

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات لغوية واتصالات
رمز المقرر:	MGN 111
البرنامج:	دبلوم موارد بشرية
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	المجتمع
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.....
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4.....
1. الوصف العام للمقرر: 4.....
2. الهدف الرئيس للمقرر 4.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.....
- ج. موضوعات المقرر 4.....
- د. التدريس والتقييم: 5.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.....
2. أنشطة تقييم الطلبة 5.....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6.....
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6.....
1. قائمة مصادر التعلم: 6.....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6.....
- ز. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ح. اعتماد التوصيف 7.....

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	10
2	الواجبات	10
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يشمل المقرر دراسة موضوعات: همزتا الوصل والقطع والهمزة المتطرفة، الهمزة المتوسطة، الألف اللينة، وعلامات الترقيم، العدد وتمييزه، مقدمة في الاتصال، مفاهيم الاتصال، عملية الاتصال، عناصر الاتصال، نماذج الاتصال، أشكال وفنون الاتصال، تدريب عملي في الاتصال.

2. الهدف الرئيس للمقرر

- 1- تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب.
- 2- إعداد الطلاب للاندماج و بناء العلاقات.
- 3- إكساب الطلاب الكم المعرفي عن الاتصال وموضوعاته.
- 4- توضيح نماذج الاتصال و مستوياته.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 أن يعرف الطالب كتابة الهمزات والقواعد الإملائية العامة بشكل صحيح.
	1.2 أن يعرف الطالب استخدام علامات الترقيم في كتابته وقراءته.
	1.3 أن يعرف الطالب أنواع الكتابة وخصائص كل نوع.
	1...
	2 المهارات
	2.1 أن يمتلك الطالب مهارة الكتابة السليمة أسلوبيا وإملايا ونحويا.
	2.2 أن يمتلك الطالب مهارة القراءة النثرية والشعرية.
	2.3 أن يمتلك الطالب مهارة التحدث.
	2...
	3 الكفاءات
	3.1 أن يستطيع الطالب استخدام مهارة الاستماع في حياته العامة
	3.2 أن يستطيع الطالب العمل ضمن المجموعات والعمل منفردا
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم و مكونات عملية الاتصال	6
2	لغة الجسد و مهارات الاتصال الشخصي	3
3	مهارات خاصة في التعامل مع الآخرين	6
4	مهارات و أساليب مخاطبة المسؤول	3
5	مهارات الاتصال في المجموعات الصغيرة	3
	مهارات الحوار	3

3	مهارات الاتصال الآمن مع الآخرين	
3	مهارات الجودة الشخصية	
6	مهارات القيادة و اتخاذ القرار	
3	مهارات العمل التطوعي	
3	مهارات الاتصال الإلكتروني	
	
	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يعرف الطالب كتابة الهمزات والقواعد الإملائية العامة بشكل صحيح.	المحاضرات، التدريبات، الواجبات المنزلية.	الاختبارات، التطبيق في المحاضرات.
1.2	أن يعرف الطالب استخدام علامات الترقيم في كتابته وقراءته.	المحاضرات، القراءة الشفوية، تحليل النصوص	الاختبارات، التطبيقات العملية، المشاركة أثناء المحاضرات
...	أن يعرف الطالب أنواع الكتابة وخصائص كل نوع.	المحاضرات، التدريبات، البحث العلمي من خلال المصادر والمراجع والمواقع الإلكترونية	الاختبارات، التطبيقات العملية.
2.0	المهارات		
2.1	أن يمتلك الطالب مهارة الكتابة السليمة أسلوبياً وإملائياً ونحوياً.	المحاضرات، التدريبات، الواجبات المنزلية.	الاختبارات، التطبيق في المحاضرات.
2.2	أن يمتلك الطالب مهارة القراءة النثرية والشعرية.	المحاضرات، القراءة الشفوية، تحليل النصوص	الاختبارات، التطبيقات العملية، المشاركة أثناء المحاضرات
...	أن يمتلك الطالب مهارة التحدث.	المحاضرات، التدريبات، البحث العلمي من خلال المصادر والمراجع والمواقع الإلكترونية	الاختبارات، التطبيقات العملية.
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يستطيع الطالب استخدام مهارة الاستماع في حياته العامة	المحاضرات، التدريبات، الواجبات المنزلية.	الاختبارات، التطبيق في المحاضرات.
3.2	أن يستطيع الطالب العمل ضمن المجموعات والعمل منفرداً	المحاضرات، القراءة الشفوية، تحليل النصوص	الاختبارات، التطبيقات العملية، المشاركة أثناء المحاضرات
...		المحاضرات، التدريبات، البحث العلمي من خلال المصادر والمراجع والمواقع الإلكترونية	الاختبارات، التطبيقات العملية.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تمارين ، واجبات ، تكليفات	4 ، 6 ، 8	10%
2	الاختبار الشهري الأول	07	15%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبار الشهري الثاني	13	%15
4	الاختبار النهائي	16	%60
5			%100
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- استقبال الطلاب في يومين محددين من كل أسبوع بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب .
- الاستفادة من منتدى النقاشات على موقع d2i وكذلك الفصول الافتراضية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- مهارات الاتصال باللغة العربية ل: أ.د. مصطفى رسلان شلبي و د. محمد محمود موسى من إصدارات دار القلم، بدبي. - المهارات اللغوية من إصدارات قسم اللغة العربية بجامعة الملك سعود.
المراجع المساندة	مجلة الدراسات اللغوية، من إصدارات مركز الملك فيصل للدراسات والبحوث.
المصادر الإلكترونية	موقع الفصحح، موقع الكتب المصورة، موقع أدب، موقع الجمعية العلمية السعودية للغة العربية، موقع اللغة العربية تعلمًا وتعليمًا، المكتبة الشاملة.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة المحاضرات تتسع لخمسة وعشرين طالبًا، المكتبة المركزية، معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية، بروجيكتور، حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات فصلية . - اختبارات مجموعات (ورش العمل، عروض القديم) - تطبيقات تقويمية مستمرة. - أنشطة منزلية وتدريبية.
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر. - التقويم الذاتي المستمر. - تقويم الأساتذة الزائرين .

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

القسم	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة