



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:

القسم الأكاديمي:

البرنامج:

المقرر:

منسق المقرر:

منسق البرنامج:

تاريخ اعتماد التوصيف:

إدارة الأعمال

إدارة الأعمال

بكالوريوس إدارة الأعمال

قراءات انجليزية في إدارة الأعمال

د. عبد الجليل محمد حسن إدريس

د محمد بن عبدالله الجبرين

١٤٣٦ / / هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم المقرر:	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال	رمز المقرر:	MGT 212
عدد الساعات المعتمدة:	(3 ساعات في الأسبوع)		
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	بكالوريوس إدارة الأعمال		
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
اسم منسق المقرر الدراسي:	د. عبد الجليل محمد حسن إدريس		
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الرابع		
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
	MGT 111- ENG 111		
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
		
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
	(.....		
اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	√		
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج - التعلم الإلكتروني			
د - مراسله			
هـ - أخرى			
ملاحظات:			

(ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر: تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها، وبحيث تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي.
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: - يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية (الإنترنت) مع الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب. - المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال. - تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر.

ج) توصيف المقرر الدراسي:
١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

الموضوع	ساعات التدريس	عدد الأسابيع
- Introduction.	٣	١
- Business basics.	٣	١
- Management Functions.	٣	١
- Scope of Management.	٣	١
- International Business.	٣	١
- The Target Market.	٣	١
- Marketing Research.	٣	١
- Product Design.	٣	١
- Multinational Corporations.	٣	١
- Exploring Foreign Markets.	٣	١
- Management and Human Resources Development.	٣	١
- Leadership Styles.	٣	١
- Steps in the Decision.	٣	١
- Business Computer Systems.	٣	١
- Expert Systems.	٣	١

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٤٥	١	٤٥	ساعات التدريس
٤٥	١	٤٥	الساعات المعتمدة

٣ ساعات

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف
			1.0
الامتحانات	المحاضرات	يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم وأساسيات المقرر	1.1
العمل الجماعي	البحوث	يكتسب مهارة البحث	1.2
دراسة الحالة	الواجبات	يعرف حل الواجبات	1.3
الملاحظات	المناقشات	يتعلم المشاركة	1.4
التمارين	الندوات	يكتسب الشجاعة الأدبية	1.5
الأسئلة المفاجئة	ورش العمل	يتعلم لغة الحوار	1.6
			المهارات المعرفية
			2.0
الامتحانات	المحاضرات	القدرة على المقارنة والاستنباط	2.1
العمل الجماعي	البحوث	القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي	2.2
دراسة الحالة	الواجبات	2.3
الملاحظات	المناقشات	2.4
التمارين	الندوات	2.5
الأسئلة المفاجئة	ورش العمل	2.6
			مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
			3.0
العمل الجماعي ودراسة الحالة	المحاضرات والبحوث	- القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني - القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات	3.1
			مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
			4.0
الامتحانات	استخدام الإنترنت	- مهارة العمل المبدائي	4.1
الاختبارات الدورية	التطبيق العملي	- مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي	4.2
البحوث	دراسات الحالة	- مهارة مواكبة سوق العمل	4.3
		- مهارة ربط النظري بالعملي	4.4
		- مهارة العمل المبدائي	4.5
		- مهارة القدرة على التواصل مع الآخرين	4.6

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠%	طوال الفصل	المشاركة والمناقشة والوجبات والحضور	1
١٥%	السادس	الإختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الحادي عشر	الإختبار الفصلي الثاني	3
٥٠%	نهاية الفصل	الإمتحان النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- Marianne McDougal Arden, Barbara Tolley Dowling, Business Concepts for English practice, Heinle & Heinle Publishers, Boston, 2011.

٢-المراجع الرئيسة:

- Bartol, K. M, Management, New York, 2009.

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

أي كتب أو مراجع أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن الاستفادة منها

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- المكتبة الرقمية السعودية
- المكتبة الرقمية العالمية
- أي مراجع او مكتبات أو مواقع انترنت لها صلة بالمقرر

٥-مواد تعليمية أخرى:

● التعليم الالكتروني

●

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

• القاعات الدراسية

•

٢-مصادر الحاسب الآلي:

• المعامل

• أجهزة الحاسوب

٣-مصادر أخرى:

• القاعات الافتراضية

• شاشات العرض

• السبورات الذكية

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

• الامتحانات الفصلية والنهائية

• البحوث والسمنارات

• المشاركة والمناقشة

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

• استبانة التقييم

• التقارير الدورية

• المراجعة الدورية

٣-عمليات تطوير التدريس:

• التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس

• توفير جميع الوسائل التقنية الحديثة المساعدة

• تبادل الخبرات والكفاءات

•

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

• فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة

• قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر

لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
- ربط النظري بالعملي
- مواكبة التطور التقني الحديث
- مواكبة سوق العمل
- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال
- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر
- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس الخ

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د محمد بن عبدالله الجبرين
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: عبد الجليل محمد حسن إدريس
التوقيع:
التاريخ: ١٤٣٦ / ١ / ١ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