

جامعة المجمعة

التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات

١٤٣٩ هـ / ١٤٤٠ هـ

المحتويات

- كلمة عميد تقنية المعلومات ٣
- الفصل الأول: عن العمادة (الرؤية، الرسالة، القيم الأهداف، الهيكل التنظيمي) ٤
- الفصل الثاني مجالات تطور الأداء والإنجازات بالعمادة
- ١/٢ قسم البوابة الإلكترونية ٦
- ٢/٢ قسم التطبيقات ٩
- ٣/٢ إدارة أمن المعلومات ١٠
- ٤/٢ قسم الشبكات ١٢
- ٥/٢ قسم مركز البيانات ١٤
- ٦/٢ قسم أنظمة التشغيل ١٦
- ٧/٢ قسم الدعم الفني ١٨
- ٨/٢ قسم الاتصال الصوتي والمرئي ٢٠
- ٩/٢ إدارة العمادة ٢٢
- ١٠/٢ الإدارة النسائية ٢٥
- ١١/٢ قسم العناية بالمستفيدين ٢٧
- ١٢/٢ شهادة الأيزو ٢٧٠٠١ ٢٨
- ١٣/٢ مؤشرات الأداء ٢٩
- الفصل الثالث الخدمات المقدمة للجهات الخارجية
- ١/٣ الخدمات المقدمة للجهات الخارجية ٣٠
- الفصل الرابع أبرز المشاركات الدولية والجوائز لعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ
- ١/٤ مؤتمر القمة العالمية لمجتمع المعلومات ٢٠١٩ بجنيف ٣١
- ٢/٤ معرض كومكس ٢٠١٩ بالعاصمة العمانية مسقط ٣٢
- الفصل الخامس المعوقات وطرق التحسين والرؤى المستقبلية.
- ١/٥ المعوقات وطرق التحسين ٣٣
- ٢/٥ الرؤى المستقبلية لعمادة تقنية المعلومات ٣٣
- لجنة اعداد التقرير السنوي والتواصل مع العمادة
- ١. لجنة إعداد التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات ٣٤
- ٢. التواصل مع عمادة تقنية المعلومات ٣٤

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه اجمعين.

يسعدنا في عمادة تقنية المعلومات أن نقدم التقرير السنوي للعمادة حافلاً بما يتسع المقام لذكره من أنشطة

ومنجزات العمادة خلال العام المنصرم ١٤٣٩-١٤٤٠هـ

لقد بذلت العمادة وسعها في أنجاز برامجها ومشاريعها التقنية وتطوير الأنظمة الإلكترونية للعام الماضي وفق أفضل الممارسات وعلى أعلى المستويات من الاتقان، وذلك لأداء الواجب الذي أنشأت من أجله. ثم لمقابلة ما تلقاه وتحظى به من دعم وتشجيع من إدارة الجامعة على كافة الأصعدة.

في هذا التقرير بذلنا قصارى جهدنا لتوثيق أهم المنجزات التي قامت بها العمادة خلال فترة التقرير والتي نعزّز بإنجازها جميعاً، ومن أبرزها تنفيذ العديد من الأنظمة والتطبيقات لتخدم منسوبي الجامعة والمجتمع، وإتاحة الفرصة للجهات الخارجية الاستفادة من الأنظمة والتطبيقات عبر التعاون مع معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة. وغيرها من المنجزات.

وفي الختام نود تقديم أسى آيات الشكر والعرفان لكل من شاركنا النجاح وفي مقدمتهم معالي مدير الجامعة وسعادة وكيل الجامعة وكل فرد من الزملاء والزميلات، الأكاديميين والإداريين على دعمهم وعملهم المتواصل كما أخص بالشكر زملائي منسوبي العمادة الذين ضحوا بوقتهم وجهدهم في سبيل إنجاز ما وصلت إليه العمادة من نجاح.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

عميد تقنية المعلومات

د. محمد بن إبراهيم الونين

مقدمة:

تعتبر عمادة تقنية المعلومات أحد ركائز الجامعة المهمة، حيث تعمل على توفير أحدث البرامج والخدمات والاستشارات والإحصائيات للقطاعات التعليمية والثقافية والبحثية والإدارية كما تعمل بشكل دؤوب على تطوير آليات الربط بين قطاعات الجامعة وفروعها وبين الجمهور والمستخدمين وتوفير الدعم التقني لهم، كل هذا للوصول بالجامعة إلى أن تكون نموذجاً تقنياً يحتذى به على مستوى الجامعات الناشئة.

الرؤية:

تحقيق منظومة جامعية رقمية ذكية تستند على بنية تحتية عالية الجودة وفقاً للمعايير العالمية.

الرسالة:

تقديم حلول تقنية ودعم فني متكامل لجميع قطاعات الجامعة الأكاديمية والبحثية والإدارية، وفق أحدث التقنيات.

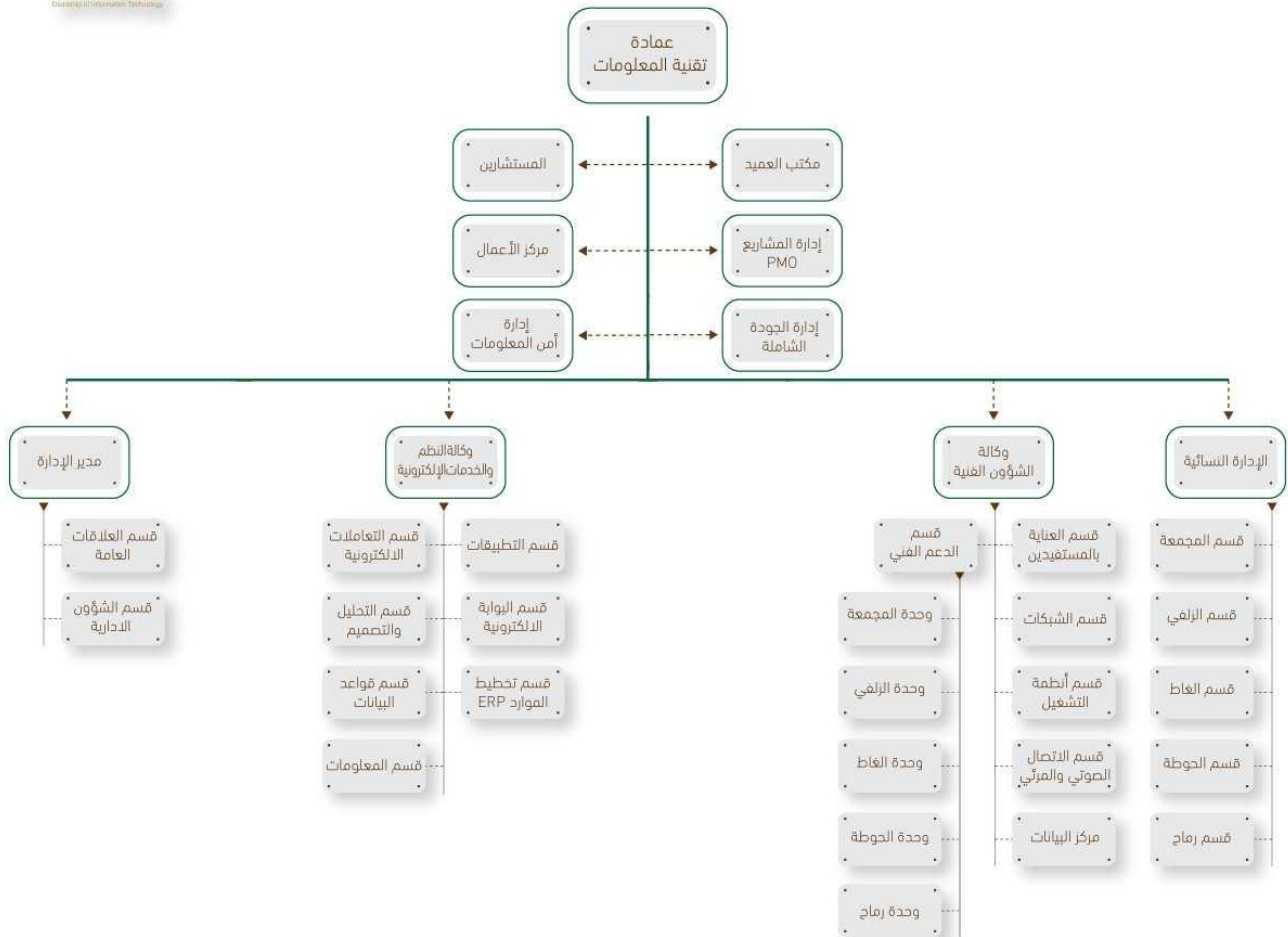
الأهداف:

- 1- تقديم خدمات إلكترونية مميزة تعمل على تيسير تواصل منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب) مع مختلف قطاعات وإدارات الجامعة، من خلال تطوير وإدارة وصيانة أنظمة عالية الأداء تعتمد على بيئة الإنترنت لتكون متاحة لجميع المستخدمين بشكل سهل وآمن.
- 2- توفير البنية التحتية الإلكترونية وفق أحدث التقنيات وذلك لدعم تحول الجامعة إلى جامعة رقمية.
- 3- توفير الدعم الفني والتقني اللازم لكافة قطاعات الجامعة ومنسوبيها والتعامل مع كافة العوائق التقنية لضمان رفع فاعلية الكادر الإداري والتعليمي.
- 4- دعم برامج التعليم عن بعد وتوفير بيئة افتراضية مناسبة للطلاب تتيح لهم سبل التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر.
- 5- توفير خدمات إلكترونية تفاعلية شاملة ودعمها بأحدث المعدات التقنية اللازمة للمساهمة في تعزيز دور البحث العلمي في الجامعة.
- 6- العمل على أتمتة وتكامل جميع النظم والخدمات وتطوير قنوات التواصل البرمجية بين الجامعة ومختلف القطاعات الأخرى لتفعيل دور الجامعة في دعم مشاريع الحكومة الإلكترونية في المملكة.
- 7- اعتماد المواصفات والمنهجيات العالمية في كافة المشاريع التي تقوم العمادة بتبنيها.
- 8- بناء علاقات مهنية مع جهات متخصصة في مجال تقنيات المعلومات للاستفادة من خبراتها لتطوير بيئة تقنية المعلومات بالجامعة.

القيم:

- | | | |
|------------|-------------|----------------|
| الإخلاص | 3. الإتقان | 5. الشفافية |
| 2. الإبداع | 4. المبادرة | 6. العمل كفريق |

الهيكل التنظيمي لعمادة تقنية المعلومات



شكل رقم (١)

الهيكل التنظيمي لعمادة تقنية المعلومات

يشير الشكل اعلاه الى الوحدات التنظيمية لعمادة تقنية المعلومات وقد تم تصميمه لتحقيق رسالة وأهداف وقيم العمادة

وصف للقسم:

تعتبر البوابة الإلكترونية الواجهة الإعلامية الأولى للجامعة والتي يُبنى عليها الانطباع الأول. ويتم من خلالها تقديم أهم المعلومات، والخدمات الإلكترونية التي تخدم وتزيد فرص التواصل بين منسوبي الجامعة من (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين -الطلاب) وكذلك زوار البوابة الإلكترونية.

