



جامعة المجمعة

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

لجنة الإشراف على وحدات خدمة المجتمع

ضوابط المبادرات المجتمعية

(١-١) ضوابط رعاية مبادرة مجتمعية

- ١- أن تستوفي وحدة خدمة المجتمع بالكلية طلب رعاية مبادرة مجتمعية ويرفق به موازنة تقديرية مفصلة بالتنسيق مع ممثل لجنة الإشراف على وحدات خدمة المجتمع
- ٢- أن تستهدف المبادرة أفراد المجتمع أو جهات مجتمعية
- ٣- أن تكون المبادرة في مجال تخصصات الكلية أو يتم الاستعانة بخبراء ومتخصصين في مجال المبادرة ويتضح ذلك في تصور المبادرة.
- ٤- أن يرفق بطلب الرعاية
- ٥- أن يشار في مطبوعات المبادرة أو أي وسائل إعلامية إلى رعاية عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر ويوضع شعارها
- ٦- حصول الكية على الموافقات الرسمية من الجهات ذات العلاقة حال وجود جهات أو أفراد من خارج الجامعة تشارك في تنفيذ المبادرة.
- ٧- إمكانية الاستفادة من الخدمات المتوفرة لدى عمادة خدمة المجتمع مثل (أجنحة المعرض المتنقل - الشاشات - الطاولات) بما يقلل من تكاليف تنفيذ المبادرة
- ٨- تزويد العمادة بتقرير عن تنفيذ المبادرة وفق نموذج تقرير مبادرة مجتمعية (مرفق) وذلك خلال أسبوع من التنفيذ على الأكثر.
- ٩- تسوية مبلغ الرعاية كسلفة وفق الإجراءات النظامية والتنسيق مع قسم الشؤون المالية بالعمادة بهذا الشأن (٠١٦٤٠٤١٧٠٤)

(٢-١) ضوابط مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المبادرات المجتمعية

١- يتم تضمين أسماء وبيانات المشاركين ضمن تصور المبادرة حتى

يتم احتساب ذلك كنقاط حال تقدمهم لجائزة جامعة المجمعة

لخدمة المجتمع

٢- أن يكون المشارك متخصص في مجال المبادرة او لديه خبرة بها

تتضح بسيرته الذاتية.

٣- الحصول على الموافقات اللازمة حال مشاركة أعضاء من خارج

الجامعة

٤- الرفع للجنة المختصة لأخذ الموافقة على مشاركة الأعضاء في

فعاليات خارج الجامعة حتى يتم احتساب ذلك كنقاط ضمن

منافسات جائزة جامعة المجمعة لخدمة المجتمع.

٥- التواصل مع ممثل اللجنة الإشرافية لوحدات خدمة المجتمع لدى

الكلية حول ما يتعلق بمبادرات الأعضاء او مشاركاتهم.

(٣-١) ضوابط الموازنة المالية:

(١-٣-١) الضيافة:

- لا يتم تضمين تكاليف الضيافة بالموازنة حال استضافة المبادرة من جهة خارج الجامعة.
- يتم تضمين تكاليف الضيافة بالموازنة حال استضافة المبادرة داخل الجامعة على ألا تتجاوز القيمة (١٥٠٠) ريالاً عند دعوة قيادات ولا تتجاوز (٥٠٠) ريالاً إذا كانت الضيافة خاصة بالمشاركين فقط

(٢-٣-١) الهدايا:

- لا تقدم هدايا للمنظمين من منسوبي الجامعة حيث يكون عملهم تطوعياً وتستبدل الهدايا بشهادات مشاركة
- تقدم الهدايا للمستهدفين من المبادرة وفق ما يخدم هدفها على ألا تتجاوز قيمة الهدية عن (٣٠) ريالاً للفرد.
- لا تقدم دروع إلا للقيادات أو للمساهمين من خارج الجامعة. ويكتفى بشهادات الشكر للمشاركين من داخل الجامعة.

(٤-٣-١) المطبوعات والإعلانات والمعارض:

- تفضل الشاشات الإلكترونية المتوفرة بالكلية أو بعمادة خدمة المجتمع ووسائل التواصل الاجتماعي للإعلانات قدر الاستطاعة ولا تستخدم المطبوعات الورقية إلا في حالة الضرورة
- يمكن الاستفادة من المعرض المجتمعي المتنقل المتوفر بالعمادة والتنسيق في ذلك مع العلاقات العامة بعمادة خدمة المجتمع.

(٢-٣-١) تكاليف التنفيذ

- تدرج بالموازنة تكاليف المواد والوسائل المستخدمة في تنفيذ المبادرة وفق تكلفتها
- تدرج بالموازنة تكلفة المدربين من خارج الجامعة وفق الاتفاق أما المدربين من داخل الجامعة فتكون مشاركاتهم تطوعية وتحسب كنقاط ضمن منافساتهم في جائزة جامعة المجمعة لخدمة المجتمع.



الرقم: ٦٩/١٥٥٥٨ التاريخ: ١٤٤١/٠٢/٢٥ عدد الصفحات: *