



جامعة المجمعة  
Majmaah University

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# توصيف المقرر الدراسي

اصدار رمضان ١٤٣٨ هـ - يونيو ٢٠١٧ م

الكلية:  
القسم الأكاديمي:  
البرنامج:  
المقرر:  
منسق المقرر:  
منسق البرنامج:  
تاريخ اعتماد التوصيف:

التربية بالمجمعة  
الدراسات الإسلامية  
الدراسات الإسلامية  
أخلاقيات المهنة  
د/ ولاء عيد بدر  
د/ عبد الرحمن بن صالح الذيب  
٢١ / ٠٤ / ١٤٣٩ هـ



تم إعداد هذا النموذج وفقا لنماذج هيئة تقويم التعليم ( المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي )

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٣/١٠ هـ الموافق ٢٠١٧/١١/٢٨ م	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة المجمعة
الكلية / القسم: كلية التربية بالمجمعة - قسم الدراسات الإسلامية	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أخلاقيات المهنة - ISD 478
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) برنامج الدراسات الإسلامية
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية التربية بالمجمعة
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة <input type="checkbox"/>
هـ. أخرى <input type="checkbox"/>
النسبة: %٩٠ <input type="checkbox"/>
النسبة: %١٠ <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/>

#### تعليقات:

يتم تقديم المحاضرات بصورة نظرية، إلا أنه يتم التواصل مع الطالبات عن طرق نظام التعليم الإلكتروني (D2L) وعمل اختبار تجريبي لتدريب الطالبات على الاختبار، ونشر المحاضرات عبر المحتوى.

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ أن تعرف الطالبة أخلاقيات المهنة ومكانتها في الإسلام أن تدرك الطالبة أهمية أخلاقيات المهنة في نجاح العمل وحياة الفرد أن تلم الطالبة بتطبيقات أخلاقيات المهنة في الحضارة الإسلامية. أن تعي الطالبة اهتمام أنظمة المملكة العربية السعودية بأخلاقيات المهنة. أن تسهم الطالبة في الحلول البناءة للقضايا في المواقف الجماعية سواء أكانت في مركز قيادي أم كانت عضواً في جماعة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). • الاستفادة من مواقع الانترنت المرتبطة بموضوعات المقرر . • استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة في تدريس المقرر . • المتابعة والمراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة توصيف المقررات .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يقدم المنهج فكرة عامة عن تعريف أخلاقيات المهنة .  
يصف المقرر أخلاقيات المهنة و مكانتها في الإسلام، و دور أخلاقيات المهنة في حياة الفرد و المجتمع  
يعرض مجالات تطبيق أخلاقيات المهنة في أنظمة الدولة .  
عرض لمجموعة من أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية  
فكرة عن أهمية أخلاقيات المهنة في نجاح العمل و المجتمع .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	محاضرة تمهيدية للتعريف بالمقرر والمراجع ، وآلية التقييم
٢	١	مفهوم الأخلاق ومكانتها .
٢	١	مفهوم المهنة والعمل ومكانتهما .
٤	٢	أخلاقيات المهنة في الإسلام وضوابط ممارسة المهنة
٢	١	قيم وأخلاقيات المهنة :الإخلاص ، الصدق ، الأمانة ، العدل ، التعاون .
٢	١	تابع أخلاقيات المهنة : التعفف ، الإتقان ، الإيجابية ، حسن التعامل.
٢	١	اختبار أعمال السنة
٢	١	صور من أخلاقيات المهنة في الحضارة الإسلامية
٢	١	أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية .
٢	١	أخلاقيات المهنة في أنظمة الهيئات والمؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية
٤	٢	وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة وحلول عقبات تطبيقها.
٢	١	نماذج من أثر الالتزام بأخلاقيات المهنة على النجاح في العمل والحياة
٢	١	التغذية الراجعة
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	.....	.....	.....	.....	٢	

الساعات المعتمدة	٢	.....	.....	.....	.....	٣٠
------------------	---	-------	-------	-------	-------	----

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	ان تعرف معنى أخلاقيات المهنة وأهميتها وأهدافها ، ومفهوم المهنة والعمل ومكانتهما .	المحاضرة والإلقاء	اختبار تحريري
٢-١	أن تحلل الطالبة أخلاقيات المهنة في الحضارة الإسلامية ، وأنظمة المملكة العربية السعودية	العصف الذهني	اختبار شفهي
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	ان تطبق الأخلاقيات الخاصة بالمهنة .	استخدام اسلوب الحوار التعليمي وتبادل الأفكار	الملاحظة والتعليق
٢-٢	أن تستنتج أثر الالتزام بأخلاقيات المهنة على النجاح في العمل .	المنافشة والحوار	اختبار تحريري
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن تسهم في الحلول الأخلاقية البناءة للقضايا المعاصرة	عرض لبعض النماذج من الواقع	الملاحظة والتعليق .
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يتقن مهارات البحث والاستقصاء الالكتروني عن المعلومات المرتبطة بالمقرر	استراتيجية الاستقصاء	تقييم التكاليف والبطاقات والملاحظة
٥	المهارات النفسية الحركية ( إن وجدت )		
١-٥	لا ينطبق	.....	.....

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٢	سؤال قصير (١)	الأسبوع الرابع	٥%
٣	سؤال قصير (٢)	الأسبوع الثامن	٥%
٤	بحث ، أو عرض power point	عقب كل وحدة	٤%
٥	مناقشات عبر D2L	عقب كل وحدة	٣%
٦	مراجعة شفوية	عقب كل وحدة	٣%
٧	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%

### ج. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات أسبوعية تختلف كل فصل دراسي حسب طبيعة الجدول الدراسي ومهام الأعضاء ويتم الإعلان عنها في لوحة الاعلانات ، وعبر نظام التعليم الإلكتروني D2L
--

### B مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة : * أخلاقيات العمل. د. بلال خلف السكارنه * أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. أ. د. فهد العثيمين . * أخلاق العمل في الإسلام. أ. د. مفرح القوسي
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية ( المجلات العلمية والتقارير وغيرها ) : القيم المهنية - أ. د. محمود عطا عقل أخلاقيات الوظيفة العامة - د. عبد القوي
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها : المكتبة الشاملة ، الشبكة الإسلامية
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة : لا ينطبق

### Ba المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة ، وغيرها):
١. المباني ( قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة المحاضرات (علي أن يكون لكل ٢٥ طالبة قاعة ). • أن تكون القاعة مجهزة بالسبورة الذكية ومتطلباتها . • الاهتمام بالفحص الدوري على المنصات وأجهزة التكيف. • أن يكون بكل قاعة جهاز حاسب آلي ثابت للطلبات للرجوع إليه عند الحاجة .

٢. مصادر تقنية ( أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
المنصة الالكترونية ، السبورة الذكية

٣. مصادر أخرى (حددها : مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
لا ينطبق

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقويم المقرر الدراسي .
- المناقشات الفعالة أثناء المحاضرات.
- تحليل درجات الطالبات في الاختبارات.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تقييم الأداء الأكاديمي للأعضاء .
- عمليات المراجعة الداخلية للاختبارات .
- مراجعة نسب النجاح والرسوب .

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- إعداد ورش عمل ودورات من قبل المتخصصين للاطلاع على كل جديد يخدم العملية التعليمية
- تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة .
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :

- ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)
- مراجعة أوراق الإجابة من قبل أعضاء القسم .
  - مراجعة العينة العشوائية .
  - فحص ملفات إنجاز الطالب .
  - فحص نتائج الطلاب .

٥. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- تحليل نتائج تطبيق استمارة تقييم المقرر، وتحديد جوانب القوة والضعف في المقرر .
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص .
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- استخدام نتائج تقويم المقرر في التخطيط والتطوير .

اسم منسق البرنامج : د/ عبد الرحمن بن صالح الذيب

التوقيع : ..... التاريخ : .....