وتحتوي بوابة الجامعة الإلكترونية على ٥٣ بوابة فرعية للكليات والعمادات والإدارات، كما تحتوي على المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وتدعم البوابة اللغتين العربية والإنجليزية.

أين كنا: ٢٠١٨ م

١. تم تدشين البوابة الداخلية للجامعة وتم بناء هذا المشروع داخلياً وذاتياً عبر كوادروطنية متميزة ليسهل تحديثها وتطويرها دون عناء أو تكاليف باهظة. وبذلك وفرت العمادة ما نسبته (٨٠%) تقريباً من التكاليف المالية المتوقعة، وستكون البوابة الإلكترونية الداخلية للجامعة الواجهة الرئيسية لجميع الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها، كما تتيح البوابة للمستفيد إمكانية الاطلاع على البيانات الخاصة به في كافة أنظمة الجامعة عبر شاشة واحدة، وكذلك الوصول إلى هذه الأنظمة عبر تسجيل دخول موحد وذلك لتسهيل الوصول لهذه الخدمات من مكان واحد، و اختصار الجهد و الوقت.
٢. تحتوي البوابة الإلكترونية الداخلية في نسختها الأولى ٧٣ خدمة ، و ١٦ إجراء سريع ، و ١٥ وصول سريع ، و ١٣ برنامج خدمي ، وعدد مستخدمي البوابة الداخلية حتى الآن ٢٣١٠ مستخدم .
٣. تطوير نظام ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية ليصبح بثلاث خطوات إلكترونية بدلاً عن خمس خطوات ٣ منها يدوية، وتم خلال الفترة الماضية ترجمة ٩٨١٤٢٤ كلمة تمثل أكثر من ٥١٣٩ نص تم إدخالها وذلك تحت إشراف لجنة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية والبوابات الفرعية التابعة لها.
٤. حققت الجامعة في قياس التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية، المركز الأول على مستوى الجامعات السعودية، والمركز السادس على مستوى جميع الجهات الحكومية (١٥٧ جهة حكومية) كأفضل جهة ساهمت في تحسين مؤشر النضج الإجمالي لجميع الخدمات الإلكترونية الحكومية، وذلك بحسب تقرير مؤشر النضج للخدمات الحكومية، والذي أعده ونشره برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) في شهر يناير ٢٠١٨ م.
٥. حصول البوابة الإلكترونية على نسبة إنجاز (١٠٠%) في مؤشر القياس السابع للتعاملات الإلكترونية.
٦. لكل بوابة فرعية مشرف خاص بها بعدد (٥٢) مشرف ومشرفة.
٧. بوابة إلكترونية متكاملة تشتمل على بوابات فرعية لجميع الجهات التابعة للجامعة بعدد (٥٣) بوابة.

٨. وصل عدد صفحات البوابة الإلكترونية إلى (٣٦٨٢٩) ألف صفحة (وتم تصفية البوابة الإلكترونية من كافة الصفحات الفارغة والمكررة).

٩. عدد الملفات الغنية المتوفرة (Word & Pdf & PowerPoint) في البوابة ٨٧٨٥٤ ألف ملف .

١٠. النتاج العلمي المنشور إلكترونياً باسم جامعة المجمعة في جوجل سكولار Google Scholar ٢٢٣٠ ملف منشور.

١١. استمرارية خلو البوابة الإلكترونية من الأخطاء، والتوافق مع معايير W3C العالمية.

١٢. استمرارية إقامة دورات تدريبية " دورية " لمشرفي البوابة الإلكترونية.

• مشاريع تحت التنفيذ:

١-الخطة الخامسة لتطوير البوابة الإلكترونية الرئيسية للجامعة.

١- البوابة الإلكترونية الداخلية لطلاب الجامعة.

٢- نظام منشئ النماذج والاستبانات الإلكترونية.

أين نحن : ٢٠١٩ م

١. تم خلال الفترة الماضية عبر نظام ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية ترجمة ١١٦١٤٠٤ كلمة تمثل أكثر من ٦٦١٩ نص تم إدخالها وذلك تحت إشراف لجنة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية والبوابات الفرعية التابعة لها ، كما تم الانتهاء من عمليات تطوير نظام ترجمة المحتوى داخل البوابة الخارجية مما يضمن استقرار العمل في النظام وسهولة إدارته.

٢. حققت الجامعة إنجاز جديد بتواجدها ضمن أفضل ١٥ جهة ساهمت في تحسين مؤشر النضج الإجمالي لجميع الخدمات الإلكترونية الحكومية، وذلك بحسب تقرير مؤشر النضج للخدمات الحكومية للربع الأول من عام ٢٠١٩ م ، والذي أعده ونشره برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) .

٣. لكل بوابة فرعية مشرف خاص بها بعدد (٥٨) مشرف ومشرفة.

٤. بوابة إلكترونية متكاملة تشتمل على بوابات فرعية لجميع الجهات التابعة للجامعة بعدد (٦١) بوابة.

٥. وصل عدد صفحات البوابة الإلكترونية إلى (٣٨٢٦٢) ألف صفحة (وتم تصفية البوابة الإلكترونية من كافة الصفحات الفارغة والمكررة).

٦. عدد الملفات الغنية المتوفرة (Word & Pdf & PowerPoint) في البوابة ٩٩٥٧٥ ألف ملف .

٧. النتاج العلمي المنشور إلكترونياً باسم جامعة المجمعة في جوجل سكولار Google Scholar ٢٨٨٠ ملف منشور.

٨. استمرارية خلو البوابة الإلكترونية من الأخطاء، والتوافق مع معايير W3C العالمية.

٩. استمرارية إقامة دورات تدريبية " دورية " لمشرفي البوابة الإلكترونية.

١٠. مشاريع تحت التنفيذ:

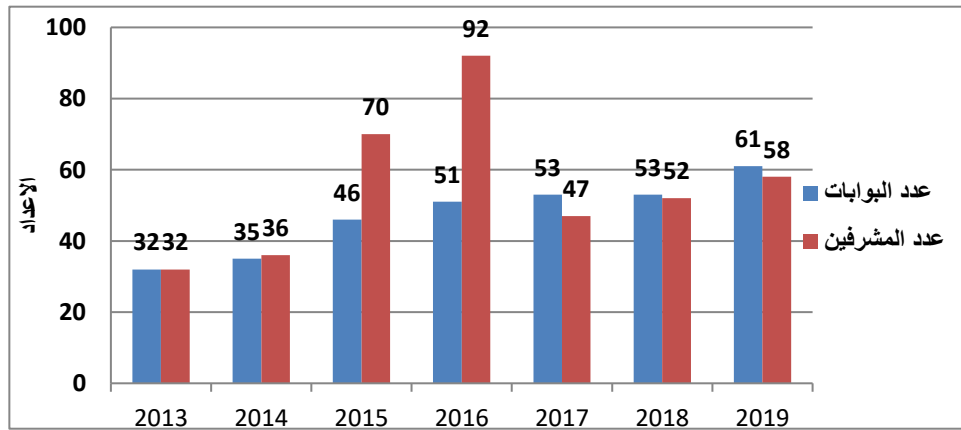
• الخطة الخامسة لتطوير البوابة الإلكترونية الرئيسية للجامعة.

• إعادة برمجة وتطوير البوابة الداخلية.

جدول رقم (١) - يوضح إحصائيات البوابة الإلكترونية لجامعة المجمعة

سنوات التطور							المعيار
٢٠١٩ الآن	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
٦١	٥٣	٥٣	٥١	٤٦	٣٥	٣٢	١ عدد البوابات الفرعية
٥٨	٥٢	٤٧	٩٢	٧٠	٣٦	٣٢	٢ عدد المشرفين على البوابات الفرعية
٢٨٨٠	٢٢٣٠	١٩٣٠	١٤٥٠	٧٣٥	٤٣١	١٤١	٣ عدد ملفات الجامعة بمحرك البحث جوجل سكولار
٣٨٢٦٢	٣٦٨٢٩	٣١٥٠٨	٢٩٥٥٣	٢٣٣٨١	٧٤٧٠	٢٧٥١	٤ مجموع صفحات البوابة
٩٩٥٧٥	٨٧٨٥٤	٨٧١٣٠	٧٤٠٤٨	٦٣٢٧٨	٩٦٠٠	٣٠١٩	٥ عدد الملفات الغنية في البوابة (وورد ، بي دي إف ، بوربوينت)
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	-	٦ نسبة توافق البوابة مع معايير W3C العالمية
١,٣ مليون	٢,٩ مليون	٢,٧ مليون	٢,٤ مليون	٢,١ مليون	١,٦ مليون	١,١ مليون	٧ عدد الزيارات السنوية للبوابة
✓	✓	✓	✓	-	-	-	٨ اعتماد البوابة الإلكترونية كموقع آمن بتطبيق معايير كومودو Comodo
دورة شهرياً	دورة شهرياً	١٢ دورة فردية	١٠ دورات فردية	٧	٦	٧	٩ عدد الدورات التدريبية التي نفذتها العمادة لمشرفي البوابات

(يلاحظ في الجدول أعلاه ان جميع الإحصائيات مبنية على بداية السنة الميلادية لضمان دقة النتائج)



رسم بياني رقم (١) - يوضح تطور العمادة بمجال البوابة الإلكترونية حسب عدد المشرفين على البوابات الفرعية

مقدمة:

قسم التطبيقات من أهم ركائز العمادة في التحول الإلكتروني، ومعني بإنشاء وتطوير الخدمات الإلكترونية والتي تحتوي على العديد من الأنظمة والتطبيقات التي تم تنفيذها بالعمادة.

● إنشاء وتطوير الخدمات الإلكترونية:

تم تنفيذ العديد من الأنظمة والتطبيقات من قبل فريق البرمجة بالعمادة لتخدم جميع منسوبي الجامعة والمجتمع وإتاحة الفرصة للجهات الخارجية الاستفادة من الأنظمة والتطبيقات، عبر التعاون مع معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة. وبالجدول التالي: أبرز الخدمات والأنظمة التي إنشائها وتطويرها بالقسم خلال العام ١٤٣٩ هـ

جدول رقم (٢) – أبرز الخدمات والأنظمة التي تنفيذها خلال العام ١٤٣٩ هـ

م	النظام	اسم الجهة المستفيدة	الفئة المستهدفة
١	النقل الجامعي (V2)	الإدارة العامة للنقل	الطالبات
٢	نظام الشاشات	إدارة العلاقات العامة	الجامعة
٣	حجز الاختبارات الالكترونية	عمادة التعليم الالكتروني	الطلاب والطالبات
٤	بوابة الخريجين	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	الطلاب والطالبات
٥	تصاريح المركبات	إدارة الأمن الجامعي	منسوبي الجامعة
٦	تحديث نظام الهاتف الشبكي	عمادة تقنية المعلومات	منسوبي الجامعة
٧	نظام الخدمات السريرية	الخدمات الطبية	منسوبي الجامعة
٨	نظام طلب الاحتياج	وكالة الجامعة	منسوبي الجامعة
٩	نظام اللجان والمجالس	الجامعة	الجامعة
١٠	نظام الباركود	عمادة شؤون الطلاب	الطلاب
١١	نظام بدل التنقل إلى المطار	قسم الرواتب – عمادة الموارد البشرية	منسوبي الجامعة
١٢	نظام جولات وتقارير إدارة المرافق	الإدارة العامة للمرافق والأماكن	الموظفين
١٣	نظام الأمن الجامعي	الإدارة العامة للأمن الجامعي	منسوبي الجامعة
١٤	تطبيق بطاقة العمل	شؤون الموظفين – عمادة الموارد البشرية	منسوبي الجامعة
١٥	تطبيق حصر اثاث الجامعة	إدارة المخزون- الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الجامعة
١٦	نظام بطاقات المعايدة	إدارة العلاقات العامة	منسوبي الجامعة

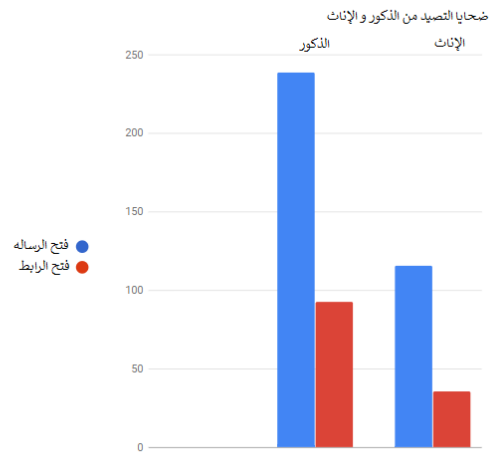
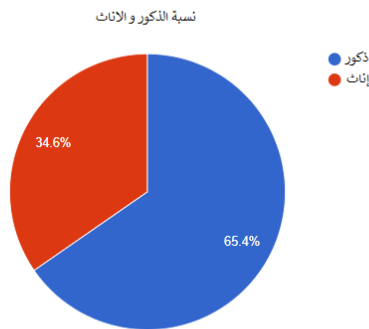
يبين الجدول أعلاه عدد الأنظمة التي تم تنفيذها خلال عام ١٤٣٩ هـ للجهات داخل الجامعة، والوقت المستغرق لإنجازه واسم الجهة المستفيدة من البرامج والتطبيقات والفئة المستهدفة وذلك بناءً على الطلبات الواردة للعمادة.

مقدمة:

إدارة أمن المعلومات تتبع تنظيمياً لسعادة عميد تقنية المعلومات وتعنى بتطبيق الإجراءات والسياسات المتعلقة بأمن المعلومات إضافة إلى المراقبة الأمنية للأنظمة والبرامج والبنى التقنية في الجامعة والتأكد من عملها ضمن أطر سياسات الحماية القياسية.

انجازات العمادة بمجال أمن المعلومات لعام ١٤٣٩ هـ

١. تدشين نظام إدارة المعلومات و الأحداث الأمنية (Security Information and Events Management - SIEM) لمراقبة وتحليل و كشف التهديدات الأمنية.
٢. تركيب منظومة الحماية الذكية للأجهزة المكتبية (Smart Protection Endpoints).
٣. وضع خطة تنفيذ مشروع الربط بالنطاق الآمن.
٤. وضع خطة تدشين غرفة العمليات الأمنية (Security Operation Center (SOC).
٥. المساهمة في مشروع مجلة (بصمة التقنية) التقنية العلمية بالمحتوى التوعوي الأمني.
٦. وضع برنامج تدريبي للطلاب الخريجين في الفترة الصيفية والذي يسهم في تنمية مهارات الطلاب في مجال التحليل الجنائي الرقمي Digital Forensics.



رسم بياني رقم (٢) - يوضح عدد ونسبة ضحايا التصيد من الجنسين حيث تم عمل محاكاة وإرسال رسائل على البريد الإلكتروني لمجموعة من الموظفين والطلاب لقياس وعي المستخدمين حول عمليات التصيد الحقيقية ، وبناءً عليها يتم توعية المستخدمين بصورة دورية

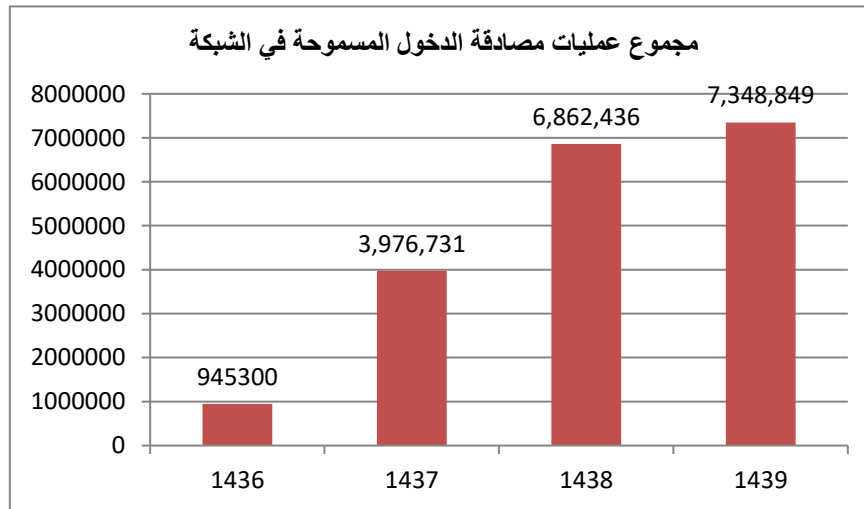
مراحل تطور العمادة بمجال أمن المعلومات.

١ - قدرة أنظمة مكافحة الأمانة للتصدي للملفات والأخطار الأمانة

جدول رقم (٣) - يبين معايير المراقبة الأمانة لشبكة الجامعة و معايير الحماية من الملفات الخبيثة

سنوات التطور				المعيار
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	
٧,٣٤٨,٨٤٩	٦,٨٦٢,٤٣٦	٣,٩٧٦,٧٣١	٩٤٥,٣٠٠	١ مجموع عمليات مصادقة الدخول المسموحة في الشبكة
١,٠١٩,٨٤٦	١,٧٥٧,٠٢١	٣٥٠,٨٣١	٢٠٠,٢٢٠	٢ مجموع عمليات مصادقة الدخول المرفوضة في الشبكة
٧٦٧,٦٤٦	٢٨٥,٦٨٥	١٧٦,٤٥٨	١٥,٧٠٠	٣ مجموع أحداث التغييرات على البرامج أو الاعدادات التي أجريت على المخدمات
٥١,٤١٧	٩٨,٨٠٦	٢٤٨,٦٢٠	٢٩,٢٠٩	٤ عدد الملفات الخبيثة من نوع Virus/malware التي تم صدها
٥٨٩	١,٣٧٩	٤,٣١٨	٢,٥٨٨	٥ عدد الملفات الخبيثة من نوع Spyware/grayware التي تم صدها
٥٥٢,٨٠٢	٩٠٥,٠١٣	٣,٤٥٩,١٠٣	٢,٦٠٩,٤٥٥	٦ عدد صفحات الويب الخطرة التي تم صدها
٥١,٦٨٤	٢٥٨,٠٤٣	-	-	٧ عدد رسائل البريد الخبيثة أو المزعجة المكتشفة
%١٠٠	٩٩.٦%	٩٩.٦%	٩٩.٥%	٨ نسبة التصدي للملفات الخبيثة

يلاحظ في الجدول اعلاه نسبة استيعاب وقدرة أنظمة المراقبة الأمانة لمراقبة تصاريح الدخول للأنظمة وعمليات التعديل على الخدمات في سيرفرات الجامعة كما يبين الجدول قدرة أنظمة مكافحة الأمانة للتصدي للملفات والأخطار الأمانة.



رسم بياني رقم (٣) - مجموع عمليات مصادقة الدخول المسموحة في الشبكة

مقدمة:

يهدف قسم الشبكات الى وضع خطط وآليات العمل الخاصة بالشبكات، والمساهمة في تحقيق أهداف العمادة من خلال الاشراف والمتابعة على جميع الأعمال التنفيذية في الخطة التشغيلية ذات الصلة.

• أبرز مهام القسم:

- ١- وضع المواصفات الفنية لشبكة الجامعة بما يتوافق مع المواصفات القياسية العالمية.
- ٢- تركيب نقاط الشبكة بمختلف الفروع حسب حاجة الموقع وعند الطلب.
- ٣- متابعة أعمال الصيانة بجميع الفروع لحل الأعطال الطارئة.
- ٤- متابعة أعمال شركة الاتصالات السعودية لتركيب دوائر جديدة أو حل المشاكل بها.
- ٥- مراقبة الشبكة لمعرفة أسباب الأعطال والتمكن من حلها في أسرع وقت ممكن.

• انجازات العمادة بمجال تقنية الشبكة

- ١- تركيب جهاز Wireless Controller لعزل مستخدمين الوايرلس من الزوار (guest) عن الشبكة الداخلية للجامعة لرفع مستوى الحماية ولرفع الطاقة الاستيعابية لأجهزة الوايرلس من ٥٠٠ جهاز الى ١٥٠٠ جهاز.
- ٢- ضبط اعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية (Wi-Fi) في مبنى الكلية الطبية التطبيقية الجديد في المدينة الجامعية.
- ٣- تصميم ووضع خطة لنقل مركز البيانات الحالي (إدارة الجامعة) الى الموقع الجديد (المبنى الإداري).
- ٤- تصميم شبكات المباني الجديدة، وهي: المبنى الإداري، الكلية الطبية التطبيقية، مبنى المنارات، كلية التربية بالزلفي.
- ٥- تركيب وبرمجة أجهزة الشبكة اللاسلكية في مبنى كلية طب الاسنان في الزلفي.
- ٦- زيادة الطاقة الاستيعابية لدائرة الانترنت الرئيسية من ٥٠٠ ميغابت في الثانية الى ٢ جيغابت في الثانية.
- ٧- زيادة الطاقة الاستيعابية للدوائر الداخلية من ٥٠٠ ميغابت في الثانية الى ١,٥ جيغابت في الثانية.
- ٨- تغيير نظام جدار الحماية من النظام المعتاد (Juniper Stateful firewall) الى جدار حماية من الجيل القادم (Fortinet Next-generation Firewall).
- ٩- تفعيل نظام Cisco ISE ودمجه مع الشبكة اللاسلكية (Wi-Fi) لتفعيل الأمان الشبكي على جميع النقاط السلكية للشبكة في الجامعة.
- ١٠- تصميم ووضع خطة للأجهزة الشبكية وأجهزة الحماية في مركز البيانات الجديد في المبنى الإداري.
- ١١- تغيير النظام الشبكي في مركز البيانات من Cisco Nexus الى Cisco ACI والذي بشأنه رفع كفاءة شبكة مركز البيانات.
- ١٢- رفع مستوى حماية أنظمة إدارة الشبكة في جميع مقسمات الشبكة باستخدام بروتوكول SNMPv3 عوضاً عن SNMPv2.

