

استمارة تأهيل
المكاتب الهندسية الاستشارية

الإصدار الأول - جامعة المجمعة -

تنويه:

- إن تعبئة إستمارة التأهيل وتقديم المستندات المطلوبة لا يعني بأي حال من الأحوال بأن الجهة المتقدمة مؤهلة أو معتمدة لدى الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية بجامعة المجمعة.
- على الجهة المتقدمة إحضار نسخ من المستندات المطلوبة مصدقة من الجهات الرسمية المعنية بالمملكة العربية السعودية أو إحضار أصل المستند لتصديق نسخ المستندات لدى الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية بجامعة المجمعة ولك عند تسلم الإستمارة.

تعليمات:

- (١) على الجميع التقيد ببيانات هذه الاستمارة والإجابة على الأسئلة جميعها دون استثناء وفي حالة عدم انطباق السؤال على وضع الشركة ، يكتب عبارة " لا ينطبق " .
- (٢) يتم توقيع وختم كل صفحة من صفحات هذه الاستمارة مشفوعة بالمستندات المؤيدة للبيانات سارية المفعول.
- (٣) يتم تقديم هذه الاستمارة باليد بعد استيفائها كافة المتطلبات (يرفق إسطوانة مدمجة تحتوي الإستمارة ومرفقاتها).
- (٤) يتم إرفاق التالي مع هذه الاستمارة:

أ - طلب تأهيل المكاتب الاستشارية.

ب - صورة من وثيقة عقد تأسيس المكتب أو الشركة بما في ذلك أي تعديلات ملحقة به.

ت - السيرة الذاتية للمدراء والشركاء والمشاركين.

ث - صورة الترخيص من وزارة التجارة (نسخة من السجل التجاري) .

- ج - مستند تحديد تخصص المكتب (مجال نشاط المكتب) من الهيئة السعودية للمهندسين .
 - ح - صورة شهادة الانتساب للغرفة التجارية الصناعية .
 - خ - صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل .
 - د - صورة من آخر ميزانيتين للشركة .
 - ذ - المخطط التنظيمي للمكتب موضحاً عليه الإدارات والتخصصات والجهاز الفني لكل إدارة.
 - ر - شهادة عضوية كل مهندس بالمكتب فى الهيئة السعودية للمهندسين.
 - ز - يرفق نسخة من كتيب التعريف بالشركة يحتوي على سابقة الأعمال للمكتب.
 - س - صورة من ترخيص مزاولة المهنة من الهيئة السعودية للمهندسين (السجل الهندسي/الإستشاري).
 - ش - نسخة من مستند عضوية الجهات الفنية المتخصصة (ISO – ACI – ASSHTO...)
 - ص - شهادة من التأمينات الاجتماعية .
 - ض - رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
 - ط - خطاب تفويض من المكتب أو الشركة للشخص المفوض .
 - ظ - أية مستندات أخرى يراها مقدم الاستبيان ضرورية لتأهيله .
- ويجب أن تكون المستندات والشهادات المشار إليها بعاليه سارية المفعول.

تسليم الإستمارة:

- تُسلم الإستمارة إلى إدارة المشروعات والشؤون الفنية بجامعة المجمعة .
- لمزيد من المعلومات أو الإيضاح الإتصال على :

هاتف : ٠١٦٤٠٤٢٢٤٥

a.eidan@mu.edu.sa

بريد إلكتروني : gap@mu.edu.sa

طلب تأهيل المكاتب الاستشارية

أولاً: المعلومات العامة:

١	اسم المنشأة:																														
٢	نوع المنشأة: مكتب <input type="checkbox"/> / شركة <input type="checkbox"/> / مؤسسة <input type="checkbox"/> / أخرى <input type="checkbox"/>																														
٣	التخصص:																														
٤	سنة التأسيس:																														
٥	عنوان المقر الرئيسي: مدينة: _____ الحى: _____ شارع: _____ اسم ورقم المبنى: _____ الطابق: _____																														
٦	الرمز البريدي:																														
٧	ص. ب.:																														
٨	رقم الهاتف:																														
٩	رقم الفاكس:																														
١٠	الموقع الالكتروني:																														
١١	البريد الالكتروني:																														
١٢	اسم صاحب المكتب: _____ رقم الهوية: _____ تاريخها: _____ مصدرها: _____																														
١٣	الترخيص رقم: _____ صادر من: _____																														
١٤	تاريخ الترخيص: _____ تاريخ الانتهاء: _____																														
١٥	رقم الاشتراك في الغرفة التجارية: _____ تاريخ إنتهاء إشتراك الغرفة التجارية: _____																														
١٦	عناوين الفروع داخل المملكة وخارجها إن وجدت : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">اسم المسؤول</th> <th style="width: 20%;">البريد الالكتروني</th> <th style="width: 15%;">رقم الهاتف</th> <th style="width: 15%;">الرمز البريدي</th> <th style="width: 15%;">ص. ب.</th> <th style="width: 20%;">المدينة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	اسم المسؤول	البريد الالكتروني	رقم الهاتف	الرمز البريدي	ص. ب.	المدينة																								
اسم المسؤول	البريد الالكتروني	رقم الهاتف	الرمز البريدي	ص. ب.	المدينة																										
١٧	الجهات الحكومية والخاصة المؤهل لديها المكتب : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">الجهة</th> <th style="width: 30%;">سنة التأهيل</th> <th style="width: 35%;">مجال التأهيل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	الجهة	سنة التأهيل	مجال التأهيل																											
الجهة	سنة التأهيل	مجال التأهيل																													
ملحوظة : يتم إرفاق صورة من شهادة التأهيل لدى الجهات المذكورة																															

ثانياً : معلومات مالية:

(١) إجمالي رواتب الفنيين العاملين في المنشأة للسنوات الثلاثة الماضية :

سنة ١٤ : ريال سعودي

سنة ١٤ : ريال سعودي

سنة ١٤ : ريال سعودي

(٢) قيمة الخدمات التي قدمها المكتب بالريال السعودي للسنوات الثلاث الماضية :

السنة	خدمات داخل المملكة	خدمات خارج المملكة

(٣) البنوك التي يتعامل معها المكتب داخل أو خارج المملكة العربية السعودية:

اسم البنك	المدينة	العنوان	هاتف

(٦) عدد الجهاز الإجمالي الحالي وتوزيعهم حسب الاختصاص :

العدد	الاختصاص	العدد	الاختصاص
	أخصائي بيئي		مهندس مدني
	مهندس صحي نفايات		مهندس طرق
	مهندس تصميم مواقع دفن النفايات		مهندس تربة ومواد
	مهندس حاسبات (كمبيوتر)		مهندس صحي ومياه
	مساح		مهندس مطارات
	مساح مساعد		مهندس تخطيط مدن
	مراقب موقع		مهندس سكة حديد
	رسام		مهندس إنشائي
	مخطط اقتصادي		مهندس مكتب فني
	مبرمج حاسب		مهندس حساب كميات
	إداري		مهندس عقود ومواصفات
	مساعد إداري		مهندس مساحة
	مهندس اتصالات		مهندس تعدين
	مهندس كهربائي		مهندس جيولوجي
			مهندس تنسيق وتجميل المواقع
			مهندس جسور
			مهندس أنفاق
			مهندس معماري
	المجموع الكلي		مهندس ميكانيكي

ملاحظة : الفراغات لاختصاصات أخرى غير واردة أعلاه.

(٧) توزيع الجهاز الحالي حسب الجنسية :

الجنسية	العدد داخل المملكة	العدد خارج المملكة
سعودي		
عربي		
أمريكي		
أوروبي		
آسيوي		
جنسيات أخرى		

(٨) أعداد وتوزيع الجهاز الحالي للخمس سنوات الماضية :

السنة	مهندسون	إداريون	فنيون (مراقب ، مساح ، رسام ، الخ)	وظائف أخرى	المجموع
١٤هـ					
حاليا					

ثالثاً : اختصاص المكتب :

مجالات الاختصاص التي يمارسها المكتب بشكل عام مرتبة حسب الأسبقية بالأرقام ١ ، ٢ ، ٣ .. الخ

ضع علامة (√) مقابل التخصص المتوفر لدى المنشأة والمطلوب إعتادة من قبل الجامعة					
الرقم	مجال الاختصاص	(√)	الرقم	مجال الاختصاص	(√)
	هندسة التعدين			الهندسة المعمارية	
	هندسة الاتصالات			الهندسة الإنشائية	
	الهندسة الكهربائية			الهندسة الصحية	
	الهندسة الميكانيكية			تخطيط المدن	
	هندسة التكييف			هندسة الطرق والكباري	
	هندسة النقل والمرور			هندسة الموائئ	
	تخطيط اقتصادي			هندسة المطارات	
	برمجة وحاسب آلي			هندسة المساحة	
	دراسات جدوى			هندسة التربة والمواد	
	إدارة مشاريع			هندسة الجيولوجيا	
	هندسة الأنفاق			هندسة الري	
				هندسة تنسيق وتجميل المواقع	

ملاحظة: الفراغات لاختصاصات أخرى غير واردة أعلاه.

خامساً : إنجازات المكتب:

(١) عدد المشاريع التي أنجزها المكتب في الاختصاصات المختلفة منذ تأسيسه:

الجهة/المستشارون		إشراف	تصميم	دراسات	نوع المشروع	الجهة/المستشارون		إشراف	تصميم	دراسات	نوع المشروع
منفرد (√)	بالتعاون مع شركات أخرى (√)					منفرد (√)	بالتعاون مع شركات أخرى (√)				
					أنفاق						مراكز تجارية
					جسور						مستشفيات
					محطات تنقية						مدارس
					خطوط مياه						مراكز ترفيهية
					خطوط مجاري						جامعات ومنشآت تعليمية
					محطات تحلية						مراكز سكنية
					سدود / منشآت مائية						مختبرات
					نوادي إجتماعية ورياضية						تخطيط مدن
					محطات ضخ						إنارة
					منشآت صناعية						محطات توليد كهرباء
											مطارات
											تحسين وتجميل الشوارع
											تصريف وري
											منشآت كهربائية
											تكييف

ملاحظات:

(١) الفراغات لمشاريع أخرى غير واردة أعلاه . (٢) يرفق شهادات حُسن الإنجاز من صاحب العمل لهذه المشاريع.

٢) مشاريع الدراسات والتصميم التي يقوم بها المكتب حالياً وتلك التي أنجزها خلال العشر سنوات الأخيرة:

اسم المشروع	صاحب العمل	قيمة العقد	تكاليف المشروع الفعلية أو المتوقعة	مدة المشروع التعاقدية	تاريخ بداية المشروع	تاريخ الانتهاء الفعلي	اسم الشريك المتضامن إن وجد	نسبة المشاركة

ملحوظة: يرفق صورة من قرار الإحالة لهذه المشاريع.

٣) مشاريع الإشراف التي يقوم بها المكتب حالياً وتلك التي أنجزها خلال العشر سنوات الأخيرة:

اسم المشروع	صاحب العمل	قيمة العقد	تكاليف المشروع الفعلية أو المتوقعة	مدة المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ الانتهاء الفعلي	اسم الشريك المتضامن إن وجد	نسبة المشاركة

ملحوظة: يرفق صورة من قرار الإحالة لكل مشروع.

٤) قيمة (أتعاب) المشاريع التي يقوم بها المكتب حالياً وتلك التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

م	الاختصاص	السنوات					إجمالي قيمة أتعاب المكتب بالريال السعودي
		١٤هـ	١٤هـ	١٤هـ	١٤هـ	١٤هـ	
١	مشاريع معمارية						
٢	مشاريع مدنية						
٣	مشاريع						
٤	مشاريع طرق وكباري						
٥	مشاريع بيئية						
٦	مشاريع بنية تحتية						
٧	أخرى						

سادسا:

إقرار

بموجب التوقيع أدناه، نُقر و نُصادق نحن (الجهة المتقدمة) على صحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة ونحن على استعداد لتقديم أية شهادات لازمة لإثباتها و نوافق على قيام الإدارة العامة للمشروعات و الشؤون الفنية بزيارات مفاجئة لمكاتبنا و مقراتنا و الإطلاع على المستندات المتعلقة بالمعلومات الواردة بالاستمارة و الاتصال بمصادر تلك المعلومات و زيارة المشروعات التي قمنا او نقوم بتنفيذها و إجراء المقابلات مع من تراه، و نطلب تسجيل مكتبنا لدى الادارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية.

- اسم المكتب :
- المُمثل المفوض :
- الوظيفة :
- رقم الهاتف/الجوال :
- البريد الإلكتروني :
- التوقيع :
- التاريخ :
- الختم الرسمي :