

الخطة التشغيلية لعمادة شؤون المكتبات

١٤٤١ - ١٤٤٦ هـ

٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ م

عمادة شؤون المكتبات
Deanship of Library Affairs

المحتويات

- كلمة العميد
- مقدمة
- أولاً: الإطار المنهجي للخطة
 - ١-١ المنطلقات المرجعية للخطة
 - ٢-١ منهجية إعداد الخطة
 - ٣-١ مراحل إعداد الخطة
- ثانياً: الإطار المؤسسي
 - ١-٢ نبذة عن العمادة
 - ٢-٢ الهيكل التنظيمي
 - ٣-٢ أقسام ووحدات العمادة
 - ٤-٢ بيانات وإحصاءات منسوبي العمادة
 - ٥-٢ تشخيص الواقع (SWOT)
- ثالثاً: الإطار الاستراتيجي والتشغيلي
 - ١-٣ الرؤية
 - ٢-٣ الرسالة
 - ٣-٣ القيم المؤسسية
 - ٤-٣ مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمبادرات
- رابعاً: متطلبات التنفيذ الناجح للخطة
 - الالتزام بالتوجه والقيم والأهداف
 - رفع الجاهزية
 - دعم الاستدامة التنظيمية
 - المتابعة والتقويم
 - نظام منهجي للتقارير Reporting
- فريق إعداد الخطة

• كلمة العميد

يعد التخطيط الاستراتيجي من المتطلبات الأساسية لجميع المؤسسات التعليمية والصحية والاجتماعية، ويعمل على الاجابة على السؤال: إلى أين نحن ذاهبون؟، مع الأخذ في الاعتبار الرؤية المستقبلية للمؤسسة، وتم إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة شؤون المكتبات وفق الأهداف الاستراتيجية للخطة الثالثة للجامعة.

وقد وضعت العمادة على عاتقها منذ نشأتها السعي نحو الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون مناراً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة، وقد وضعت العمادة الخطط والسياسات واللوائح التي تعمل على تحقيق رؤيتها ورسالتها واهدافها.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن على دعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ومكتبات الجامعة، كما أشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور محمد بن عبدالله الشايع، على إرشاده ودعمه للعمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذه الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعمادة.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل،،،

عميد شؤون المكتبات

د. شادي بن عبدالله الشويعر

عمادة شؤون المكتبات
Deanship of Library Affairs

• أولاً: الإطار المرجعي للخطة التشغيلية

١-١ المنطلقات المرجعية للخطة:

تم الاعتماد في الخطة التشغيلية للعمادة على مجموعة من المنطلقات والمبادئ والضوابط المرجعية التي من أهمها ما يلي:

- ❖ الهوية الوطنية، وخصوصية الثقافة العربية والإسلامية الداعمة لإعداد أجيال واعية قادرة على المشاركة الفاعلة في بناء المجتمع، والمحافظة على هويته بالعلم والعمل والتنمية.
- ❖ اعتبار رؤية المملكة 2030 مرجعية رئيسة وهي منبثقة عن الإلتزام بأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.
- ❖ التركيز على دعائم الاستدامة sustainability (استدامة النجاح والمحافظة على النمو واستدامة التميز والسمعة المؤسسية وكسب مزيد من ثقة المجتمع في الأداء والبرامج).
- ❖ الدروس المستفادة من الخطتين الأولى والثانية للجامعة مع التركيز على جوانب التحسين المستهدفة واستثمار مجالات التميز.
- ❖ التخطيط الواقعي واختيار نموذج ملائم للمرحلة المقبلة، وهو نموذج المواءمة أو المحاذاة في التخطيط للتركيز على عناصر النمو والتميز.
- ❖ التوجه الوطني للارتقاء بالتعليم الجامعي وتنمية قدراته التنافسية في ظل اقتصاد قائم على المعرفة والابتكار.
- ❖ التشريعات واللوائح التنظيمية للتعليم الجامعي والتوجهات المستقبلية لوزارة التعليم (نظام الجامعات الجديد).
- ❖ خطط التنمية لاستشراف التوجهات الرسمية للتعليم؛ لتحقيق الإنسجام والمواءمة والإرتقاء بمستوى الجاهزية لما هو قادم من تغيرات.
- ❖ تبني أولويات إستراتيجية شاملة توجه مسارات الجامعة خلال المرحلة القادمة، ونابعة من رؤى القيادات والمنسوبين والطلبة.
- ❖ استقراء الاتجاهات العالمية المؤثرة على التعليم وانعكاساتها على المسارات المستقبلية للجامعات وسبل التكيف معها.

• منهجية إعداد الخطة

هناك عدة رؤى ومنهجيات متنوعة حسب الهدف من التخطيط الاستراتيجي ومستوى تطبيقه، ولكن مهما كان الأسلوب أو الطريقة إلا أن

التخطيط الاستراتيجي يعتمد على معالجة أربع أمور أساسية وهي:

كيف نقيس

كيف يمكن أن نصل إلى ذلك الوضع المستقبلي؟

أين نريد أن نكون في المستقبل؟

أين نحن الآن؟

تقدمنا؟

ومنها نستطيع أن نلخص منهجية إعداد الخطة في العمادة من خلال النقاط التالية:

أين نحن الآن

- تشخيص الوضع الراهن

إلى أين

- الرؤية والرسالة

ماذا نريد

- الأهداف الاستراتيجية

كيف

- المبادرات

مدى صحة المسار

- المؤشرات والقياس

• مراحل إعداد الخطة

اعتمد فريق بناء الخطة التشغيلية للعمادة على منهجية عمل مرحلية متكاملة، متسقة مع القيم المؤسسية التي تسعى العمادة لتعزيزها على كافة

المستويات التنظيمية، ولقد سارت مراحل الإعداد في ضوء منهجية العمل للخطة التشغيلية للجامعة، كما يلي:

المرحلة	المهام	المخرجات
الأولى	تشخيص الواقع والوضع الراهن	رصد الإنجازات النوعية وعناصر التميز والتحديات المتوقعة
الثانية	صياغة التوجه الاستراتيجي والتشغيلي	تحليل القوة والضعف والتهديدات
الثالث	تطوير الأهداف ومؤشرات الأداء	صياغة الرؤية والرسالة والقيم بما يساعد في تحديد مسارات العمل
الرابعة	صياغة المبادرات والمشاريع التشغيلية والإجرائية	التوافق على الأهداف خلال الفترة القادمة وأهم مؤشرات قياس الأداء
الخامس	مراجعة الخطة واعتمادها	رصد احتياجات المستفيدين وتحديد المبادرات والمشاريع التي تسهم في تحقيق الأهداف
السادس	تنفيذ ومتابعة الخطة	المراجعة الفنية واللغوية للخطة
		الاعتماد النهائي للخطة وتوزيعها على الأقسام والوحدات
		إعداد آلية لمتابعة الخطة
		تقرير متابعة الخطة

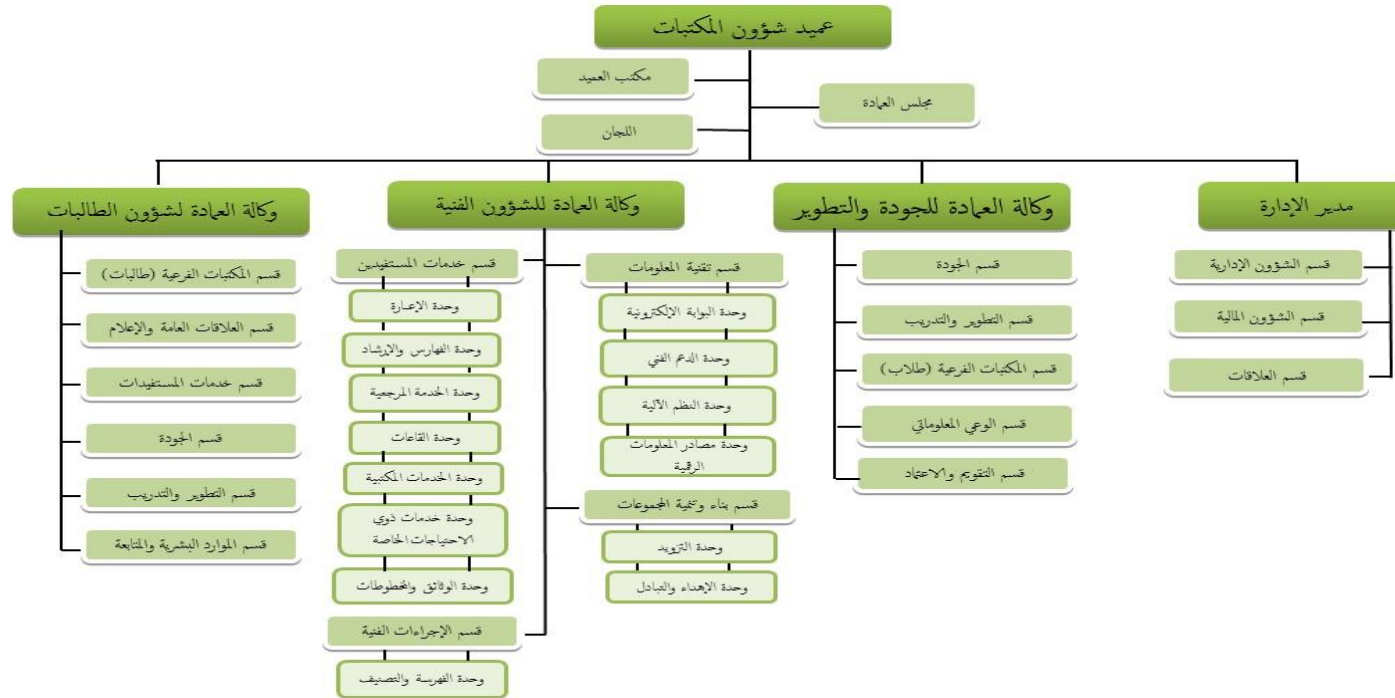
Deanship of Library Affairs

• ثانياً: الإطار المؤسسي

١-٢ نبذة عن العمادة

شرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري بتاريخ ١٤٣١/٦/٢٢هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في ٢٩ / ١١ / ١٤٣١هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

٢-٢ الهيكل التنظيمي



٣-٢ أقسام ووحدات العمادة

❖ قسم الشؤون الإدارية.	❖ قسم الإجراءات الفنية	❖ أقسام شؤون الطالبات
❖ قسم الشؤون المالية	✓ وحدة الفهرسة والتصنيف	✓ قسم المكتبات الفرعية
❖ قسم العلاقات العامة	❖ قسم بناء وتنمية المجموعات	✓ قسم العلاقات العامة
❖ قسم الجودة	✓ وحدة التزويد	✓ قسم خدمات المستفيدات
❖ قسم التطوير والتدريب	✓ وحدة الإهداء والتبادل	✓ قسم الجودة
❖ قسم المكتبات الفرعية (طلاب)	❖ قسم خدمات المستفيدين	✓ قسم التطوير والتدريب
❖ قسم الوعي المعلوماتي	✓ وحدة الإعارة	✓ قسم الموارد البشرية والمتابعة
❖ قسم التقويم والاعتماد	✓ وحدة الفهارس	
❖ قسم تقنية المعلومات	✓ وحدة الخدمة المرجعية	
✓ وحدة البوابة الإلكترونية	✓ وحدة القاعات	
✓ وحدة الدعم الفني	✓ وحدة الخدمة المكتبية	
✓ وحدة النظم الآلية	✓ وحدة خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	
✓ وحدة مصادر المعلومات	✓ وحدة الوثائق والمخطوطات	

عمادة شؤون المكتبات
Deanship of Library Affairs

٤-٢ بيانات واحصاءات منسوبي العمادة

م	الفئة	العدد	
		ذكور	إناث
١	عضو هيئة تدريس	٢	-
٢	موظفين	٣٤	٢١
	المجموع	٣٦	٢١

٥-٢ تشخيص الواقع SWOT

- البيئة الداخلية:

■ عناصر القوة:

- (١) اهتمام إدارة العمادة بأنشطة الجودة.
- (٢) تفعيل الأنظمة الالكترونية للمكتبات.
- (٣) سهولة ويسر استخدام الخدمات المكتبية.
- (٤) مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحديد أوعية المكتبة.
- (٥) إنشاء قاعات تخدم الطلاب.
- (٦) اهتمام إدارة العمادة بالخدمات المقدمة للمستفيدين
- (٧) تفعيل نظام الخلوات لمرتادي المكتبة
- (٨) افتتاح المكتبة من الساعة (٨ص إلى ٨م)
- (٩) افتتاح المكتبة يوم السبت للعنصر النسائي من الساعة (١٠ص إلى ٤م)
- (١٠) استحداث عدد من المرافق مثل الوثائق والمخطوطات المجموعات الخاصة

■ عناصر الضعف:

- (١) توفير مبنى خاص بالمكتبة.
- (٢) السعي لتوفير المتخصصين من أمناء المكتبات من الجنسين
- (٣) زيادة البرامج التدريبية لتطوير مهارات منسوبي العمادة .

- البيئة الخارجية:

■ الفرص:

- (١) وجود الدعم المستمر من قبل إدارة الجامعة لتحقيق جميع الأهداف والتطلعات.
- (٢) التوجه الوطني نحو اقتصاد المعرفة ودعم الابتكار والذي يصاحبه تسهيلات من الجامعة للعمادات لتحقيق الهدف
- (٣) حرص الجامعة على محاربة الفساد والذي يدعمها وجود استراتيجية وطنية لمكافحة الفساد وتحقيق النزاهة.
- (٤) وجود رؤية المملكة 2030 التطويرية الإصلاحية.

■ التهديدات:

- (١) وسائل التواصل الاجتماعي وتأثيرها على المجتمع.
- (٢) تغيير احتياجات ومتطلبات المجتمع بشكل عام والمستفيدين من المكتبات بشكل خاص.
- (٣) ضعف المستوى التأهيلي العلمي والتعليمي في الجامعة وانعدام العلم بدور المكتبات الجامعية وما تقدمه من خدمات.
- (٤) تحقيق كافة تطلعات ومتطلبات واحتياجات المجتمع.

• ثالثاً: الإطار الاستراتيجي والتشغيلي:

٣- ١ الرؤية

الرقمي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

٣- ٢ الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

٣- ٣ الأهداف والقيم المؤسسية:

- تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية: -
- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.

- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانيات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

- القيم المؤسسية

- الصدق والإخلاص.
- الأمانة.
- التعاون.
- حماية الخصوصية.
- حماية الملكية الفكرية.

✓ الأهداف الاستراتيجية الخمسة للجامعة

- الهدف الاستراتيجي الأول: الالتزام بالحوكمة الشاملة
- الهدف الاستراتيجي الثاني: الارتقاء بمكانة الجامعة
- الهدف الاستراتيجي الثالث: تحقيق التنافسية في مخرجات البرامج التعليمية
- الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز إنتاج المعرفة
- الهدف الاستراتيجي الخامس: تحسين جودة الخدمات

✓ دور العمادة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة

• الالتزام بالحوكمة الشاملة:

❖ تمكين الكفاءات الأكاديمية والإدارية

❖ تحسين كفاءة الإنفاق

- وذلك من خلال تحويل المصادر الورقية إلى إلكترونية لتوفير الموارد المالية والحيز المكاني

❖ تحقيق استمرارية الأعمال والوقاية من المخاطر

- حيث وفرت العمادة جميع وسائل السلامة ووسائل الوقاية وكذلك طفايات الحريق

- الحرص على توضيح الإرشادات وعلامات السلامة وسهولة الوصول لمخارج الطوارئ.

• الارتقاء بمكانة الجامعة محلياً ودولياً

❖ استدامة نمو الإنجازات النوعية

- انشاء بوابة البحث الموحد (MuFind) والذي يتيح تصفح أكثر من ٨٠٠ مليون مادة علمية إلكترونية تسهم في دعم كافة العمليات

البحثية والعلمية

- استحداث عدد من المرافق بمكتبات الجامعة التي تخدم العملية التعليمية للمستخدمين

- حصول العمادة على المركز الأول للجودة والتميز لعام ١٤٣٥/٣٤ هـ ولعام ٢٤٣٦/٣٥ هـ ولعام ١٤٣٩/٣٨ هـ

❖ الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية

- وذلك بفتح المكتبات للزوار من خارج الجامعة

- المشاركة أو عمل مبادرات خارج الجامعة (مثل مكتبة الطفل / ومسابقة أقرأ الموجهة للمجتمع)

- مشاركات بالمعارض الخارجية

- رفع الوعي الثقافي ومشاركة المجتمع في أنشطة العمادة

• تحقيق التنافسية في مخرجات البرامج التعليمية

❖ التحسين المستمر لبيئة التعليم والابتكار

- وذلك من خلال توفير قاعة أنترنت وقاعة المذاكرة الجماعية وقاعة الرسائل الجامعية والخلاوات العلمية وقاعة المجموعات الخاصة
- استحداث قاعة مصادر المعلومات الرقمية.
- أجهزة إعارة واسترجاع الكتب الذاتية
- ❖ تحسين جودة الحياة الجامعية للطلبة
- وذلك من خلال إضافة مرافق لراحة رواد المكتبة (مثل مركز الكتابة الأكاديمية وقاعة القراءة الهادئة)

• تحسين جودة الخدمات

❖ تحسين متطلبات الجامعة الذكية

- من خلال تحويل المناهج إلى النظام الإلكتروني (توفير مصادر إلكترونية)
- العمل على إنشاء مكتبات ذكية (الكتب الإلكترونية)
- التحول الرقمي من خلال تقديم خدمات البحث وحجز الكتب الإلكتروني.
- إنهاء الخدمات (إخلاء الطرف وإعادة الكتب والاستعارة) إلكترونياً.

عمادة شؤون المكتبات
Deanship of Library Affairs

٣ - ٤ مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمبادرات:

❖ الهدف الاستراتيجي: تعزيز إنتاجية المعرفة

الوقت / الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ					الجهة المساندة	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	المبادرات	الأهداف التفصيلية
25/24	24/23	23/22	22/21	21/20					
					وكالة الدراسات العليا	عمادة شؤون المكتبات	حجز واستعارة الكتب إلكترونياً	التحول الرقمي لخدمات المكتبات	تطوير البنية المؤسسية للبحث العلمي
					وكالة الدراسات العليا	عمادة شؤون المكتبات	بوابة البحث الموحد الإلكترونية mufind		
					وكالة الدراسات العليا	عمادة شؤون المكتبات	قياس مدى رضا المستخدمين على الخدمات الإلكترونية		
					وكالة الدراسات العليا	عمادة شؤون المكتبات	تزويد المكتبات الفرعية بالكتب الحديثة	تعزيز دور المكتبات بالفروع	
					وكالة الدراسات العليا	عمادة شؤون المكتبات	قياس مدى رضا المستخدمين على الخدمات المقدمة من المكتبات الفرعية		

• رابعاً: متطلبات التنفيذ الناجح للخطة:

- الالتزام بالتوجه والقيم والأهداف:

يتم تنظيم اجتماع دوري لفريق متابعة الخطة لنقاش ومتابعة ما تم إنجازه وكذلك للوقوف على ضرورة الالتزام بالتوجه والقيم والأهداف المتوافق عليها في الخطة.

- رفع الجاهزية:

إن أحد أهم مرتكزات التنفيذ الناجح للخطة هو تحسين جاهزية كافة الوحدات من أجل التكيف والمواءمة مع المستجدات، بما يحقق الاستعداد الجيد لجميع أنواع التغيرات والاحتمالات وتحديد الصورة المستقبلية المرغوبة التي يجب السعي نحو تحقيقها.

- دعم الاستدامة التنظيمية.

من أهم المحددات والمقومات لكفاءة تنفيذ الخطة وتحقيق أهدافها هو الاستدامة التنظيمية والتخطيط الواقعي الذي يتسم بالكفاءة لتوفير كافة الموارد التي سوف تحتاجها المبادرات والبرامج المدرجة بالخطة، وسوف يكون ضروريا الأخذ بعين الاعتبار ترتيب الأولويات وفق تصنيف المبادرات إلى مبادرات مستمرة وأخرى منتهية وقصيرة الأمد، بما يوفر رؤية تنظيمية شاملة لمسارات تحقيق كافة المحاور والأهداف

- المتابعة والتقديم.

وهي المرحلة الإجرائية للاستراتيجية في الواقع الفعلي، حيث يتم تحويل الاستراتيجية بأهدافها وبرامجها وسياساتها إلى خطط تشغيلية واضحة المعالم تشتمل على النشاطات والبرامج للبدء بتطبيقها، وتعد هذه المرحلة ذات أهمية بالغة في نجاح الاستراتيجية لتحقيق أهدافها.

وتشمل عمليات المتابعة والتقييم الخطوات الأساسية:

❖ تحديد ما يجب قياسه وتوفير إمكانية قياس هذه النتائج بشكل موضوعي وثابت.

❖ قياس الأداء الفعلي للأنشطة المختلفة باستخدام المؤشرات المحددة في أوقات محددة مسبقا.

❖ مقارنة الأداء الفعلي بالأداء المخصص له، مع وجود درجة سماح محددة مقبولة بين الأداء الفعلي والأداء المخطط له.

❖ اتخاذ إجراءات تصحيحية بعد إجراء عملية مقارنة الأداء الفعلي مع الأداء المخطط له.

- نظام منهجي للتقارير Reporting

من الضروري تطوير مهارات وفنيات إعداد التقارير المتعلقة بقياس مستويات التحقق والإنجاز الفعلي مقارنة بالمستويات المستهدفة وفق مؤشرات الأداء، بما يساعد في إبراز أية انحرافات في الأداء، وبعد القيام بعملية مقارنة أداء الوحدات الفرعية، وأيضا تقييم الأداء، يتم علاج أوجه القصور من خلال تحديد الأنشطة والعمليات التي يمكن التركيز عليها لتحقيق ميزة تنافسية

• خامساً: فريق إعداد الخطة:

معد الخطة

نايف بن مسفر المريخي

رئيس قسم الجودة

مراجعة الخطة

د/ مساعد بن ضيف الله الحربي

ياسر بن عبدالله الدهش

أحمد بن عبدالعزيز الثميري

فيصل بن حمد الشايع

وكيل العمادة للجودة والتطوير
مدير الإدارة ورئيس قسم بناء وتنمية المجموعات

مدير قسم خدمات المستفيدين

مدير قسم المكتبات الفرعية

معتمد الخطة

د/ شادي بن عبدالله الشويعر

عميد شؤون المكتبات

عمادة شؤون المكتبات
Dean'ship of Library Affairs