

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	قراءت انجليزية في إدارة الاعمال
رمز المقرر:	MGT121
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر: 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر: 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
ENG101 MGT121
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	1
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	4

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

MGT121 is an integral course that aims to build on and consolidate the language skills already acquired business through Eng 101 to develop students' overall communicative competence with the focus on meeting their immediate personal and academic needs. Also, it provides students with opportunities to practice more challenging language skills in order to reach a high level of proficiency in English language administration the business.

2. الهدف الرئيس للمقرر

Understanding the main ideas of a variety of written and spoken texts.

Participating effectively in a short conversation using an appropriate language.

Producing a range of text types in the form of a logical and cohesive paragraph.

Demonstrating limited control of essential grammatical structures.

Producing an extended oral discourse and participating in longer conversations.

Constructing a range of cohesive texts with multiple paragraphs.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		المعارف
		1
ع ¹	Student Can Do Statements comprise standardized, level-specific, broad descriptions of what learners should know and be able to do in each of the skills on which they are to be tested, in mid and end-of-module exams.	1.1
ع ¹	Students can listen to people talking in everyday situations and understand the main idea and some details	1.2
		1.3
		1...
		المهارات
		2
م ¹	Students can describe and compare people, places, and things in short sentences.	2.1
م ¹	Students can talk about things that they are doing now, things they usually do, and things they did in the past.	2.2
		2.3
		2...
		الكفاءات
		3
ك ⁵	They can write a short simple paragraph about a job that they would like to have.	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	Introduction of the Course	3
2	What is Business?	3
3	Careers in Business	3

3	The Target Market & Market Research and Product Design	4
3	Revision for mid-term exam	5
3	International Business, Why Nations Trade	6
3	Multinational Corporations	7
3	An Accounting Overview	8
3	Why Finance?	9
3	Management & Human Resources Development	10
3	Decision Making: Steps in Decision process	11
3	The Reality of Decision Making	12
3	Revision	13
3		14
المجموع		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
المعارف			1.0
اختبار	محاضرات	Student Can Do Statements comprise standardized, level-specific, broad descriptions of what learners should know and be able to do in each of the skills on which they are to be tested, in mid and end-of-module exams.	1.1
اختبار	محاضرات	Students can listen to people talking in everyday situations and understand the main idea and some details	1.2
اختبار	محاضرات		1.3
المهارات			2.0
اختبار	محاضرات	Students can describe and compare people, places, and things in short sentences.	2.1
اختبار	محاضرات	Students can talk about things that they are doing now, things they usually do, and things they did in the past.	2.2
اختبار	محاضرات		2.3
الكفاءات			3.0
اختبار	محاضرات	They can write a short simple paragraph about a job that they would like to have.	3.1
اختبار	محاضرات		3.2
اختبار	محاضرات		3.3

2. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	خلال الفصل	أعمال فصلية	1
20%	السادس	إختبار فصلي أول	2
20%	الأسبوع العشر	إختبار فصلي ثاني	3

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	أختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	%40
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد ساعات الارشاد الاسبوعية

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

	Business Concepts for English practice Marianne McDougal Arden, Barbara Tolley Dowling .Heinle and Heinle Publishers 2010م Management	المرجع الرئيس للمقرر
	.Bartol .K. M Publisher 2009م	المراجع المساندة
		المصادر الإلكترونية
		أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة زكية

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة