

طلب استضافة مناقش من خارج المنطقة

حفظه الله

سعادة عميد الدراسات العليا

نفيد سعادتكم بأنه تم تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية وذلك بقرار مجلس عمادة الدراسات العليا رقم: وتاريخ: / / ١٤هـ.
لطالبي الدراسات العليا:

الدرجة العلمية: ○ ماجستير ○ دكتوراه
رقم الطالب:

الكلية: القسم العلمي:

وقد تم تحديد موعد المناقشة ليكون يوم الموافق / / ١٤هـ الساعة : ص/م، وحيث أن أحد المناقشين يقيم خارج المنطقة ،
نأمل التكرم بإحاطة من يلزم لإكمال إجراءات استضافة سعادتكم، وذلك كالتالي:

| البيانات الشخصية | اسم المناقش | | جنسيته |
|------------------|-------------|--------|---------------------|
| | جهة العمل | | مكان إقامته الحالية |
| | الجوال | الهاتف | البريد الإلكتروني |

| بيانات الرحلة | خط سير الرحلة | مدة الإقامة |
|---------------|---|--|
| | الوصول عن طريق | المرافق (للمناقش الكفيف أو محرم المناقشة) |
| | ○ البر. ○ صالة الخطوط السعودية. ○ صالة الخطوط الأجنبية، على الخطوط | الاسم: الصلة: |
| | رقم الحجز ورقم الرحلة (إذا كان الوصول عن طريق الجو) | |
| | موعد الوصول لمنطقة المجمعة | التاريخ: / / ١٤هـ الساعة : ص/م |
| | موعد المغادرة من منطقة المجمعة | التاريخ: / / ١٤هـ الساعة : ص/م |

تعليمات مهمة:

- للمناقش من داخل المملكة: يرفق السيرة الذاتية ويراعى إرسال الطلب قبل وصول الضيف بأسبوع على الأقل.

رئيس القسم : التوقيع:

عميد الكلية : التوقيع:

حفظه الله

سعادة مدير عام العلاقات والإعلام الجامعي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد.

نفيد سعادتكم بأنه قد تم تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية، عليه نأمل توجيهه من يلزم لاستضافة المناقش.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير.

عميد الدراسات العليا

د. فهد بن عبد الله الجدوع

حفظه الله

سعادة مدير الإدارة العامة للخدمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد.

نرفق لسعادتكم مواعيد وصول ومغادرة المناقش الخارجي، عليه أمل تفضلكم بتوجيهه من يلزم وفقاً للمتبغ لديكم.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير.

عميد الدراسات العليا

د. فهد بن عبد الله الجدوع