



التقرير السنوي لعهدة الجودة و تطوير المهارات للعام الجامعي ٣٦ / ١٤٣٧هـ





المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	المقدمة	
٧ : ٤	الفصل الأول : عن العمادة (الرؤية، الرسالة، القيم ، الأهداف ، الهيكل التنظيمي)	١
٤٥ : ٨	الفصل الثاني : انجازات الجودة والاعتماد الأكاديمي	٢
٩	مشروع الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي	١/٢
٢٠	مشروع التقييم التطويري للجامعة	٢/٢
٢٠	برنامج زيارات الكليات	٣/ ٢
٢١	مشروع مؤشرات قياس الأداء للجامعة	٤/٢
٢٣	مشروع تقويم أداء الادارات و العمادات المساندة	٥/٢
٣٢	نظام الجودة الداخلي للجامعة	٦/٢
٣٤	الاعتماد الخارجي للبرامج الأكاديمية	٧/٢
٣٨	يوم الجودة والتميز	٨/٢
٣٩	جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز	٩/٢
٤٠	مراجعة الخطط الدراسية للبرامج	١٠/٢
٤١	شهادة الأيزو	١١/٢
٥١ ٤٦	الفصل الثالث : انجازات تطوير المهارات	٣
٤٨	برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس	١/٣
٥٠	برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد	٢/٣
٥١	تطوير اجراءات التدريب	٣/٣
٥٤ : ٥٢	الفصل الرابع : الخطة التشغيلية	٤
٥٧ ٥٥	الفصل الخامس : الصعوبات والمعوقات والرؤى المستقبلية والتطويرية	٥
٥٦	الصعوبات والمعوقات	١/٥
٥٦	الرؤى المستقبلية والتطويرية	٢/٥

مقدمة :



بتوفيق من الله سبحانه وتعالى ثم بدعم ومتابعة معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن أكملت العمادة خلال العام الجامعي 1437/1436 هـ عدد من الإنجازات النوعية في مجال الاعتماد الأكاديمي وتطوير المهارات، من أبرزها الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة، الزيارة الخارجية كمشاكة للاعتماد الأكاديمي وتقويم أداء العمادات المساندة والجهات الادارية بالجامعة والمراجعة الخارجية للوحدات الادارية بالجامعة (زيارات الأيزو ٩٠٠١)..... وغيرها، يقدم هذا التقرير نبذة عن هذه المناشط والإنجازات.

وتنتهز العمادة هذه الفرصة لتقديم الشكر الجزيل لكافة منسوبي الجامعة على دعمهم وتعاونهم وعلى رأسهم معالي مدير الجامعة على ما قدمه من دعم مادي ومعنوي للعمادة كان له أكبر الأثر في تعزيز نشاط منسوبيها مما انعكس على تتابع الإنجازات والله الحمد.

أمل أن يجد القارئ الكريم ما يفيد في هذا التقرير، كما يسعدنا تلقي الملاحظات والمقترحات ، تفعيلا لدور العمادة التكاملية مع الجميع. سائلين المولى سبحانه التوفيق والإخلاص.

عميد الجودة وتطوير المهارات
د. محمد بن صالح العبودي

الفصل الأول

عن العمادة

(الرؤية - الرسالة - القيم - الأهداف - الهيكل التنظيمي)

عمادة الجودة وتطوير المهارات من أولى العمدات التي تم انشاؤها بالجامعة لما لها من أهمية بالغة في تحقيق جودة الأداء بالجامعة والجزء التالي يشير الى نبذة مختصرة عن العمادة

■ الرؤية

أن تكون الجودة والتحسين المستمر والإبداع ثقافة عمل يومية في جامعة المجمعة .

■ الرسالة

التحسين المستمر لعمليات الجودة وتطوير المهارات لمنسوبي الجامعة من أكاديميين وإداريين وطلبة بما يسهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية وتبوأها مكانة متميزة بين الجامعات الوطنية.

■ الأهداف

تهدف العمادة ووحداتها وأذرعها (مراكز الجودة) المنتشرة في كليات وعمادات الجامعة إلى تقويم الأداء الجامعي وتطوير العملية التعليمية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع وكذلك الحصول على الاعتماد المؤسسي للجامعة والاعتماد الأكاديمي لكافة برامجها وذلك من خلال الأهداف الفرعية التالية :

1. وضع الاستراتيجيات العامة لتطبيق الجودة في الجامعة .
2. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتحسين المستمر بين منسوبي الجامعة .
3. تقديم الدعم والمساندة لوحدة الجامعة المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. تصميم وإعداد الأدوات اللازمة لتقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس – العاملون – الطلبة – الخريجون ... الخ) .
5. تحديد جوانب القوة والضعف في البرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتحسين المستمر.
6. التنسيق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، في المواضيع ذات العلاقة.
7. التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة والسعي لمعرفة آرائهم ورضاهم عن الخدمات المختلفة التي تقدم لهم.
8. إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير مهارات منسوبي الجامعة.
9. تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم الجامعي مع المراكز والوحدات المماثلة في الجامعات السعودية والعالمية.
10. إعداد تقارير سنوية عن حالة الجودة في الجامعة .

■ القيم:

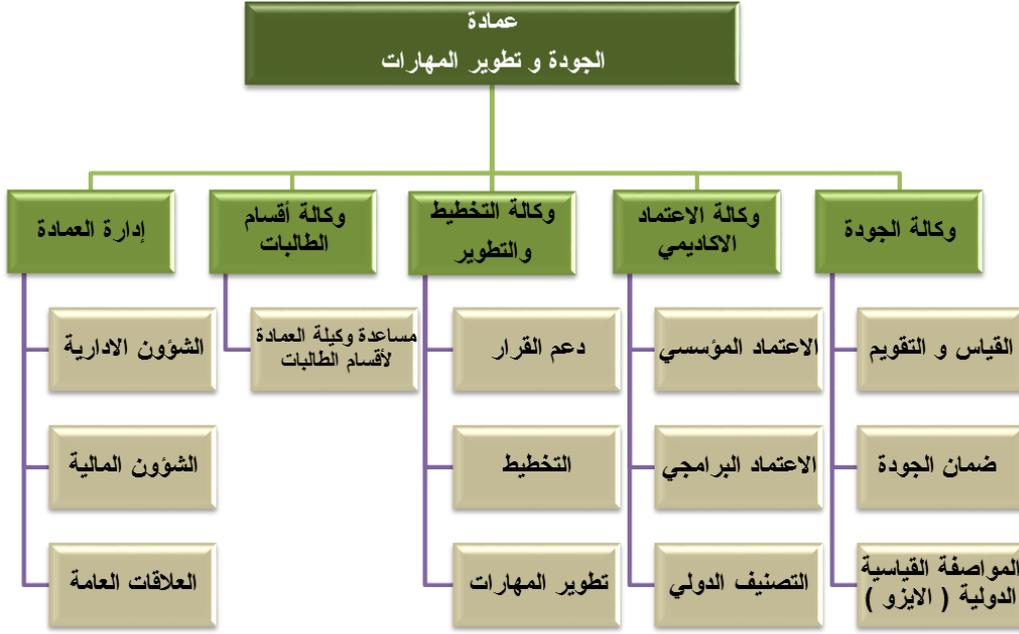


شكل (١)

قيم عمادة الجودة و تطوير المهارات

من الشكل السابق يتضح أن قيم العمادة تدور حول مبادئ الجودة و تتسق مع قيم الجامعة

■ الهيكل التنظيمي :



شكل (١)

الهيكل التنظيمي لعهادة الجودة و تطوير المهارات

يشير الشكل أعلاه الى الأقسام والوحدات التنظيمية لعهادة الجودة و تطوير المهارات وقد تم تصميمه لتحقيق رسالة وأهداف وقيم العمادة

■ التواصل مع العمادة :

هاتف : ٠١٦٤٠٤١١٥٦

تحويلة : ١١٥٦

فاكس : ٠١٦٤٠٤١٢٠٠

البريد الإلكتروني : dqsd@mu.edu.sa

الفصل الثاني

انجازات الجودة والاعتماد الأكاديمي

٢ / ١ مشروع الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي

أنهت عمادة الجودة وتطوير المهارات من خلال فريق يمثل جميع كيانات الجامعة على المستوى الإداري والأكاديمي الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة كأحد المتطلبات الرئيسية لحصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



■ أهم إنجازات المشروع:

١. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة .
٢. تأهل الجامعة للتقدم رسمياً للاعتماد الأكاديمي.
٣. تطبيق مؤشرات الاداء الرئيسية للجامعة.
٤. تطوير نظام الجودة بالجامعة وضمان فاعليته .
٥. مساعدة برامج الجامعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٦. التحسين المستمر لضمان جودة الأداء المؤسسي .
٧. التكامل مع المشروعات التطويرية بالخطة الاستراتيجية للجامعة.

■ مراحل الدراسة الذاتية : تم اعداد الدراسة الذاتية من خلال المراحل التالية :

- المرحلة الأولى : التخطيط
- المرحلة الثانية : اعداد النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية.
- المرحلة الثالثة : التقييم الداخلي و اعداد المسودة الأولية للتقرير لتقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة
- المرحلة الرابعة : التقييم المستقل
- المرحلة الخامسة : اعداد التقرير النهائي

■ المرحلة الاولى : مرحلة التخطيط



وتهدف هذه المرحلة إلى وضع خطة العمل لتنفيذ التقويم الذاتي المؤسسي و إعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية لجامعة المجمعة ، و ذلك من خلال المشروع التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد الاكاديمي . حيث قامت اللجنة الاشرافية للمشروع التطويري بوضع الخطة التنفيذية للمشروع بجميع مراحلها الخمس الرئيسية . مع ضمان جودة الأداء و المخرجات بصورة دورية خلال مراحل التنفيذ المختلفة من خلال الآليات التالية :

1. استعراض و مناقشة مخرجات الدراسة الذاتية بصورة دورية خلال اجتماعات اللجنة الاشرافية للمشروع التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد الاكاديمي
2. المتابعة الدورية لمخرجات الدراسة الذاتية بصورة دورية من خلال اجتماعات اللجنة المركزية العليا للجودة و الاعتماد الاكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة .
3. الاستعانة ببعض الخبراء المتخصصين في مجال الجودة و الاعتماد الاكاديمي (من داخل المملكة و خارجها) للتأكد من جودة مخرجات تقرير الدارسة الذاتية .

■ المرحلة الثانية : اعداد النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية

وتهدف هذه المرحلة الى تحليل الوضع الحالي لجامعة المجمعة من خلال عدة مصادر و هي :

1. تقارير نتائج الاستبانات .
2. تقارير مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية.
3. الدراسة الذاتية الأولية لجامعة المجمعة .
4. رد الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي على الدراسة الذاتية الأولية للجامعة.
5. الأدلة و الشواهد المرتبطة .

مخرجات المرحلة الثانية :

من خلال الأنشطة التي تمت خلال المرحلة الأولى و بالاعتماد على المصادر / الوثائق تم التوصل الى مخرجين رئيسيين و هما :

١. النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية .
٢. التوصيات التطويرية لجامعة المجمعة.

١- النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية .

و تم اعدادها من خلال فريق مكون من (١٣) عضو من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من كليات و عمادات مختلفة (رجال ، نساء) . و ذلك من خلال الاطلاع على الأدلة و الشواهد و إجراء بعض المقابلات و الزيارات للجهات ذات العلاقة (العمادات ، الكليات ، الإدارات) . حيث تم اعداد النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي .



٢ - التوصيات التطويرية لجامعة المجمعة .

و من خلال دراسة النسخة الأولى لتقرير الدراسة الذاتية للجامعة و كذلك مصادر البيانات المختلفة تم تنفيذ ثلاث ورش عمل من خلال المشروع التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد الاكاديمي يوضحها الجدول التالي:

جدول (١)

ورش عمل مناقشة التقرير الأولى للدراسة الذاتية

م	ورش العمل	الجهة المستفيدة	التاريخ	مكان تنفيذها	العدد
١	المخرجات الأولية لتقرير الدراسة الذاتية للمعايير ١-٢-٣-٤	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	الثلاثاء الموافق ١٣ ذي القعدة ١٤٣٦ هـ	المدينة الجامعية - المجمعة	٣٠
٢	المخرجات الأولية لتقرير الدراسة الذاتية للمعايير ٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	السبت الموافق ١ محرم ١٤٣٧ هـ	الرياض	٢٥
٣	المبادرات / التوصيات التطويرية للدراسة الذاتية	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	السبت الموافق ٨ محرم ١٤٣٧ هـ	الرياض	٢٥

من الجدول السابق يتضح حرص الجامعة على مناقشة التقرير الأولى للدراسة الذاتية من خلال استعراض فريق الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد المؤسسي، ومناقشة ذلك مع الجهات ذات العلاقة بهذه المعايير، وفي ذلك دلالة على حرص الجامعة على اطلاع الجهات ذات العلاقة بما هو موجود بالتقرير ومشاركتهم في اعداد الدراسة الذاتية.

■ المرحلة الثالثة : التقييم الداخلي و اعداد المسودة الأولية للتقرير

و تهدف هذه المرحلة اجراء التقييم الداخلي للجامعة على المستوى المؤسسي للتعرف على الوضع الحالي للجامعة بعد عمليات التطوير و التحسين التي تمت في مختلف المستويات و القطاعات و ذلك من خلال :

١. اعداد مقاييس التقدير النجمي للجامعة .
٢. اعداد مسودة تقرير التقييم الذاتي المؤسسي.

✓ فريق العمل :

تم تشكيل فريق مكون من (١٨) عضو هيئة تدريس من جهات مختلفة للجامعة ، حيث قام بالاطلاع على الأدلة و الشواهد التي تم تجميعها (بالمرحلة السابقة) واستكمالها و التأكد من جودتها ، بالإضافة الى اعداد المسودة الأولية لتقرير الدراسة الذاتية .

الآليات التي تم اتباعها خلال هذه المرحلة :

تم اعداد مقاييس التقدير النجمي و مسودة تقرير التقييم الذاتي المؤسسي من خلال عدة آليات اتبعها فريق العمل و هي كالتالي :



١. الاجتماعات الدورية للفريق .
٢. الزيارات و المقابلات.
٣. ورش العمل .
٤. الاستعانة بمستشار خارجي .
٥. ارسال نسخة من التقرير للجهات ذات العلاقة.

١ . الاجتماعات الدورية لفريق العمل

- الاجتماعات التنسيقية :

تم عقد عدد من الاجتماعات التنسيقية بين لجنتي اعداد الدراسة الذاتية و كتابة تقريرها و لجنة الأدلة و الشواهد ، وذلك للمتابعة الدورية لمستجدات عملية توفير الأدلة والشواهد المطلوبة لمعايير الدراسة الذاتية و التأكد من جودتها .



- اجتماعات لجنة اعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية :

حيث بدأ عمل اللجنة بتاريخ ١٣ / ٥ / ١٤٣٦ هـ و بلغ اجمالي الاجتماعات التي عقدتها اللجنة ما يقرب من (٥٢) اجتماع تم من خلالها مناقشة التقدير النجمي لمعايير الاعتماد و نتائج تحليل الأدلة و الشواهد و التغذية الراجعة من الجهات المختلفة داخل الجامعة ، كذلك اعداد المسودة الأولية لتقرير الدراسة الذاتية .

٢. المقابلات و الزيارات

و تهدف الى التعرف على الوضع الحالي للجامعة و مناقشة التقديرات الأولية لمقاييس التقدير النجمي للجهات ذات الاختصاص ، بالإضافة الى مناقشة المسودة الأولية لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة .

- المقابلات : تم اجراء العديد من المقابلات من خلال فريق اعداد التقرير مع كل من :



- معالي مدير الجامعة : بهدف الاطلاع على مستجدات الدراسة الذاتية بالجامعة وأهم النتائج الخاصة بكامل المعايير الاحدى عشر



- سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا و البحث العلمي:
الاطلاع على مستجدات الدراسة الذاتية بالجامعة و
أهم النتائج الخاصة بالمعيار العاشر الخاص بالبحث
العلمي



- سعادة وكيل الجامعة: بهدف الاطلاع على مستجدات
الدراسة الذاتية بالجامعة و مناقشة أهم النتائج الخاصة
المرتبطة بالجهات التابعة للوكالة



- سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية : بهدف الاطلاع
على مستجدات الدراسة الذاتية بالجامعة و مناقشة أهم
النتائج الخاصة المرتبطة بالجهات التابعة للوكالة

• الزيارات :

تم إجراء العديد من الزيارة مع الجهات المختلفة بالجامعة ذات العلاقة و هي كالتالي :

- عمادة شؤون المكتبات : بهدف مناقشة المعيار السادس "مصادر التعلم" استعراض و مناقشة الممارسات الخاصة بالمكتبة مثل آليات تزويد المكتبة والميزانية ونظام الاستعارة .. وغيرها

- عمادة خدمة المجتمع بهدف مناقشة المعيار الحادي عشر من المسودة الأولى للدراسة الذاتية و الخاص بالعلاقات المؤسسية التعليمية بالمجتمع

- عمادة البحث العلمي : بهدف مناقشة المعيار العاشر من المسودة الأولى للدراسة الذاتية

- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس : بهدف استعراض تقرير الدراسة الذاتية (المعيار التاسع)
عمادة شؤون الطلاب : بهدف مناقشة الممارسات الخاصة بالأنشطة الطلابية و الخدمات الطلابية

- عمادة القبول و التسجيل : بهدف استعراض و مناقشة الممارسات المرتبطة بالعمادة مثل خدمات قبول الطلاب و الارشاد الاكاديمي.

- عمادة التعليم الالكتروني : بهدف مناقشة تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية (الممارسات الخاصة بأنظمة التعلم الالكتروني)

- عمادة السنة التحضيرية : بهدف استعراض و مناقشة الممارسات المرتبطة بالأنظمة الاكاديمية المتبعة بالسنة التحضيرية

- إدارة الشؤون المالية و الإدارية : بهدف استعراض و مناقشة الممارسات المرتبطة بالمعيار الثامن
- كليات الجامعة : بهدف الاطلاع على ممارسات الجودة بكليات الجامعة و برامجها



٣- ورش العمل
و تم تنفيذ عدد (٥) ورش عمل خلال هذه المرحلة و هي كالتالي :

جدول (٢)
ورش عمل مناقشة تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية

م	ورش العمل	الجهة المستفيدة	التاريخ	مكان تنفيذها	العدد
١	خطة العمل لفريق الدراسة الذاتية المؤسسية	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	السبت الموافق ٢٣ صفر ١٤٣٧ هـ	الرياض	٣٠
٢	مناقشة المسودة الأولية للإطار العام والمعايير الأول والثاني والثالث من معايير الاعتماد الأكاديمي بالدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة .	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	السبت الموافق ٣٠ صفر ١٤٣٧ هـ	الرياض	٢٧
٣	مناقشة المسودة الأولية للمعايير الرابع والخامس السادس من معايير الاعتماد الأكاديمي بالدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة .	قيادات الجامعة فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	السبت الموافق ٧ ربيع أول ١٤٣٧ هـ	الرياض	٢٥
٤	مناقشة المسودة الأولية للمعيار السابع ، والثامن ، والتاسع ، والعاشر ، والحادي عشر من معايير الاعتماد بالدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة .	قيادات الجامعة	السبت الموافق ١٤ ربيع أول ١٤٣٧ هـ	الرياض	٢٣
٥	مناقشة التعديلات التي تمت في ضوء ملاحظات الخبراء بالدراسة الذاتية من خلال ورش العمل الثلاثة السابقة	فريق الدراسة الذاتية ممثلي جهات الجامعة	يومي ١٩ ، ٢٠ ربيع ثاني ١٤٣٦ هـ	الرياض	٣٠



من الجدول السابق يتضح حرص الجامعة على مناقشة تقرير الدراسة الذاتية للجامعة من خلال استعراض فريق الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد المؤسسي، ومناقشة ذلك مع الجهات ذات العلاقة بهذه المعايير، وفي ذلك دلالة على حرص الجامعة على

اطلاع الجهات ذات العلاقة بما هو موجود بالتقرير ومشاركتهم في اعداد الدراسة الذاتية وابداء ملاحظاتهم التطويرية عليه.

٤ – الاستعانة بمستشار خارجي .

تم الاستعانة بمستشار خارجي (من خارج المملكة) له خبرة في مجال الجودة و الاعتماد الاكاديمي الوطني و الدولي و ذلك للمتابعة الدورية لأعمال اللجنة و دراسة مخرجات اللجنة للتأكد من جودتها و المساهمة في إعداد النسخة النهائية من تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة . و ذلك من خلال عدد من الزيارات للجامعة (٥) زيارة ، بمتوسط (٦) أيام للزيارة الواحدة ، بالإضافة الى التواصل عبر شبكة الانترنت بصورة مستمرة .



٥ – ارسال نسخة من التقرير للجهات ذات العلاقة.

تم نسخة من تقرير الدراسة الذاتية للجهات ذات العلاقة بالجامعة (الوكالات / العمادات / الكليات) وذلك لدراسة التقرير وإعطاء التغذية الراجعة للفريق لإجراء أي تعديلات مناسبة لك جهة (طبقاً للاختصاص) في المعايير الاحدى عشر للاعتماد الاكاديمي .

مخرجات المرحلة الثالثة :

من خلال الأنشطة التي تمت خلال المرحلة الثالثة تم التوصل الى مخرجين رئيسيين و هما

- المسودة الأولية لمقاييس التقييم الذاتي المؤسسي.
- المسودة الأولية لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية .

■ المرحلة الرابعة : مرحلة التقييم المستقل

تم اجراء التقييم المستقل لتقرير الدراسة الذاتية المؤسسية من خلال :

١. التقييم المستقل للتقدير النجمي للدراسة الذاتية (مقاييس التقدير) من خلال مقيم مستقل من خبراء الجودة و الاعتماد الاكاديمي من خارج المملكة (د . عماد أبو الروب) ، تم من خلاله اعداد تقرير حول التقديرات مقاييس التقدير النجمي لمعايير الاعتماد الوطني المؤسسي الاثني عشر .

٢. التقييم المستقل لتقرير الدراسة الذاتية من خلال مقيم مستقل

من خلال فريق من الخبراء المتخصصين في الجودة و الاعتماد الاكاديمي مكون من ثلاثة مراجعين وهم كالتالي :

- د / كيث وايت هنت (المملكة المتحدة)

- د / آن مارتين (استراليا)

- د / محمد الفهيد (المملكة العربية السعودية)

حيث تم اجراء زيارة مراجعة للجامعة لمدة (٥) أيام في الفترة من ١٣ : ١٨ جمادى الأولى ١٤٣٧ هـ

■ الأهداف العامة للزيارة :

١. تقييم الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة و الاستفادة من نتائج التقييم في عمليات التطوير و التحسين.
٢. تقييم مستوى الجامعة و مدى جاهزيتها للتقدم للاعتماد الاكاديمي المؤسسي .
٣. تدريب منسوبي الجامعة على آلية و إجراءات زيارة الاعتماد .
٤. تحقيق احد متطلبات الجودة و هي المراجعة المستقلة لتقرير الدراسة الذاتية.



■ أدوات الزيارة :

1. الاطلاع على الوثائق (الأدلة و الشواهد) الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية .
2. الزيارات الميدانية و الملاحظة (القاعات الدراسية ، المعامل ، الورش الخ) .
3. المقابلات (قيادات الجامعة ، أعضاء هيئة التدريس ، الموظفين ، الطلاب) .

■ مخرجات المرحلة :

1. تقرير المقيم المستقل لمقاييس التقدير النجمي للدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة
2. تقرير فريق المراجعين حول زيارة المحاكاة للاعتماد و تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة

■ المرحلة الخامسة : اعداد التقرير النهائي

وتم اعداد النسخة النهائية للتقرير من خلال العديد من الأنشطة و هي كالتالي :

1. دراسة تقارير المراجعين و توصياتهم من خلال فريق اعداد تقرير الدراسة الذاتية .
2. استعراض تقرير المراجعين من خلال اللجنة المركزية العليا للجودة و مناقشة التوصيات التطويرية في ضوء نتائج المراجعة المستقلة .
3. مناقشة تقرير المراجعين مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة ، لإجراء التعديلات المناسبة في ضوء التوصيات .
4. استعراض تقرير المراجعين و التوصيات التطويرية من خلال مجلس الجامعة .
5. إجراء بعض التعديلات على تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة في ضوء هذه التوصيات .
6. مراجعة نسخة التقرير (بعد اجراء التعديلات) من خلال المستشار الخارجي للجنة .
7. تجهيز مرفقات تقرير الدراسة الذاتية بعد التأكد من جودتها .
8. اعداد النسخة النهائية من تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية .

■ مخرجات المرحلة :

1. التقرير النهائي للدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة
2. مرفقات الدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة

٢/٢ مشروع التقييم التطويري للجامعة

وقعت الجامعة رسمياً مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي مشروع التقييم التطويري وهي بذلك حققت انجازاً سبقته فيه العديد من الجامعات العريقة ، ويعد المرحلة الثانية من مراحل الاعتماد الأكاديمي والتي تستغرق فترة زمنية من ١٢ الى ١٨ شهراً وهو عبارة عن مشروع مشترك بين جامعة المجمعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، وفيه تخضع الجامعة وعدد من البرامج الأكاديمية بشكل عام لجميع خطوات الاعتماد الأكاديمي ، بما في ذلك التقييم الذاتي والتقييم الخارجي بهدف تعزيز قدرات الجامعة .



ويهدف التقييم التطويري إلى :

- تزويد الجامعة وبرامجها بالخبرة اللازمة في مجال عمليات ومتطلبات الدراسة الذاتية والاعتماد الأكاديمي.
- تقويم نظام ضمان الجودة وفعاليتها ومدى جودة التقارير والأدلة المستخدمة فيه.
- تحديد الجوانب التي ينبغي معالجتها في المؤسسة أو البرنامج استعداداً للتقييم الحقيقي الخاص بالاعتماد.
- تطوير وتدقيق عمليات المراجعة الداخلية لدى الجامعة ، وإنشاء حوار مع النظراء.
- تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس في البرامج الخاضعة للتطوير التقييمي فيما يتعلق بإعداد وثائق دراسة



التقويم الذاتي والتعامل مع المراجعة الخارجية.

- تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس في البرامج الخاضعة للتطوير التقييمي من خلال مشاركتهم كمراقبين لعمليات التحكيم.
- مساعدة البرامج على استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني.
- حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي .

٣/٢ برنامج زيارات الكليات

في إطار تنفيذ توصيات اللجنة المركزية للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة قامت العمادة من خلال برنامج زمني بزيارة جميع كليات الجامعة والالتقاء بقياداتها ومنسوبيها خاصة مسؤولي الجودة والاعتماد الأكاديمي بالبرامج .



أهداف الزيارات :



١. دعم أواصر التعاون بين العمادة والكليات.
٢. تقديم الدعم الفني اللازم وفق احتياجات كل كلية.
٣. متابعة نتائج المراجعة الداخلية للعام ١٤٣٦/٣٥ هـ.
٤. اللقاء الضوء على متطلبات الاعتماد البرامجي.
٥. التوعية بأنشطة العمادة .
٦. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

نقاط القوة :

١. اهتمام ادارات الكليات الواضح في تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي وتحسين وضع كلياتهم.
٢. وضع الخطوط العريضة لبدء واستمرار العمل بشكل مؤسسي في الكليات.
٣. تصحيح بعض مفاهيم الجودة والاعتماد عند بعض منسوبي الكليات.

أهم التوصيات :

١. التأكيد على أن الجودة مسئولية الكلية بالدرجة الأولى ،مع دعم عمادة الجودة ومتابعتها لأداء الكلية وتقديم المشورة .
٢. توضيح المهام والمسئوليات والعلاقات بدقة بنظام الجودة بالكلية.
٣. تبادل الزيارات مع كليات الجامعة التي لديها تميز في ممارسات الجودة والاعتماد .
٤. اهتمام تدريبي الجودة بالكليات بنشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية مع التركيز على الطلبة، ومراعاة أن تتسق الموضوعات التدريبية مع متطلبات كل مرحلة وحاجة الكلية .
٥. ايجاد حل لتحقيق التواصل الفعال بين شطري الرجال والنساء بالكلية .
٦. العمل على استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي ومحكات الاعتماد .
٧. تفعيل التصديق المستقل في أعمال الجودة بالكلية .
٨. مناقشة التقارير السنوية للبرامج في مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس للتحسين المستمر .
٩. الاستفادة من تقرير المراجعة الداخلية، وتقارير البرامج ، وتقارير الدراسة الذاتية لبناء خطة لتحسين الجودة بالكلية .
١٠. بناء آلية لتوثيق أعمال الجودة بالكلية .

٤/٢ مشروع مؤشرات قياس الأداء للجامعة

تم تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للجامعة وتتكون من مؤشرات آفاق و الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي والخطة الاستراتيجية للجامعة ،وسوف يقتصر العرض الحالي على قيم لبعض مؤشرات قياس الأداء الرئيسية الخاصة بالجودة لئلا لها من أدوارا مهمة ، نعل من أبرزها :

١. ضبط و مراقبة مستوى التقدم نحو تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية .
٢. مساعدة أصحاب الصلاحية في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة.
٣. مراقبة الأداء بغرض المقارنة مع جامعات أخرى .
٤. ضمان الشفافية و الإدارة الرشيدة للأعمال.
٥. تسهيل عملية التقييم المؤسسي والبرامجي وتحقيق أحد متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

والجدول التالي يوضح هذه المؤشرات:

جدول (٣)

مؤشرات الأداء الرئيسة KPI's للجودة بجامعة المجمعة للعام (١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ)

القيمة	مؤشرات الأداء الرئيسة	المعيار
٩٦,٢ %	١. تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج .	الرسالة و الغايات و الاهداف
٧٤ %	٢. التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينها
١٠٠ %	٣. -نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلاب خلال السنة	
١٠٠ %	٤. نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس من داخل المؤسسة	
١٥,٩ %	٥. نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس خارج المؤسسة	
١:١٢	٦. نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	٤- التعلم والتعليم
٨١ %	٧. تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	
٤٧,٧ %	٨. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	
٨٤ %	٩. نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	
٤٨ %	١٠. نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	
أ = ٣٢ % ب = ٣ % ج = ٦٥ %	١١. نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	
١ : ٨,٩	١٢. نسبة الطلاب للكادر الإداري	
١٥٨٨٥ ريال	١٣. نسبة الميزانية التشغيلية (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن) المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية	٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
٧٧ %	١٤. -تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	
٧٥ %	١٥. تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط.	٦- مصادر التعلم

١ : ٥,٥	١٦. عدد الاشتراكات في الدوريات وقواعد البيانات علي شبكة الانترنت نسبة لعدد البرامج المطروحة.	
% ٧٥	١٧. تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	
١٠٥٢ ريال	١٨. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لعدد الطلاب	٧- المرافق والتجهيزات
١٥٨٨٥ ريال	١٩. المصروفات الكلية التشغيلية لكل طالب (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن)	٨- التخطيط والإدارة المالية
% ٠,٣	٢٠. نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن	٩- عمليات التوظيف
% ٦٠	٢١. نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	
% ٠,٥	٢٢. عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	١٠- البحث العلمي
% ٠,٩١	٢٣. عدد الاستشهادات المرجعية في لعام الماضي نسبة لاجمالي اعضاء هيئة تدريس.	
% ٢٤	٢٤. نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	
% ٤٨	٢٥. عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لكل من أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
٤٠٣٢ ريال	٢٦. دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	
% ٠,٢٥	٢٧. نسبة التمويل التشغيلي الكلي المصروفة على الأبحاث	
% ١٨,٣٤	٢٨. نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	١١- العلاقات مع المجتمع
١ : ٥,٦٣	٢٩. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة نسبة لعدد الأقسام	

من الجدول السابق يتضح أن :

١. اغلب المؤشرات قيمها جيدة.
٢. بعض المؤشرات تظهر معدلات الرضا الجيدة عن الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة.
٣. انخفاض قيمة بعض المؤشرات مثل عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لكل من أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله

٥/٢ مشروع تقويم أداء الإدارات و العمدات المساندة

١ /٥/٢ تقويم أداء الإدارات

تعد الجهات الادارية أحد الكيانات الرئيسة في الجامعة التي تهىء المناخ الملائم للعملية التعليمية ، ولذا اهتمت العمادة بإدراجها في عملية التقويم السنوي التي تقوم بها للكليات والعمدات المساندة وبالتالي فإن عملية التقويم تصبح شاملة لجميع كيانات الجامعة المختلفة ، وخاصة بعد حصول الجامعة على شهادة الأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ ونظرا لدورها الأساسي في عملية تأهيل الجامعة للاعتماد المؤسسي .



أهداف التقويم : يهدف إلى:

- ١ . التحسين المستمر لأداء الجامعة.
- ٢ . تطبيق معايير الأداء الجيد.
- ٣ . إجراء المقارنة بين أداء الإدارات.
- ٤ . تبادل الخبرات و بث روح المنافسة بين الإدارات.
- ٥ . تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي.
- ٦ . متابعة تطبيق متطلبات الأيزو.
- ٧ . توثيق الأعمال من خلال جمع الأدلة والبراهين.

الإدارات المستهدفة:

اشتمل التقويم على الإدارات الآتية :

- ١ . الإدارة القانونية.
- ٢ . إدارة المتابعة .
- ٣ . إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي.
- ٤ . إدارة الخدمات الطبية.
- ٥ . الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
- ٦ . الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية.
- ٧ . إدارة المراجعة الداخلية.
- ٨ . الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري.
- ٩ . الإدارة العامة للتشغيل والصيانة.
- ١٠ . الإدارة العامة للمرافق والخدمات.
- ١١ . الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.
- ١٢ . ادارة التخطيط الاستراتيجي.

رأت عمادة الجودة وتطوير المهارات أن يقتصر التقويم على الإدارات السابقة ادرات لأسباب الآتية:

١. ارتباطها الرئيسي بمعايير الاعتماد المؤسسي خاصة المعايير السابع (المرافق والتجهيزات) والمعيير الثامن (التخطيط والادارة المالية) والمعيير التاسع (عمليات التوظيف).
٢. اهتمام فريق زيارة الاعتماد الأكاديمي بزيارة هذه الادارات واجراء مقابلات مع منسوبيها.
٣. حاجة هذه الادارات على التدريب على بروتوكولات مقابلة فرق المراجعة الخارجية.

آلية التطبيق :

١. قامت عمادة الجودة وتطوير المهارات بتعميم الآلية والنماذج على الادارات بعد مناقشتها مع الجهات المعنية من خلال الوكالات التابعة لها لتطبيقها .
٢. يقوم ممثل الجودة بالإدارة - أو فريق تشكله الإدارة - بتطبيق بنود الآلية بوضع التقديرات المناسبة وفق المقاييس المحددة.
٣. يوفر ممثل الجودة بالإدارة الأدلة والشواهد التي تثبت التقدير الذي تم وضعه.
٤. يتم ارسال الاستبانة مرافقا بها قائمة بالأدلة والشواهد لعمادة الجودة وتطوير المهارات في الموعد المحدد
٥. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بفحص الاستبانة من خلال المراجعة الداخلية التي يقوم بها فريق يضم أعضاء من ذوى الخبرة للتأكد مما جاء في الاستبانة.
٦. يقدم فريق المراجعة الداخلية للعمادة تقريرا بنتائج المراجعة في موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء الزيارة.
٧. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بتكريم الادارات الثلاث الأول.
٨. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بإرسال تقرير عن نتيجة الزيارة للإدارة للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر.
٩. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بكتابة تقرير موحد عن أداء جميع الادارات ويرفع لإدارة الجامعة للاطلاع والتوجيه.

أداة التقييم :

تم التقييم من خلال استبانة أعدها فريق العمل بالعمادة لهذا الغرض .

فريق التقييم :

تم تشكيل فريق عمل موحد ممن تتوفر لديهم الخبرة والشفافية ، وذلك بهدف توحيد طريقة التقييم وتقليل الفروقات في التقييم

نتائج التقييم :
١. ترتيب الادارات

جدول (٤)
يبين ترتيب الادارات حسب نتائج التقييم

م	الإدارة	التقييم
١	العلاقات العامة والإعلام الجامعي	٤,٥٨
٢	التشغيل والصيانة	٤,٣٣
٣	المراجعة الداخلية	٤,١٨
٤	المرافق والخدمات	٣,٨٣
٥	المتابعة	٣,٧٥
٦	الشؤون الإدارية والمالية	٣,٤٥
٧	التخطيط والتطوير	٣,٣٦
٨	التخطيط الاستراتيجي	٣,٢٧
٩	الأمن والسلامة	٣,٢٥
١٠	المشروعات	٣
١١	الخدمات الطبية	٢,٨٣
١٢	الإدارة القانونية	٢,٧٥

من الجدول السابق يتضح أن هناك عدد (١٠) ادارات حصلت على المستوى الثالث وأكثر وهو المستوى الذي يمثل الحد الأدنى الذي يجب تحقيقه و

ادارتان فقط حصلتا على مستوى أقل من المستوى الثالث وتحتاجان لمزيد من التحسين من خلال خططهم التطويرية.
ب- نقاط القوة ومقترحات التحسين
نقاط القوة

١. اهتمام مديروا الإدارات بالتقويم في معظم الادارات

٢. نشر ثقافة الجودة على مستوى الإدارات
٣. وجود آلية موحدة لقياس أداء الإدارات سنويا
٤. تدريب بعض منسوبي الإدارات على أعمال المراجعة الداخلية
٥. توفر الأدلة التنظيمية لبعض الإدارات كإدارة العلاقات العامة والاعلام الجامعي المراجعة الداخلية .
٦. وجود تقرير سنوي عن أنشطة الإدارات

مقترحات التحسين :

١. استمرار التقييم بصفة دورية على جميع الإدارات بما فيها التي تم استحداثها .
٢. تفعيل مشاركة أقسام النساء في أنشطة الإدارة
٣. توفير نظام مفعّل لتوثيق أنشطة الإدارة
٤. الاهتمام بالموقع الإلكتروني للإدارة
٥. ضرورة بناء خطة تنفيذية للإدارة تتسق مع الخطة الاستراتيجية للوكالة التابعة لها وتعكس الخطة نتائج عمليات التقييم المختلفة مثل استطلاعات رأي المستفيدين - تقارير زيارات الأيزو - المراجعة الداخلية.....).
٦. ضرورة التقييم الدوري لأنشطة الإدارة وفق آلية محددة وواضحة .
٧. ضرورة استطلاع آراء المستفيدين من خدمات الإدارة بصفة دورية والاستفادة من تحليل نتائج استطلاعات رأي في التحسين المستمر
٨. يجب تبنى الإدارة مؤشرات لقياس الأداء وتقرن آدائها بأداء ادارات مشابهة .

٢/٥/٢ تقويم أداء العمادات المساندة

فضماناً لاستمرارية التحسين والتكامل بين وحدات الجامعة المختلفة فقد قامت عمادة الجودة وتطوير المهارات بتقويم أداء جميع العمادات المساندة بالجامعة ، بناءً على استبانة موحدة تم تعميمها على العمادات

أهداف التقويم

يهدف تطبيق الآلية إلى :

١. ضمان الجودة والتحسين المستمر في أداء العمادات المساندة
٢. إجراء المقارنة بين أداء العمادات المساندة
٣. تبادل الخبرات و بث روح المنافسة بين العمادات المساندة.
٤. تحقيق متطلبات الاعتماد المؤسسي.
٥. توثيق الأعمال من خلال جمع الأدلة والبراهين.

المستهدفون :

جميع العمادات المساندة بالجامعة فيما عدا عمادة السنة التحضيرية وسوف يتم تقويمها مع الكليات نظراً لطبيعتها حيث تقوم بتقديم مقررات تدريسية تأهيلية للبرامج الصحية والعلمية بالجامعة

آلية التقويم :

١. تعميم الآلية والنماذج بعد مناقشتها مع منسقي العمادات المساندة لتطبيقها.
٢. تعبئة العمادة المساندة – مسؤول الجودة / أو فريق تشكيلة العمادة – الاستبانة بوضع التقديرات المناسبة وفق المقاييس المحددة.
٣. توفر العمادة المساندة الأدلة والشواهد التي تثبت التقدير الذي تم وضعه.
٤. يتم ارسال الاستبانة مرفقا بها قائمة بالأدلة والشواهد لعمادة الجودة وتطوير المهارات في الموعد المحدد
٥. فحص الاستبانة من خلال زيارة فرق المراجعة الداخلية للعمادة
٦. يقدم الفريق الزائر للعمادة تقرير بنتائج الزيارة .
٧. تكريم العمادات المتميزة.
٨. إرسال تقرير عن نتيجة الزيارة للعمادات المساندة للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر.
٩. اعداد تقرير موحد عن أداء جميع العمادات ويرفع لإدارة الجامعة لاعتماده.

