

## طلب إجازة موظف

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: right;">سعادة /</p> <p>المحترم</p> <p>وبعد:</p> <p style="text-align: center;">السلام عليكم ورحمة الله وبركاته</p> <p>أرغب السماح لي بإجازة : <input type="radio"/> عادية . <input type="radio"/> تمديد إجازة عادية . <input type="radio"/> اضطرارية . <input type="radio"/> استثنائية .</p> <p>وذلك لمدة ( ) يوم اعتباراً من / / ١٤ هـ العنوان أثناء الإجازة : .....</p> <p>الاسم : ..... رقم السجل المدني : ..... الوظيفة : .....</p> <p>مرتبة ( ) رقم ( ) الإدارة ..... رقم الهاتف : .....</p> <p><input type="radio"/> أرغب صرف راتبها مقدماً . <input type="radio"/> لا أرغب صرف راتبها مقدماً .</p> <p style="text-align: right;">التوقيع : / / ١٤ هـ التاريخ</p> | <b>خاص بالموظف</b>                                      |
| <p><input type="radio"/> أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتباراً من / / ١٤ هـ</p> <p style="text-align: right;">وسوف يكلف بعملة الأستاذ :</p> <p style="text-align: right;">توقيعه :</p> <p><input type="radio"/> لا أوافق على تمتعه بالإجازة .</p> <p>وظيفة الرئيس المباشر: ..... أسمى: ..... توقيعه: .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>موافقة الإدارة يلاحظ<br/>الفقرة ٢/٢ من التعليمات</b> |
| <p>مع التحية لإدارة عمليات الموارد البشرية للإفادة عن التالي :</p> <p style="text-align: right;">رصيده الكلي ( )</p> <p style="text-align: right;">رصيده السنوي ( )</p> <p style="text-align: right;">تاريخ آخر إجازة تمتع بها / / ١٤ هـ ومدتها ( )</p> <p style="text-align: right;">الإجازة مستحقة نظاماً .</p> <p style="text-align: right;">الإجازة غير مستحقة نظاماً .</p> <p style="text-align: right;">الموظف المختص : ..... توقيعه :</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>خاص بشؤون الموظفين</b>                               |
| <p style="text-align: right;">صاحب الصلاحية : عميد الموارد البشرية</p> <p style="text-align: right;">اسمه : د. الحميدي بن محمد الضيدان</p> <p style="text-align: right;">توقيعه :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>اعتماد صاحب<br/>الصلاحية</b>                         |