



جامعة المجمعة
Majmaah University

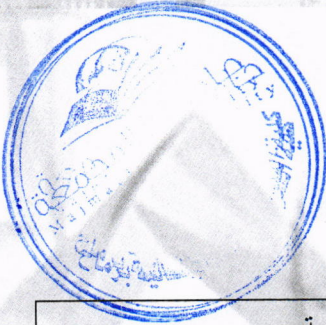
رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

. كلية العلوم و الدراسات الانسانية برماح
قسم ادارة الاعمال/ مسار ادارة مالية
بكالوريوس في ادارة الاعمال BBA
. قراءات مختارة في ادارة الأعمال باللغة الإنجليزية ١.
د.منال النهدي
د. مشرف عبد الله المشرف
١٥ / ٠٢ / ١٤٤٠ هـ

توصيف المقرر الدراسي

اصدار رمضان ١٤٣٨ هـ - يونيو ٢٠١٧ م



نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ / ٠٢ / ١ هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة المجمعة
الكلية / القسم:	كلية العلوم و الدراسات الانسانية برماح/ قسم ادارة الاعمال



تم إعداد هذا النموذج وفقا لنماذج هيئة تقويم التعليم (المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي)

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات مختارة في ادارة الأعمال باللغة الإنجليزية / MGT 121
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) بكالوريوس في ادارة الاعمال BBA
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية كلية العلوم و الدراسات الانسانية برماح
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة <input type="checkbox"/>
هـ. أخرى <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/> %١٠٠
النسبة: <input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>
تعليقات: لا يوجد

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ - يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها، - تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي - تنمية استعمال وسائل الاتصال الحديثة - ترويد الطالبات باهم محاور ادارة الاعمال باللغة الانجليزية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). * استخدام المراجع الحديثة . * التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص . * متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة

وصف عام للمقرر:
يزود هذا المقرر الطلبة بالمصطلحات الأساسية في مجال الإدارة وتمكينهم من استيعابها وفهمها من خلال الاطلاع على بعض النصوص الانجليزية المناسبة.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الموضوع الأول : Business Basics
٣	١	الموضوع الثاني: Careers in Business
٣	١	الموضوع الثالث: Marketing
٣	١	الموضوع الرابع: International Business
٣	١	الموضوع الخامس : Corporations Multinational
٣	١	الموضوع السادس : Accounting – Overview
٣	١	الموضوع السابع : Accounting-Balance Sheet
٣	١	الموضوع الثامن : Finance: start-up Capital for a small business
٣	١	الموضوع التاسع : Human Resource Development
٣	١	الموضوع العاشر : Leadership Styles
٣	١	الموضوع الحادي عشر: Decision Making
٣	١	الموضوع الثاني عشر: Influencing Decision Making
٣	١	الموضوع الثالث عشر: Business and technology 1

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	ساعات التدريس الفعلية
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٣ ساعات

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	قراءات مختارة في إدارة الأعمال باللغة الانجليزية هو مقرر يقدم لطلاب إدارة الأعمال في المرحلة الثالثة من البكالوريوس. صمم هذا المقرر ليزود الطالب بأهم المصطلحات والمفاهيم التأسيسية باللغة الانجليزية في النص تحليل إدارة الأعمال، ومن أبرز ما يقدم في هذا المقرر هو كيفية الانجليزي وفهمه، ثم قيام الطالب بالإجابة على جملة من التحديات اللغوية والتحليلية من فهم واستيعاب وتطبيق ليتسنى لأستاذ المادة القيام بالتقويم اللازم .	١- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات ٢- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات ٣- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة). ٤- اختبارات شهرية.	١- اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.
٢	المهارات المعرفية		
٢-١	مهارات القدرة علي مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلي استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.	لا يوجد	
٢-٢	مهارات القدرة علي استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتقيب عن واستخراج المعلومات.		
٢-٣	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول المناسبة لها . - ترك فرصة للطلاب للممارسة العملية ..		
2.4	مهارة التعامل مع مختلف الحالات العملية ذات الصلة بموضوع الدراسة.		
2.5	تطوير القدرة علي إبداء الآراء النقدية والموضوعية وحتى الشخصية		

2.6	ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي في محيطه المجتمعي.		
2.7	دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد.		
2.8	حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	القدرة علي العمل ضمن فريق عمل.	- لا يوجد	
2-3	القدرة علي التحليل والاستنتاج.		
3-3	القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية		
	ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية.	لا يوجد	
2-4	مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.		
3-4	تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة.		
4-4	استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية.		
4-5	العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية.		
4.6	تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	واجبات و تكاليف	طوال الفصل الدراسي	5%
2	حضور و مشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
3	الاختبار الشهري الأول	السابع	20%
4	الاختبار الشهري الثاني	الثالث عشر	20%
5	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

ج. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

B مصادر التعلّم

Business Concepts for English Practice, B. Dowling and ISBN : 0-8384-4077-0 M. Arden
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
Business Concepts for English Practice, B. Dowling and ISBN : 0-8384-4077-0 M. Arden
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- Business Vocabulary in Use, Bill Mascull, Cambridge University Press Modern Management, Samuel C. Certo and Trevis Certo, Pearson-
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

B9 المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم تدوير المقررات المراجعة الخارجية

<p>3. إجراءات تطوير التدريس: تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي تشجيع عمليات التعلم الذاتي تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية</p>
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب : (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</p>
<p>5. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.</p>

اسم منسق البرنامج : د. مشرف عبدالله المشرف

التوقيع : التاريخ : ١٤٤٠ / ٠٢ / ١ هـ



ساعات مكتبية
التواصل عبر البريد الالكتروني