والشكل التالي يلخص المراحل التنفيذية لعملية تقويم أداء العمدات المساندة :



شكل (٣)

يلخص المراحل التنفيذية لعملية تقويم أداء العمدات المساندة

أداة التقييم :

تم التقييم من خلال استبانة أعدها فريق العمل بالعمادة لهذا الغرض

نتائج التقييم :

١- ترتيب العمادات

جدول (٥)

ترتيب العمادات المساندة حسب نتائج التقييم

م	العمادة	مستوى الأداء %
١	عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	72.94
٢	عمادة الجودة وتطوير المهارات	72.94
٣	عمادة شؤون المكتبات	71.76
٤	عمادة تقنية المعلومات	69.41
٥	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	68.24
٦	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	64
٧	عمادة شؤون الطلاب	60
٨	عمادة الدراسات العليا	58.82
٩	عمادة البحث العلمي	52.94
١٠	عمادة القبول والتسجيل	28.75

من الجدول السابق يتضح أن تسع عمادات من اجمالى عشر قد حققت المستوى المطلوب تحقيقه وهذا يؤكد سعى العمادات للتطوير والتحسين المستمر، إلا أن عمادة القبول والتسجيل لم تحقق المستوى المطلوب وتم ارسال تقرير للعمادة بنقاط الضعف ومقترحات التحسين.

ب - نقاط القوة ومقترحات التحسين

✓ نقاط القوة

١. وجود اهتمام من قيادات العمادات المساندة بعملية التقييم.
٢. توفر الأدلة التعريفية بمعظم العمادات
٣. اهتمام العمادات بالمواقع الإلكترونية .
٤. تميز بعض العمادات كعمادة التعليم الإلكتروني بالمشاركة في المعارض والمسابقات الدولية
٥. تميز بعض العمادات كعمادة تقنية المعلومات بأتمتة جميع أنشطتها.

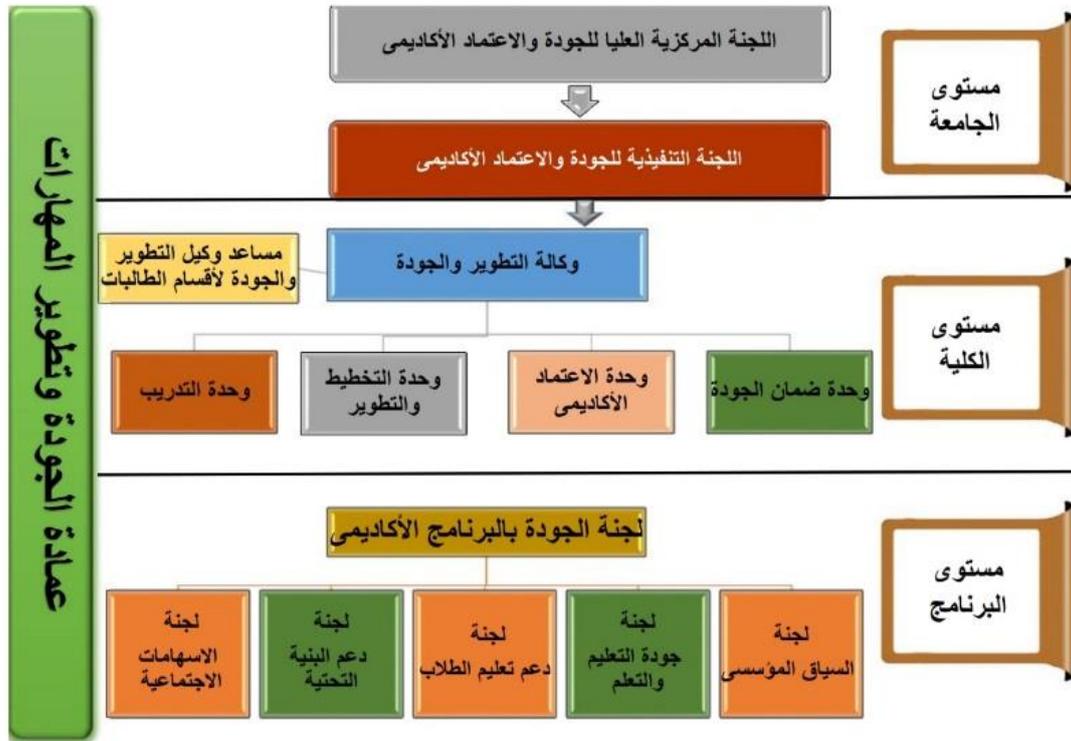
✓ مقترحات التحسين

١. استكمال الأدلة التعريفية والتنظيمية لبعض العمادات .
٢. إعداد الخطط التنفيذية للعمادات بما يتسق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

٣. ضرورة تتبنى العمادات لمؤشرات الأداء (وفق الخطة الاستراتيجية للثانية للجامعة) والاستفادة من نتائجها في المقارنة المرجعية.
٤. ضرورة الاستفادة من نتائج استطلاعات الرضا عن الخدمات التي تقدمها العمادة في بناء الخطط التنفيذية للعمادات.
٥. ضرورة تفعيل مشاركة أقسام الطالبات في أنشطة العمادة.
٦. توفير إحصائيات عن مشاركات منسوبي العمادة في أنشطة التطوير المهني وخدمة المجتمع.

٢ / ٦ نظام الجودة الداخلي بالجامعة

يتكون نظام الجودة بالجامعة من عدة لجان ووحدات على المستوى المؤسسي و البرامجي وذلك من خلال هيكلية واضحة و محددة المهام و الصلاحيات و التي ساهمت في تحقيق التواصل الفعال بين كافة المستويات بالجامعة (المستويات الأفقية ، الراسية للجان و الوحدات) ، حيث تتكون لجان الجودة على المستوى المؤسسي من اللجنة المركزية العليا للجودة و الاعتماد الاكاديمي و يرأسها معالي مدير الجامعة و وكلاء الجامعة و عميد الجودة و أثنان من عمداء الكليات / الكليات ، و هي مسؤولة عن قيادة و توجيه السياسات العامة للجودة و الاعتماد الاكاديمي بالجامعة و اعتماد الخطط و السياسات و المشاريع المتعلقة بالجودة و الاعتماد الاكاديمي و اعتماد و متابعة الاعتماد الخارجي للبرامج الاكاديمية بالجامعة . ، يلي ذلك اللجنة التنفيذية للجودة و الاعتماد الاكاديمي لتضم و كلاء التطوير و الجودة بكليات الجامعة ، وذلك بهدف ضمان الترابط بين جهات التخطيط للجودة و الجهات التنفيذية داخل الكليات مما يساهم في ضمان جودة الأداء و المخرجات على مستوى الكليات و البرامج الاكاديمية بالجامعة .



شكل (٤)
نظام الجودة بالجامعة

من الشكل السابق يتضح أن نظام الجودة على المستوى المؤسسي نظام مترابط يشمل كافة الأصعدة الادارية بالجامعة و يساعد على غلق دوائر الجودة بالجامعة.

أما بالنسبة لإدارة الجودة على مستوى الكليات فيتم من خلال وكالة الكلية للتطوير و الجودة بكل كلية ، و هي تُعنى بالإشراف على تطبيق معايير الجودة في الجوانب الأكاديمية و الإدارية بالكلية؛ وذلك لضمان جودة الأداء و المخرجات و تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي و تتكون من اربع وحدات رئيسية و هي (وحدة ضمان

الجودة ، وحدة الاعتماد الأكاديمي ، وحدة التخطيط والتطوير ، وحدة التدريب) . و يتم إدارة على الجودة مستوى البرامج الاكاديمية من خلال لجنة الجودة بالبرنامج و هي المسؤولة عن المساهمة في تمكين البرنامج الاكاديمي من تحقيق رسالته و أهدافه من خلال ضمان الجودة وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الاكاديمي للبرنامج والمحافظة عليه وفق معايير الجودة الوطنية والعالمية ، بما يعزز قدرات البرنامج لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة ، و تتكون من عدة لجان فرعية تم (لجنة السياق المؤسسي بالبرنامج ، لجنة جودة التعلم والتعليم ، لجنة دعم تعليم الطلاب ، لجنة دعم البنية التحتية ، لجنة الإسهامات الاجتماعية) .

