

قسم الجودة:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بوكيل العمادة للتطوير والجودة

الهدف الرئيسي: تختص وحدة الجودة بتفعيل نظام الجودة في مجال التعليم الإلكتروني في جميع أنشطة العمادة في ضوء معايير واقتراح خطط التحسين المستمر لتطوير العمادة، الجودة ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أكاديمياً وإدارياً.

مهام قسم الجودة:

1. إعداد البرامج الخاصة بنشر ثقافة الجودة بين منسوبي العمادة
2. تحديد فرص التحسين والتطوير لمنسوبي ومنسوبات العمادة فيما يخص تطبيق الجودة في أعمال العمادة.
3. إعداد مؤشرات الأداء الخاصة بنظام الجودة في العمادة.
4. إعداد التقارير الدورية عن أنشطة الوحدة ورفعها إلى وكيل العمادة للتطوير والجودة.
5. إعداد التقويم السنوي لأداء أعضاء الوحدة.
6. متابعة كل ما يتعلق بالتعليم الإلكتروني في الخطة الاستراتيجية للجامعة.

قسم التدريب:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بوكالة العمادة للتطوير والجودة.

الهدف الرئيسي: تختص وحدة التدريب بإعداد وتنسيق ومتابعة كل ما يتصل بتدريب وتنمية منسوبي العمادة وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة في مجال التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

مهام قسم التدريب:

1. إعداد خطة التدريب الخاصة بعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
2. قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات العمادة.
3. توفير مستلزمات التدريب بالتنسيق مع الجهات المعنية.
4. المشاركة في إعداد الحقائق التدريبية الخاصة ببرامج التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بالتنسيق مع المختصين.
5. إعداد المدربين من أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

6. إعداد تقرير الوحدة ورفعها إلى وكيل العمادة للتطوير والجودة للمراجعة.

قسم التعليم الإلكتروني:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بوكالة العمادة للتطوير والجودة.

الهدف الرئيسي: تتولى الوحدة عمليات التنسيق والمتابعة بين عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وبين وحدات التعليم وترتبط إدارياً وتنظيماً بوكالة العمادة، الإلكتروني بمختلف كليات الجامعة، بما يحقق أهداف العمادة للشؤون التعليمية.

مهام قسم التعليم الإلكتروني:

1. الاشراف على وحدات التعليم الالكتروني بكليات الجامعة.
2. استلام الخطط التدريبية لوحدات التعليم الإلكتروني في كليات الجامعة.
3. وضع المقترحات والتصورات المستقبلية لتطوير وحدات التعليم الإلكتروني في الجامعة.
4. إعداد التقرير السنوي للوحدة والذي يشمل نشاطات الوحدة وإنجازاتها، ورفعها لوكيل العمادة للتطوير والجودة.

قسم الشؤون الإدارية والمتابعة:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير الإدارة بالعمادة

الهدف الرئيسي: تختص وحدة الشؤون الإدارية والمتابعة بتنظيم ومتابعة الأعمال الإدارية المتعلقة بمنسوبي العمادة وتسجيل جميع المعاملات الصادرة والواردة للعمادة والأرشفة الإلكترونية لجميع المعاملات والخطابات.

مهام قسم الشؤون الإدارية والمتابعة:

1. استلام المعاملات الصادرة والواردة للعمادة وعمل أرشفة إلكترونية لها.

2. إصدار قرارات الإجازات المرضية الخاصة بمنسوبي العمادة.
3. المتابعة لإجازات واستئذانات منسوبي العمادة مع الجهة ذات العلاقة بالجامعة.
4. متابعة حضور وانصراف منسوبي العمادة وضبط العمل داخل وحدات العمادة.

قسم الدعم الفني:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بوكالة العمادة للشؤون الفنية.

الهدف الرئيسي: تختص وحدة الدعم الفني بتوفير الدعم الفني والتقني لأعضاء هيئة التدريس، وتنمية مهاراتهم التقنية، وتشغل وصيانة التقنيات التعليمية وأجهزة الحاسوب وملحقاتها والانترنت والمعامل ومراكز مصادر التعلم، وتوفير البرامج التشغيلية للتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

مهام قسم الدعم الفني:

1. الدعم الفني لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس
2. تجهيز ومراقبة والاشراف على جميع الاختبارات الالكترونية
3. متابعة الخوادم الخاصة بأنظمة التعليم الإلكتروني
4. تقديم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في كيفية استخدام نظام ادارة التعليم الالكتروني

مركز تطوير المقررات الالكترونية

الارتباط التنظيمي: بوكالة العمادة للشؤون الفنية.

الهدف الرئيسي: يهدف المركز الى تطوير المقررات الدراسية وتحويلها إلى مقررات إلكترونية متاحة للطلاب من خلال الشبكة العالمية عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني.

مهام قسم تطوير المقررات الإلكترونية:

1. تطوير وإنتاج المقررات الإلكترونية التفاعلية وفق التوجهات والمعايير الدولية.
2. انتاج فيديوهات تعليمية من خلال الاستديو التعليمي.

3. مراجعة المقررات الالكترونية المنتجة وفقاً للمعايير الخاصة بإنتاج المقررات.
4. تنفيذ ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس عن مراحل تطوير المقرر الإلكتروني.
5. متابعة تداول النماذج والنواحي الادارية المرتبطة بتطوير المقررات الالكترونية.
6. القيام بمهام الإرشاد والتوجيه لأعضاء هيئة التدريس وتوفير الخدمات اللازمة لهم.
7. إعداد التقارير الدورية عن نشاطات الوحدة وإنجازاتها.

قسم التصميم الفني

الارتباط التنظيمي: بوكالة العمادة للشؤون الفنية.
الهدف الرئيسي: يهدف المركز الى تصميم المقررات الدراسية وتحويلها إلى مقررات إلكترونية متاحة للطلاب من خلال الشبكة العالمية عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني.

مهام قسم التصميم الفني:

1. العمل على تصاميم مطبوعات خاصة بالعمادة.
2. مونتاج الفيديوهات الخاصة بالعمادة ورفعها على اليوتيوب.
3. القيام بتصميم (البنرات -الايقونات -والتعديل على الصور) بصفحة العمادة

قسم التعلم عن بعد

الارتباط التنظيمي: بوكالة العمادة للشؤون التعليمية.
الهدف الرئيسي: واقتراح البرامج الملائمة وتحديد ضوابط القبول فيها، تختص هذه الوحدة بكل ما يتعلق ببرامج التعلم عن بعد وجميع ما يندرج تحت التعلم عن بعد وفق لائحة التعلم عن بعد.

مهام قسم التعليم عن بعد:

1. تطبيق ضوابط القبول في برامج التعلم عن بعد وفق اللوائح المنظمة لذلك.
2. الإشراف على إعداد الجداول الدراسية لطلاب التعلم عن بعد بالتنسيق مع الكليات الأخرى في الجامعة.

3. الإشراف على سير الاختبارات الفصلية والنهائية (الإلكترونية) وتشكيل لجانها وتحديد مراكز الاختبارات.
4. القيام بمهام الإرشاد الأكاديمي ومساندة الطلاب وتوفير الخدمات اللازمة لهم.
5. إعداد التقارير الدورية عن نشاطات الوحدة وإنجازاتها وعن المقررات الإلكترونية.
6. تنفيذ ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة عن التعلم عن بعد.

قسم المعامل والتجهيزات التعليمية

الارتباط التنظيمي: بوكالة العمادة للشؤون التعليمية.
الهدف الرئيسي: تختص هذه الوحدة حصر احتياجات الكليات من التجهيزات التعليمية للقاعات والمعامل التواصل مع الجهات المختصة في حال تأخير التوريد للطلبات وإيجاد الحلول لذلك.

مهام قسم المعامل والتجهيزات التعليمية:

1. حصر احتياجات الكليات من التجهيزات التعليمية للقاعات والمعامل.
2. المتابعة مع الكليات للتحقق من عملية توريد وتأمين الاحتياجات المطلوبة.
3. متابعة المعاملات المرتبطة بالتجهيزات التعليمية والمعامل لدى الجهات المختصة.
4. التواصل مع الجهات المختصة في حال تأخير التوريد للطلبات وإيجاد الحلول لذلك.
5. تنفيذ زيارات ميدانية للكليات للاطلاع على التجهيزات بالقاعات والمعامل والتأكد من جاهزيتها ومدى استفادة الكلية منها.
6. إعداد تقرير خاص بمشاكل الكلية التي تم ملاحظتها والمشاركة في وضع مقترحات للحل لها.
7. تطوير التجهيزات التعليمية الإلكترونية بالكليات
8. تنسيق التواصل مع الكليات للاستفادة من المعاملة التابعة للعمادة.