



جامعة المجمعة
Majmaah University

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
إدارة البرامج والخطط الدراسية

طلب إنشاء قسم جديد



سعادة:

الموضوع: طلب إنشاء قسم

أرفق لكم طلب إنشاء قسم أكاديمي جديد وفق المعلومات الأساسية التالية:

معلومات القسم

اسم القسم:

الكلية:

المنطقة: المحافظة:

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب:

القسم الأكاديمي:

الدرجة العلمية:

الرتبة الأكاديمية:

التصنيف الإداري:

الجوال:

البريد الإلكتروني:

علما بأن المعلومات الواردة في الطلب والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه أوقع.

توقيع مقدم الطلب:

لا تعبئ المعلومات في الأسفل..

تم تقديم هذا الطلب لـ

تصنيفه الإداري:

بتاريخ: / / ١٤٣٥ هـ الموافق: / / ٢٠١٤ م

اسم المستلم:

توقيعه:

الدليل الاسترشادي

مقدمة:

إن تقديم طلب إنشاء قسم يعتبر عملية دقيقة تتطلب تعبئة معلومات متعددة وصحيحة. لذا نأمل منكم قراءة بنود النموذج بتأن وتعبئة المعلومات بدقة. كما نأمل البعد عن الإسهاب غير المبرر والقصر المخل بالمعلومات.

وقبل البدء يرجى جمع المعلومات الضرورية المساعدة على تعبئة هذا النموذج بيسر ودقة وأهمها:

- ١- المعلومات المتعلقة بأهداف القسم ورؤيته وخطته المستقبلية.
- ٢- مكونات القسم وبنية التحتية.
- ٣- الكادر التدريسي والإداري.
- ٤- الخطة الدراسية ومكوناتها.
- ٥- دراسة جدوى إنشاء القسم (مبررات الإنشاء وانعكاساته الاقتصادية على المجتمع ومجالات عمل خريجي القسم).

شروط تقديم الطلب:

- ١- تعبئة المعلومات في النموذج كاملة. ولطلب المساعدة تأمل التواصل ب وكالة الجامعة للشئون التعليمية - إدارة الخطط و البرامج الدراسية (ت) / ٠٦٤٠٤١٠٥٥.
- ٢- إرفاق جميع الوثائق والبيانات اللازم تقديمها مع الطلب.
- ٣- تعبئة المعلومات بدقة ووضوح.
- ٤- تعبئة الطلب إلكترونياً ومن ثم طباعته وتوقيعه وتسليمه مناولة وفق الإجراءات.

المرفقات:

- ١- دراسة تبين مدى أهمية إنشاء القسم وانعكاساته الاقتصادية في خدمة المجتمع ومجالات عمل الخريجين والتكلفة الاقتصادية المتوقعة للقسم.
- ٢- البرامج والخطط الدراسية ومفردات المقررات التي سيتم تدريسها في القسم.
- ٣- خصائص البرامج وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٤- قائمة بالكتب والمراجع والمجلات والدوريات الضرورية للقسم.
- ٥- إحصائية تبين أعداد الهيئة التدريسية وتخصصاتها المطلوبة وأعداد المحاضرين والمعيرين والفنيين إذا لزم.
- ٦- رسوم بيانية توضح فيها مساحات القاعات والمعامل التابعة للقسم المراد إنشائه.
- ٧- بيان بأهمزة المعامل والورش (إن وجدت) المراد شرائها وبيان تكلفتها الإجمالية بشكل عام وملء الخانة الخاصة بذلك.
- ٨- إحصائية تبين وجود مثل هذا القسم على المستوى الوطني والعربي والدولي وبيان أهميته.
- ٩- طلبات أو إحصائيات أو شواهد تبين ضرورة إنشاء القسم.

ملاحظة: المعلومات في المرفقات يتم تقديمها مع الطلب ويفترض تجهيزها مسبقاً لتساعداك على ملء طلب إنشاء القسم.

آلية تعبئة الطلب:

- ١- تعبئة النموذج إلكترونياً.
- ٢- طباعة الطلب على وجه واحد بشكل واضح.
- ٣- تقديم ثلاث نسخ من الطلب وثلاث نسخ من المرفقات.
- ٤- إلحاق المرفقات في آخر الطلب وبيشار إليها أثناء تعبئة النموذج في الخانة المخصصة.
- ٥- في حالة وجود مرفقات أخرى يتم إرفاقها والإشارة إليها أيضاً أثناء تعبئة النموذج في الخانة المخصصة.

ملاحظة: في حالة عدم استكمال تعبئة الطلب وفق الشروط سوف يتم إعادته واستلامه مرة أخرى بطلب جديد.

نموذج إنشاء قسم أكاديمي

أولاً: التعريف بالقسم

اسم القسم المقترح:		اسم الكلية التي سيتبعها:	
الدرجة العلمية التي يمنحها القسم		عدد ساعات الخطة:	
المنطقة:	المحافظة:	السنة الدراسية	المدينة:
ما هو الفصل الدراسي المتوقع للبدء بالتدريس:		التاريخ: / / ١٤٣ هـ	

ثانياً: أهمية القسم

١- الهدف من إنشاء القسم:

.....

.....

.....

٢- رؤية القسم:

.....

.....

.....

٣- رسالة القسم:

.....

.....

.....

٤- مبررات إنشاء القسم (يرجى كتابة المبررات الأساسية):

-
-
-
-
-

٥- ما هي الحاجة المتوقعة لسوق العمل لخريجي هذا القسم؟

ماسة
 مهمة
 لا بأس بها
 عادية

ثالثا: المكونات الأساسية للقسم المقترح:

١- البنية التحتية:

- ما هي عدد القاعات الدراسية المطلوبة للقسم؟ (يرجى بيان وشرح معلومات القاعات الدراسية المطلوبة ضمن الدراسة المقدمة مع الطلب)

العدد الاجمالي: _____ العدد المطلوب حاليا: _____

- ما هي عدد المعامل والورش اللازمة للقسم؟ (يرجى بيان وشرح معلومات المعامل والورش المطلوبة ضمن الدراسة المقدمة مع الطلب)

العدد الاجمالي: _____ التكلفة الاجمالية: _____ ر.س _____

- ما هي عدد مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والمعيدين المطلوبة؟

العدد الاجمالي: _____ العدد المطلوب حاليا: _____

- ما هي عدد المكاتب للإدارة والخدمات والاجتماعات والمؤتمرات؟

مكاتب إدارة: _____ خدمات طلابية: _____ مؤتمرات _____ اجتماعات _____

يرجى تحديد مكاتب الإدارة والخدمات المطلوبة: (رئيس قسم ، معاون، سكرتير، مكتبة،....الخ)

١- _____

٢- _____

٣- _____

٢- البرامج الدراسية داخل القسم

ما هي البرامج التي سيتم تدريسها في القسم؟

عند إنشاء القسم

في المستقبل

عدد الساعات
المعتمدة الكلي

عند إنشاء القسم	في المستقبل	عدد الساعات المعتمدة الكلي
١	١	
٢	٢	
٣	٣	
٤	٤	

ما هي الحاجة للبرامج الدراسية المذكورة أعلاه؟

الحاجة الاقتصادية:

الحاجة الاقتصادية:

الحاجة الاجتماعية:

الحاجة الثقافية:

الحاجة للتطوير التكنولوجي:-

احتياجات السياسة الوطنية:

حاجات أخرى (يرجى ذكرها وتوضيحها):

ما هي مخرجات التعليم المتوقعة من البرامج (وفق الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي والتقويم)؟

١- _____

٢- _____

٣- _____

٤ -
-
٥ -
-
٦ -
-
٧ -
-
٨ -
-
٩ -
-
١٠ -
-

ما هي نسب المقررات المتطلبة للخطة الدراسية من قبل الجامعة والكلية والقسم؟

الجهة	نسبة الإنجاز (%)	عدد الساعات المعتمدة
الجامعة		
الكلية		
القسم		
أخرى (يرجى ذكرها)		
المجموع النهائي	١٠٠	

ما هي نسبة إنجاز مقررات القسم من أقسام أخرى (%) : ٥ ١٠ ١٥ ٢٠ ٢٥ ٣٠ ٣٥ أخرى (اذكر)

٣- الكادر التدريسي والمحاضرين والمعيدين:

ما هو عدد أعضاء الهيئة التدريسية المطلوب مع بداية التدريس في القسم؟ (إذا كان الأستاذ متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر أم لا)

التخصص العام	التخصص الفرعي	العدد المطلوب	العدد متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية

ما هو عدد المحاضرين المطلوب مع بداية التدريس في القسم؟ (إذا كان المحاضر متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر أم لا)

ما هو عدد المعيدين المطلوب مع بداية التدريس في القسم؟ (إذا كان المعيد متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر أم لا)

ما هو عدد الفنيين المطلوب مع بداية التدريس في القسم؟ (إذا كان الفني متوفر من أقسام أخرى داخل الكلية يرجى ذكر ذلك في بند متوفر أم لا)

٤- المكتبة والمصادر العلمية:						
<p>ما هي نسبة الكتب المقررة التي تتوفر حالياً في المكتبة للمقررات التي سوف تدرس في القسم؟ () ما هي نسبة المجلات والدوريات التي تتوفر حالياً ولها علاقة بالقسم؟ () ما هي نسبة المصادر العلمية المساندة والتي تتوفر حالياً في المكتبة وستستخدم لتدريس المقررات في القسم؟ ()</p> <p style="text-align: right;"><i>(الرجاء ذكر أسماء الكتب والمراجع والمجلات والدوريات ضمن المرفقات)</i></p>						
رابعاً: معلومات الكلية التي يتبع لها القسم:						
اسم الكلية:						عدد أقسام الكلية:
١- الأقسام الأكاديمية الحالية في الكلية:						
اسم القسم	البرامج المطروحة	عدد أعضاء الهيئة التدريسية	عدد المحاضرين	عدد المعيدين	عدد الفنيين	عدد الطلاب
٢- علاقة القسم مع الأقسام الأخرى (يرجى تعبئة أسماء جميع الأقسام في الكلية):						
علاقة القسم المراد إنشائه مع القسم في الكلية						اسم القسم في الكلية
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به <input type="checkbox"/> علاقة بسيطة <input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له <input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة <input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية						
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به <input type="checkbox"/> علاقة بسيطة <input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له <input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة <input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية						

<input type="checkbox"/> لا علاقة له به	<input type="checkbox"/> علاقة بسيطة	<input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له	<input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة	<input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به	<input type="checkbox"/> علاقة بسيطة	<input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له	<input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة	<input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به	<input type="checkbox"/> علاقة بسيطة	<input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له	<input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة	<input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به	<input type="checkbox"/> علاقة بسيطة	<input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له	<input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة	<input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية
<input type="checkbox"/> لا علاقة له به	<input type="checkbox"/> علاقة بسيطة	<input type="checkbox"/> علاقة مهمة وامتداد له	<input type="checkbox"/> علاقة وطيدة ومكاملة	<input type="checkbox"/> علاقة قوية وتبادلية

خامسا: الخطة المستقبلية للقسم: (هنا يقصد بالخطة الاستراتيجية للقسم خلال السنوات الخمس منذ بدأ العمل بالقسم)

١- ما هي الدرجات العلمية والتخصصات التي يمكن أن يمنحها التخصص في المستقبل؟

- بكالوريوس في :
- ماجستير في :
- دكتوراه في :

٢- ما هي خطة التدريب المزمع وضعها وتنفيذها للطلاب؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

٣- ما هي الخطوات التي سيتم اتخاذها لضمان جودة التعليم في القسم من خلال:

- الإرشاد الأكاديمي:
- الاختبارات:
- العملية التدريسية:
- مشاريع التخرج:
- التدريب:

أمر أخرى (أذكرها):

سادسا: متطلبات الجودة: (وفقا لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

<p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>	<p>١- الخطة الدراسية (البرنامج الأكاديمي):</p> <ul style="list-style-type: none"> هل تم توصيف البرامج اعتمادا على متطلبات الجودة؟ هل يحقق البرنامج مخرجات التعليم التي تم وضعها؟
<p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>	<p>٢- توصيف المقررات العلمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> هل تم توصيف المقررات وفق معايير الجودة ومقارنتها مع نظرائها في الجامعات الأخرى؟ هل تم اختيار المقررات وفق النسب التي تحقق مخرجات التعليم للبرنامج؟ هل تم تحديد مخرجات المقررات العلمية وفق المعايير المحددة؟
<p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>نعم <input type="checkbox"/> جزئيا <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>	<p>٣- الكادر التدريسي:</p> <ul style="list-style-type: none"> هل تم اختيار التخصصات لدى الاساتذة بما يحقق اهداف البرنامج الدراسي هل تعتقد ان التخصصات الضرورية لقسمك متوفرة؟ في حالة صعوبة توفر الكادر التدريسي المؤهل، ما هي خطتك في إيجاد البدائل؟ <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

إن جامعة الجمعة منذ نشأتها أولت اهتماما كبيرا بجودة التعليم ومخرجاته. وحرصا من الجامعة على المواصلة في هذا الاهتمام ووضع لبنة أساسية أخرى تم استحداث (إدارة البرامج والخطط الدراسية) التي تتبع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية لتعنى بشؤون الخطط والبرامج الدراسية وذلك تطبيقا لرؤية الجامعة وتوجهاتها نحو التقدم والرقي والريادة من خلال تطوير الخطط الدراسية وبرامجها لتحسين مخرجات التعليم وتوافقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي؛ لما له من انعكاس إيجابي في مواكبة الخطط التنموية وتلبية احتياجات سوق العمل.

إدارة الخطط والبرامج الدراسية