

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الحاسب وتقنية المعلومات
رمز المقرر:	COM 112
البرنامج:	دبلوم إدارة الموارد البشرية المشارك
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	المجتمع بالمجمعة
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات معتمدة	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب قسم ☐ أخرى ☒	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	
المستوى الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	75 ساعة تدريسية	100%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	15
2	معمل أو إستوديو	60
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	75
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	-
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر) - اختبارات قصيرة أسبوعية + المشاركة في منتديات النقاش للمقرر	45
	الإجمالي	45

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر
يُعنى مقرر (مهارات الحاسب وتقنية المعلومات) بتقديم جملة من المعارف المرتبطة في مجال الحاسب الآلي وبنيته وآلية عمل مكوناته المادية والبرمجية، والتطبيقات التكنولوجية المعلوماتية، وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها الحياتية، واستراتيجيات تأمين البيانات وحمايتها.
كما يُعنى المقرر بتعليم مهارات استخدام عدد من برمجيات الحاسب الأساسية، كنظام تشغيل الحاسب وإدارة الملفات (ويندوز)، والتطبيقات المستخدمة في مجال الأعمال المكتبية، كمعالج النصوص وجدول البيانات والعروض التقديمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظام الحاسب الآلي ومكوناته الرئيسية (المادية، البرمجيات)، وما يرتبط به من تقنيات كشبكات الحاسب وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحياتية واستراتيجيات تأمين البيانات وحمايتها. إضافة إلى إجادته استخدام الطالب لعدد من تطبيقاته الأساسية كنظام التشغيل ومعالج النصوص وبناء الجداول الالكترونية ومصمم العروض التقديمية، والتي تعد جميعها - بلا شك - من أهم البرامج على الإطلاق وأكثرها شيوعاً واستخداماً كأدوات لزيادة مستوى الإنتاجية لدى الطالب في حياته العلمية والعملية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
	1.1 معرفة المفاهيم الأساسية للحاسب ومكوناته المادية والبرمجية.
	1.2 معرفة استخدامات تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في الحياة اليومية.
2ع	1.3 معرفة الاستراتيجيات المتنوعة لتأمين البيانات وحمايتها.
	1.4 معرفة المفاهيم الأساسية لشبكات الحاسب وأنواعها.
	2 المهارات
م1، م2، م3	2.1 التعرف على مهام ووظائف نظم تشغيل الحاسب ونظم إدارة الملفات.
م3، م4	2.2 التعرف على المهام والوظائف التطبيقية لبرامج الحاسب المكتبية المتنوعة
م1، م2، م3، م4	2.3 التواصل باستخدام خدمات الإنترنت ونظام التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني.
	2.4 استخدام شبكات المعلومات ومحركات البحث في جمع المعلومات.
م2، م3، م4	2.5 استخدام تقنية المعلومات والبرامج التطبيقية التحريرية في الأغراض التعليمية والمواقف اليومية.
	3 الكفاءات
	3.1
	3.2
	3.3
	3...
	لا ينطبق

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات	15
2	استخدام الحاسوب وإدارة الملفات باستخدام مايكروسوفت ويندوز	15
3	معالجة النصوص باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد	15
4	الجداول الالكترونية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل	15
5	العروض التقديمية باستخدام برنامج مايكروسوفت بوربوينت	15
	المجموع	75

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة المفاهيم الأساسية للحاسب ومكوناته المادية والبرمجية.	- المحاضرات - المناقشات - الاختبارات الأسبوعية	- المناقشات الجماعية للطلاب - نتائج الاختبارات الأسبوعية والنهائية
1.2	معرفة استخدامات تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في الحياة اليومية.		
1.3	معرفة الاستراتيجيات المتنوعة لتأمين البيانات وحمايتها.		
1.4	معرفة المفاهيم الأساسية لشبكات الحاسب وأنواعها.		
2.0	المهارات		
2.1	التعرف على مهام ووظائف نظم تشغيل الحاسب ونظم إدارة الملفات.	- المحاضرات - المناقشات - الاختبارات الأسبوعية	- المناقشات الجماعية للطلاب - نتائج الاختبارات الأسبوعية والنهائية
2.2	التعرف على المهام والوظائف التطبيقية لبرامج الحاسب المكتبية المتنوعة		
2.3	التواصل باستخدام خدمات الإنترنت ونظام التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني.		
2.4	استخدام شبكات المعلومات ومحركات البحث في جمع المعلومات.		
2.5	استخدام تقنية المعلومات والبرامج التطبيقية التحريرية في الأغراض التعليمية والمواقف اليومية.		
3.0	الكفاءات		
3.1	لا ينطبق		
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبارين قصيرين	كل أسبوع دراسي	20%
2	اختبار فصلي	الأسبوع العاشر دراسيا	18%
4	المناقشات والتفاعل مع زملاء الفصل	كافة الأسابيع الدراسية	2%
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر دراسيا	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تخصيص 3 ساعات مكتوبة لطلبة المقرر من كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الحاسوب والبرمجيات الجاهزة - المهارات الأساسية Office 2013 - Windows 8 ، د. محمد بلال الزعبي ود. أحمد الشراعية (الجامعة الأردنية) وسهير عبدالله وخالدة محمد الزعبي، زمزم ناشرون وموزعون، الطبعة الأولى، 2016م.
----------------------	--

المراجع المساندة	مهارات الحاسب الآلي Windows 8 – Office 2013، وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات – جامعة الملك عبدالعزيز، خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات، الطبعة السادسة، 2015م.
المصادر الإلكترونية	1- http://www.kutub.info/library/book/11574 2- https://support.office.com/ 3- http://www.thewindowsclub.com/microsoft-office-2016-quick-start-guides 4- https://www.lynda.com/Office-tutorials/Welcome/378044/432765-4.html 5- https://www.lynda.com/Excel-tutorials/Welcome/376985/431592-4.html 6- https://www.lynda.com/PowerPoint-tutorials/Welcome/375928/431477-4.html 7- https://www.lynda.com/Windows-tutorials/Welcome/379064/423153-4.html
أخرى	توفير البرمجيات الحاسوبية الآتية: - نظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز (7 أو أحدث) – حسب ما يدرس في المقرر. - حزمة تطبيقات مايكروسوفت أوفيس (2010 أو أحدث) – حسب ما يدرس في المقرر.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل حاسب آلي – التطبيق العملي – سعة 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تجهيز أجهزة الحاسب الآلي في المعامل بالبرمجيات الآتية: • نظام تشغيل ويندوز (إصدار 7 أو أحدث) باللغة العربية – عدد 30 نسخة • حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس (إصدار 2010 أو أحدث) باللغة العربية – عدد 30 نسخة • تأمين الاتصال بشبكة الانترنت لأجهزة معمل الحاسب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	قيادات البرنامج ، أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير، الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير الطلبة	مباشر غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج ، أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	مباشر غير مباشر
فاعلية مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

قسم العلوم الإدارية والإنسانية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة