استبانة تفويم مقرر	الطلاب	فعالية أساليب التدريس والتفويم
استبانة خبرة الطالب	الطلاب	جودة محتوى المقرر الدراسي

مجالات التقييم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة