

نموذج توصيف مقرر دراسي

الإصدار الثاني محرم ١٤٣٧ هـ

المجتمع
العلوم الإدارية والإنسانية
المحاسبة انتقالي
مبادئ المالية
د. محمود رجب يس غنيم

1434 هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	مبادئ المالية	رمز المقرر:	FIN 210
2- عدد الساعات المعتمدة:	(3 ساعات)		
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	المحاسبة انتقالي		
4- لغة تدريس المقرر:	العربي		
5- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. محمود رجب يس غنيم		
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الرابع		
7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	ACC 211/ MAT 110		
8- المتطلبات الأنوية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	كلية المجتمع		
10- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	√	النسبة المئوية:	35 %
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	√	النسبة المئوية:	25 %
ج - التعلم الإلكتروني	√	النسبة المئوية:	20 %
د - مراسله	√	النسبة المئوية:	20 %
هـ - أخرى	-	النسبة المئوية:	-

(ب) الأهداف:

1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	يهدف هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الساسية للمبادئ المالية المطبقة في منشآت الأعمال , ويتضمن ذلك التعرف على مفهوم هيكل التمويل الأمثل للشركات , والتعرف على البيانات المالية لهذه المنشآت وتحليلها وأساليب التحليل المالي المختلفة , ومصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل .
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	* من الخطط التي تم تنفيذها مجموعات العمل بين الطلاب وأيضا الطلب منهم الإطلاع على البحوث الموجودة في الجامعات الاخرى وقد تم تعديل خطة المقرر بناء على توصيات من الاساتذه السابقين والمناقشات التي تمت في قسم المحاسبة في الجامعة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	مدخل الى علم المالية
3	1	الوظيفة التمويلية
3	1	الوظيفة الإستثمارية
3	1	وظيفة توزيع الأرباح
3	1	حالات ومشاكل خاصة
3	1	أهداف الإدارة المالية
3	1	القوائم المالية
6	2	شرح بنود الميزانية العمومية وتطبيقاتها
3	1	شرح بنود قائمة التدفقات النقدية
3	1	شرح بنود قائمة مصادر واستخدامات الأموال
3	1	أساليب التحليل المالي
3	1	التحليل الأفقى والراسى
3	1	شرح النسب المالية والتطبيقات
45	15	المجموع

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني تدريبي	المختبر	دروس خاصة	المحاضرة	
45	-	-	-	-	45 ساعة	ساعات التدريس
45				-	45 ساعة	الساعات المعتمدة

3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

-

4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1.0
المناقشات داخل المحاضرات.	* العروض التقديمية power point	التعرف على على المالية من حيث المفهوم والوظائف والأهداف ومجالات المالية .	1.1
* حل بعض التطبيقات على بعض أجزاء المقرر.	* مجموعات العمل .	القوائم المالية (المركز المالي قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية)	1.2
الامتحانات الدورية .	* مشاركة الطلاب في الشرح والتقديم.	التعرف على بنود الميزانية العمومية وتطبيقاتها	
الامتحانات القصيرة ، المشاركة في الإعداد والتقديم .	* الحالات العملية .	أساليب التحليل المالي	1.3
المشاركة في الفصل .	* حل الواجبات في قاعة الدرس من قبل الطلاب وبمشاركة الأستاذ.	التعرف على النسب المالية والتطبيقات .	
المهارات الإدراكية			2.0
إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية أو دراسات حالة معينة والطلب منهم دراستها وإيجاد حل لها , مع متابعتهم .	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها . حلقات النقاش. ترك فرصة للطلاب للممارسة العملية.	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص, والتعامل معها بطريقة علمية ومنهجية .	2.1
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
متابعة تقسيم العمل مع الطلاب. معرفة المعوقات التي	تكليف جماعي.	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)	3.1

مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
		واجهت الطالب في البحث.
3.2	مهارات الحوار الناجح.الفعال.	تكليف فردي.
		الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير. الساعات المكتبية.
3.3	مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.	مناقشة جماعية وحوارات .
3.4	القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.	تكليف جماعي.
		طلب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة. مدى تفاعل الطلاب عند تقديم العمل الجماعي. تبادل تقارير الطلاب فيما بينهم وتقييمها. تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري. ملاحظة سلوكيات الطلاب.
4.0	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	
4.1	تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.	مناقشة جماعية وحوارات مع الطلاب لبيان قدراتهم الشخصية
		التواصل عبر البريد الإلكتروني. التواصل عبر صندوق البريد في القسم.
5.0	المهارات النفس حركية : لاتوجد	

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

مهمة التقويم	الأسبوع	النسبة
--------------	---------	--------

من التقويم النهائي			
20%	6	اختبار دوري / 1 اختبار فصلي	1
20%	12	اختبار دوري / 2 اختبار فصلي	2
20%	طوال الفصل الدراسي	المشاركة والحضور	3
40%		اختبار نهاية الفصل	4

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب

يحتاج المقرر إلى ساعتان مكتبيتان أسبوعياً من عضو هيئة التدريس في الكلية، ساعة عبر البريد الإلكتروني للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

هـ مصادر التعلم

1- الكتب المقررة المطلوبة:
• محمد ايمن الميداني – الإدارة المالية في الشركات – الطبعة الثالثة – 2006.
2-المراجع الرئيسية:
• فايز سليم حداد , الإدارة المالية - دار النشر والتوزيع الأردن - 2009.
3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:
4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
5-مواد تعليمية أخرى:
البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي / الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية:

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:
• قاعة تسع لعدد 20 طالب.
• القاعة مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة .
• الزمن : 4 ساعات أسبوعياً ثلاثة نظري ، 1 عملي.
2-مصادر الحاسب الآلي:
• حاسب آلي لكل طالب وعضو هيئة تدريس بما فيهم الاعضاء المتعاونين - إدخال شبكة الإنترنت للقاعات الدراسية.
3-مصادر أخرى:
• المكتبة الإلكترونية .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• حلقات نقاش مع الطلاب حول مدى جودة المقرر، ومدى جودة التدريس، مدى الاستفادة من المقرر .
استمارة استبيان حول تقييم المقرر الدراسي، والبرنامج ككل.
استمارة رضا الطلاب.

• لقاءات مع الطلاب المتعثرين والتميزين حول فعالية طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم. •
2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: • مراجعة نسب النجاح الموصي بها . • معدل اجتياز الطلاب للمادة. • تقرير المراجعة الداخلية.
3- عمليات تطوير التدريس: • ورش عمل حول أساليب التعليم والتعلم المناسبة للمقرر . • مراجعة أساليب التدريس والتقييم الموصي بها.
4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: • تقييم عينة من الأبحاث التي أجراها الطلاب. • تدقيق تصحيح عينة من أوراق الاختبارات والواجبات بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى. • مراجعة أوراق الإجابة لأعلى تقدير وأقل تقدير ومقارنتها ومعرفة الإجراءات التي تمت لكل منهما .
5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: • تقرير في نهاية الفصل الدراسي عن مدى جودة المقرر ومناسبته. • تقرير حول نسب النجاح في المقرر . • تقرير حول المقترحات المقدمة لتطوير المقرر الدراسي

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبد الله بن محمد الدخيل
التوقيع:
التاريخ: 1434 هـ

منسق المقرر

الاسم: د. محمود رجب يس غنيم
التوقيع:
التاريخ: 1434 هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم - بتاريخ 1434 هـ