



جامعة المجمعفة  
Majmaah University

عمادة الالبراساااa





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## تقديم

لما كان للابتعاث أهمية خاصة لدى جامعة المجمعة فقد أنشأت الجامعة إدارة تختص بشؤون الابتعاث والمبتعثين بعمادة الدراسات العليا، بهدف تأهيل منسوبي الجامعة للحصول على الدرجات العلمية في التخصصات المختلفة من الجامعات المتميزة في العالم، إضافة إلى العمل على تيسير إجراءات الابتعاث، وتفعيلها من خلال الوسائل التقنية وأدواتها الفعّالة، والالتزام بمعايير الجودة والأداء المهني تحقيقاً لتوجهات الجامعة نحو التميز. وتعد الإدارة همزة وصل بين كليات الجامعة والملحقيات الثقافية السعودية في بلدان الابتعاث المختلفة، وتقوم بعمل الإجراءات اللازمة لإيصال ما يحتاجه المبتعث إلى كليته وكذلك ما تحتاج الكليات إيصاله إلى مبعثها، ومتابعة ذلك حتى يصدر على شكل قرار إداري إن لزم الأمر. ومن منطلق الإيمان الصادق والاحساس بالمسؤولية من قبل منسوبي العمادة وإدارة الابتعاث والتدريب بهذا الهدف؛ يأتي هذا الدليل الإجرائي للابتعاث الذي بين أيديكم في هذا السياق، وليؤكد أيضاً حرص قيادة الجامعة على تطبيق المفاهيم والعمل المؤسسي الحر في أداء الأعمال والمهام، وأنها تسير وفق نظام واضح وأدلة محددة، كما أن الدليل بتفاصيله لك إجراء، وبيان ما ينبغي أن يُتبع من إجراءات ونماذج يكون قد أجاب عن الأسئلة المتوقعة من المعنيين به، ويؤسس أيضاً لعلاقة إدارية ومهنية عميقة قائمة على الطمأنينة والثقة فيما يتعلق بحماية حقوق وواجبات كل الأطراف والمحافظة عليها، وصدق التعامل وعدالته.

عميد الدراسات العليا

د. فهد بن عبدالله الجدوع

## الإجراء الأول

### طلب فتح ملف في إدارة الابتعاث والتدريب

#### خطوات تنفيذ الإجراء

( ١ ) يتقدم المعيد أو المحاضر بطلب فتح ملف في إدارة الابتعاث والتدريب خلال شهر من تاريخ

التعيين للحصول على الموافقة على الابتعاث وإصدار الضمان المالي، مرفقا به الوثائق مرتبة

وفق التسلسل التالي:

« صورة من قرار التعيين.

« صورة من تبليغ المباشرة.

« صورة من الهوية الوطنية.

« السيرة الذاتية.

« صورة مصدقة من آخر مؤهل.

« صورة من جواز السفر

( ٢ ) ملاحظة: يتم إصدار الضمان المالي للمبتعث؛ ليقدمه للجامعة أو المعهد الذي يرغب في

الدراسة فيه، كما يستفيد منه المبتعث في الحصول على الفيزا.

## الإجراء الثاني

### طلب الابتعاث للدراسات العليا في الداخل والخارج

#### خطوات تنفيذ الإجراء

- ١) رفع طلب الابتعاث من جهة العمل مرفقا به الوثائق ومتطلبات الابتعاث قبل بدء دراسة المبتعث بما لا يقل عن (٦٠) يوما، مع مراعاة الإجازات، ومرتبة وفق التسلسل التالي:
  - « خطاب طلب ابتعاث من عميد الكلية موجه لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (موضحا فيه موافقة مجلس القسم و مجلس الكلية)
  - « استمارة الابتعاث الموجودة على موقع العمادة وتعبأ إلكترونيا.
  - « صورة من محضري مجلسي القسم والكلية متضمنين التوصية بالابتعاث مع تحديد اسم الجامعة والتخصص وبداية الدراسة ومدتها.
  - « صورة الهوية ودفتر العائلة للأسرة المرافقة
  - « صورة من جواز السفر للمبتعث ومرافقيه.
  - « لمبتعثي دراسة اللغة: صورة من قبول معهد لغة تابع لإحدى الجامعات المعترف بها من وزارة التعليم العالي في مجال التخصص الدقيق للمبتعث .
  - « صورة من قبول الجامعة المعترف بها
  - « طباعة صفحة من اعتراف وزارة التعليم العالي بالجهة التعليمية من موقع الوزارة.
  - « توضيح تفصيلي للبرامج والمقررات التي سيدرسها المبتعث.
  - « صورة من شهادة الماجستير لطالب الابتعاث لدراسة الدكتوراه.
  - « إرفاق نموذج تعهد بالعمل بعد انتهاء البعثة.
  - « تعبئة نموذج موافقة ولي الأمر للمبتعثات، إضافة إلى المستندات الخاصة بالمرافق

## الموضحة في النموذج.

- ٢ ( عرض الطلب على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- ٣ ( في حال وجود ملاحظات أو إضافات أو رفض للابتعاث تخاطب جهة العمل من قبل أمين اللجنة
- ٤ ( يصدر قرار الابتعاث من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد موافقة مجلس الجامعة.

## الإجراء الثالث

### ترقية البعثة، تمديد لغة، تمديد ابتعاث، تغيير التخصص، القيام برحلة علمية

#### خطوات تنفيذ الإجراء

- ١ ( تقديم الطلب من خلال برنامج سفير للملحقية ببلد الابتعاث قبل نهاية البعثة بمدة لا تقل عن ( ٤٥ ) يوماً. أما المبتعث في الداخل فيتقدم بطلبه إلى رئيس القسم العلمي.
- ٢ ( في حال التمديد يلزم إرفاق تقرير دراسي حديث من المشرف الدراسي على المبتعث بالجامعة التي يدرس بها يوصي فيه بتمديد البعثة
- ٣ ( في حال طلب ترقية البعثة يلزم أن يكون القبول غير مشروط، ومن جامعة معترف بها (يرفق ما يدل عليه من الملحقية) مع تضمينه نوع الدراسة والتخصص والمدة الزمنية وبداية الدراسة. وإرفاق صورة آخر مؤهل.
- ٤ ( في حال طلب القيام برحلة علمية أثناء إعداد الدراسة يلزم تقديم نسخة من خطة الدراسة أو الاستبانة للرحلة العلمية، إضافة للضوابط المشار إليها في المادة (١٥) من لائحة الابتعاث والتدريب.

- ٥ ( يرفع الطلب من الملحقية عن طريق برنامج «سفير»
- ٦ ( طلب توصية مجلسي القسم والكلية .
- ٧ ( عرض الطلب على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- ٨ ( في حال وجود ملاحظات أو إضافات أو رفض تخاطب جهة العمل من قبل أمين اللجنة
- ٩ ( إصدار القرار من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

### الإجراء الرابع

#### قطع الابتعاث أثناء مدة البعثة

##### خطوات تنفيذ الإجراء

- ١ ( رفع طلب قطع البعثة إلكترونياً إلى الملحقية من خلال برنامج سفير ببلد الابتعاث لإنهاء البعثة يوضح فيه مسوغات طلب قطع البعثة . وإرفاق صورة من آخر درجة حصل عليها. أما المبتعث في الداخل فيتقدم بطلبه إلى رئيس القسم العلمي.
- ٢ ( دراسة الطلب في الملحقية وإرساله بجميع المرفقات لإدارة الابتعاث بالجامعة
- ٣ ( طلب مرئيات مجلسي القسم والكلية
- ٤ ( دراسة الطلب من اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب؛ لتطبيق ما تراه بحقه من فقرات المادة (الثلاثون) من لائحة الابتعاث والتدريب..
- ٥ ( إصدار قرار إنهاء الابتعاث من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، بعد موافقة مجلس الجامعة.
- ٦ ( يكتب للملحق الثقلي بذلك وتزويد جهة العمل بصورة
- ٧ ( تتم المباشرة والرفع من قبل عميد الكلية لعامة شؤون أعضاء هيئة التدريس

## الإجراء الخامس

### إنهاء الابتعاث للدراسات العليا في الداخل والخارج للحصول على الدرجة العلمية

#### خطوات تنفيذ الإجراء

- ١ ( رفع طلب إنهاء الابتعاث للحصول على المؤهل عن طريق برنامج سفير متضمنا الإفادة بإغلاق ملف المبتعث وبيان آخر ما تم صرفه له. أما المبتعث في الداخل فيتقدم بطلبه إلى رئيس القسم العلمي.
- ٢ ( يلزم المبتعث الحاصل على الدرجة المبتعث من أجلها أن يعود للمملكة خلال شهر على الأكثر من انتهاء دراسته، وعليه أن يباشر خلال عشرة أيام من تاريخ وصوله للمملكة، أما المبتعث للداخل فعليه أن يباشر بانتهاء دراسته مباشرة، والرفع بالمباشرة من قبل عميد الكلية لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
- ٣ ( رفع خطاب من عميد الكلية لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي متضمنا صورة من المؤهل الحاصل عليه المبتعث
- ٤ ( إصدار قرار إداري بإنهاء الابتعاث من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي؛ لحصول المبتعث على الدرجة العلمية.
- ٥ ( يكتب للملحق الثقافى بذلك وتزويد جهة العمل بصورة

## الإجراء السادس

### إنهاء الابتعاث للدراسات العليا في الداخل والخارج لانتهاء مدة الابتعاث

#### خطوات تنفيذ الإجراء

- ١ ( رفع طلب إنهاء الابتعاث لعدم الحصول على المؤهل المطلوب في المدة المحددة عن طريق برنامج سفير متضمنا الإفادة بإغلاق ملف المبتعث وبيان آخر ما تم صرفه له. أما المبتعث في الداخل فيتقدم بطلبه إلى رئيس القسم العلمي.
- ٢ ( طلب توصية مجلسي القسم والكلية؛ لتطبيق ما تراه بحقه من فقرات المادة (الثلاثون) من لائحة الابتعاث والتدريب.
- ٣ ( دراسة الطلب من اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب واتخاذ التوجيه والجزاءات المقترحة.
- ٤ ( إصدار قرار إنهاء الابتعاث من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، بعد موافقة مجلس الجامعة.
- ٥ ( يكتب للملحق الثقافى بذلك وتزويد جهة العمل بصورة
- ٦ ( تتم المباشرة والرفع من قبل عميد الكلية لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس

## ضوابط الابتعاث لدراسة اللغة

### ضوابط الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية لخريجي الدول المتحدثة للغة الإنجليزية

- ( ١ ) يكون قد أمضى في خدمة الجامعة مدة لا تقل عن سنتين من تاريخ الحصول على الدرجة العلمية مع الأخذ في الاعتبار ما قدمه من منجزات على مستوى الجامعة.
- ( ٢ ) أن لا يكون قد سبق له الابتعاث خارجياً عن طريق الجامعة ولجنة التقدير في بعض الحالات الخاصة.
- ( ٣ ) أن يكون حاصلاً على قبول من معهد للغة تابعة لجامعة موصى بها من وزارة التعليم العالي في مجال التخصص الدقيق للمبتعث .
- ( ٤ ) أن لا تزيد مدة الدراسة للغة الإنجليزية عن ستة أشهر قابله للتمديد لسنة بحد أقصى مع الأخذ في الاعتبار ما تم أنجازه.

## أسئلة متكررة

### ١ (س) ما الدول التي يتم الابتعاث إليها ؟

(ج) لا يتم الابتعاث إلا لجامعه معترف بها و من المهم أن يكون للجامعة شهرة و تميز في الفن الذي يدرسه المبتعث، و لا يبتعث المعيد و المحاضر لدراسة اللغة إلا في معهد تابع لجامعه، وفيما يتعلق بالدول فالابتعاث لأمريكا وكندا متاح ولها الأولوية، أما الابتعاث لبريطانيا فيشترط أن لا تزيد نسبة المبتعثين في بريطانيا عن ٣٠٪ من مجموع أعضاء هيئة التدريس في القسم الذي يتبعه المبتعث، و بحسب في النسبة من تخرج من أعضاء القسم من بريطانيا . كما يشترط أن تكون الدراسة بنظام New Route وليس من خلال البحث فقط . ويشترط أن يدرس الطالب ما لا يقل عن ١٠ مقررات في التخصص في الماجستير و مقررات في التخصص لمرحلة الدكتوراه، على أن تضمن أسماء المقررات في مجلسي القسم والكلية وقرار الابتعاث، و الابتعاث لأستراليا محصور في الجامعات المنضوية تحت Group Of Eight .

### ٢ (س) هل يسمح بالابتعاث للجامعات السعودية ؟

(ج) الأصل في الابتعاث أن يكون للخارج، ويمكن الابتعاث لبعض الجامعات في الداخل في تخصصات الدراسات الإسلامية واللغة العربية، وبناءً على المبررات التي يقدمها الراغب في الابتعاث.

### ٣ (س) هل يلزم المتقدم للابتعاث لدراسة اللغة الحصول على قبول أكاديمي ماجستير أو دكتوراه؟

(ج) الإجراءات تلزم توفر قبول لغة وقبول أكاديمي (ماجستير) للمعيدين، (ودكتوراه) للمحاضرين موضعاً به الدرجة المطلوب الابتعاث إليها والتخصص وتاريخ بداية الدراسة ومدتها، ولكن يمكن الاكتفاء بقبول اللغة بشرط أن يكون معهد اللغة تابعا لجامعة موصى بها من وزارة التعليم العالي في مجال تخصصك الدقيق.

## ٤ (س) هل يشترط للمبتعثة للخارج وجود محرم؟

(ج) يشترط للمبتعثة للخارج وجود مرافق، ولها الحرية في اختيار من ترغب ( الزوج، الأب، الأخ) وفي حال وجود زوجين يرغبان في الابتعاث فالأصل أن يكون المرافق زوج المبتعثة، ولا يتاح للمبتعثة مرافق آخر إلا في حالتين: الأولى: اختلاف الدول. والثانية: بعد المسافة بين الجامعة التي يدرس فيها المبتعث والتي تدرس فيها المبتعثة، بحيث تزيد عن ١٥٠ كلم. وإذا زال سبب إدراج مرافق آخر سوى الزوج بان اجتماع في جامعة واحدة أو في جامعتين تقل المسافة بينهما عن ١٥٠ كلم فتقوم اللجنة بالتوصية بإصدار قرار إلحاقى بإثبات الزوج مرافقا لزوجته.

## ٥ (س) كيف أتأكد من أن الجامعة التي أرغب في الالتحاق بها أنها معتمدة وكذلك ترتيبها العالمي؟

(ج) يمكنك الدخول علي موقع وزارة التعليم العالي والوصول إلى رابط الجامعات الموصى بها.

## ٦ (س) هل يمكن التقدم للحصول على التأشيرة قبل الحصول على الـ (I-20) ؟

(ج) لا يمكن إلا بعد الحصول على (I-20)

## ٧ (س) هل يمكن الابتعاث فقط لمدة سنة لدراسة اللغة دون استكمال البعثة للحصول على الدرجة العلمية؟

(ج) لا يمكن ذلك، لأن الابتعاث للغة هدفه الأساسي هو الابتعاث لنيل درجة علمية

## ٨ (س) هل يحق للمبتعث التقدم بطلب إجراء معين لإدارة الابتعاث والتدريب مباشرة؟

(ج) المبتعث للخارج مرتبط بشكل كامل بالملحقية، ولا يمكن استقبال أي طلب للمبتعث إلا من خلال الملحق الثقافى، والمبتعث للداخل مرتبط بالقسم الأكاديمي، ولا يمكن استقبال أي طلب للمبتعث إلا من خلال الكلية.

- ٩ (س) لم أتمكن من تسجيل فصل دراسي أثناء مدة الابتعاث الداخلي، فهل يحسب هذا الفصل من مدة الابتعاث؟ وهل يلزمني قطع البعثة والمباشرة؟
- (ج) إذا حذف المبتعث فصلا دراسيا فإن هذا محتسب ضمن مدة الابتعاث الأساسية، ولا يمكن المبتعث في هذه الحالة من العودة للعمل إلا بطلب قطع الابتعاث.
- ١٠ (س) هل يمكن الحصول على الدرجة العلمية بالبحث فقط؟
- (ج) الابتعاث يكون للبرامج التي تتضمن مقررات ورسالة فقط
- ١١ (س) هل يلزم على المبتعث تقديم تقارير دورية عن سيره الدراسي؟
- (ج) نعم على المبتعث تقديم تقارير دورية عن سيره الدراسي للكلية وللقسم الأكاديمي فهو المسؤول عن متابعة مبعثيه .
- ١٢ (س) هل يحق للمبتعث الحصول على رحلة علمية أثناء فترة الابتعاث؟
- (ج) يحق للمبتعث إلى الخارج القيام برحلة علمية أثناء إعداد الرسالة ولمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية الواحدة إلى المملكة أو غيرها خارج مقر البعثة وفقاً للضوابط المشار إليها في المادة (الخامسة عشرة) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعة.
- ١٣ (س) تمكنت من الحصول على الدرجة العلمية دون دراسة المقررات التي طلبت مني في قرار الابتعاث، فهل هذا كاف؟
- (ج) لا يتم التعيين على المرتبة العلمية إلا بالتزام المبتعث بما ورد بقرار الابتعاث.
- ١٤ (س) هل يحق للمبتعث الذي يرغب في قطع ابتعاثه مباشرة العمل؟
- (ج) لا يجوز للمبتعث في الداخل والخارج الذي يرغب في قطع ابتعاثه قبل الحصول على المؤهل المطلوب ترك مقر دراسته ومباشرة العمل إلا بعد موافقة مجلس الجامعة المعنية على توصية مجلسي القسم والكلية ولجنة الابتعاث والتدريب.

١٥ (س) في حال انتهاء المدة الأساسية للابتعاث والتمديد دون الحصول على المؤهل، ما الإجراء المتبع؟

(ج) يتقدم المبتعث في الخارج للملحقة بطلب إنهاء ابتعاثه، ويتم التعامل مع الطلب إلكترونياً. أما المبتعث في الداخل فيتقدم لرئيس القسم بطلب إنهاء الابتعاث، ومن ثم يرفع لمجلس الكلية ومنها للجنة الابتعاث والتدريب؛ للتوصية بإنهاء الابتعاث والرفع لمجلس الجامعة للتوجيه بالإجراء الجزائي وفقاً للمادة (الثلاثون) من لائحة الابتعاث والتدريب منسوبي الجامعة.

١٦ (س) إذا انتهت من الدراسة متى أُلزم بالباشرة؟

(ج) على المبتعث للخارج أن يعود للمملكة خلال شهر على الأكثر من انتهاء دراسته، وعليه أن يباشر خلال عشرة أيام من تاريخ وصوله للمملكة، أما المبتعث للداخل فعليه أن يباشر بانتهاء دراسته مباشرة.

١٧ (س) هل يمكن الابتعاث مرة أخرى لمن قطع ابتعاثه؟

(ج) الأمر يعتمد على قرار إنهاء الابتعاث الصادر من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بناء على توصية اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب وموافقة مجلس الجامعة في إنهاء الابتعاث السابق، والإجراء المتخذ بناءً على المادة (الثلاثون) من لائحة الابتعاث والتدريب منسوبي الجامعة.

نموذج [12-03]

## استمارة معلومات ابتعاث

( محاضر - معيد )

كلية : ..... القسم : .....

## أولاً : معلومات عن ( المبتعث / المبتعثة ) :

- ( ١ ) الاسم رباعياً : .....
- ( ٢ ) تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر : .....
- ( ٣ ) مكان الميلاد : ..... المدينة : .....
- ( ٤ ) رقم السجل المدني : ( ..... ) مصدره : ..... تاريخه : / / ١٤هـ.
- ( ٥ ) وسائل الاتصال : هاتف المنزل : ..... جوال : .....
- بريد إلكتروني : .....@.....

- ( ٦ ) الحالة الاجتماعية :  أعزب  متزوج عدد المرافقين ( ..... ) .
- ( ٧ ) مسمى الوظيفة ( المعين/المعينة ) عليها : ..... رقمها : ( ..... ) .
- ( ٨ ) رقم قرار التعيين : ( ..... ) تاريخه : / / ١٤هـ.
- ( ٩ ) تاريخ المباشرة : / / ١٤هـ.
- ( ١٠ ) رقم الملف : ( ..... ) .
- ( ١١ ) المؤهلات العلمية :

م	الدرجة العلمية	التخصص	الجهة التي حصل منها على المؤهل	مكانها	سنة التخرج	التقدير
١						
٢						
٣						

## ثانياً : معلومات عن الجهة التابع لها ( المبتعث / المبتعثة ): (يجب تعبئة جميع الحقول)

- ( ١ ) الكلية/الإدارة : ..... القسم : .....
- ( ٢ ) التخصص العلمي الذي تم إقراره من قبل مجلس القسم : .....
- ( ٣ ) عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين : ( ..... ) غير السعوديين : ( ..... )
- ( ٤ ) عدد المحاضرين : ( ..... ) .عدد المعيدين : ( ..... ) .
- ( ٥ ) عدد ( المبتعثين/ المبتعثات ) خارجياً لدراسة التخصص الدقيق ( للمرشح/ للمرشحة ) : ( ..... )
- ( ٦ ) عدد ( المبتعثين/ المبتعثات ) داخلياً لدراسة التخصص الدقيق ( للمرشح/ للمرشحة ) : ( ..... ) .
- ( ٧ ) عدد ( المبتعثين/ المبتعثات ) من القسم لنفس: الدولة: ( ..... )
- ( ٨ ) عدد ( المبتعثين/ المبتعثات ) من الكلية لنفس: الدولة: ( ..... )
- ( ٩ ) عدد ( الخريجين/ الخريجات ) السعوديين في القسم من نفس الدولة : ( ..... )

## ثالثاً : معلومات عن البعثة: (يجب تعبئة جميع الحقول)

- ( ١ ) الدرجة العلمية ( المبتعثين/ المبتعثات ) للحصول عليها : .....
- ( ٢ ) التخصص العام باللغة العربية : ..... بلغة الدراسة .....
- ( ٣ ) التخصص الدقيق باللغة العربية : ..... بلغة الدراسة .....
- ( ٤ ) اسم القسم باللغة العربية : ..... بالأحرف اللاتينية : .....
- ( ٥ ) اسم الجامعة باللغة العربية : ..... بالأحرف اللاتينية : .....
- ( ٦ ) نقاط تقويم الجامعة ..... نقاط تقويم القسم : .....
- ( ٧ ) اسم المدينة باللغة العربية : ..... بالأحرف اللاتينية : .....
- ( ٨ ) اسم الدولة باللغة العربية : ..... بالأحرف اللاتينية : .....
- ( ٩ ) مدة الدراسة وفق قرار الإبتعاث : ( ..... ) .
- ( ١٠ ) تاريخ بدء الدراسة : / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠م .
- ( ١١ ) التاريخ المتوقع للحصول الدرجة الحالية : / / ١٤هـ .

## رابعاً : معلومات عن البعثات و القرارات السابقة :

( ١ ) هل سبق الابتعاث قبل هذه البعثة :  لا  نعم (يرفق صورة من قرار الابتعاث)

اسم الجامعة : ..... الدولة : .....

الدرجة : ..... بموجب القرار الإداري رقم: (.....) وتاريخه: / / ١٤هـ.

هل ( حصل / حصلت ) على الدرجة المطلوبة :  نعم  لا

( ٢ ) هل سبق إنهاء الابتعاث :  لا  نعم

وذلك للأسباب التالية :

- بناء على طلب المبتعث / المبتعثة .
- لعدم القدرة على مواصلة الدراسة .
- مخالفة الأنظمة أو التعليمات .
- ثبوت التوقف عن الدراسة دون عذر مقبول .
- لعدم حصوله على المؤهل المطلوب في المدة المحددة .

بموجب القرار الإداري رقم : (.....) وتاريخه : / / ١٤هـ.

( ٣ ) هل سبق تمديد الابتعاث :  لا  نعم وذلك كما يلي :

- عدد التمديدات لمرحة اللغة : (.....) مجموع المدة: (.....)
- عدد التمديدات لمرحة الماجستير : (.....) مجموع المدة: (.....)
- عدد التمديدات لمرحة الدكتوراه : (.....) مجموع المدة: (.....)

( ٤ ) هل سبق تغيير الجامعة :  لا  نعم وذلك كما يلي :

• عدد مرات تغيير الجامعة لمرحة الماجستير : (.....) لمرحة الدكتوراه : (.....).

( ٥ ) هل سبق تغيير التخصص :  لا  نعم وذلك كما يلي :

• عدد مرات تغيير التخصص لمرحة الماجستير : (.....) لمرحة الدكتوراه : (.....).

( ٦ ) هل سبق لك القيام برحلة علمية :  لا  نعم وذلك كما يلي :

- عدد مرات القيام برحلة علمية لمرحة الماجستير : (.....) مجموع المدد: (.....).
- عدد مرات القيام برحلة علمية لمرحة الدكتوراه : (.....) مجموع المدد: (.....).

نموذج [12-04]

## تعهد

أتعهد أنا : .....

والذي أعمل بوظيفة : ..... بكلية/إدارة .....

والمبتعث من قبل جامعة المجمعة للحصول على درجة ..... في مجال .....

بأن أعمل في الجامعة بعد عودتي من البعثة مدة تعادل فترة البعثة على الأقل.

وعلى ذلك أوقع .

التوقيع : .....

ختم القسم/الكلية

التاريخ : / / ١٤هـ

رقم الملف : ( ..... ) .

نموذج [12-05]

## تعهد بموافقة ولي أمر المعيدة / المحاضرة على ابتعاثها

أتعهد أنا : .....

رقم بطاقة الأحوال/إقامة : ( ..... )

تاريخه : / / ١٤هـ

مصدرها : .....

ولي أمر المعيدة/ المحاضرة : .....

بأنني موافق على ابتعاثها إلى خارج المملكة ، وسوف أكون/ يكون ( ..... )

المرافق لها في مقر البعثة طيلة فترة ابتعاثها .. وفي حالة عدم الالتزام بذلك للجامعة حق إنهاء البعثة.

والله ولي التوفيق

الاسم : .....

صلة القرابة : .....

التوقيع : .....

التاريخ : / / ١٤هـ

الختم

تصديق المرجع على صحة التوقيع

الاسم : .....

الوظيفة : .....

نموذج [13-05]

## متطلبات إجراءات الابتعاث

الاسم: ..... القسم: ..... الكلية: .....

## نوع الطلب

فتح ملف.  ابتعاث جديد.  تمديد بعثة.  ترقية البعثة.  قطع البعثة  انتهاء مدة الإبتعاث.

إنهاء الإبتعاث للحصول على المؤهل.  القيام برحلة علمية للمبتعثين.  أخرى: .....

فتح ملف	ابتعاث جديد
<input type="checkbox"/> صورة من قرار التعيين. <input type="checkbox"/> صورة من تبليغ المباشرة. <input type="checkbox"/> صورة من الهوية الوطنية. <input type="checkbox"/> السيرة الذاتية. <input type="checkbox"/> صورة مصدقة من آخر مؤهل. <input type="checkbox"/> صورة من جواز السفر.	<input type="checkbox"/> خطاب عميد الكلية. <input type="checkbox"/> استمارة الإبتعاث . <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس القسم. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس الكلية. <input type="checkbox"/> صورة الهوية ودقتر العائلة للأسرة المرافقة. <input type="checkbox"/> صورة من جواز السفر للمبتعث ومرافقيه. <input type="checkbox"/> صورة من القبول الاكاديمي.
تمديد البعثة	ترقية البعثة
<input type="checkbox"/> طلب تمديد البعثة «الطلب الإلكتروني». <input type="checkbox"/> تأييد المشرف الأكاديمي. <input type="checkbox"/> صورة من قرار الابتعاث. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس القسم. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس الكلية. <input type="checkbox"/> تقرير انجاز لتمديد اللغة.	<input type="checkbox"/> طلب إنهاء الإبتعاث «الطلب الإلكتروني». <input type="checkbox"/> صورة آخر درجة حصل عليها. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس القسم. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس الكلية. <input type="checkbox"/> خطاب يوضح مبررات قطع الإبتعاث.
إنهاء الإبتعاث للحصول على المؤهل	القيام برحلة علمية
<input type="checkbox"/> طلب إنهاء الإبتعاث «الطلب الإلكتروني». <input type="checkbox"/> خطاب عميد الكلية. <input type="checkbox"/> صورة المؤهل الحاصل عليه.	<input type="checkbox"/> طلب القيام برحلة علمية «الطلب الإلكتروني». <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس القسم. <input type="checkbox"/> صورة من محضر مجلس الكلية. <input type="checkbox"/> تأييد المشرف الأكاديمي. <input type="checkbox"/> موافقة الجهة المعنية بالرحلة العلمية.

مدير إدارة الإبتعاث والتدريب

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي







جامعة المجمعة  
Majmaah University