إنجازات العمادة بمجال صيانة وتركيبات الشبكة:

- ١- بلغ عدد نقاط الشبكة المنفذة بالجامعة ٢٤٧٠٠ نقطة.
- ٢- فحص واستلام وتشغيل شبكة الحاسب الآلي ومعامل كلية الهندسة بالمجموعة.
- ٣- فحص واستلام وتشغيل شبكة الحاسب الآلي ومعامل كلية التربية بالمجموعة.
- ٤- فحص واستلام وتشغيل شبكة الحاسب الآلي ومعامل كلية التربية بالزلفي.
- ٥- تنسيق ومتابعة طلب ايصال خدمة الاتصالات والإنترنت من شركة الاتصالات السعودية وشركة موبايلي ومدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية للمبنى الإداري بالمدينة الجامعية بالمجموعة.
- ٦- تجهيز شبكة مبنى خدمات المياه بالمدينة الجامعية بالمجموعة بشبكة الإنترنت وربطه بشبكة الجامعة.
- ٧- تجهيز مباني إدارة الإسكان بالمدينة الجامعية بالمجموعة والزلفي بشبكة الإنترنت وربطها بشبكة الجامعة.
- ٨- ربط أجهزة البصمة بمبنى إدارة الجامعة بشبكة الجامعة.
- ٩- تجهيز مركز الأطراف الصناعية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بشبكة إنترنت متكاملة وربطها بشبكة الجامعة.
- ١٠- إعادة تأهيل وتأسيس شبكة متكاملة لمبنى إدارة الأمن وإدارة المستودعات والمخزون بمبنى كلية العلوم الطبية التطبيقية السابق.
- ١١- توسعة شبكة مبنى إدارة الجامعة الجديد لضمان خدمة جميع موظفي المبنى بالإنترنت.
- ١٢- إلغاء دوائر الإنترنت التي انتفت الحاجة إليها وتحديد مستويات الاحتياج للمباني الجديدة والمستحدثة.
- ١٣- تركيب ما يزيد عن ٢٢٠٠ نقطة شبكة لجميع فروع الجامعة.
- ١٤- تفريغ المباني التي تم اخلائها سابقا من أجهزة الشبكة (مبنى يحيى _ مبنى إدارة المتابعة _ الشؤون المالية والإدارية).
- ١٥- تجهيز مكاتب إدارة الأمن في البوابة الشمالية للمدينة الجامعية بشبكة إنترنت وربطها بشبكة الجامعة.
- ١٦- استمرار ربط المنصات الإلكترونية ومنصات الرؤية ٢٠٣٠ بمختلف الكليات والإدارات بشبكة الجامعة.
- ١٧- استمرار خدمة موقع رصد الأهلة في المرصد الفلكي بحوطة سدير بخدمة الإنترنت أثناء الرصد وضمان جودة الخدمة.

● مراحل تطور العمادة بمجال الشبكات.

جدول رقم (٤) - تطور مجال الشبكات حسب المعايير

سنوات التطور					المعيار
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥	
١٨	١٩	١٨	٢٥	١٩	عدد الافرع المتصلة بشبكة الاليف البصرية
١٥٠٠	٢٠٠٠	٥٥٥	٣١٠	١٥٥	سرعة الانترنت
٧٤٢	٦٥٥	٥٤٠	٤٠٩	٣٧٠	عدد الموزعات بالجامعة
٥٣٢	٤٦٩	٤٠٣	٢٩٥	٢٦٠	عدد الكيائن الموجودة بالجامعة
٢٢٠٠	٦٠٠	١٨٠٠	١٥٠٠	١٥٠٠	عدد نقاط الشبكة المنجزة
%٦٠	%٥٥	%٤٠	%٢٩	%١٨	نسبة تغطية الشبكة اللاسلكية على أساس عدد الفروع

يوضح في الجدول اعلا ه المعايير المقاس عليها تطور العمادة بمجال الشبكات

مقدمة:

يحتوي مركز البيانات على العديد من المعدات والأجهزة والخوادم ومزودات الطاقة الأساسية والاحتياطية ويحتوي على مستشعرات لتحديد درجة الحرارة وأجهزة إطفاء الحرائق وتنظيم للكهرباء ومواصفات أمنية عالية.



مركز البيانات بعمادة تقنية المعلومات

• أبرز مهام العمل في مراكز البيانات:

١. متابعة عمل الأجهزة داخل المركز بشكل دقيق وتقديم الدعم اللازم لها.
٢. توثيق لجميع أجهزة وخوادم الجامعة الموجودة بالمركز وحال خروجها.
٣. تنظيم عمل مهندسي الجامعة ومهندسي الشركات والتنسيق بينهم.
٤. متابعة صيانة أجهزة مركز البيانات بالتعاون مع الشركات ذات الاختصاص.
٥. العمل على خطة الطوارئ لمركز البيانات في حالات مختلفة (انقطاع تيار كهربائي، انقطاع التكييف، الحرائق).

• إنجازات مركز البيانات لعام ١٤٣٩هـ

تنقسم الإنجازات إلى قسمين رئيسيين:

أولاً: مجال مركز البيانات الجديد في المدينة الجامعية:

١. تجهيز مركز البيانات الجديد في المدينة الجامعية وفق أحدث التقنيات الحديثة.
٢. زيادة عدد الكابلات بالمركز إلى ٢٢ كابينة.
٣. تركيب وتجهيز خطوط الألياف البصرية (الفايبر) وتوصيله بالمركز.
٤. تركيب جهاز إنذار مبكر للتنبيه عن الأعطال ومتابعة الأعمال بشكل مستمر.
٥. تجهيز مولدات كهربائية احتياطية وبطاريات لضمان عدم تعطل المركز عن العمل.

ثانياً: مجال تأمين البنية التحتية:

١. تركيب أجهزة استشعار لقياس نسبة الرطوبة ودرجة الحرارة والحرائق وترددات التيار الكهربائي.
٢. تركيب جهاز تنبيه يعمل على إرسال رسائل للجوال في حال حدوث أي عطل في مواقع مركز البيانات.
٣. تصميم برامج لضبط وتسجيل الدخول لمركز البيانات.

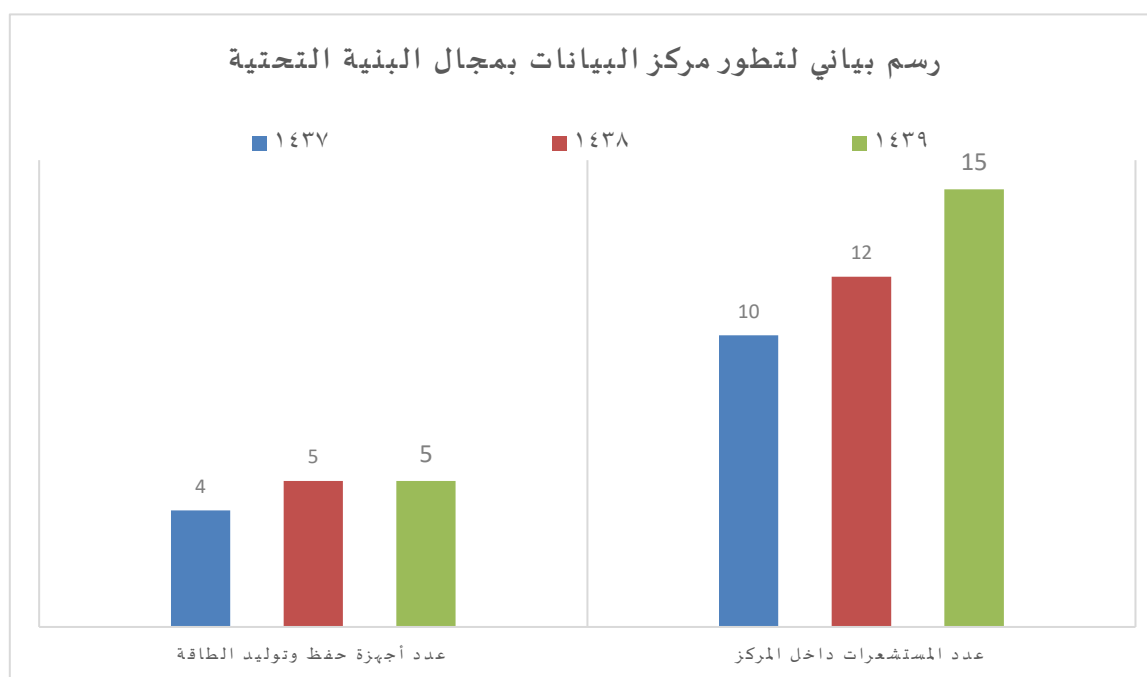
٤. عمل مخطط واقعي لمركز البيانات بكامل المحتويات المادية باستخدام البرنامج الشهير visio لمحاكاة الواقع والرجوع إليها عند الحاجة.

مراحل تطور المركز بمجال تأمين البنية التحتية.

جدول رقم (٥) – تطور البنية التحتية

المعيار	سنوات التطور		
	١٤٣٧	١٤٣٨	١٤٣٩
١ عدد أجهزة حفظ وتوليد الطاقة	٤	٥	٥
٢ عدد المستشعرات داخل المركز	١٠	١٢	١٥

يوضح الجدول بالأعلى تطور مركز البيانات بمجال تأمين البنية التحتية خلال الأعوام السابقة ويلاحظ ثبات عدد أجهزة توليد الطاقة وتم تطويرها وذلك بزيادة طاقتها التشغيلية عبر البطاريات والمولدات والأهمية وحساسية المركز تم زيادة عدد المستشعرات الى ١٥ وذلك لضمان استمرار العمل بالمركز والقدرة على المتابعة الدقيقة.



رسم بياني رقم (٤) -رسم بياني يوضح عدد المستشعرات داخل مركز البيانات

قسم أنظمة التشغيل مسؤول عن البنية التحتية للخدمات الإلكترونية في الجامعة ويقدم منظومة متكاملة من الخدمات الإلكترونية المختلفة في جميع العمليات التقنية والإدارية والأكاديمية بالجامعة، التي تخدم جميع منسوبي الجامعة من (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب)، وتتمثل بإدارة الخوادم ووحدات التخزين المركزية وأنظمة الجامعة ومراقبتها والحفاظ على تحديثها إلى أحدث الأنظمة.

أقسام أنظمة التشغيل

ينقسم قسم أنظمة التشغيل إلى جزئين رئيسيين:

• الجزء الأول / يقوم باستضافة جميع الخوادم:

التي تقدم الخدمات الإلكترونية لوحدة الجامعة المختلفة

• الجزء الثاني / هو تشغيل الأنظمة:

ويشمل تشغيل ومراقبة وإدارة الأنظمة الرئيسية في الجامعة كـ:

(الدليل النشط — نطاقات المواقع-الخدمات السحابية-إدارة ومراقبة وحدات التخزين -إدارة قواعد البيانات-البريد الإلكتروني-النسخ الاحتياطي).

• أبرز إنجازات العمادة بمجال قسم أنظمة التشغيل:

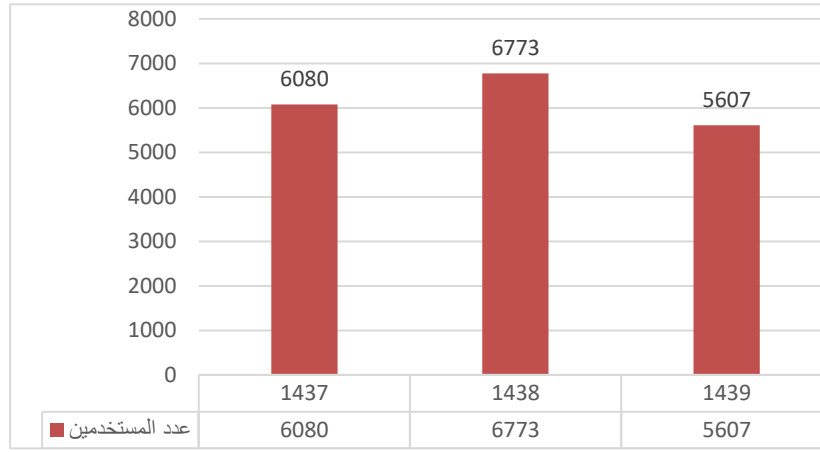
- ١- ترقية وتطوير خادم الخدمات الإلكترونية الى نظام (centos) ليصبح أكثر امان واستقرار
- ٢- ترقية نظام تشغيل خوادم (Windows Server 2008) الى (Windows Server 2016)
- ٣- انشاء مجمع clustering على جميع سيرفرات IBM الخاصة بالخوادم الافتراضية.
- ٤- استبدال بعض الأقراص التالفة الى أقراص حديثة.
- ٥- انشاء مساحة تخزين volume بحجم عالي وربطها بالسيرفرات.
- ٦- نقل مجموعة من الخوادم القديمة لتعمل في البيئة الافتراضية الجديدة.
- ٧- تشغيل نظام البريد الإلكتروني office365 لمنسوبي الجامعة من (أعضاء هيئة التدريس -الموظفين -الطلاب)
<https://www.mu.edu.sa/ar/node/33335>
- ٨- تكامل نظام التعليم الإلكتروني (Blackboard) مع (Azure).
- ٩- تكامل نظام حجز الاختبارات مع (Azure).
- ١٠- نقل مركز البيانات الى الحرم الجامعي الجديد.
- ١١- استضافة بعض الخوادم الحساسة في جهة بديلة (DR).
- ١٢- انشاء بريد الكتروني لإدارات الجامعة.
- ١٣- انشاء خادم لنظام لديوان المراقبة (شامل) وربطة والتكامل مع يسر.
- ١٤- انشاء خادم لنظام وزارة المالية (صرف) وربطة والتكامل مع يسر.
- ١٥- مراقبة نشاطات البريد الإلكتروني (استخدام تطبيقات البريد الإلكتروني-حماية من البريد المؤذي).

مراحل تطور العمادة بمجال أنظمة التشغيل.

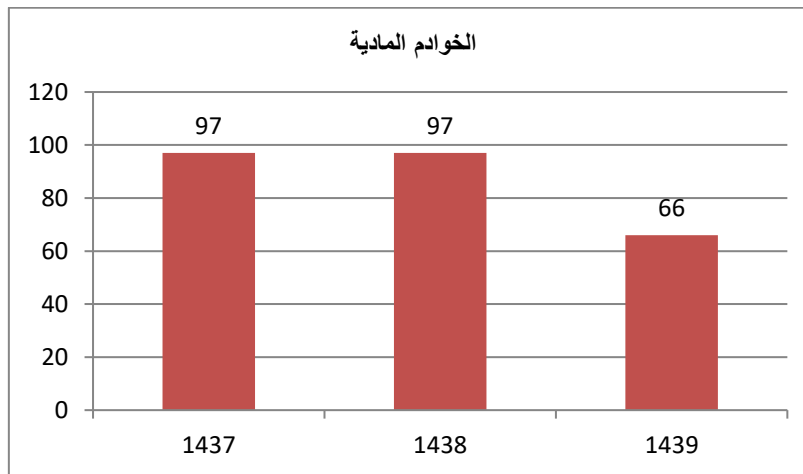
جدول رقم (٦) – استخدام موارد الخوادم ووحدات التخزين

سنوات التطور			المعيار	
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧		
٥٦.٧	٦٧٧٣	٦.٨٠	عدد المستخدمين المسجلين في مجال الجامعة	١
٦٦	٩٧	٩٧	عدد الخوادم الافتراضية	٢
٧٣	٤٦	٤٦	عدد الخوادم المادية	٣
١٢٥	١٢٢	٩٧	عدد الاستضافة بالسحابة	٤

يلاحظ فالجدول أعلاه اختلاف القيم بين السنوات وعدم ثباتها وذلك بناءً على الطلبات الواردة والاحتياجات



رسم بياني رقم (٥) – رسم بياني يوضح عدد المستخدمين المسجلين بالدومين في مجال الجامعة



رسم بياني رقم (٦) رسم يوضح اعداد الخوادم المادية

يهتم قسم الدعم الفني بالعمادة بأعمال الصيانة بأنواعها المختلفة (الوقائية – العلاجية –والطارئة) وذلك للأجهزة والمعدات التقنية بالجامعة وتوفير الدعم الفني لجميع منسوبي الجامعة، ويتمثل هذا الدعم بتقديم المساعدة وتوفير الحلول على مستوى البرامج وأجهزة التقنية من خلال فريق متخصص في هذا المجال.

أبرز مهام قسم الدعم الفني:

- ١- إعداد أجهزة الحاسب للارتباط بالشبكة.
- ٢- تركيب وتعريف الطابعات وملحقات الأجهزة المكتبية.
- ٣- تنفيذ ومتابعة برامج الصيانة بجميع أنواعها (الصيانة الوقائية -الصيانة العلاجية -والطارئة) لأجهزة الحاسب وملحقاتها وشبكاتها.
- ٤- تقديم الدعم الفني لجميع البرامج المعتمدة للعمل بها.
- ٥- التحديث المستمر لأنظمة التشغيل والبرمجيات بشكل دوري مثل: Office، Windows.
- ٦- فحص ومعاينة أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها والتأكد من مدى صلاحيتها وتقديم التوصيات اللازمة.
- ٧- فحص ومعاينة أجهزة الحاسب الآلي الجديدة المستلمة والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة.
- ٨- تجهيز وإعداد معامل الحاسب الآلي للطلاب والطالبات في بداية كل فصل دراسي، وللاختبارات النهائية، وكلما دعت الضرورة لذلك مع التأكد من خلو تلك الأجهزة من أي عطل فني.
- ٩- عمل جولات تفقدية لمعامل الحاسب الآلي بالجامعة بصفة دورية أسبوعياً للتأكد من صلاحية الأجهزة والبرمجيات وسلامتها من أي عطل فني.

أبرز إنجازات العمادة بمجال الدعم الفني لعام ١٤٣٩هـ :

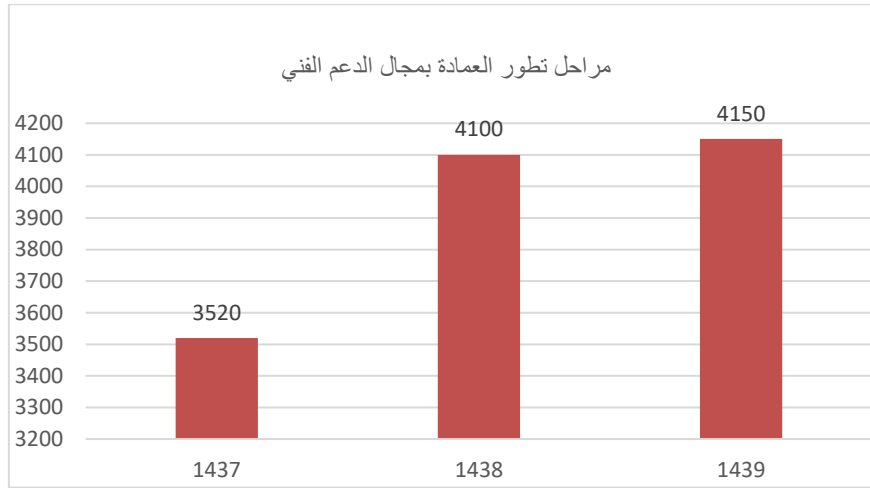
- ١- تنصيب برنامج spss بمعامل كلية إدارة الأعمال وكلية الطب
- ٢- تنصيب برنامج المات لاب على أجهزة عدد من الكليات بالجامعة .
- ٣- تجهيز وتركيب برامج التشغيل بمعامل كلية الهندسة لعدد 63 جهاز.
- ٤- تجهيز وتركيب برامج التشغيل بمعامل كلية العلوم الطبية التطبيقية لعدد 23 جهاز.
- ٥- تجهيز وتركيب الأجهزة الخاصة (الذاتية) بقسم المناخ وبقسم أمن بإدارة الخدمات العامة.
- ٦- عمل فورمات وترقيته للأجهزة من windows 7 إلى windows 10.

مراحل تطور العمادة بمجال الدعم الفني :

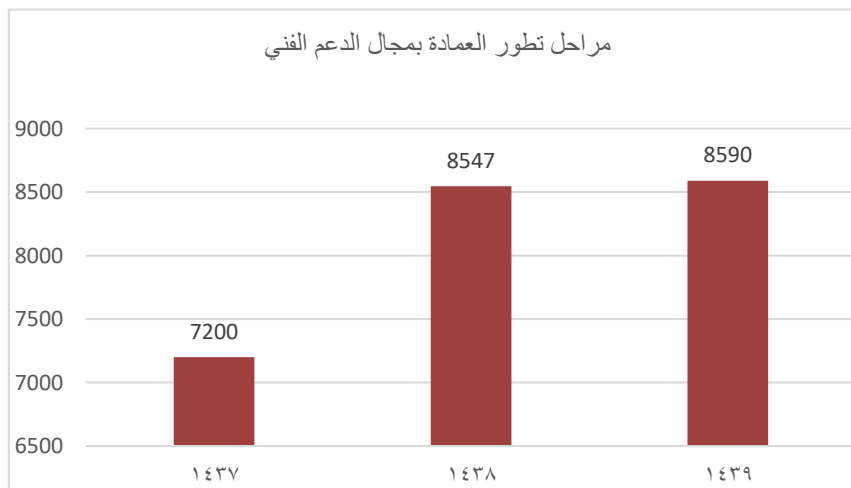
جدول رقم (٧) - تطور العمادة بمجال الدعم الفني

سنوات التطور			المعيار	
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧		
٤١٥٠	٤١٠٠	٣٥٢٠	عدد الأجهزة المربوطة على دومين الجامعة	٢
٨٥٩٠	٨٥٤٧	٧٢٠٠	عدد الطلبات الإلكترونية	٣

الجدول يوضح عدد المعاملات والطلبات الإلكترونية والأجهزة المنجزة.



رسم بياني رقم (٧) - عدد الأجهزة المربوطة على دومين الجامعة

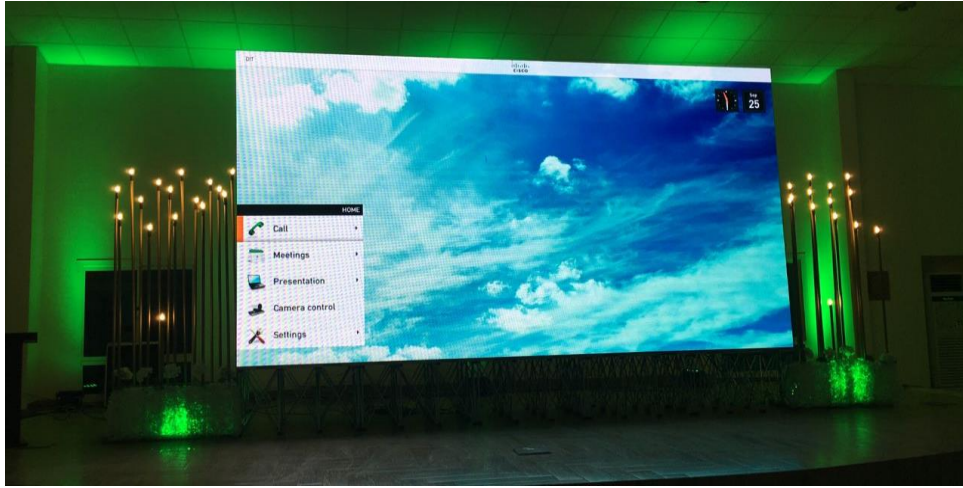


رسم بياني رقم (٨) - عدد الطلبات الإلكترونية

قامت العمادة منذ تأسيس الجامعة بتوفير أحدث وسائل بث الاتصال في مجالي الصوت والصورة وكذلك الفاكس الإلكتروني لجهات الجامعة المختلفة وذلك من خلال توفير الأجهزة اللازمة لذلك وحرصت العمادة على مواكبة المستحدثات التكنولوجية التي أتاحت بُعداً جديداً من أبعاد التعلم التفاعلي لتعدد فوائدها العامة والتعليمية وذلك من خلال استخدام آلية الفيديو كونفرنس لربط جميع الكليات في المحافظات بعضها ببعض.

أبرز مهام قسم الاتصال الصوتي والمرئي:

١. متابعة طلبات أجهزة الفيديو كونفرنس وصرفها وتسليمها وصيانتها.
٢. متابعة طلبات البث عن طريق الفيديو كونفرنس لفعاليات الجامعة والاشراف على نقلها بين جهات الجامعة.
٣. الاشراف على أداء عمل سيرفرات (الهاتف الشبكي، الفيديوكونفرنس ، نقل الفعاليات ، الفاكس الإلكتروني ، نظام الفوترة).



صورة حية توضح نقل فعالية للقسم النسائي عبر تقنية الفيديو كونفرنس

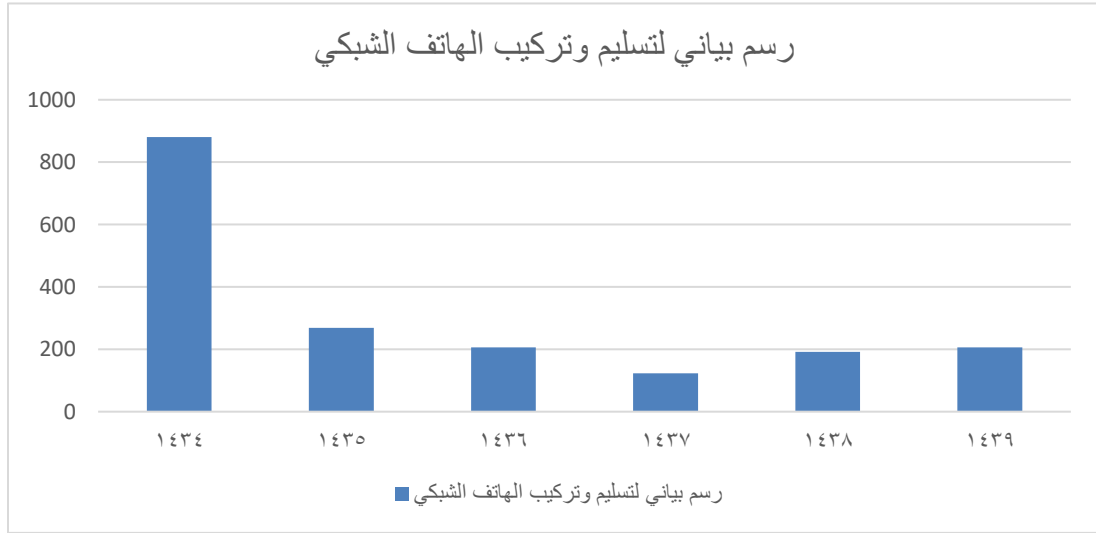
أهم الانجازات بمجال الاتصال الصوتي والمرئي لعام ١٤٣٩ هـ:

١. تم نقل جميع فعاليات الجامعة والبالغ عددها ٢٩ فعالية للكليات في محافظة المجمعة وخارجها.
٢. نقل ٧٦ جهاز عهدة عن طريق النظام الإلكتروني في بوابة الخدمات الإلكترونية.
٣. التعاون مع كلية علوم الحاسب في عملية تكامل أجهزة الاتصال الخاصة بالكلية من شركة *Huawei* مع نظام الاتصال الصوت.

جدول رقم (٨) – تطور مجال الاتصال الصوتي والمرئي

سنوات التطور						المعيار
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥	١٤٣٤	
٢٠٦	١٩٢	١٢٣	٢٠٦	٢٦٩	٨٨٠	
٢	١	٠	٣	٣	٤	
٢	١	١١	٧	٦	١٥	
-	٢٠	٢٤	١٣	٧	٣٠	
٥	-	-	-	-	٣٩	
٢٩	١٧	٩	٨	٩	١٧	

جدول يوضح عدد تسليم وتركيب الهواتف بأنواعها خلال السنوات الماضية



رسم بياني رقم (٩) يوضح توزيع الهاتف الشبكي داخل الجامعة ويلاحظ اختلاف القيم بين السنوات وعدم ثباتها بناءً على الطلبات الواردة لقسم الاتصال الصوتي والمرئي بالعمادة.

إدارة العمادة من الإدارات الهامة وهي الإدارة المسؤولة عن كافة الموظفين والعاملين داخل العمادة والأقسام التابعة لها. وتعتبر حلقة وصل بين الإدارات داخل العمادة وخارجها وترتبط إدارة عمادة تقنية المعلومات تنظيمياً بعميد تقنية المعلومات ويتبع لها:

١- قسم الشؤون الإدارية

٢- قسم العلاقات العامة

• أبرز مهام إدارة العمادة.

- ١- تنفيذ الأنظمة واللوائح الإدارية والعمليات المرتبطة بالموارد البشرية ومتابعة سير العمل بالعمادة.
- ٢- الإشراف على تنفيذ الأوامر المعمول بها في الجامعة بالتنسيق مع الجهات الأخرى داخل الجامعة.
- ٣- الإشراف على تأمين احتياجات مستودع العمادة من خلال المستودعات بالجامعة والإشراف على تنظيمه والتأكد من متطلبات العمادة باستمرار واعتماد محاضر الاستلام ومذكرات إدخال المواد وخروجها من وإلى المستودع.

انجازات العمادة بالمجال الإداري لعام ١٤٣٩هـ

أولاً: قسم الشؤون الإدارية

يلتحق بالعمادة عدد من الكوادر المتميزة في كافة المجالات وتحرص الإدارة على تطوير مهاراتهم وتحفيزهم للعمل ومتابعة الشؤون الإدارية المتعلقة بهم، ويتم انجاز المعاملات بنسب عالية ودقة.

جدول رقم - (٩)

المعيار				سنوات التطور			
				١٤٣٦	١٤٣٧	١٤٣٨	١٤٣٩
١	عدد معاملات إدارة العمادة المنجزة			٤٣٦	٣٤٥	٨٧٤	١٦١٩
٢	عدد معاملات قسم الشؤون الإدارية المنجزة			٢٢١٦	١٥٠٦	٨٥٧	٧٥٧
٣	عدد معاملات قسم العلاقات العامة المنجزة			٣	٢٦	٢٦	٩
٤	إجمالي المعاملات			٢٦٥٥	١٨٨٦	١٧٥٧	٢٣٨٥
٥	نسبة الإنجاز			%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٩٨,٩

الجدول أعلاه يوضح عدد المعاملات المنجزة لكل قسم وتختلف القيم بناءً على عدد من المؤثرات كالـ (التنظيم الإداري الجيد ودمج الإجراءات والتحول للأنظمة الإلكترونية ونظام الاتصالات الإدارية إضافةً إلى عدد اختلاف عدد المعاملات الواردة).

جدول رقم-(١٠)

سنوات التطور				المعيار
١٤٣٩	١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	
٤٠	٤٤	٥٥	٥٦	١ عدد الموظفين في المبنى الرئيسي للعمادة
٤	٤	-	-	٢ عدد الموظفين في وحدة الغاط
٢	٢	-	-	٣ عدد الموظفين في وحدة رماح
١٠	١١	٧	٧	٤ عدد الموظفين في وحدة الزلفي
٣	٤	-	-	٥ عدد الموظفين في وحدة حوطة سدير
١٧	١٨	١٨	١٧	٦ عدد الموظفين في الأقسام النسائية
٣٦	٣٤			عدد الموظفين المتعاقدين بالعمادة
١١٢	٨٣	٨٠	٨٠	- المجموع

الجدول يوضح عدد الموظفين بالعمادة خلال السنوات الماضية.

ثانياً: قسم العلاقات العامة: يهدف قسم العلاقات العامة بعمادة تقنية المعلومات لتوثيق العلاقات والصلات بين العمادة وقطاعات الجامعة داخلياً وخارجياً والمساهمة الفاعلة في ابراز دورها إعلامياً.

● تغطية الأنشطة والمناسبات بالعمادة خلال عام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ

أولاً: أنشطة العمادة الداخلية:

جائزة الموظف المثالي: هي جائزة ربع سنوية تقدم لمنسوبي العمادة المثاليين تقديراً لجهودهم وتحفيزاً لهم ولبقية الموظفين تهدف الى خلق روح التنافس بين الموظفين.

المناسبات الداخلية: يقوم قسم العلاقات العامة بعمادة تقنية المعلومات بتوثيق جميع أنشطت العمادة الداخلية.

- ١- سعادة مدير جامعة تبوك يزور عمادة تقنية المعلومات
- ٢- إقامة حفل معابد لمنسوبي العمادة بمناسبة عيد الفطر المبارك.
- ٣- وفد من جامعة المعرفة يزور عمادة تقنية المعلومات.
- ٤- معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن يكرم سعادة الدكتور محمد بن ابراهيم الونين عميد تقنية المعلومات وسعادة الدكتور ابراهيم بن علي الزامل وكيل عمادة تقنية المعلومات للشؤون الفنية بمناسبة حصولهم على جائزة الجامعة للتميز التعليمي.
- ٥- معالي مدير الجامعة يكرم فريق نقل مركز البيانات لمبنى الجامعة الجديد.

ثانياً: أنشطة العمادة الخارجية:

- ١- تغطية اخبار مؤتمر القمة العالمية لمجتمع المعلومات ٢٠١٩ بجنيف.
- ٢- تغطية اخبار معرض كومكس ٢٠١٩ بالعاصمة العمانية مسقط.

