

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التنظيم وأساليب العمل
رمز المقرر:	HRM 213
البرنامج:	الموارد البشرية - المشارك
القسم العلمي:	العلم الإدارية والإنسانية
الكلية:	المجتمع
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الرابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) MNG123	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100%
2	التعليم المدمج	0	0%
3	التعليم الإلكتروني	0	0%
4	التعليم عن بعد	0	0%
5	أخرى	0	0%

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	3 ساعات اسبوعيا
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	45 ساعة / فصل دراسي
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45 ساعة / فصل دراسي
2	الواجبات	10 ساعة / فصل دراسي
3	المكتبة	5 ساعة / فصل دراسي
4	إعداد البحوث/ المشاريع	0
5	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	60 ساعة / فصل دراسي

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول المقرر أساسيات التنظيم وأساليب العمل ، أنواع المستشار الإداري، خطوات الاستشارة الادارية , أنواع التقارير وكيفية كتابتها ، أساسيات التنظيم وبناء المنظمات , تعقد الإجراءات وكيفية تبسيطها , ومفهوم وأعراض التخلف الإداري وإجراءات التنمية الإدارية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتنظيم وأساليب العمل , المستشار الإداري الاستشارة الإدارية , أساسيات التنظيم, بناء المنظمات , الإجراءات وكيفية تبسيطها , والتخلف الإداري والتنمية الإدارية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1.1	يستوعب مفاهيم التنظيم وأساليب العمل , المستشار الإداري والاستشارة الإدارية, والتقارير وأنواعها وكيفية كتابتها .
1.1	يلم بمفهوم وأساسيات التنظيم وطرق بناء المنظمات وتصميم الخرائط التنظيمية, الإجراءات وتعقدها وخطوات تبسيطها.
1.4	يلم بمفهوم وأعراض التخلف الإداري وإجراءات التنمية الإدارية.
	2 المهارات
2.1	يملك مهارة التفكير الإبداعي
2.3	يملك القدرة على التعامل مع المواقف
2.4	يملك مهارات التفاعل مع الآخرين
	3 الكفاءات
3.1	يمكن من استخدام الطرق العلمية في بناء المنظمات وتصميم الخرائط التنظيمية
3.1	يمكن من التفريق بين مزايا وعيوب كل من المستشار الداخلي والخارجي
3.1	يمكن من التفريق بين طرق بناء المنظمات , أشكال التنظيم , وأنواع الخرائط التنظيمية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالتنظيم والأساليب	3
2	المستشار الإداري	6
3	الاستشارة الإدارية	6
4	كتابة التقارير	3
5	أساسيات التنظيم الإداري	6
6	بناء المنظمات	9
7	إدارة التنظيم	3
8	الإجراءات	6
9	التنمية الإدارية	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعارف			
1.1	يستوعب مفاهيم التنظيم وأساليب العمل , المستشار الإداري والاستشارة الإدارية, والتقارير وأنواعها وكيفية كتابتها .	- المحاضرة وعروض الباوربوينت	- الاختبارات التحريرية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يلم بمفهوم وأساسيات التنظيم وطرق بناء المنظمات وتصميم الخرائط التنظيمية، الإجراءات وتعقدها وخطوات تبسيطها.	- النقاش والحوار - التعلم الذاتي	- تقييم المناقشات
1.3	يلم بمفهوم وأعراض التخلف الإداري وإجراءات التنمية الإدارية.		- تقييم الواجبات المنزلية
2.0	المهارات		
2.1	يملك مهارة التفكير الإبداعي	- المناقشات الجماعية	- تقييم المناقشات الجماعية
2.2	يملك القدرة على التعامل مع المواقف		
2.3	يملك مهارات التفاعل مع الآخرين	- العروض	- تقييم العروض
3.0	الكفاءات		
3.1	يمكن من استخدام الطرق العلمية في بناء المنظمات وتصميم الخرائط التنظيمية	-- المحاضرة وعروض الباوربوينت	- تقييم الواجبات المنزلية
3.2	يمكن من التفريق بين مزايا وعيوب كل من المستشار الداخلي والخارجي	- المناقشات الجماعية	
3.3	يمكن من التفريق بين طرق بناء المنظمات , أشكال التنظيم , وأنواع الخرائط التنظيمية.	- التعلم الذاتي	- تقييم الاختبارات التحريرية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الشهري الأول	السادس	20%
2	الاختبار الشهري الثاني	الثالث عشر	20%
3	الاختبار النهائي	السابع عشر	50%
4	المشاركة (الحضور والواجبات)	اسبوعيا	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

البريد الإلكتروني: h.shaaban@mu.edu.sa

الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي:

الاثنين – الثلاثاء – الأربعاء : من الساعة 12:00 إلى الساعة 14:00

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. جعفر عبد الله موسى ادريس- أصول التنظيم وأساليب العمل – دار خوارزم العلمية للنشر جدة 2015 م
المراجع المساندة	محمد شاكر عصفور – أصول التنظيم والأساليب – دار الشروق جدة 1987م

المصادر الإلكترونية	المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل باستخدام السبورة الذكية والموجودة على صفحة المقرر على نظام التعليم الإلكتروني بلاك بورد
أخرى	لا يوجد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كمبيوتر فى القاعة Smart Board and Data Show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تضمين المقرر أحدث البحوث العلمية في المجال	قيادات البرنامج، المراجع النظير	المراجعة الدورية للمقرر
إثراء محتوى المقرر	أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وخارجها	تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة
تحسين المقرر وإحداث التغيير المطلوب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	مراجعة الشبكة الدولية (الإنترنت) والاعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم العلوم الإدارية والإنسانية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	