

كلمة معالي مدير الجامعة

كلمة عميد السنة الأولى المشتركة

1- رؤية السنة الأولى المشتركة ورسالتها وأهدافها

1-2 أولويات السنة الأولى المشتركة

2- مفاهيم أكاديمية

3- النظام الأكاديمي

3-1 نظام الدراسة

3-1-1 التسجيل

3-1-2 التأجيل والاعتذار

3-1-3 إعادة القيد

3-1-4 الانذار الأكاديمي

3-1-5 التحويل بين المسارات

3-1-6 تحويل الطالب لكليات لا تتطلب السنة الأولى المشتركة

3-1-7 الغياب والحرمان

3-1-8 ساعات الحرمان

3-1-9 اجتياز المقررات

4- المنهج الدراسي والتخصيص

4-1 مسار الكليات الصحية

4-2 مسار الكليات الهندسية

5- تقييم الطالب

- 5-1 توحيد المعايير
- 5-2 التقويم المستمر
- 5-3 الاختبارات
- 5-3-1 طريقة حساب الدرجات
- 5-3-2 نظام الاختبارات النهائية
- 5-3-3 التعليمات الخاصة بالاختبارات
- 5-4 آلية التقييم وتوزيع الدرجات
- 5-5 سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي
- 6- مصادر التعلم
- 6-1 التعلم الإلكتروني
- 7- وكالة شؤون الطالب
- 7-1 وحدة دعم الطالب
- 7-1-1 وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي
- 7-2 وحدة الانشطة الطلابية
- 7-2-1 اللجان الطلابية
- 7-2-2 المجالس الطلابية
- 7-3 برنامج الفرص التشغيلية
- 8- الخدمات النوعية
- 8-1 التواصل الإلكتروني.
- 8-1-1 موقع السنة الأولى المشتركة الإلكتروني

8-1-2 البريد الإلكتروني الجامعي

8-2-1 الشاشات الرقمية

8-2-2 السلامة والامن

8-2-3 التغذية

8-2-4 الترفيه

9- حقوق الطالب وواجباته

9-1 حقوق الطالب الجامعي

9-1-1 الحقوق الاكاديمية

9-1-2 الحقوق غير الاكاديمية

9-2 واجبات الطالب الجامعي

9-2-1 الواجبات الاكاديمية

9-2-2 الواجبات غير الاكاديمية

10- ميثاق السنة الأولى المشتركة

10-1 تعريف ميثاق السنة الأولى المشتركة

10-2 بنود الميثاق

10-2-1 السلوك الأكاديمي

10-2-2 السلوك الشخصي

10-3 الحقوق الطلابية

10-4 المخالفات

10-4-1 الاكاديمية

10-4-2 السلوكية

10-4-3 المرورية

10-4-4 النظامية

10-5 العقوبات التأديبية

10-6 التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة

11- دليل التواصل.

11-1 التواصل بخصوص التسجيل

11-2 لتواصل مع الارشاد الطلابي ووحدة الأنشطة الطلابية

11-3 التواصل مع لجنة الاختبارات

11-4 التواصل مع الادارة

11-5 روابط إلكترونية لمواقع تهمك

كلمة معالي مدير الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أصالة عن نفسي، ونيابة عن منسوبي جامعة المجمعة يسرني أن أرحب بكم أجمل ترحيب، في بوابة الجامعة على شبكة الإنترنت. إنه لا يخفى عليكم أن مؤسسات التعليم العالي تعد منارات للعلم والمعرفة، وهي البوابة التي ننتقل منها إلى عالم البحث والتطوير، كما أنها علامة من علامات اهتمام الدولة بأبنائها، فقد بذلت الدولة - رعاها الله - بقيادة خادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمين كل ما تستطبعه من إمكانيات ودعم لتمكين أبناء وبنات هذا الوطن من العلم والمعرفة، لذا صدرت التوجيهات الكريمة لجميع قيادات الدولة من أجل تذليل ما قد يواجه المسيرة التعليمية المعرفية من عوائق وصعوبات.

والأمل يحدونا جميعاً في أن تكون جامعة المجمعة إحدى منارات العلم، ومراكز النور التي تخرج لنا طلاباً وطالبات متسلحين بالعلم والمعرفة، قادرين على المشاركة في بناء المجتمع والرقى به وتطويره في شتى مناحي الحياة. إن ما تحقق للجامعة - بفضل الله - ما كان له أن يتحقق، لولا تعاون وتضافر جهود الخيرين من أبناء هذا الوطن المعطاء، والذين أدركوا أهمية التعليم في مسيرة الأمم نحو التقدم والتطور والرقى.

ويأتي قرار إنشاء الجامعة تعبيراً عن الأهمية التي كان يبليها خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود لمسيرة العلم في هذه البلاد المباركة، وكلفتة أبوية حانية منه - رحمه الله - لأبنائه من البنين والبنات في هذه المحافظة. ولهذا تمت الموافقة على إنشاء المباني التعليمية في المدينة الجامعية بمحافظة المجمعة، ومباني الكليات في المحافظات، وتجهيزها بجميع الإمكانيات التقنية والمكتبية والبشرية، لتؤكد على اهتمام وعناية الدولة أعزها الله بكل ما من شأنه تذليل ما قد يعترض الطلاب والطالبات من مشقة في سبيل الوصول إلى العلم والمعرفة.

نسأل الله لنا ولكم العون والسداد، والتوفيق لما يحبه ويرضاه.

مدير جامعة المجمعة

د. خالد المقرن

كلمة سعادة العميد

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يسرني أن أتقدم إليكم بالتهنئة الخالصة بمناسبة قبولكم في الدراسة بجامعة المجمعة ، متمنيا لكم دوام التوفيق والنجاح . فنحن والله الحمد نشهد في بلدنا قفزات نوعية في شتى مجالاتها بقيادة حكيمة من سيدي خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله وسمو ولي عهده الامير محمد بن سلمان حفظه الله حيث جاءت رؤية المملكة 2030 لترسم طريقاً مضيئاً تنكامل فيه أدوار أجهزة الدولة جميعها، حيث ركزت فيه على التعليم و بناء شخصية الأبناء والمشاركة في الأنشطة المتنوعة وتعزيز الإيجابية في نفوس النشء وحثهم على المشاركة في بناء البلد و المحافظة على مكتسباته ، وهذا ما توليه الجامعة جل اهتمامها و ما نعمل عليه في عمادة السنة الأولى المشتركة . وقد وضعت الخطط الدراسية المطورة في عمادة السنة الأولى المشتركة بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي؛ ليتفنن أبناؤها الطلبة مهارات اللغة الإنجليزية، و مهارات الحاسب الآلي و تطبيقاته؛ لمواكبة التقدم التكنولوجي وما يحتاجه من مهارات لغوية. و لم يغب عن عمادة السنة الأولى المشتركة تطوير مهارات الذات لدى طلابها؛ لتنمية شخصياتهم القيادية، بالإضافة إلى مقررات قسم العلوم الأساسية؛ لصلل مهاراتهم العلمية .

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح

عميد عمادة السنة الأولى المشتركة

د. عبدالمحسن سليمان الخنيزان

تنبيه :

تحتفظ عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة المجمعة لنفسها بحق تخبير أو إنهاء أية سياسة وردت في هذا الدليل من دون سابق إنذار، علماً أن الدليل المحدث يوجد في الموقع الإلكتروني للعمادة.

إخلاء مسؤولية:

يقتصر محتوى هذا الدليل على استخدام طالب السنة الأولى المشتركة في جامعة المجمعة فقط، ولكن بإمكان الآخرين من خارج العمادة الاطلاع عليه. ولذلك فإن عمادة السنة الأولى المشتركة تحتفظ لنفسها بحقوق تأليف هذا الدليل ونشره.

1- رؤية السنة الأولى المشتركة ورسالتها وأهدافها

الرؤية: الريادة والتميز في تعليم طلبة السنة الأولى المشتركة.

الرسالة: تقديم تعليم نوعي من خال بيئة محفزة وشراكات فاعلة لإكساب الطلبة المهارات الشخصية والأكاديمية للنجاح في الحياة الجامعية.

الأهداف الإستراتيجية:

- تقديم خدمات نوعية للطلبة .
- تقديم مناهج دراسية متطورة .
- تطوير البنية التحتية والمحافظة عليها .
- رفع كفاءة المنسوبيين والحفاظ على تميزهم .
- تحسين كفاءة الأداء المؤسسي .
- بناء شراكات فاعلة.
- إيجاد نظام محكم لاستدامة المالية .

1-2 أولويات السنة الأولى المشتركة:

- الانضباط والجدية
- المتعة في التعلم
- إتقان المهارات الأساسية للتعلم
- تنمية المهارات الشخصية

2- مفاهيم أكاديمية السنة الأولى المشتركة :

هي السنة الأولى في الدراسة الجامعية ويتوجب على الطالب إنهاء جميع مقرراته فيها في ثلاثة فصول دراسية وفصل صيفي على أقصى تقدير.

السنة الدراسية: فصلان دراسيان رئيسان وفصل صيفي، إن وجد.

الفصل الدراسي : مدة زمنية ال تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية .

الفصل الصيفي: مدة زمنية ال تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .

المستوى الدراسي : هو الدالّ على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة .

الخطة الدراسية : هي مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص .

المقرر الدراسي : مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم؛ لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه .

الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطلاب؛ بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في الأئحة .

درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تنصل بالمقرر الدراسي .

الاختبار النهائي : اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .

درجة الاختبار النهائي : الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي .

الدرجة النهائية : مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مئة .

التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر .

المعدل الفصلي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب .

المعدل التراكمي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

التقدير العام : وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة .

الساعات المعتمدة : هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو تدريبات عملية مدتها ساعتان، أو ثالث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. وتحدد كل كلية تبعا للوائح الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج .

الساعات الفعلية : هي إجمالي الساعات العملية والتدريبات التي يتدرب الطالب فيها عمليا؛ لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر والهدف منه.

معادلة المقررات : يعادل مجلس العمادة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي .

3 - النظام الأكاديمي

3-1 نظام الدراسة

السنة الأولى المشتركة نظام سنوي؛ إذ يتوجب على الطالب إنهاء جميع المقررات في سنة دراسية واحدة (فصلين دراسيين + فصل صيفي أو فصل اعتيادي استثنائي) لجميع المسارات، وتدرج التقديرات الحاصل عليها الطالب في مقررات السنة الأولى المشتركة في سجله الأكاديمي، وتحسب التقديرات ضمن المعدل التراكمي للدراسة الجامعية.

3-1-1 التسجيل

يسجل الطالب ألبا في الفصل الدراسي الأول، وهو مسؤول مسؤولية كاملة عن التأكد من عدم وجود أخطاء في جدولته مثل: التعارض في أوقات المحاضرات، أو تسجيل مقرر لم ينجح الطالب في أحد متطلباته، أو تسجيل مقرر سبق أن نجح فيه، وعلى الطالب في حال وجود أخطاء في الجدول سرعة مراجعة وحدة التسجيل بالعمادة أثناء الفترة المحددة لذلك. لا يمكن تغيير مواعيد المحاضرات أو الشعب الدراسية بعد صدور الجدول الدراسي.

3-1-2 اختبار تحديد المستوى في اللغة الانجليزية

تجري عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال قسم مهارات اللغة الانجليزية في بداية العام الدراسي قبل أن يبدأ الطلاب دراستهم لتحديد مستوى الطالب في اللغة الانجليزية. يتم التعرف من خلال هذا الاختبار إلى قدرات الطالب في مهارات اللغة الإنجليزية المختلفة؛ بهدف معرفة مستواهم في اللغة الانجليزية، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف. ولا يدخل اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطالب، ولا يحتسب ضمن معدل الطالب. ونظرا لأهمية هذا الاختبار في تحديد المستوى المناسب لكل طالب فإنه على كل طالب توخي الجدية والدقة في الإجابة عن أسئلة هذا الاختبار، والابتعاد عن العشوائية، وينتحمّل الطالب مسؤولية عدم الدقة في الإجابة عن أسئلة الاختبار .

3-1-3 التأجيل والاعتذار

لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة بالسنة الأولى المشتركة، أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب قاهرة خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناء على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبه من العيادات الطبية والمستشفيات المعتمدة، أو عمادة شؤون الطالب أو وحدة الإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد الاعتذار والتأجيل المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وإذا لم يعد الطالب إلى الدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة له فسوف يطوى قيده من السنة الأولى المشتركة.

3-1-4 إعادة القيد

يمكن للطلاب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده وسجله قبل الانقطاع وفقا للضوابط الآتية

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد
- أن يوافق مجلس العمادة والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالبا مستجدا الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقا لضوابط إصدارها المجلس. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك

- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

3-1-5 الانذار الأكاديمي:

إذا أنهى الطالب برنامج السنة الأولى المشتركة بمعدل تراكمي أقل من (00,2) من (00,5) ينذر أكاديمياً، ويرفع الانذار عنه في حال أصبح معدله (00,2) فأكثر .

3-1-6 التحويل بين المسارات

التحويل بين المسارات غير متاح الا في أضيق الحدود وبحسب توفر المقاعد، ويمكن للطلاب التقدم بطلب لتغيير مساره إلى عمادة القبول والتسجيل، حيث إنها الجهة المعنية بتحديد مسارات الطلاب.

3-1-7 تحويل الطلاب للكليات التي لا تتطلب السنة الأولى المشتركة

- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) في مقرر مرتين متتاليتين للمقررات التي لها متطلبات مثل : مقررات قسم اللغة الانجليزية.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أحد مقررات السنة الأولى المشتركة ما عدا مقرر اللغة الانجليزية.

• إذا لم يبنه الطالب جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي او اعتيادي استثنائي لجميع المسارات.

ملحوظة : مساري طب وطب الاسنان لا يقبلان ان يرسب الطالب او يحرم من اي مادة حتى لو عادها في فصل 3 ونجم بها يجب ان يحول الى تخصص اخر.

3-1-8 الغياب والحرمان

إن مراعاة المواعيد والالتزام بحضور المحاضرات في عمادة السنة الأولى المشتركة في مواعيدها المقررة يعد من مسؤوليات الطالب، وقد يترتب على عدم حضور المحاضرات عواقب يتحمل الطالب مسؤوليتها بالكامل، وفقا للقواعد الآتية:

• يحتسب الغياب منذ المحاضرة الأولى لليوم الأول من الفصل الدراسي إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية (يراعى في ذلك تاريخ تسجيل جدول الطالب في النظام الأكاديمي).

• يتحمل الطالب مسؤولية معرفة نسبة غيابه في كل مقرر.

• يتحمل الطالب مسؤولية غيابه عن المحاضرات ألي سبب كان.

• يحرم الطالب في المقرر إذا زادت نسبة غيابه عن (25) ٪ من الساعات الفعلية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم في النتيجة النهائية، ويعيد دراسة المقرر.

3-1-9 ساعات الحرمان

عدد ساعات الحرمان في مقررات السنة الأولى المشتركة

ملحوظة: نسبة (25) في الجدول السابق تحسب على أساس أن عدد الأسابيع الدراسية 15 أسبوعاً

المقرر	عدد ساعات التدريس اسبوعياً	حد الحرمان ساعة
PENG111 1 اللغة الانجليزية للسنة الأولى المشتركة	15	56
PENG 121 2 اللغة الانجليزية للسنة الأولى المشتركة	14	52
PENG123 اللغة الانجليزية التخصصية للأغراض الهندسية	4	15
PENG122 اللغة الانجليزية التخصصية للأغراض الهندسية	4	15
PCHEM124 كيمياء	3	11
PMTH112 1 رياضيات	2	8
PMTH 127 2 رياضيات	4	15
PPHYS 125 الفيزياء للأغراض الصحية	3	11
PPHYS 128 الفيزياء	4	15
PBIO 126 الاحياء	4	15
PCOM 113 مهارات الحاسب الالى	2	8

يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على (60) % على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر.

4 - المنهج الدراسي والتخصيص

4 - 1 مسار الكليات الصحية

الخطة الدراسية لمسار الكليات الصحية

السنة الأولى المشتركة					
رمز المقرر	اسم المقرر	س/ وحدات	المتطلب	س/ فعلي	ساعات نشاط المقرر
PENG111	اللغة الإنجليزية (1) للسنة الأولى المشتركة	8	-	15	محاضرة (2) , عملي (6) , تمارين (0)
PMTH112	مقدمة في الرياضيات (1)	2	-	2	تمارين (0) , محاضرة (2)
PCOM113	مهارات الحاسب الآلي	2	-	3	محاضرة (1) , عملي (1)
PSSC114	مهارات التعلم والاتصال	2	-	2	محاضرة (1) , عملي (1)
PENG 121	اللغة الإنجليزية (2) للسنة الأولى المشتركة	6	PENG111	14	محاضرة (2) , عملي (4) , تمارين (0)
PENG 122	اللغة الإنجليزية للأغراض الصحية	2	-	4	محاضرة (1) , عملي (1) , تمارين (0)
PCHM 124	مقدمة في الكيمياء	2	-	3	محاضرة (1) , عملي (1)
PPHS 125	الفيزياء للأغراض الصحية	2	-	3	محاضرة (1) , عملي (1)
PBIO 126	علم الأحياء	3	-	4	محاضرة (2) , عملي (1)
المجموع		29		52	

التخصيص

يتم قبول الطالب في احد هذه الكليات (الطب وطب الاسنان والعلوم الطبية التطبيقية قبولاً مشروطاً على ان يحقق شروط القبول لهذه الكليات في مرحلة السنة الأولى المشتركة).

(1) كلية الطب البشري:

أنشئت الكلية في عام 1430هـ (وتمنح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة)

(2) كلية طب الاسنان

أنشئت الكلية عام 1430هـ (وتمنح درجة البكالوريوس في طب الاسنان)

(3) كلية العلوم الطبية التطبيقية:

(4) أنشئت الكلية عام 1430هـ وتمنح درجة البكالوريوس في:

- التمريض
- العلاج الطبيعي والتأهيل الصحي
- تقنية الاجهزة الطبية
- الاشعة والتصوير الطبي
- علوم المختبرات الطبية

4-2 مسار الكليات الهندسية وعلوم الحاسب

الخطة الدراسية لمسار كليات الهندسية وعلوم الحاسب

السنة الأولى المشتركة					
رمز المقرر	اسم المقرر	س/ وحدات	المتطلب	س/ فعلي	ساعات نشاط المقرر
PENG111	اللغة الإنجليزية (1) للسنة الأولى المشتركة	8	-	15	محاضرة (2), عملي (6), تمارين (0)
PMTH112	مقدمة في الرياضيات (1)	2	-	2	تمارين (0), محاضرة (2)
PCOM113	مهارات الحاسب الآلي	2	-	3	محاضرة (1), عملي (1)
PSSC114	مهارات التعلم والاتصال	2	-	2	محاضرة (1), عملي (1)
PENG121	اللغة الإنجليزية (2) للسنة الأولى المشتركة	6	PENG111	14	محاضرة (2), عملي (4), تمارين (0)
PENG123	اللغة الإنجليزية (1) للتخصصات الهندسية والعلمية	2	-	4	محاضرة (1), عملي (1), تمارين (0)
PMTH127	مقدمة في الرياضيات (2)	4	PMTH112	4	محاضرة (4), عملي (0)
PPHS128	الفيزياء	3	-	4	محاضرة (2), عملي (1)
المجموع		29		52	

(1) كلية الهندسة :

أنشئت الكلية عام 1430 هـ وتمنح درجة البكالوريوس في :

- الهندسة الكهربائية
- الهندسة المدنية والبيئة
- الهندسة الصناعية والميكانيكية

(2) كلية علوم الحاسب والمعلومات:

أنشئت الكلية عام 1430 هـ وتمنح درجة البكالوريوس في :

- هندسة الحاسب
- علوم الحاسب
- نظم المعلومات
- تقنية المعلومات

شروط القبول

(1) كلية الطب:

تشتترط كلية الطب على الطلاب الراغبين في الالتحاق بها التالي:

- اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية الايلتس (IELTS) بدرجة 4.5 و اخر موعد لتسليم الشهادة الى كلية الطب هو اخر يوم في امتحانات السنة الأولى المشتركة نهاية السنة.
- الحصول على معدل تراكمي (4.5) فما فوق.
- ان لا يكون قد رسب او حرم في اي مادة.
- ان يقوم بالتوقيع على ميثاق الطالب والالتزام بما فيه.
- في حال عدم نجاح الطالب في تحقيق اي شرط من تلك الشروط فأن اول خيار متاح له هو كلية العلوم الطبية إذا حقق شروط القبول فيها.

(2) كلية طب الاسنان:

- اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية الايلتس (IELTS) بدرجة 5 و اخر موعد لتسليم الشهادة الى كلية الطب هو اخر يوم في امتحانات السنة الأولى المشتركة نهاية السنة.
- الحصول على معدل تراكمي (4.5) فما فوق.
- ان لا يكون قد رسب او حرم في اي مادة.
- ان يقوم بالتوقيع على ميثاق الطالب والالتزام بما فيه.
- في حال عدم نجاح الطالب في تحقيق اي شرط من تلك الشروط فأن اول خيار متاح له هو كلية العلوم الطبية إذا حقق شروط القبول فيها.

(3) كلية العلوم الطبية :

تشتترط كلية العلوم الطبية على الطلاب الراغبين في الالتحاق بها التالي:

- الحصول على معدل تراكمي (3.5) فما فوق لطلاب التخصص.
- اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية (IELTS) بدرجة 4 او اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP بدرجة 60 و آخر موعد لتسليم الشهادة الى الكلية هو اخر يوم في امتحانات السنة الأولى المشتركة نهاية السنة.
- في حال التحويل من تخصص اخر يجب على الطالب ان يكون حاصل على معدل تراكمي (3.5) للتحويل الداخلي فما فوق والخارجي (3.75).
- يتم اختيار أحد تخصصات الكلية في بداية الفصل الثاني من السنة الأولى المشتركة.
- يجب اجتياز جميع مقررات السنة الأولى المشتركة بنجاح خلال السنة ، ويسمى فقط بدراسة فصل دراسي اضافي للطلاب المتعثر لأنها متطلبات السنة الأولى المشتركة ولا يتخصص الا بعد النجاح ويمر في مرحلة التنافس حيث يبدي الطالب صاحب المعدل الاكبر وحسب عدد الطلاب المتاح في كل تخصص.
- الطالب الراسب في مادة ما والذي يضطر الى التأخر فصل لأعادتها سيواجه احتمال عدم طرح كلية العلوم الطبية لجميع التخصصات والاكتفاء بطرح تخصص واحد فقط
- يتم تخصيص الطلاب حسب رغباتهم وضمن المقاعد المتاحة، تنم المفاضلة بين الطلاب حسب المعدل التراكمي للطلاب.

(4) الهندسة:

تشتترط كلية الهندسة على الطلاب الراغبين في الالتحاق بها التالي:

- الحصول على معدل تراكمي (3.75) فما فوق.
- اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية (IELTS) بدرجة 4 او اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP بدرجة 67 و آخر موعد لتسليم الشهادة الى الكلية هو اخر يوم في امتحانات السنة الأولى المشتركة نهاية السنة.
- ان يكون قد اجتاز كافة مواد السنة الأولى المشتركة بنجاح.
- في حال عدم استيفاء الشروط فإن اول خيار متاح للطلاب هو كلية علوم الحاسب إذا استوفى شروط القبول فيها.

(5) علوم الحاسب :

تتشرط كلية علوم الحاسب على الطلاب الراغبين في الالتحاق بها التالي:

- الحصول على معدل تراكمي (3) فما فوق.
- اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية (IELTS) بدرجة 3.5 او اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP بدرجة 52 و اخر موعد لتسليم الشهادة الى الكلية هو اخر يوم في امتحانات السنة الأولى المشتركة نهاية السنة.
- في حال عدم استيفاء الشروط فأن اول خيار متاح للطلاب هو كلية العلوم اذا استوفى شروط القبول فيها.

5- تقييم الطلاب

5-1 توحيد المعايير:

تحرص عمادة السنة الأولى المشتركة على توحيد المعايير الأكاديمية، ومعايير التقييم في البرامج والمقررات المختلفة بين الطالب والطالبات، وذلك من أجل تحقيق العدل والوصول لأعلى مستوى من الجودة والموضوعية في تقييم أداء الطالب. وبسبب أهمية تقييم مخرجات البرنامج فقد تم توحيد جميع اختبارات السنة الأولى المشتركة والنهائية.

5-2 التقييم المستمر:

تعد عملية التقييم من أهم عناصر عملية التعليم والتعلم، وركيزة أساسية في عملية تقييم أداء الطالب، وقد أولت عمادة السنة الأولى المشتركة أهمية قصوى لعملية تقييم أداء الطالب. ويهدف التقييم المستمر إلى المحافظة على استعداد الطالب طيلة الفصل الدراسي، وتفاعلهم مع العملية التعليمية، وتنوع أساليب التقييم المستمر لتشمل الاختبارات القصيرة، والاختبارات الإلكترونية، والواجبات الصفية، والمنزلية، والإلكترونية، وغيرها.

5-3 الاختبارات

تقسم الاختبارات إلى قسمين: اختبارات منتصف الفصل الدراسي، واختبارات نهاية الفصل الدراسي، وتنوع هذه الاختبارات من مقرر إلى آخر، فهناك الاختبارات المقننة، والاختبارات العملية، والاختبارات الكتابية، والاختبارات الشفهية، وتنوع كذلك أشكال الأسئلة في الاختبارات حسب المقرر، فمنها الأسئلة الكتابية المقالية بأنواعها، وكذلك الأسئلة الموضوعية بأنواعها. وتعقد الاختبارات الفصلية والنهائية في مواعيد محددة تعلن للطالب من خلال موقع عمادة السنة الأولى المشتركة.

5-3-1 طريقة حساب الدرجات

تكون التقديرات النهائية لأي مقرر مبنية على التقييم المستمر وأداء الطالب، ومدى تحقيقه لأهداف ذلك المقرر، ومضمون ذلك هو أن التقييم يتم باستيفاء المعايير المحددة لكل مقرر وليس بمقارنة أداء الطالب بأداء زملائه ضمن مجموعته الدراسية. ويكون لكل مقرر نظامه الخاص في احتساب الدرجات، وتوزيعها على الاختبارات، وطرق التقييم الأخرى، ويمكن تقدير درجة الطالب في مقرر بناءً على الاختبارات الفصلية والنهائية، والمشاركة في التعلم الذاتي، والعروض التقديمية، والمشاريع، والواجبات المنزلية، والبحوث المكتبية أو الميدانية، والتدريب العملي، والتقييم من قبل المدرس أو المدرب، لتحقيق أهداف المقرر.

5-3-2- نظام الاختبارات النهائية

- يخصص أسبوعان في نهاية كل فصل دراسي للاختبارات النهائية، ويشمل الاختبار النهائي مادة المقرر بأكملها، ويمكن أن يشمل جزءاً واحداً أو أكثر وفقاً للخطة الدراسية للمقرر.
- تنم جدولة جميع الاختبارات ضمن الفترة المخصصة للاختبارات النهائية وفقاً للتقويم الجامعي وتتراوح مدة الاختبار النهائي من ساعة واحدة إلى ثالث ساعات حسب طبيعة المقرر.
- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرريين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء في ذلك

5-3-3 التعليمات الخاصة بالاختبارات

- الحضور قبل بدء الاختبار بربع ساعة
- إحضار البطاقة الجامعية إثبات شخصية الطالب
- إحضار قلم رصاص وكافة الأدوات الأخرى المسموح باستخدامها في الاختبار حسب طبيعة المقرر (فهي مسؤولية الطالب)
- الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن كتابة وتظليل بياناته على ورقة إجابة الاختبار.
- إغلاق الجوال وعدم استخدامه مطلقاً داخل قاعة الاختبار.
- الانضباط داخل القاعة بما يضمن حسن سير الاختبار.
- لا يسمح للطالب بالخروج قبل مضي نصف ساعة من بداية الاختبار.
- لا يسمح للطالب بالخروج من القاعة أثناء الاختبار إلا في الحالات الاستثنائية، المقررة من رئيس لجنة الاختبارات.
- لا يسمح بدخول أي طالب لم يرد اسمه في كشف الحضور إلى قاعة الاختبار.
- لا يسمح باستخدام القاموس الإلكتروني في الاختبارات.
- في حال قيام الطالب بالغش، أو محاولة ذلك؛ يتم إيقاف اختباره مباشرة، وإحالته للجنة المخالفات؛ لتطبيق العقوبات المناسبة في حقه، التي قد تصل إلى رسوب الطالب في مقرر أو أكثر ورصد إنذار في سجله الأكاديمي.

• يحق للطالب الاعتراض على أي درجة من درجات أعمال الفصل خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لمنسق المقرر .

• يحق للطالب أن يتقدم بطلب الاعتراض على درجة الاختبار النهائي خلا (15) يوما من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لرئيس القسم، ويسجل الطالب في النظام الأكاديمي ويشترط ألا يكون الطالب قد سبق وتقدم بثالثة طلبات لاعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها ، وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ.

• لا يحق للطالب إعادة الاختبار المنتصف أو النهائي الذي تغيب عنه إلا إذا كان تغيبه بعذر اضطراري موثق بخطاب رسمي من جهة حكومية، وعليه التقدم بطلب لوحدة شؤون الطالب ويكون ذلك خلال أسبوع من تاريخ الاختبار الاساسي.

4-5 الية تقييم وتوزيع الدرجات

مقرر اللغة الإنجليزية (1) للسنة الأولى المشتركة

LEVEL 1				
المجموع	مشاركة	اختبار محادثة	اختبار منتصف فصل	اختبارات قصيرة عدد 2
45	5 درجات	7.5 درجة	22.5 درجة	10 درجات
LEVEL 2				
المجموع	مشاركة	اختبار محادثة	اختبار نهائي	اختبارات قصيرة عدد 2
55	5 درجات	10 درجات	30 درجات	10 درجات

مقرر اللغة الإنجليزية (2) للسنة الأولى المشتركة

LEVEL 3				
المجموع	مشاركة	اختبار محادثة	اختبار منتصف فصل	اختبارات قصيرة عدد 2
45	5 درجات	7.5 درجة	22.5 درجة	10 درجات
LEVEL 4				
المجموع	مشاركة	اختبار محادثة	اختبار نهائي	اختبارات قصيرة عدد 2
55	5 درجات	10 درجات	30 درجات	10 درجات

مقدمة في الرياضيات (1) و (2)

المجموع	اختبار نهائي	مشاركة	اختبار منتصف فصل ثاني	اختبار منتصف فصل اول	اختبارات قصيرة عدد 2
100	40 درجات	10 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات

مقدمة في الكيمياء

المجموع	اختبار نهائي	معمل	اختبار منتصف فصل ثاني	اختبار منتصف فصل اول	اختبارات قصيرة عدد 2
100	40 درجات	10 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات

علم الاحياء

المجموع	اختبار نهائي	معمل	اختبار منتصف فصل ثاني	اختبار منتصف فصل اول	اختبارات قصيرة عدد 2
100	40 درجات	10 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات

اللغة الإنجليزية (1) للتخصصات الهندسية والعلمية

المجموع	اختبار نهائي	مشاركة	اختبار منتصف فصل ثاني	اختبار منتصف فصل اول	اختبارات قصيرة عدد 2
100	40 درجات	10 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات

اللغة الإنجليزية للاغراض الصحية

المجموع	اختبار نهائي	مشاركة	اختبار منتصف فصل ثاني	اختبار منتصف فصل اول	اختبارات قصيرة عدد 2
100	40 درجات	10 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات

مهارات الحاسب الآلي

مجموع	اختبار نهائي نظري	اختبار نهائي عملي	اختبار منتصف فصل عملي	اختبار منتصف فصل نظري	اختبارات قصيرة ومعمل	مشروع عملي
100	20 درجات	20 درجات	20 درجات	20 درجات	10 درجات	10 درجات

مهارات التعلم والاتصال

مناقشات	غرف صفية	اختبار منتصف فصل	اختبار نهائي نظري	المجموع
10 درجات	5 درجات	25 درجات	60 درجات	100

5-5 سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي (GPA):

الدرجة	النقاط	الرمز	التقدير للمقرر	Course Grade	Grade	Points	Mark
100 - 95	5.00	+أ	* ممتاز مرتفع	Exceptional	+A	5.00	95 - 100
الى أقل 90 من 95	4.75	أ	ممتاز	Excellent	A	4.75	90 - less than 95
الى أقل 85 من 90	4.50	+ب	جيد جداً مرتفع	Superior	+B	4.50	85 - less than 90
الى أقل 80 من 85	4.00	ب	جيد جداً	Very Good	B	4.00	80 - less than 85
الى أقل 75 من 80	3.50	+ج	جيد مرتفع	Above Average	C+	3.50	75 - less than 80
الى أقل 70 من 75	3.00	ج	جيد	Good	C	3.00	70- less than 75
الى أقل 65 من 70	2.50	+د	مقول مرتفع	High Pass	D+	2.50	65- less than 70
الى أقل 60 من 65	2.00	د	مقبول	Pass	D	2.00	60- less than 65
أقل من 60	1.00	هـ	راسب	Fail	F	1.00	less than 60
		م	مستمر	In-Progress	IP		
		ل	غير مكتمل	In-Complete	IC		
		ح	محروم من دخول الاختبار النهائي	Denied	DN		
		ند	ناجح دون درجة	No-Grade-Pass	NP		
		هد	راسب دون درجة	No-Grade--Fail	NF		
		ع	منسحب بعذر	Withdrawn	W		
		بد	اختبار نهائي بديل	Makeup Final exam	ME		
	2.00	د 2	ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول للنظام السنوي	Pass in the second session with grade of pass	D2	2.00	

6- مصادر التعلم

6-1 التعلم الإلكتروني يعد التعلم الإلكتروني أحد أسس تعلم المهارات في السنة الأولى المشتركة الذي يدعم أحد أهدافها، وهذه بعض الأمثلة لبرامج التعلم الإلكتروني :

- يقدم قسم مهارات اللغة الانجليزية برامج متعددة للتعلم الإلكتروني تشمل نظام إدارة التعلم المدمج (ONLINE IQ) والمطور من جامعة أكسفورد. وهو جزء من المنهج، ويشمل تدريبات لغوية في جميع مهارات اللغة الانجليزية حسب نظام المستويات، ويعرض للطلاب بشكل ممتع من خلال تقنيات ووسائل متقدمة . وهو برنامج يقوم على مبدأ التفاعل بين الطالب والمدرّب، وبين الطالب والبرنامج. يتم من خلاله تزويد الطالب بالواجبات الصفية والمنزلية. بالإضافة إلى البرنامج التدريبي الإلكتروني الداعم لمنهج Q SKILLS والمطور من جامعة أكسفورد.

- نظام الرغبة في التعلم D2L محتوى تعليمي للتعلم إلكترونياً عبر الوسائط المتعددة المتوفرة على النظام، بشكل يسمح له بالتفاعل النشط مع ما يتضمنه هذا المحتوى من شروحات وتمارين وواجبات واختبارات و دروس فيديو تعليمية خاصة بمقرر مهارات الاتصال والتعلم وخاصة بمشروع التعلم الذاتي . ويساعد النظام المدرّبين والطلاب على الاستعمال الأمثل للمصادر التعليمية المتاحة من خلال العديد من الميزات التي يوفرها.

- مكتبة الجامعة المركزية مكتبة الجامعة: تضم العديد من الكتب في مختلف المجالات كما ترشد الطالب الى ما يلزمه من مصادر المعرفة بمساعدة المختصين العاملين في المكتبة من الساعة بالاضافة الى تقديمها خدمات المكتبات الإلكترونية المختلفة.

- مكتبة العمادة حيث توفر الكتب والمناهج الدراسية والمراجع التي تدرس في العمادة للأعارة.

7- وكالة شؤون الطلاب

وحدات الوكالة الخدمات التي تقدمها

7-1 وحدة دعم الطالب وتضم:

7-1-1 وحدة الارشاد الاكاديمي: تتمثل مهمة وحدة الارشاد الاكاديمي في عمادة السنة الأولى المشتركة في العمل على تهيئة بيئة تعليمية داعمة للسلوك الايجابي للطلاب، وتساعد على التكيف والاندماج الإيجابي في الأنشطة والفعاليات التي تنتم في العمادة، من خلال إمداده بما يساعده على تجاوز مشكلاته الأكاديمية مما ينعكس إيجابيا على أدائه وتحقيق الانجاز الأكاديمي المتوقع، وتتميز وحدة الارشاد الطالبية بوجود عدد من المرشدين المتخصصين في مجال التوجيه والارشاد.

- نظام الارشاد الالكتروني : موقع الكتروني مجهز بكافة الالبيات والخيارات التي يتطلبها عمل المرشد الاكاديمي من تقارير فردية وجماعية واحصائيات خاصة بغياب وتحصيل الطلاب.
- رسائل الجوال للتذكير بنسب الغياب : يقوم موقع الارشاد الاكاديمي بارسال رسائل تذكير للطلاب عند تجاوز نسب غيابهم 5% و 10% و 15% بشكل تلقائي.
- برنامج رعاية الطلاب المتعثرين : يقوم المرشد الاكاديمي بالاطلاع على درجات طلابه على موقع الارشاد الاكاديمي بعد كل امتحان ويقوم بدعوة الطلاب المتعثرين للوقوف على اسباب تدني التحصيل العلمي وحلها ان امكن بمساعدة جهات الاختصاص مثل مدرس المادة.
- برنامج رعاية الطلاب المتميزين : يقوم المرشد الاكاديمي بالاطلاع على درجات طلابه على موقع الارشاد الاكاديمي بعد كل امتحان لمعرفة الطلاب المتميزين لحثهم وتشجيعهم وتوجيه اهتمامهم في المجالات المختلفة توجيه ايجابي يعود على الطلاب والعمادة بالنفع واقامة مسابقات داخلية واشراكهم في المسابقات المختلفة التي تنظم على مستو الجامعة او الجامعات في المملكة.

7-1-2 وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي:

مساعدة ورعاية الطلاب الذين يواجهون مصاعب اجتماعية وتقويم السلوك والتصدي للتوجهات الفكرية المتطرفة والسلبية.

7-2 وحدة الأنشطة الطلابية وتضم:

7-2-1 المجالس الطلابية

يعد المجلس الاستشاري الطلابي حلقة الوصل بين الطالب والعمادة، والهادف إلى تقديم النصم والمشورة لعميد السنة الأولى المشتركة في المجالات التي تهم الطالب، ومعرفة وجهات نظرهم حيال ما يقدم لهم داخل السنة الأولى المشتركة من أنشطة أكاديمية ولا صفة وخدمات، وربط الطالب بالجامعة وأنشطتها. والمجلس الاستشاري الطلابي يتكون من طلاب وطالبات ممثلين لتخصصاتهم في السنة الأولى المشتركة يعقد هذا المجلس بشكل دوري بحضور عميد العمادة لاشراك الطلبة في صناعة القرار وايصال مقترحاتهم وهمومهم الى الجهات المختصة ويتم اتخاذ القرارات في هذا المجلس بطريقة التصويت.

- مجلس النادي الطلابي مكون من عدة لجان طلابية متخصصة كاللجنة الرياضية والثقافية والكشفية الخ...

7-2-2 الاندية الطلابية

- نادي اللغة الانجليزية نادي مسائي يجتمع فيه الطلاب باشراف احد اساتذة اللغة الانجليزية للنقاش حول موضوع معين باللغة الانجليزية لتطوير مهارة التحدث واكساب الطلبة الطلاقة عند التحدث باللغة الانجليزية.

7-3 برنامج الفرص التشغيلية: يسعى البرنامج الى توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب من ذوي الحاجات المادية واكسابهم مهارات مختلفة حيث يعطى الطالب مهام ادارية من احد الوحدات التابعة للعمادة ليقوم بها في اوقات فراغه وحصوله على مقابل مادي.

8 الخدمات النوعية

8-1 التواصل الالكتروني

8-1-1 موقع السنة الأولى المشتركة :

زود الموقع بالخدمات الالكترونية المختلفة الملبيه لكافة احتياجات الطالب مثل معرفة درجاتهم وساعات غيابهم والاطلاع على الخطط الدراسية والاعلانات والاذخار.

8-1-2 البريد الالكتروني الجامعي:

يحصل الطالب على بريد الكتروني من مزود الخدمة للجامعة عند دخوله الجامعة ويستمر معه طيلة فترة دراسته.

8-2 الخدمات:

8-2-1 الشاشات الرقمية: تعد الشاشات الرقمية الموزعة في ممرات ومداخل المبنى من أهم وسائل التواصل الداخلية بين الطالب والعمادة؛ إذ تعرض عليها الإعلانات، والأخبار الدورية، والطائفة، والعبارات التحفيزية والترحيبية .

8-2-2 السلامة والامن: تتولى وحدة السلامة والأمن بالعمادة مسؤولية إدارة مباني السنة الأولى المشتركة ومواقفها من الناحية الأمنية والتنظيمية والمحافظة على الممتلكات، والحفاظ على سلامة الطالب وانضباطهم، كما يحق لرجل الأمن ضبط الطالب المخالف، وتحويله إلى الجهة المسؤولة اتخاذ الإجراءات اللازمة بحقه، ويحق لرجل الأمن منع الطالب المخالف من دخول مباني العمادة .

8-2-3 التغذية: تحتوي العمادة على كفتيريا وعدد من الات بيع الاطعمة والمشروبات تقدم خدمات غذائية متنوعة مراعية في ذلك جميع الأذواق. وتعتمد عمادة السنة الأولى المشتركة آلية دقيقة لمتابعة هذه الخدمات الغذائية وجودتها ضمانا للصحة والسلامة العامة، وتتطلع وحدة التغذية إلى تحقيق رغبات الطالب وتحويلها إلى واقع ملموس بتوفير خدمات تغذية متميزة تشمل مكان الخدمة ونوعيتها وطريقة تقديمها بما يحقق الهدف المنشود.

8-2-4 الترفيه: تتميز عمادة السنة الأولى المشتركة بتحقيقها مفهوم البيئة المحفزة للتعلم، والتي من أهم سماتها الترفيه، ومتعة التعلم . ويشمل ذلك توفير الألعاب الجماعية، والمسابقات الرياضية، وأنشطة التعلم بالترفيه المختلفة في الأندية الطلابية، ومراكز مصادر التعلم. بالإضافة إلى المسابقات الإلكترونية.

9 - حقوق الطالب وواجباته

1-9 حقوق الطالب الجامعي

9-1-1 الحقوق الأكاديمية

1. توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير الامكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
2. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها ، وفقاً للاحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
3. الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذلك الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفقاً لضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما.
4. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالات الضرورة وبعد الاعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطالب والقسم المعني بذلك .
5. الاستفسارات والمناقشة العلمية الائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء كان ذلك في أثناء المحاضرة أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطالب.
6. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارها أو الإشارة إليها أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
7. إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على أن يتم إعلان الطالب بحرماته من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف .
8. معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة التي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.
9. طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وذلك وفقاً لما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

10. معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها .

9-1-2 الحقوق غير الأكاديمية :

1. التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقا للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك
2. الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعالم داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
3. (الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة) الكتاب الجامعي -المكتبات المركزية والفرعية - المالعـب الرياضية -المطاعم - مواقف السيارات وغيرها (وذلك وفقا للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة).
4. الحصول على الجوائز والمكافآت المادية المقررة نظاميا لا سيما للطلاب المتفوق.
5. الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
6. الشكوى أو التظلم من أي أمر ينتضر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أية وحدة من وحدات الجامعة ، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقا للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية ، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من الجهة المسؤولة عنها.
7. تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أية جهة بالجامعة في أية قضية تأديبية ترفع ضده ، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
8. التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقا للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطالب.
9. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسميا . ما عدا الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى، وال يجوز إنشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
10. حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته ووفقا لأنظمة والقواعد.

2-9 واجبات الطالب الجامعي

1-2-9 الواجبات الأكاديمية

1. الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها، والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة وذلك وفقاً لأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
2. احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة، وكذلك الضيوف الزائرين لها وعدم التعرض لهم بالأداء بالقول أو الفعل بأية صورة كانت.
3. احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام، والنظام فيها، وعدم التغيب عنها، إلّا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
4. عدم الغش أو المشاركة فيه بأية صورة كانت عند الاختبارات وإعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات، أو نسبة عمل الآخرين... إلخ
5. التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأية صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل، وعليه التزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

2-2-9 الواجبات غير الأكاديمية:

1. التزام الطالب بتنفيذ أنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة عنها، وعدم التحايل عليها، أو انتهاكها، أو تقديم وثائق مزورة للحصول على ما لا يحق له.
2. حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة، وتقديمها للموظفين، أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها، وعند إنهاء أية معاملة للطلاب داخل الجامعة.
3. عدم التعرض لممتلكات الجامعة كالمباني والتجهيزات بالتالف أو العبث، أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك.
4. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة باستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها لأغراض المخصصة لذلك، والحصول على إذن مسبق من الجهات المختصة لاستعمال تلك المرافق والتجهيزات والانتفاع بها.

5. التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للاعراف الجامعية والاسلامية، وعدم القيام بأية أعمال مخلة بالاخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
6. التزام الهدوء والسكينة داخل حرم الجامعة، والامتناع عن التدخين، وعدم إثارة الازعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك

10- ميثاق السنة الأولى المشتركة

تعد المرحلة الجامعية من أهم المراحل في حياتكم، التي في ضوئها تتحدد معالم مستقبلكم، ولانكم الامل لديكم وأمتكم ووطنكم، وأنتم تنهلون المعرفة والعلم في رحاب جامعة المجمعة العريقة، نضع بين أيديكم ميثاق السنة الأولى المشتركة؛ ليكون دليلاً لكم في تحقيق الانضباط وتعزيز المسؤولية، ويتضمن:

1-10 تعريف ميثاق السنة الأولى المشتركة

ميثاق السنة الأولى المشتركة التزام من الطالب تجاه عمادة السنة الأولى المشتركة، يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة المجمعة، يوقع الطالب على الالتزام به، ويتحمل مسؤولية مخالفته.

10-2 بنود الميثاق

10-2-1 السلوك الأكاديمي: وفيه يتوقع مني أن أكون أميناً في دراستي وواجباتي واختباراتي وتحصيلي، وأن أبتعد عن اتباع أية أساليب أو وسائل مخادعة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية.

10-2-2 السلوك الشخصي: وفيه يتوقع مني أن:

1. أحترم الأنظمة والقوانين الجامعية.
2. أحافظ على مباني الجامعة ومرافقها.
3. أتعامل بشكل حضاري مع وسائل التقنية الحديثة.
4. (الالتزام بالزي الوطني) للطلبة السعوديين (، وبالزي المناسب للذوق العام للطلبة) غير السعوديين.
5. ألتزم بالضوابط المرورية.

10-3 الحقوق الطلابية يتميز طلاب جامعة المجمعة بامتلاكهم درجة عالية من الوعي والحكمة والعقلانية تجعلهم أهلاً لتحمل المسؤولية تجاه تصرفاتهم وأفعالهم. وفي الجانب الآخر فإن لهم حقوقاً ينبغي الإشارة إليها حيث تفخر جامعة المجمعة بصدور "وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي" والقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية ويحق للطلاب التقدم بالشكوى أو التظلم مما يعتقد أن فيه ضرراً عليه، سواء في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم، أو أية وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية بالعمادة، كما أن له الحق في متابعة شكواه ومعرفة مصيره لدى الجهة المسؤولة عنها.

4-10 المخالفات

ويمكن تصنيفها إلى:

1-4-10 الأكاديمية، ومنها:

- أ- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها والمحددة بـ (25%).
- ب- إعاقة سير المحاضرات، أو الدروس العملية، أو الاختبارات.
- ج- لغشاً ومحاولته بأية وسيلة من الوسائل .
- د- انتحال شخصية طالب آخر بأي شكل من الأشكال في الاختبارات أو حلقات النقاش.

2-4-10 السلوكية، ومنها :

- أ - الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأي وسيلة.
- ب - الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبي الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو العاملين فيهما.
- ج - التدخين داخل أروقة الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة.
- د - المظهر غير اللائق في اللباس، أو تعليق القلائد، أو الاساور، أو إطالة الشعر.
- هـ - العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو إساءة استخدامها.
- و - السرقة أو محاولتها.
- ز - إظهار التعصب القبلي أو العنصرية تجاه الطلبة، أو موظفي الجامعة أو عمادة السنة الأولى المشتركة.
- ح - تزوير وثائق الجامعة أو العمادة أو محاولة ذلك، أو استخدامها لآية أغراض غير مشروعة.

3-4-10 المرورية، ومنها :

- أ - الوقوف الخاطئ أو الوقوف في الأماكن المخصصة الآخرين.
- ب - مخالفة تعليمات رجال الأمن.
- ج - العبث بسيارات الآخرين، أو محاولة ذلك

10-4-4 النظامية، ومنها:

أ - إقامة أية أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات، أو المشاركة في توزيعها، أو جمع الاموال أو التبرعات، أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة .

ب - المساس بالمبادئ والاسس الاسلامية والاجتماعية للدولة، أو الاساءة إلى الوحدة الوطنية قوالياً أو فعل، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو إلى أية أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الجامعة أو السنة الأولى المشتركة.

ج - كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أو السنة الأولى المشتركة أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذا الميثاق .

10-5 العقوبات التأديبية

يحق لعمادة السنة الأولى المشتركة اتخاذ الاجراءات التأديبية المناسبة بحق الطلاب المخالفين للميثاق التي تتمثل بما يلي:

- 1- التنبيه.
- 2- الإنذار مع تعهد خطي من الطالب المخالف.
- 3- تكليف الطالب بأداء بعض الاعمال الخدمية أو الاجتماعية، أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
- 4- الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الانشطة الطلابية التي ارتكب الطالب المخالفة أثناء ممارستها.
- 5- إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
- 6- اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
- 7- الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.

6-10 التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة

- 1- أتواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة عبر القنوات الرسمية فيما يخص الشؤون الأكاديمية والنظامية.
- 2- أتابع ما يصدر عن العمادة على الموقع والشاشات الإلكترونية، والبريد الجامعي، والتطبيقات الإلكترونية على الهواتف الذكية من جداول دراسية واختبارات وواجبات وأنشطة وبرامج.
- 3- أستخدم نماذج العمادة الإلكترونية المعتمدة؛ لعرض الحالات، أو تقديم الشكاوى، أو الاعتراضات.

11 – دليل التواصل

11-1 التواصل بخصوص التسجيل (الجدول الدراسي، الاعتذار والتأجيل)

الوظيفة	الاسم	المكتب	البريد الإلكتروني
منسق وكالة الشؤون التعليمية	أ. محمد صدقي	3394	ms.mustafa@mu.edu.sa

11-2 التواصل مع الارشاد الأكاديمي ووحدة الأنشطة :

الوظيفة	الاسم	المكتب	البريد الإلكتروني
منسق وكالة شؤون الطلاب وامين النشاط ورئيس وحدة الارشاد الأكاديمي	أ. نور دودين	3351	n.dodeen@mu.edu.sa

11-3 التواصل مع الشؤون الإدارية وشؤون الطلاب

الوظيفة	الاسم	المكتب	البريد الإلكتروني
مدير الإدارة	بندر المطيري	3363	b.saud@mu.edu.sa

11-4 التواصل مع لجنة الاختبارات

الوظيفة	الاسم	المكتب	البريد الإلكتروني
رئيس اللجنة	أ. طارق حامد	3393	t.hamed@mu.edu.sa

11-5 التواصل مع الإدارة

الوظيفة	الاسم	المكتب	البريد الإلكتروني
عميد السنة الأولى المشتركة	د. عبدالمحسن الخنيزان	3366	a.alkhunaizan@mu.edu.sa
وكيل العمادة للشؤون التعليمية	د. ابراهيم العريفي	3355	i.alarifi@mu.edu.sa
وكيل العمادة للجودة والتطوير	د. محمد العبيد	3388	m.alobaid@mu.edu.sa
المشرف على فرع العمادة في الزلفي	أ. أحمد الزمامي	4035	a.alzimami@mu.edu.sa

11-6 روابط تهمك

رابط جامعة المجمعة MU.EDU.SA
موقع العمادة PYP.MU.EDU.SA
رابط العمادة على الفيس بوك /HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/PYPMU2
رابط العمادة على تويتر HTTPS://TWITTER.COM/PUP_MU