

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الأوراق التجارية والافلاس
رمز المقرر: LAW212

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة المجمعة	تاريخ التوصيف:
الكلية / القسم: كلية العلوم والدراسات الإنسانية / الغاط / قسم القانون	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الأوراق التجارية والافلاس	LAW212
2. عدد الساعات المعتمدة: 3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السابع	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): القانون التجاري	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى الكلية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/> %100	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: يتطرق المقرر إلى المفاهيم الأساسية والأصول لقواعد الأوراق التجارية، وأحكام تداول الأوراق التجارية في النشاط التجاري، وتطبيقات أحكام الإفلاس والمشروعات المتعثرة. ويهدف إلى معرفة المفاهيم الأساسية والأصول لقواعد الأوراق التجارية و تطبيقات أحكام تداول الأوراق التجارية في النشاط التجاري. ومعرفة الأحكام

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام وسائل ذات اثر ايجابي على الطلبة وذات فاعلية اكثر كالمناقشة والحوار.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعريف بالأوراق التجارية وخصائصها	1	3
الأسس العامة لقانون الصرف	1	3
إنشاء الكمبيالة وشروط صحتها	1	3
تداول الكمبيالة وأحكامها	1	3
أنواع تظهيرات الوكالة	1	3
ضمانات الوفاء بالكمبيالة	1	3
الاختبار الفصلي الأول		
طرق الوفاء بالكمبيالة	1	3
انقضاء الكمبيالة وسقوطها	1	3
أحكام تقادم سماع الدعوى بالكمبيالة	1	3
السند لأمر واعتباره ورقة تجارية	1	3
أحكام تظهيره وضمانات الوفاء به	1	3
الشيك وأنواعه وشروط إنشائه	1	3
الاختبار الفصلي الثاني		
شروط الحكم بالإفلاس ونتائجه	1	3

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
3	1	3	45
ساعات التدريس الفعلية					
الساعات المعتمدة					

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	- العمل على اعداد طالب القانون والعمل على صقل شخصيته القانونية بما يتلائم وعمله المستقبلي لاسيما وان العمل القانوني عمل ذو طابع مزدوج يتطلب من الشخص القانوني، أو دارس الحقوق بأن يكون ذو شخصية ديناميكية قادرة على التعامل مع كافة شرائح المجتمع		
2-1	- العمل على ترسيخ الجانب العملي لدى الطالب، من خلال اعطاء الطالب الثقة بنفسه حتى يتولد لديه القدرة على اتخاذ القرار		
3-1			
2	المهارات المعرفية		
1-2	مهارات فهم النصوص.		
2-2	تحليل مفهوم النص القانوني.		
3-2	كتابة عرائض وتقارير.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:		
2-3	2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:		
	طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل - المسؤولية		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:		
2-4	-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات		
	3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب		
2-5	1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب		
	-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:		
	5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:		

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	الاختبار الفصلي الأول	7	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	13	20%
3	حل تطبيقات عملية ومشاركة	خلال الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	خلال الاختبارات النهائية للكلية	50%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). يتم الدعم والإرشاد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية خلال الفصل الدراسي بأكمله

هـ. مصادر التعلم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
1- د. زينب السيد سلامة - الأوراق التجارية في النظام السعودي - الطبعة بدون- 1418هـ - مطابع جامعة الملك سعود - السعودية 2- د. عبد الله العمران - الأوراق التجارية في النظام السعودي - الطبعة الثانية - بدون تاريخ مطابع معهد الإدارة العامة - السعودية.
2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مجال الأوراق التجارية وفقاً للنظام السعودي على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر الاوراق التجارية لأخذ آرائهم . • إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر الاوراق التجارية . • توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية . • توضيح الإجابة النموذجية للطلاب بعد كل اختبار استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفاعلية الأدوات المستخدمة لتقدمه . • المراجعة الدورية الداخلية لمقرر الاوراق التجارية . • التقويم الذاتي لبرنامج الاوراق التجارية . • المراجعة الخارجية . • تقويم الأساتذة الزائرين .
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد قاعات محاضرات ذكية . • الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر الاوراق التجارية . • توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر الاوراق التجارية . • توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة .
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى</p> <p>حص التصحيح أو الدرجات</p> <p>من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية</p>
<p>5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p>

اسم منسق البرنامج: الدكتور وليد البشر

التاريخ

التوقيع: