

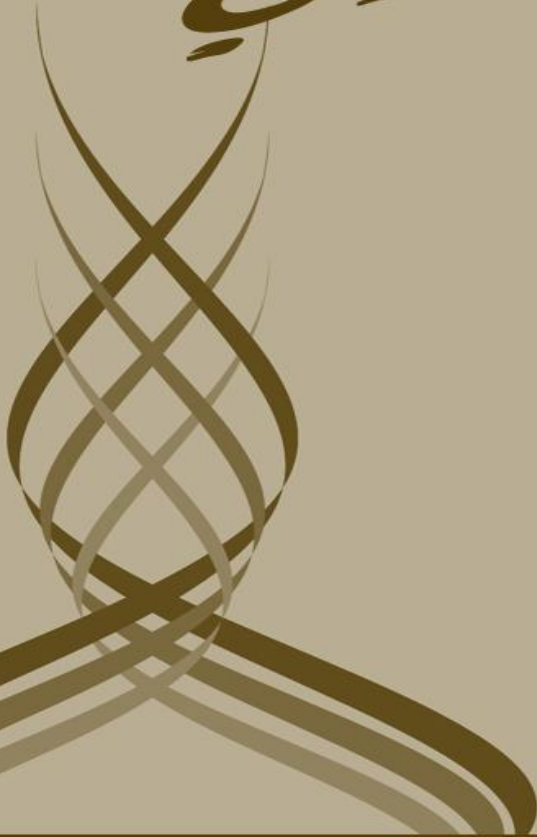


جامعة المجمعة
Majmaah University

جامعة المجمعة
وكالة الشؤون التعليمية
إدارة البرامج والخطط الدراسية

طلب

استحداث أو تعديل
برنامج أكاديمي



المحتويات

الصفحة	اسم البند	المسلسل
٣	مقدمة	
٤	معلومات تقديم الطلب	
٥	الدليل الاسترشادي	
٦	التعريف بالبرنامج الأكاديمي	الأول
٦	أهمية البرنامج	الثاني
٩	علاقة البرنامج مع البرامج الأخرى	الثالث
١٠	الخطة الدراسية للبرنامج	الرابع
١٦	توصيف البرنامج وتوصيف المقررات	الخامس
١٨	مستلزمات توفير البرنامج	السادس
١٩	أدوات ومصادر التعليم والتعلم	السابع
٢٢	الخطة الاستراتيجية المستقبلية للبرنامج	الثامن
٢٢	متطلبات الجودة	التاسع
٢٩	إقرار البرنامج	العاشر
٣٠	النماذج (ملحق أ)	
	دليل الاستخدام (ملحق ب)	

مقدمة:

ان استحداث برنامج أكاديمي جديد أو التعديل على برنامج أكاديمي مستمر يعتبر عملية مركبة تحتوي على الكثير من العناصر المؤثرة التي يجب أخذها بعين الاعتبار.

ولعل من أهم هذه العناصر هي القيمة العلمية والإضافة النوعية التي يمكن أن يضيفها هذا البرنامج للمجتمع والعمل والبيئة التي تحيط به. وحيث أن تفاعل مخرجات البرنامج من كوادرات ذات مهنية عالية ودراية علمية ناضجة مع المحيط يبين لنا أهمية هذه المخرجات وأهمية صقلها ووضعها ضمن أولويات البرنامج المزمع استحداثه.

وعند توفر العناصر المؤثرة الأخرى كالخطة الدراسية المدروسة جيدا والمطابقة للمعايير الوطنية والعالمية وتوفر الكادر التدريسي المؤهل من ذوي الاختصاصات الدقيقة الضرورية ودراسة سوق العمل وتوفير مصادر تعليمية وتعليمية مختلفة يساهم إسهاما كبيرا في بناء برنامج أكاديمي له القدرة على تحقيق الأهداف المرجوة منه.

وكأي برنامج أكاديمي يطمح إلى التحسن ومعرفة انعكاسه على العملية التعليمية لا بد من وضع استراتيجية واضحة للتقييم الذاتي من خلال معايير الجودة الخاصة بجميع عناصر البرنامج من تدريس واختبارات وخطة دراسية وتوصيف مقررات وإدارة تعليمية إلى غير ذلك كتحقيق شامل ومستمر يهدف إلى استخدام التغذية الراجعة للتطوير والتحسين.

ولا بد من التأكد على البرنامج أن تكون عندهم رؤية واضحة، واستراتيجية تطوير مستقبلية، سلسلة تتعامل مع المتغيرات والأحداث وتتفاعل معها لأجل التغيير والتعديل البناء بما يخدم محور العملية الأكاديمية ويحسن مخرجاته.

إن طلب استحداث أو تعديل برنامج أكاديمي والمتوفر بين أيديكم الآن يهدف إلى تنظيم وحصر البيانات المفروض توفرها لاستحداث البرنامج الأكاديمي واكتمال عناصره. حيث تم العمل على تقسيم الطلب إلى ستة أجزاء رئيسية:

الجزء الأول: التعريف بالبرنامج الأكاديمي

الجزء الثاني: أهمية البرنامج

الجزء الثالث: علاقة البرنامج مع البرامج الأخرى داخل القسم والكلية

الجزء الرابع: الخطة الدراسية للبرنامج

الجزء الخامس: توصيف البرنامج وتوصيف المقررات

الجزء السادس: مستلزمات تنفيذ البرنامج

الجزء السابع: أدوات ومصادر التعلم والتعلم

الجزء الثامن: الخطة الاستراتيجية المستقبلية للبرنامج

الجزء التاسع: متطلبات الجودة

الجزء العاشر: إقرار البرنامج

سعادة:

الموضوع: طلب □ استحداث □ تعديل برنامج أكاديمي

أرفق لكم طلب □ استحداث □ تعديل برنامج أكاديمي وفق المعلومات الأساسية التالية:

اسم البرنامج:

رمز البرنامج:

اسم القسم:

الكلية:

المنطقة: المحافظة:

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: القسم الأكاديمي:

الدرجة العلمية: الرتبة الأكاديمية:

التصنيف الإداري: الجوال:

البريد الإلكتروني:

علماً بأن المعلومات الواردة في الطلب قد تم مناقشتها في مجلس القسم بجلسته رقم () بتاريخ / / ١٤٣ هـ وتمت التوصية من مجلس الكلية باستحداث (تعديل) البرنامج الأكاديمي والذي بدوره أقر بالموافقة على استحداث (تعديل) القسم في جلسته رقم () بتاريخ / / ١٤٣ هـ والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه أوقع.

توقيع مقدم الطلب:

فضلاً.. لا تملأ المعلومات في الأسفل

تم تقديم هذا الطلب لـ:

تصنيفه الإداري:

بتاريخ: / / ١٤٣ هـ الموافق: / / ٢٠١ م

اسم المستلم: توقيعه:

الدليل الاسترشادي

مقدمة:

إن تقديم طلب استحداث أو تعديل برنامج أكاديمي يعتبر عملية دقيقة تتطلب تعبئة معلومات متعددة وصحيحة. لذا نأمل من سعادتكم قراءة بنود النموذج بتأن وتعبئة المعلومات بدقة. كما نأمل البعد عن الإسهاب غير المبرر والاختصار الخلل للمعلومات.

لذا قبل البدء بتعبئة النموذج نأمل جمع المعلومات الضرورية التي ستساعدك على تعبئة هذا الطلب ببسر ودقة وأهمها:

- 1- المعلومات المتعلقة بأهداف البرنامج ورؤيته وخطته المستقبلية
- 2- مكونات البرنامج وبنية التحتية
- 3- الكادر التدريسي والإداري
- 4- الخطة الدراسية ومكوناتها
- 5- دراسة جدوى استحداث البرنامج أو تعديله (مبررات الإنشاء وانعكاساته الاقتصادية على المجتمع ومجالات عمل خريجي القسم)

شروط تقديم الطلب:

- 1- تعبئة المعلومات في النماذج المرفقة كاملة. في حالة عدم التمكن من ملئ معلومات معينة يتم الاتصال بـ **وكالة الجامعة للشئون التعليمية - إدارة البرامج والخطط الدراسية** (ت/ ٠٦٤٠٤١٠٥٥، ف/ ٠٦٤٠٤١٠٦٦) لطلب المساعدة.
- 2- إرفاق جميع الوثائق والبيانات المطلوب تقديمها مع الطلب.
- 3- أن تكون المعلومات المدرجة دقيقة وواضحة.
- 4- يتم تعبئة الطلب إلكترونياً ومن ثم طباعته وتوقيعه وتسليمه باليد حسب التعليمات المرفقة.

المرفقات:

- 1- نموذج توصيف البرنامج (نموذج أ)
- 2- نموذج إقرار الخطط والبرامج الدراسية
- 2- نموذج الخطة الدراسية للبرنامج (نموذج ب) (متطلبات جامعة وكلية وقسم)
- 3- نموذج توصيف مختصر لمقررات الخطة الدراسية (نموذج ج)
- 4- نموذج توصيف مقررات الخطة الدراسية (نموذج د)
- 5- نموذج مستلزمات البنية التحتية للبرنامج الأكاديمي (نموذج هـ)
- 6- نموذج حاجات الكادر الأكاديمي والفني والإداري (نموذج و)
- 7- توصية مجلس القسم وإقرار مجلس الكلية بالموافقة على استحداث (تعديل البرنامج) {صورة من محاضر الاجتماعات}

ملاحظة: المعلومات في المرفقات يتم تقديمها مع الطلب ويفترض تجهيزها أولاً لتساعدك على ملئ طلب استحداث البرنامج

آلية تعبئة الطلب:

- 1- تعبئة الطلب إلكترونياً
- 2- طباعة الطلب على وجه واحد بشكل واضح
- 3- تقديم ثلاث نسخ من الطلب ونسخة واحدة من المرفقات
- 4- ترفق المرفقات في آخر الطلب ويشار إليها أثناء تعبئة الطلب المقدم في الخانة المخصصة
- 5- في حالة وجود مرفقات أخرى يتم إرفاقها بالإشارة إليها أيضاً أثناء تعبئة الطلب في الخانة المخصصة
- 6-

ملاحظة: في حالة عدم استكمال تعبئة الطلب وفق الشروط سوف يتم إعادته واستلامه مرة أخرى بطلب جديد.

نموذج استحداث (تعديل) برنامج أكاديمي

أولاً: التعريف بالبرنامج: (نموذج ب)			
١- اسم البرنامج المقترح ورمزه ورقمه:	٢- اسم الكلية التي يتبعها:		
٣- المؤهل العلمي الذي يمنحه البرنامج:	٤- مجموع الساعات المعتمدة لإكمال البرنامج		
٥- المنطقة:	٦- المحافظة:	٧- المدينة:	
٨- تاريخ البدء بالبرنامج (المستحدث أو المعدل):		التاريخ: / / ١٤٣ هـ	
تعباً للمعلومات في البند ٩ و ١٠ فقط للبرنامج المستمر المعدل			
٩- إذا كان البرنامج مستمراً، ما هي المدة الزمنية التي تم فيها استخدام البرنامج المعدل؟			
١٠- ما هي المؤسسة التي قامت بتقييم البرنامج المستمر وأوصت بالتعديلات؟			
١١- ما اسم وتصنيف الشخص المسؤول عن البرنامج؟			
ثانياً: أهمية البرنامج:			
١- الهدف من استحداث (تعديل) البرنامج:			
			
٢- رؤية البرنامج:			
			
٣- رسالة البرنامج:			
٤- مبررات استحداث (تعديل) البرنامج (يرجى كتابة المبررات الأساسية):			
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 			

ث- مهارات التواصل، وتقنية المعلومات والمهارات العددية:

جامعة المجمعة
Majmaah University

ج- المهارات النفسية والحركية:

٨- ما مدى ارتباط البرنامج مع رؤية الجامعة؟

٩- ما هي جهات العمل المتوقعة للخريجين؟

-
-
-
-
-
-

جامعة الممجة

ثالثاً: علاقة البرنامج مع البرامج الأخرى داخل القسم والكلية: (نموذج ب + نموذج ج)

١- ما هي البرامج التي يتم تدريسها في القسم أو الكلية وذات علاقة مع البرنامج المستحدث أو المعدل

عدد ونسبة الساعات الدراسية المشتركة	تابع لقسم أو الكلية	اسم البرنامج	
			١
			٢
			٣
			٤

٢- ما هي مخرجات التعليم المتوقعة من البرامج (وفق الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي والتقويم)؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣- ما هي نسب إنجاز الخطة الدراسية للبرنامج من قبل الجامعة والكلية والقسم؟

الجهة	نسبة الإنجاز (%)	عدد الساعات المعتمدة
الجامعة		
الكلية		
القسم		
أخرى (يرجى ذكرها)		
المجموع النهائي	١٠٠	

٤- ما هي نسبة إنجاز مقررات البرنامج من أقسام أخرى (%): ٥ ١٠ ١٥ ٢٠ ٢٥ ٣٠ ٣٥ أخرى (اذكر)

٥- ما هي المسارات أو التخصصات المتاحة في البرنامج:

جامعة المجمعة

رابعا: الخطة الدراسية للبرنامج: (نموذج ج)

١- المتطلبات الإلزامية والاختيارية:

ملاحظات اللجنة	النسبة المتوقعة من مجموع ساعات الخطة الدراسية	مجموع الساعات المعتمدة	نوع المتطلب	متطلب
			إلزامي	جامعة
			اختياري	
			إلزامي	كلية
			اختياري	
			إلزامي	قسم
			اختياري	
				مقررات حرة
				المجموع الكلي للساعات والنسب

٦- متطلبات البرنامج الاختيارية:

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

٧- متطلبات التدريب (المقررات التدريبيه أو التربية العملية أو الخبرة الميدانية):

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

٨- توزيع المقررات على المستويات

المستوى الأول

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى الثاني

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى الثالث

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى الرابع

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى الخامس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى السادس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى السابع

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى الثامن

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات

المستوى التاسع

ملاحظات	المتطلب السابق	س.م.	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر

المستوى العاشر

ملاحظات	المتطلب السابق	س.م.	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر

جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج (هـ)

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	رقم المقرر ورمزه:
المتطلب السابق للمقرر:	لغة تدريس المقرر:
مستوى المقرر:	الساعات المعتمدة:

Module Description

وصف المقرر :

--	--

Module Aims

أهداف المقرر :

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قادراً على:

محتوى المقرر

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر

سادسا : مستلزمات تنفيذ البرنامج

١- الإمكانيات البشرية:

ما هو عدد أعضاء الهيئة التدريسية المطلوب مع بداية التدريس في البرنامج: (إذا كان الأستاذ متوفر من برامج أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر ام لا)

التخصص العام	التخصص الفرعي	الرتبة الأكاديمية	العدد المطلوب	العدد متوفر من برامج أخرى داخل الكلية

ما هو عدد المحاضرين المطلوب مع بداية التدريس في القسم: (إذا كان المحاضر متوفر من برامج أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر ام لا)

التخصص العام	التخصص الفرعي	العدد المطلوب	العدد متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية

ما هو عدد المعيدين المطلوب مع بداية التدريس في القسم: (إذا كان المعيد متوفر من برامج أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر ام لا)

التخصص العام	التخصص الفرعي	العدد المطلوب	العدد متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية

ما هو عدد الفنيين المطلوب مع بداية التدريس في القسم: (إذا كان الفني متوفر من برامج أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر ام لا)

التخصص العام	التخصص الفرعي	العدد المطلوب	العدد متوفر من اقسام أخرى داخل الكلية

٢. الإمكانيات المادية

- ما هي عدد القاعات الدراسية المطلوبة للقسم: (يرجى بيان وشرح معلومات القاعات الدراسية المطلوبة ضمن الدراسة المقدمة مع الطلب)

العدد الاجمالي:

العدد المطلوب حالياً:

- ما هي عدد معامل الورش اللازمة للقسم: (يرجى بيان وشرح معلومات المعامل والورش المطلوبة ضمن الدراسة المقدمة مع الطلب)

العدد الاجمالي:

التكلفة الاجمالية:

العدد المطلوب حالياً:

التكلفة الحالية:

رس

- ما هي عدد مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والمعيرين المطلوبة:

العدد الاجمالي:

العدد المطلوب حالياً:

- ما هي عدد المكاتب للإدارة والخدمات والاجتماعات والمؤتمرات:

مكاتب إدارة:

خدمات طلابية:

مؤتمرات

اجتماعات

يرجى تحديد مكاتب الإدارة والخدمات المطلوبة: (رئيس قسم، معاون، سكرتير، مكتبة،.... إلخ)

.....

.....

.....

سابعاً: أدوات ومصادر التعليم والتعلم:

١- أدوات التعليم والتعلم

ما هي أدوات التعلم الضرورية لتطبيق البرنامج: (يرجى اختيار الأداة وتفصيلها)

أدوات تقليدية:

.....

.....

.....

أدوات سمعية:

.....

.....

.....

أدوات بصرية:

.....

.....

.....

أدوات الكترونية وبرامج:

٢- مصادر التعليم والتعلم

ما هي مصادر التعلم المقترحة: (قم باختيار نوع المصدر وتفصيله)
المجالات والدوريات:

المواقع الالكترونية المتخصصة:

مصادر تعليمية أخرى (دورات وورش عمل وتدريب):

ثامنا: الخطة المستقبلية للبرنامج: (هنا يقصد بالخطة الاستراتيجية للقسم خلال السنوات الخمس منذ بدء العمل بالبرنامج)

١- ما هي الآلية التي سيتم من خلالها تطوير خطة البرنامج إذا دعت الضرورة لذلك؟

٢- ما هي خطة التدريب المزمع وضعها وتنفيذها للطلاب؟

٣- ما هي الخطوات التي سيتم اتخاذها لضمان جودة التعليم في القسم من خلال؟

الإرشاد الأكاديمي:

الاختبارات:

العملية التدريسية:

مشاريع التخرج:

التدريب:

أمور أخرى (اذكرها):

تاسعا: متطلبات الجودة: (نموذج ب)

١- الخطة الدراسية (البرنامج الأكاديمي):

- هل تم توصيف البرامج اعتمادا على متطلبات الجودة؟
- هل يحقق البرنامج مخرجات التعليم التي تم وضعها؟

- نعم جزئيا لا
- نعم جزئيا لا

٢- توصيف المقررات العلمية:

- هل تم توصيف المقررات وفق معايير الجودة ومقارنتها مع نظيراتها في الجامعات الأخرى؟
- هل تم اختيار المقررات وفق النسب التي تحقق مخرجات التعليم للبرنامج؟
- هل تم تحديد مخرجات المقررات العلمية وفق المعايير المحددة؟

- نعم جزئيا لا
- نعم جزئيا لا
- نعم جزئيا لا

٣- الكادر التدريسي:

- هل تم اختيار التخصصات لدى الأساتذة بما يحقق أهداف البرنامج الدراسي؟
- هل تعتقد أن التخصصات الضرورية لقسمك متوفرة؟
- في حالة صعوبة توفر الكادر التدريسي المؤهل، ما هي خططكم في إيجاد البدائل؟

- نعم جزئيا لا
- نعم جزئيا لا

٤- ما مدى اتساق نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية:

وجه المقارنة	الإطار الوطني للمؤهلات	العلامة المرجعية	البرنامج المقترح	مدى الاتساق
المعارف				
الحقائق				
المفاهيم				
النظريات				
الإجراءات				
المهارات الإدراكية				

				مهارات العلاقة بين الأشخاص وتحمل المسؤولية
				مهارات التواصل
				المهارات النفس حركية

5. نواتج التعليم للبرنامج الأكاديمي والمقررات: (يتم وضع الإشارة X في الخانة التي تحقق مخرج التعليم للمقرر)

النواتج الأساسية للبرنامج الأكاديمي*:

- أ- المعرفة
- ب- الحقائق والمفاهيم والإجراءات الخاصة بالنظريات
- ج- المهارات المعرفية والإدراكية
- د- تطبيق المهارات عندما يتطلب ذلك التفكير الإبداعي لحل المشكلات
- هـ- مهارات العلاقة مع الآخرين وتحمل المسؤولية
- و- المسؤولية عن التعلم
- ز- المشاركة الجماعية والقيادة
- ح- الاستجابة بشكل مسئول في المواقف الشخصية والمهنية
- ط- المعايير الأخلاقية للسلوك
- ي- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والعديدية
- ك- الاتصال الشفهي والكتابي
- ل- استخدام تقنية المعلومات
- م- الرياضيات والإحصاء الأساسي
- ن- المهارات الحركية

* قد تختلف بعض النواتج حسب الكلية والتخصص

اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	ك	ل	م	ن

٦- الشؤون الطلابية:

ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها في تقييم الطالب :
• وضع وتوزيع العلامات:

• الإجراءات التي ستستخدم لفحص تحقيق المعايير:

الإدارة ودعم الطلاب:

• ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها لاستهداف الإرشاد الأكاديمي؟

• ما هي إجراءات تظلم الطالب والآلية المستخدمة؟

٧- تقييم البرنامج وعملية التحسين

ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم وتحسين الاستراتيجيات المتبعة لتحسين عملية التعليم؟

ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات الكلية باستخدام الاستراتيجية المتبعة؟

ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقييم شامل لجودة البرنامج وتحسين نواتجه؟

• من الطلاب والخريجين

• من مقيمين خارجيين

• من المستخدمين

ما هي مؤشرات الأداء التي ستستخدم للمشاهدة وكتابة التقرير السنوي عن جودة البرنامج؟

ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها من أجل مراجعة التقييمات والخطة المفعلة لتحسين البرنامج؟

عاشرا: إقرار البرنامج (نموذج أ)

يتم إقرار البرنامج على مستوى القسم والكلية ثم مراجعته من عمادة الجودة وتطوير المهارات من خلال النموذج التالي تمهيدا لرفعه للجنة الدائمة للخطط بالجامعة

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
١	تم التقدم بطلب لإقرار خطة جديدة أو تعديل خطة قائمة			
٢	تشكلت لجنة لدراسة الخطة الدراسية المقترحة في القسم.			
٣	عقدت ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.			
٤	تم اعتماد الخطة في مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ .			
٥	تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ			

٦	تم تبني الإطار الوطني للمؤهلات.		
٧	تم الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية الحديثة بالجامعات العربية والعالمية (ترفق قائمة).		
٨	تم الاسترشاد بأراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف (ترفق قائمة).		
٩	تم الاسترشاد بالمرجعيات العالمية في مجال التخصص (ترفق قائمة).		
١٠	تم استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني،.... الخ) (ترفق عينات).		
١١	تم استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني،.... الخ) (ترفق عينات) .		
١٢	تم تحديد مخرجات التعليم (مهارات، معارف، اتجاهات) (يتم تحديدها على مستوى الجامعة، الكلية، القسم).		
١٣	تحتوي الخطة على مقرر تدريب ميداني (بقدر الإمكان).		
١٤	تم تكثيف الجانب العملي في بعض المقررات (بقدر الإمكان).		
١٥	تم تضمين الخطة برنامجاً للتدريب التعاوني (بقدر الإمكان).		
١٦	تم العناية بتطوير المهارات التخصصية وزيادتها.		
١٧	تم تضمين نموذج توصيف البرنامج الدراسي.		
١٨	تم تضمين نموذج توصيف المقررات.		
١٩	تم تحديد لغة تدريس المقررات.		
٢٠	تم تضمين نموذج مختصر توصيف المقرر.		
٢١	تم تضمين نموذج مستلزمات تطبيق الخطة الدراسية.		
٢٢	تم تحديد الحد الأدنى من الساعات المعتمدة.		
٢٣	تم تحديد الرؤية والرسالة والأهداف.		
٢٤	تم تحكيم الخطة من قبل متخصصين.		
٢٥	تم تحديد مسمى المؤهل الذي يحصل عليه الخريج.		
٢٦	تم تحديد شروط الالتحاق بالبرنامج.		
٢٧	تم تحديد جهات التوظيف التي يمكن أن يعمل بها الخريج.		
٢٨	تم إعداد مصفوفة البرنامج.		
٢٩	تم إعداد مصفوفة اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية.		

ملحق (أ) : النماذج

١. نموذج إقرار البرنامج (نموذج أ)
٢. نموذج توصيف البرنامج (نموذج ب)
٣. نموذج الخطة الدراسية (نموذج ج)
٤. نموذج مستلزمات تطبيق البرنامج (نموذج د)
٥. نموذج مختصر توصيف المقرر (نموذج هـ)

جامعة المجمعة
Majmaah University

إن أي برنامج أكاديمي يطمح إلى التحسن ومعرفة انعكاسه على العملية التعليمية لا بد له من استراتيجية واضحة للتقييم الذاتي من خلال معايير الجودة الخاصة بجميع عناصر البرنامج من تدريس واختبارات وخطّة دراسية وتوصيف مقررات وإدارة تعليمية؛ كتقييم شامل ومستمر يهدف إلى استخدام التغذية الراجعة للتطوير والتحسين. كما لا بد وأن تكون لدى القائمين على البرنامج رؤية واضحة، واستراتيجية تطوير مستقبلية؛ سلسلة تتعامل مع المتغيرات والأحداث وتتفاعل معها لأجل التغيير والتعديل البناء بما يخدم محور العملية الأكاديمية ويحسن مخرجاته.



جامعة المجمعة
Majmaah University