جانب من تغطية أبرز المناسبات الداخلية والخارجية لعمادة تقنية المعلومات.



- ١- استقبال معالي مدير الجامعة فريق نقل مركز البيانات DATA CENTER لمبنى الجامعة الجديد اثر نجاح خطة نقل مركز البيانات من مبنى إدارة الجامعة سابقا إلى المبنى الجديد، والتي تمت إجراءات نقله عن طريق فريق تقني مختص من منسوبي العمادة وبمتابعة وإشراف من سعادة عميد تقنية المعلومات ووكيل العمادة للشؤون الفنية الدكتور إبراهيم الزامل، كما كرم معالي مدير الجامعة فريق العمل تقديراً لما قدموه من جهود تكللت بالنجاح.

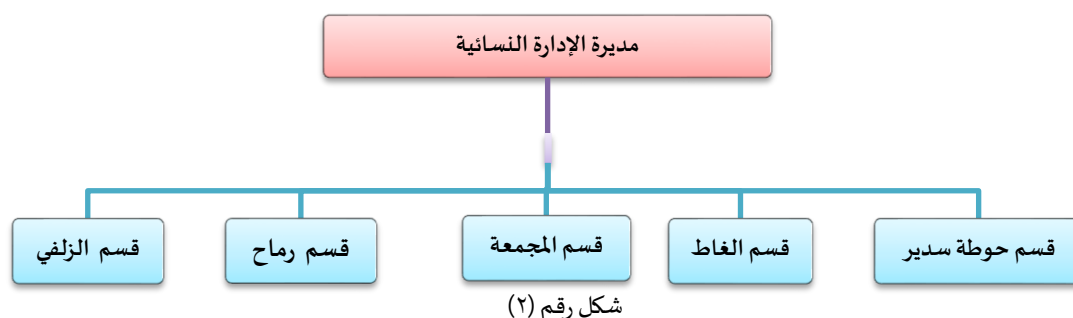


- ٢- سعادة عميد تقنية المعلومات الدكتور محمد ابراهيم الونين وسعادة وكيل العمادة للشؤون الفنية الدكتور ابراهيم بن علي الزامل، اثناء الاجتماع مع وفداً من جامعة المعرفة، حيث جاءت الزيارة رغبةً في الاطلاع على اهم التقنيات المستخدمة في العمادة. كما تم مناقشة آلية التعاون مستقبلاً.



- ٣- معالي مدير الجامعة د. خالد المقرن ومعالي مدير الجامعة الإسلامية خلال زيارتهم للعمادة حيث تم إطلاع الوفد على أبرز الإنجازات وعلى الأنظمة الإلكترونية الحديثة، كما عقب الزيارة تعاون تقني بين الجامعة الإسلامية وجامعة المجمعة.

تعمل الإدارة النسائية كحلقة وصل بين عمادة تقنية المعلومات والكليات والإدارات النسائية وتقدم كافة خدمات الدعم الفني والشبكات والاتصال الصوتي والمرئي لجميع منسوبي الجامعة وتعمل على تذليل كافة العوائق لضمان تحقيق أهداف العمادة.



الهيكل التنظيمي للإدارة النسائية يوضح الفروع التابعة لها.

أبرز مهام الإدارة النسائية:

• الدعم الفني:

- ١- صيانة الأجهزة وصيانة المعامل وتجهيزها
- ٢- ربط جميع أجهزة الحاسب الآلي بالجامعة بالمجال الفرعي (domain)،
- ٣- تدريب مشرفات البوابات الإلكترونية الفرعية على إدارة لوحة التحكم لبوابة الجامعة الرئيسية.
- ٤- تجهيز المنصات التعليمية بكافة البرمجيات اللازمة
- ٥- الإشراف على الاتصال الصوتي والمرئي خلال انعقاد اللقاءات أو الاجتماعات
- ٦- متابعة توفير خدمة البريد الإلكتروني وحل المشاكل المتعلقة بحسابات المستخدمين.

• الشبكات:

١. متابعة خدمات الانترنت وربط المواقع ونقل الاجتماعات والمؤتمرات وورش العمل وجميع المناسبات الجامعية بين مواقع الجامعة المختلفة من خلال تقنية النقل المرئي (Video Converse).
٢. الإشراف على تركيب أجهزة الهاتف الشبكي والفاكسات في الكليات والإدارات النسائية.

إنجازات الإدارة النسائية لعام ١٤٣٩ هـ

أولاً: المساهمة في إنجاز أعمال المقررات الإلكترونية من خلال:

- ١- تجهيز ما لا يقل عن ٤٠ معمل حاسب آلي من أنظمة جديدة وبرمجيات متوافقة مع مقررات ومواد التعلم الإلكتروني.
- ٢- تجهيز ٣٠ منصة تعليمية بكافة البرمجيات المطلوبة
- ٣- تجهيز المسرح وقاعة التشريفات للبحث العلمي وتجهيز النقل المرئي.
- ٤- المشاركة في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي
- ٥- نقل ملفات لعدد من أعضاء هيئة التدريس والموظفات

ثانياً: - عقد عدد من ورش العمل تدريبية وتغطية الفعاليات والمناسبات عبر تقنية الفيديو كونفرنس:

ثالثاً: - أبرز الخدمات التي تم تقديمها للمستفيدين في الجدول ادناه:

جدول رقم-(١١)

المعيار		سنوات التطور
		١٤٣٨ ١٤٣٩
١	عدد خدمات تثبيت وصيانة الطابعات	٣٧٧ ٥٠٦
٢	عدد خدمات تنصيب وصيانة الماسح الضوئي	١١٣ ٢٠٧
٣	عدد خدمات تنصيب البرامج	١٣٥٢ ١١٢٩
٤	تنصيب وتنشيط نظام windows	٥٢٠ ٢٨٥
٥	عدد المعامل التي تم تجهيزها وفحصها.	٤١ ٢٩
٦	عدد الأجهزة التي تم ربطها بالدومين	٨١٤ ١٤٣٠ جهاز
٧	تنشيط office	٥٥١ جهاز ٣٩٥ جهاز
٨	تعريف واصلاح وصيانة الاجهزة	٤٥ ٣٩٤ جهاز
٩	تشغيل جهاز الفيديو كونفرس	١١ ٢٤ جهاز
١٠	فحص وصيانة معامل حاسب آلي	٤١ ٢٩ معمل
١١	ربط واصلاح آلة تصوير	٢١ ٤ آلة تصوير
١٢	اصلاح هاتف شبكي	١٢٣ ١ هاتف
١٣	تثبيت حزمة لغة	٢٤ لغة ٢٠ لغة

يوضح الجدول أعلاه سنوات التطور للخدمات المقدمة للمستفيدين من خدمات الإدارة النسائية بعمادة تقنية المعلومات وتختلف النسب حسب الطلبات الواردة للإدارة.

تهتم عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة بالعناية بالمستفيدين من خدماتها من منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب) وكذلك الجهات الخارجية. عبر قنوات التواصل المختلفة التالية:

- ١- الرقم الداخلي (٥٥٥٥).
- ٢- ايقونة تواصل معنا – البوابة الإلكترونية.
- ٣- مركز العناية بالمستفيدين -الخدمة السريعة.
- ٤- البريد الإلكتروني. (dit@mu.edu.sa)
- ٥- حساب على موقع التواصل الاجتماعي تويتر (https://twitter.com/DIT_MU)

أبرز مهام القسم:

١. استقبال جميع الاستعلامات والشكاوى الواردة للقسم بشكل متميز.
٢. تقديم أفضل الممارسات في التعامل مع المستفيدين ومتابعة حالة الطلب حتى أنهائه وقياس رضى المستفيد.

إجراءات التصعيد:

تم توحيد إجراءات التصعيد من خلال ارسال رسالة إلكترونية للبريد **wecare@mu.edu.sa** ورفاق رقم الطلب الإلكتروني او المشكلة التي لم يتم حلها من خلال قنوات التواصل السابقة، ويتم الرد على البريد خلال ٤٨ ساعة كحد أقصى.

جدول رقم - (١٢)

المعيار	العام الحالي
١ عدد الطلبات الإلكترونية	١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
٢ عدد المكالمات الهاتفية	٣٥٤٥ طلب
٣ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى الدعم الفني	٥٩٢٠ طلب
٤ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم الشبكات	١٧٥٥ مكاملة مستقبلة
٥ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم أنظمة التشغيل	٥٤٠٣ طلب
٦ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم التحليل والتصميم	٣٤١ طلب
٧ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم التطبيقات	٦٢ طلب
٨ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم إدارة امن المعلومات	٤ طلبات
٩ عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى قسم البوابة الالكترونية	١١٧ طلب
	٦ طلبات

يوضح الجدول أعلاه اعداد الطلبات الإلكترونية الواردة لقسم العناية بالمستفيدين وعدد الطلبات المحولة للأقسام الأخرى وتختلف النسب حسب الطلبات الواردة.

حصلت عمادة تقنية المعلومات على شهادة الايزو (ISO 27001:2013) من مركز شهادات الجودة الإيطالي، وذلك نظير عملها على تطوير سياسات وإجراءات أمن المعلومات وتحديث السجلات والوثائق والتي تعزز من جودة البنية الرقمية للجامعة. وتم تجديد شهادة الأيزو وذلك بعد زيارة المراجع الخارجي للجامعة وعدم اكتشاف أي حالات عدم مطابقة على العينات التي تم التدقيق عليها.



صورة لشهادة الايزو ٢٧٠٠١ التي حصلت عليها عمادة تقنية المعلومات صالحة حتى ٢٠٢٢/٠٣/٠٨ م

● مؤشرات قياس الأداء لعمادة تقنية المعلومات خلال العام الماضي

جدول رقم (١٣)

م	المؤشر	المتحقق ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ		المستهدف
		طلاب	اعضاء	
١	تقييم المستخدمين لخدمات تقنية المعلومات في توفر الخدمة	جاري القياس		٨٠ %
٢	تقييم المستخدمين لخدمات تقنية المعلومات في الأمن			
٣	تقييم المستخدمين لخدمات تقنية المعلومات في الدعم الفني			
٤	تقييم المستخدمين لخدمات تقنية المعلومات في خدمات المستخدمين			
٥	تقييم المستخدمين لخدمات تقنية المعلومات في البوابة الإلكترونية			
٦	الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات	٢٠ %		٢٠ %
٧	معدل النمو السنوي في الأنظمة الإلكترونية المستخدمة لتسهيل عملية تدفق المعلومات	٤١,٠٠٠ مستخدم		متزايدة
٨	عدد الزوار الشهري للمحتوى المعرفي لموقع الجامعة	٧,٦٤١,٠٠٠		
٩	مستوى المواءمة بين تقنية المعلومات في الكليات	٨٥ %		٨٥ %

يبين الجدول أعلاه مؤشرات قياس الأداء لعمادة تقنية المعلومات

يتضح ان المؤشرات من ١ الى ٥ تقيس تقييم المستخدمين من خدمات العمادة في عدد من المجالات، وتم استحداث استبانة شاملة لقياس رضى المستخدمين من خدمات العمادة في كافة الخدمات المقدمة ويتم تحليل النتائج والاستفادة منها في عمليات التطوير. المعيار رقم ٦ يقيس الأنفاق السنوي على تقنية المعلومات وفي عام ١٤٤٠/١٤٣٩ تم انجاز وتنفيذ عدد من المشاريع الإلكترونية. المعيار رقم ٧ يقيس النمو السنوي في الأنظمة الإلكترونية المستخدمة لتسهيل عملية تدفق المعلومات وكان آخر قياس له ٤١,٠٠٠ مستخدم.

المعيار رقم ٨ يقيس عدد الزوار الشهري للمحتوى المعرفي لموقع الجامعة وصل الرقم إلى أكثر من ٧,٦٤١,٠٠٠ مليون زائر ويعكس مدى كفاءة الخطط ونجاحها بشكل كبير.

المعيار رقم ٩ يقيس مستوى المواءمة بين تقنية المعلومات في الكليات وتم بحمد الله تحقيق المستهدف خلال العام الماضي.

■ ١/٣: الخدمات المقدمة للجهات الخارجية

تتيح عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة الاستفادة من الخدمات الإلكترونية وذلك عبر التعاون مع معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة، وتسعى إلى تحقيق الاستفادة المثلى في مجال الأنظمة الإلكترونية لرفع كفاءة وأداء الأجهزة الحكومية وخفض التكلفة المالية، وذلك لما تملكه عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة من تميز في كافة المجالات وحصلت على العديد من الجوائز المحلية والعالمية.

■ أبرز الخدمات التي تقدمها العمادة للجهات الخارجية:

جدول رقم (١٤)

م	اسم الخدمة المقدمة	الوقت المستغرق لإنجازها
١	إنشاء وتطوير الأنظمة الإلكترونية المختلفة	تتراوح الفترة ما بين ٣-٦ أشهر حسب النظام

بين الجدول أعلاه الخدمات التي تقدمها عمادة تقنية المعلومات للجهات الخارجية وذلك عبر التعاون مع معهد الملك سلمان للدراسات والاستشارات بجامعة المجمعة.

● الجهات الخارجية المستفيدة من الخدمات المقدمة:

جدول رقم (١٥)

م	اسم الجهة	الخدمات المقدمة	ملاحظات
١	هيئة الخبراء – بمجلس الوزراء	نظام شركاء خبير	نسبة الإنجاز ٧٠ %
٢	أمانة الرياض – اللجنة النسائية	نظام اللجان والمجالس	نسبة الإنجاز ٣٠ %
٣	الجامعة الإسلامية	نظام البحث العلمي	نسبة الإنجاز ٩٠ %
٤	جامعة شقراء	نظام النقل	نسبة الانجاز ١٠٠ %
٥	جامعة الطائف	نظام النقل	نسبة الانجاز ١٠٠ %

بين الجدول أعلاه الجهات الخارجية المستفيدة من الخدمات التي تقدمها عمادة تقنية المعلومات للجهات الخارجية وذلك عبر معهد الملك سلمان للدراسات والاستشارات بجامعة المجمعة.

■ إنشاء وتطوير الخدمات الإلكترونية بعمادة تقنية المعلومات:

يتم إنشاء وتطوير العديد من الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية بعمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة، من قبل فريق متخصص فالتحليل والبرمجة وحصلت عدد من البرامج والتطبيقات على جوائز عالمية، وتخدم هذه الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية منسوبي الجامعة والمجتمع وكذلك الجهات الخارجية.

مقدمة:

حققت عمادة تقنية المعلومات مراكز متقدمة عالمياً في العديد من المجالات ، كما حصدت على عدة جوائز عالمية خلال مشاركتها في الفعاليات الدولية المختلفة، وهو ما يعكس إسهامها المتميز في مسيرة تحول جامعة المجمعة إلى التعاملات الإلكترونية الحكومية. وتأتي هذه الجوائز العالمية وما يصحبها من مشاركات لتبين مدى الاهتمام الذي يوليه الجهات العليا بالجامعة بتبادل الخبرات العالمية المتميزة ومشاركة أفضل الممارسات والعمل على نقلها وتطبيق المناسب منها في مختلف الاعمال من أجل دفع المسيرة التنموية المستدامة إلى الأمام.

١/٤: مؤتمر القمة العالمية لمجتمع المعلومات ٢٠١٩ بجنيف:

حصلت جامعة المجمعة على ثلاث شهادات تميز من بين ١٩٣ دولة و ١١٤٠ مشروعاً مختلفاً لعدد من الجهات العالمية. ويأتي هذا الإنجاز امتداداً للعديد من الإنجازات التي حققتها الجامعة في هذا المجال بالعديد من المحافل المحلية والعالمية ، وتم انشاء و تطوير هذه الأنظمة الإلكترونية من قبل الكوادر الوطنية الشابة في الجامعة ، وتميزت هذه الأنظمة على المستوى المحلي والعالمي ، وذلك لأهميتها وجودتها وتميزها

١- فئة تطبيقات تقنية المعلومات والاتصالات مسار الحكومة الإلكترونية:

حصل مشروع نظام حجز الامتحانات على شهادة التميز والذي قامت الجامعة مؤخراً بإطلاقه ضمن عدد من الأنظمة الإلكترونية التي يتم من خلالها تسريع وتسهيل الإجراءات المختلفة بالجامعة،

٢- فئة تطبيقات المعلومات والاتصالات مسار التعليم الإلكتروني:

حصل مشروع تطبيق سالك الذي تم تصميمه وتطويره بعمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة على شهادة التميز في هذه الفئة وبداء بالعمل به مؤخراً ، وهو مركز ونظام تفاعلي إلكتروني لمحاكاة القيادة يتم من خلاله التدريب على القيادة الآمنة .

٣- فئة تطبيقات تقنية المعلومات والاتصالات مسار أنظمة الصحة:

حصل مشروع تطبيق بنك الدم الذي تم تصميمه وتطويره بعمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة على شهادة التميز في هذه الفئة وهو تطبيق يعنى بربط المنشآت الصحية ببعضها، وذلك للاستفادة من تبرعات الدم الموجودة في مختبرات الدم التي لم تستخدم



صورة سعادة وكيل الجامعة وسعادة عميد تقنية المعلومات أثناء تسلم الجوائز في مؤتمر القمة العالمية لمجتمع المعلومات ٢٠١٩ بجنيف

٢/٤: معرض كومكس ٢٠١٩ بالعاصمة العمانية مسقط:

شاركت عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة بالتعاون مع برنامج التعاملات الإلكترونية (يسر) بركن خاص من خلال جناح المملكة العربية السعودية في فعاليات معرض كومكس ٢٠١٩ المقام في العاصمة العمانية مسقط. وعرضت العمادة ما توصلت إليه جامعة المجمعة من تطور في التطبيقات الإلكترونية المنفذة ذاتياً وحصلت من خلالها على عدد من الجوائز العالمية وكان أبرز هذه التطبيقات والأنظمة.

١- (البوابة الداخلية)

بوابة داخلية موجهة لمنسوبي الجامعة والتي استطاعت اختصار الوقت المستغرق في تصفح الأنظمة الإلكترونية في الجامعة حيث كان الوقت ١٥-٣٠ دقيقة وأصبح حالياً ٣٠ ثانية وعبر شاشة واحدة تجمع أكثر من ٧٣ خدمة إلكترونية.

٢- تطبيق (خدماتي) للأجهزة الذكية

تطبيق يمكن منسوبي الجامعة من إجراء كافة معاملاتهم الإلكترونية عبر الأجهزة الذكية



صورة سعادة الدكتور / إبراهيم الزامل وكيل العمادة للشؤون الفنية والدكتور سالم بن سلطان الزريقي الرئيس التنفيذي لهيئة تقنية المعلومات بسلطنة عمان.

■ ١/٥: المعوقات وطرق التحسين

جدول رقم- (١٦)

أبرز المعوقات	طرق التحسين
عدم توفر قطع غيار الأجهزة التقنية	العمل على تأمين قطع الغيار اللازمة بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة
تأخير تجديد التراخيص	إيجاد آلية لضمان عدم تأخير التراخيص
عدم توفر العدد الكافي من الموظفين المتخصصين في العمادة.	العمل على توفير واستقطاب العدد الكافي من الموظفين ذوي الاختصاص للعمادة.
حاجة منسوبي العمادة الحاليين لدورات وبرامج تدريبية متخصصة.	العمل على تأمين دورات متخصصة لمنسوبي العمادة.
نقص بنود ومخصصات العمادة المالية	العمل على زيادة بنود ومخصصات العمادة المالية

يوضح الجدول أعلاه أبرز المعوقات وطرق تحسينها

■ ٢/٥: الرؤية المستقبلية لعمادة تقنية المعلومات:

- ١- الاستمرار بإعداد جائزة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية ومواقع أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتميزة.
- ٢- استكمال تنفيذ خطة النسخة الخامسة للبوابة الإلكترونية للجامعة.
- ٣- صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالجامعة عن طريق برامج التحكم عن بعد لسرعة عمل الصيانة والدعم الفني.
- ٤- الاستمرار في الزيارات الميدانية وعمل جولات الصيانة الوقائية للأجهزة والمعدات التقنية.
- ٥- متابعة نظام المواصفة القياسية الدولية ISO 270001 لأمن المعلومات بعد حصول العمادة عليها.
- ٦- تأمين الدورات التدريبية التخصصية لمنسوبي العمادة.
- ٧- تطوير العديد من البرامج والتطبيقات الإلكترونية للجامعة والجهات الخارجية.
- ٨- تنفيذ مشروع مركز العمليات الأمنية (SOC) - Security Operations Center
- ٩- تطوير وتحسين بيئة العمل لتكون جاذبة.
- ١٠- ترقية برامج سيرفرات نظام الهاتف الشبكي.
- ١١- تشغيل أجهزة الفيديو من خارج نطاق الجامعة دون الحاجة إلى VPN لتوفير التكلفة.
- ١٢- الاستمرار بتحديث دليل الهاتف الإلكتروني لمنسوبي الجامعة.
- ١٣- خدمة البث المباشر لتغطية فعاليات الجامعة على موقع اليوتيوب وموقع الجامعة.
- ١٤- تغطية جميع مباني الجامعة بتقنية الواي فاي (Wi-Fi).
- ١٥- الاستمرار بتطوير النواحي الأمنية الخاصة بالشبكة لتتواءم مع المعايير القياسية المتعارف عليها عالمياً.
- ١٦- متابعة تطوير أداء البنية التحتية للشبكة لتتواءم نمو وتزايد اعداد المستخدمين.
- ١٧- تركيب كاميرات إضافية لتغطية جميع مراكز البيانات.

لجنة اعداد التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات:

- د. محمد بن إبراهيم الونين رئيساً
- أ. محمد بن قبلان العتيبي عضواً
- أ. وليد بن عبد الله المطيري عضواً
- أ. وليد بن عبد المحسن العولة عضواً
- أ. محمد بن ناصر المخيمر عضواً

للتواصل مع عمادة تقنية المعلومات:

- أ. محمد قبلان العتيبي مدير إدارة الجودة الشاملة
- هاتف: ٠١٦٤٠٤١٤٠٤
- m.qublan@mu.edu.sa