اللجنة المركزية العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي



تم تشكيلها بقرار من معالي مدير الجامعة بتاريخ ١٤٣٤/٧/١ هـ و تضم عضويتها معالي مدير الجامعة رئيساً و سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية نائباً وسعادة عميد الجودة أميناً و عضوية سعادة وكيلى الجامعة و اثنان من العمداء بالجامعة بلغ اجمالي اجتماعات اللجنة خلال هذا العام (٤) اجتماعات تم من خلالها مناقشة (٢١) موضوع و الخروج بتوصيات بلغ اجماليها (٣٢) توصية.

ومن أهم التوصيات الخاصة باللجنة و التي تم تفعيلها :

١. ضرورة المتابعة الدورية لقياس مؤشرات الأداء بالجامعة مع عرض النتائج باستمرار على اللجنة
٢. الموافقة على تقديم برنامج كلية الهندسة (الهندسة المدنية - الهندسة الكهربائية - الهندسة الميكانيكية) للحصول على الاعتماد الخارجي من خلال الهيئة الأمريكية للاعتماد الاكاديمي ABEAT
٣. الموافقة المبدئية على تقديم برنامج كلية إدارة الاعمال (القانون - المحاسبة - إدارة الأعمال) للحصول على الاعتماد الخارجي من خلال هيئة AEREAS بفرنسا
٤. الموافقة على وحدة الإحصاء و المعلومات بالجامعة.
٥. دراسة مقترح انشاء المجلس الاستشاري للجامعة
٦. المتابعة الدورية للدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة.

٧/٢ الاعتماد الخارجي للبرامج الأكاديمية

تسعى الجامعة لحصول بعض برامجها الأكاديمية على شهادة الاعتماد الأكاديمي من جهة اعتماد خارجية (دولية) وذلك بهدف .

- تدعيم المكانة العلمية للجامعة.
- المساعدة في تهيئة الجامعة للاعتماد المؤسسي وبرامجها للاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم وللإعتماد الأكاديمي
- المساعدة في تحقيق الجودة في أداء الجامعة وبرامجها الأكاديمية.

وأهم الأنشطة التي قامت بها العمادة للاستعداد للاعتماد الخارجي:

- تم نشر ثقافة الاعتماد الخارجي من خلال المطبوعات وزيارات الكليات.
- قامت العمادة بإعداد إجراءات الاعتماد الخارجي وتم تعميمها على الكليات.
- مناقشة عمليات الاعتماد الخارجي باللجنة العامة للجودة برئاسة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية و بحضور جميع عمداء كليات الجامعة.
- قامت العمادة بوضع معايير ثابتة للمفاضلة على أساسها يتم تصنيف الكلية لبرامجها للدخول في مشروع الاعتماد الخارجي.
- قامت العمادة بوضع خطة مبدئية للبرامج التي يمكن دخولها مشروع الاعتماد الخارجي.

الوضع الحالي لبرامج الجامعة من الاعتماد الخارجي:

تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بتقييم الوضع لجميع برامج الجامعة دوريا من خلال تصنيف الكليات لبرامجها وخطتها الزمنية في الاعتماد لكل برنامج طبقا لرؤية الكلية لذلك . كذلك جهات الاعتماد المزمع التوجه إليها من كل برنامج و تقدير مشروع البرامج الأكثر جاهزية لجميع برامج الجامعة للدورات السابقة .

جدول (٦)
البرامج التي حصلت على الاعتماد الخارجي

جهة الاعتماد <input type="checkbox"/>	البرنامج <input type="checkbox"/>	الكلية	م
<input type="checkbox"/> البرامج التي حصلت على الاعتماد الخارجي			
ABET	الأجهزة الطبية	العلوم الطبية التطبيقية	<input type="checkbox"/>
AHPGS	<input type="checkbox"/> العلاج الطبيعي		<input type="checkbox"/>
AHPGS	المختبرات الطبية		<input type="checkbox"/>
AHPGS	التمريض		<input type="checkbox"/>
ASIIN	الفيزياء	العلوم بالزلفي <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASIIN	الحاسب الآلي		<input type="checkbox"/>
ASIIN	الرياضيات		<input type="checkbox"/>

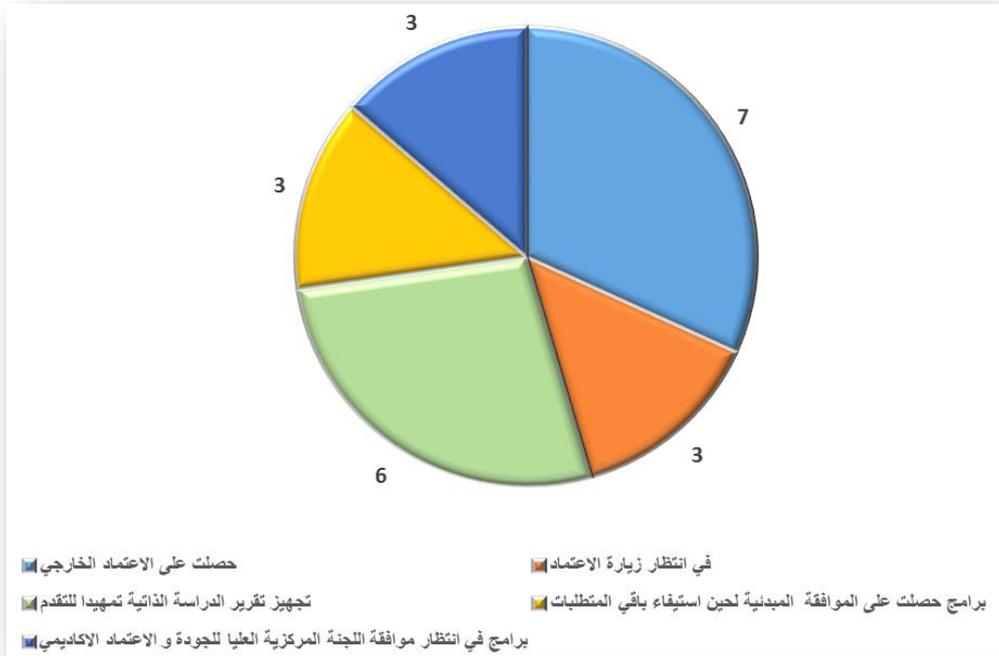
من الجدول السابق يتضح أن عدد (٧) برامج من اجمالي عدد (٤٤) برنامج حصلت على الاعتماد الخارجي وكلها من الكليات الطبية والعلمية.

جدول (٧)
موقف البرامج الاكاديمية بالجامعة من التقدم للاعتماد الخارجي
خلال العام الجامعي ٣٦-١٤٣٧ هـ

جهة الاعتماد <input type="checkbox"/>	البرنامج <input type="checkbox"/>	الكلية	م
<input type="checkbox"/> برامج في انتظار زيارة الاعتماد			
ASIIN	الرياضيات	التربية بالزلفي	١
ASIIN	الفيزياء		٢
ASIIN	الكيمياء		٣
<input type="checkbox"/> برامج حصلت على الموافقة و تقوم حاليا بتجهيز تقرير الدراسة الذاتية تمهيدا للتقدم			
ASIIN	علم الأحياء	التربية <input type="checkbox"/> بالمجموعة	١
ABET	تقنية المعلومات	علوم الحاسب والمعلومات	٢
ABET	علوم الحاسب		٣

م	الكلية	البرنامج <input type="checkbox"/>	جهة الاعتماد <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ٤	<input type="checkbox"/> الهندسة	الهندسة المدنية	ABET
<input type="checkbox"/> ٥		الهندسة الكهربائية	ABET
<input type="checkbox"/> ٦		الهندسة الميكانيكية	ABET
برامج حصلت على الموافقة المبدئية لحين استيفاء باقي المتطلبات <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ١	<input type="checkbox"/> إدارة اعمال	القانون	AEREAS
<input type="checkbox"/> ٢		المحاسبة	AEREAS
<input type="checkbox"/> ٣		إدارة الأعمال	AEREAS
برامج في انتظار موافقة اللجنة المركزية العليا للجودة و الاعتماد الاكاديمي <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ١	العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط	القانون	AEREAS
٢		تقنية المعلومات	AEREAS
٣		نظم المعلومات الادارية	AEREAS

من الجدول السابق يتضح أن هناك (٣) برامج في انتظار زيارة الاعتماد (خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧ هـ) و(٦) برامج حصلت على الموافقات النهائية وفي مرحلة اعداد الدراسة الذاتية ، و (٦) برامج أخرى في طور الموافقات المبدئية من اللجان ، وبذلك فإن عدد (١٥) برنامج في المراحل المختلفة للتقدم للاعتماد الاكاديمي ، وفي ذلك اشارة الى أن الجامعة تتيح الفرصة أمام جميع البرامج للتقدم على حد سواء، والشكل التالي يوضح واقع برامج الجامعة من الاعتماد الخارجي .



شكل (٥)
واقع برامج الجامعة من الاعتماد الخارجي

٢ / ٨ يوم الجودة والتميز

تنفيذاً لتوجيهات معالي مدير الجامعة بإقامة مناسبة سنوية للجودة والتميز على مستوى الجامعة يتم فيه إبراز نواحي التميز في كليات و عمادات و وحدات الجامعة، وكذلك تقديم جوائز للمتميزين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين لإذكاء روح التنافس الشريف بين منسوبي الجامعة ولتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي .

أقامت عمادة الجودة وتطوير المهارات فعالية باسم "يوم الجودة والتميز" يوم الأربعاء ١٧/٧/١٤٣٦ هـ تدعياً لهذا المبدأ تحت رعاية معالي مدير الجامعة والذي قام بتكريم الكليات و العمادات المتميزة في أداء الجودة حسب تقييم عمادة الجودة وتطوير المهارات للعام الدراسي السابق ١٤٣٤-١٤٣٥ وكذلك تكريم الفائزين بجائزة معالي مدير الجامعة.

٢ / ٩ جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

نفذت العمادة جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز لعامها الرابع وهي جائزة سنوية تُمنح على مستوى الجامعة للمتميزين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين. ويخضع منح هذه الجائزة لمعايير محددة في كل فئة من هذه الفئات الثلاث وتحرص الجامعة لجعلها متواكبة مع مستوى الآمال والأهداف التي وُضعت في خطتها الاستراتيجية. وتحظى الجائزة برعاية معالي مدير الجامعة وتُشرف عليها عمادة الجودة وتطوير المهارات ويتم تكريم الفائزين واعطائهم الميداليات الخاصة بالجائزة بالإضافة الى الجوائز المالية القيمة.

رسالة الجائزة

" تقدير وتكريم المتميزين من منسوبي الجامعة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وإداريين "

أهداف الجائزة

تسعى الجائزة إلى تطوير العملية التعليمية والإدارية والارتقاء بها من خلال:

- تحفيز الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين على التطوير والتميز.
- تقدير المتميزين والارتقاء بمستوى منسوبي الجامعة طبقاً لمعايير واضحة.
- التحسين المستمر لجهات الجامعة المختلفة وفق نظام إدارة الجودة.
- نشر ثقافة الجودة والتميز بين منسوبي الجامعة
- إذكاء روح التنافس الشريف بين منسوبي الجامعة لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات

مجالات الجائزة

- يكون الترشيح للجائزة لكل من أقسام الرجال والنساء على النحو التالي:
- جائزة الجودة والتميز للطلبة.
- جائزة الجودة والتميز لأعضاء هيئة التدريس.
- جائزة الجودة والتميز للإداريين.

معايير الجودة والتميز للطلبة:

- التفوق الدراسي و الحصول على معدل دراسي لا يقل عن (٥/٤) في آخر فصل دراسي
- المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة في الجامعة.
- السمات الشخصية المتميزة.
- القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو إبداع ذات جدوى ملموسة.

معايير الجودة والتميز لأعضاء هيئة التدريس

- تقييم الطلبة للأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس المرشح.
- تقييم القسم الأكاديمي لعضو هيئة التدريس المرشح.
- التنمية المهنية والذاتية من خلال وثائق يقدمها عضو هيئة التدريس المرشح.
- تقييم الكلية لعضو هيئة التدريس المرشح.

معايير الجودة والتميز للإداريين

- التقييم السنوي للمرشح من خلال الإدارة.
- التنمية المهنية والذاتية من خلال وثائق يقدمها الإداري المرشح للجائزة.

الفائزون بجائزة معالي مدير الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ

جدول (٨)

أسماء الفائزين لفئة الطلبة بجائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

م	الاسم	الكلية	الترتيب
1	نوره خالد الثميري	تربية المجمع	الاول
2	شهد عبد الرحمن السويلم	حوظة سدير	الثاني
3	نافع محمد العتيبي	رماح	الثالث

جدول (٩)

أسماء الفائزين لفئة الإداريين بجائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

م	الاسم	الجهة	الترتيب
1	حمد احمد السناني	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	الاول
2	عبد الله ابراهيم السليمان	وكالة الجامعة للدراسات العليا و	الثاني
3	نوره عبد الله الجهال	التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد	الثالث

جدول (١٠)

أسماء الفائزين لفئة أعضاء هيئة التدريس بجائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

الترتيب	الاسم	الكلية
1	نوال محجوب سليمان	التربية بالزلفي
2	انتصار سالم عبد العزيز واكد	العلوم الطبية التطبيقية
3	عبد الرحمن كامل القواسمي	الهندسة

١٠/٢ مراجعة الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية :

تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بمراجعة اتساق الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي التي ترد إليها من اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية ، من خلال أداة أعدتها العمادة ، وتم مراجعة هذا العام خطط كلية العلوم والدراسات الانسانية بالباطن ، وبلغ عدد الخطط التي تم مراجعتها (6) خطط ، وقلة عدد الخطط التي تم مراجعتها يشير الى انتهاء الجامعة من مراجعة خططها الدراسية لجميع البرامج القائمة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي

١١/٢ شهادة الأيزو (ISO 9001 : 2008) في جودة الإجراءات الإدارية

نظام ادارة الجودة

قامت جامعة المجمعة بإنشاء وتوثيق وتنفيذ نظام إدارة الجودة بجميع وحداتها الادارية وتعمل الجامعة باستمرار على تحسين فعاليته وفقاً لمتطلبات الأيزو ISO 001:2008.

حيث قام فريق العمل بالتعاون مع جميع الوحدات الإدارية:

- بتحديد العمليات اللازمة لنظام إدارة الجودة وتطبيقه.
- بتحديد تسلسل وتفاعل هذه العمليات.
- بتحديد المعايير والطرق اللازمة لضمان فعالية كل من التشغيل والتحكم في هذه العمليات.
- بضمان توافر الموارد والمعلومات اللازمة لدعم التشغيل ومراقبة هذه العمليات.
- بمراقبة وقياس وتحليل هذه العمليات.
- بتنفيذ الإجراءات اللازمة لتحقيق النتائج المخططة والاستمرار في تطوير هذه العمليات.

مراحل المشروع

بدأ مشروع تطبيق متطلبات نظام الأيزو ISO 9001:2008 في جامعة المجمعة شهر ديسمبر من العام

٢٠١٤ على عدة مراحل هي :



١. مرحلة التوقيع مع الشريك
٢. مرحلة التقييم (تحليل الفجوة)
٣. مرحلة التدريب والتوعية بالنظام
٤. مرحلة توثيق وتصميم نظام الجودة
٥. مرحلة التطبيق ،
٦. مرحلة المراجعة والتدقيق
٧. مرحلة التقييم النهائي والمراجعة
٨. مرحلة الاحتفال بالحصول على الشهادة

وبعد ذلك حصلت الجامعة على شهادة الأيزو ISO

9001:2008 معهد المواصفات

البريطاني BS ليتواكب ذلك مع ما تحقق

في الجامعة من إنجازات ونجاحات في جميع المجالات حيث تهدف جامعة المجمعة بأن تكون في نظر المستفيدين من الطلاب والمجتمع ككل من أفضل مقدمي الخدمات التعليمية الجامعية وفي هذا الإطار فإن جميع منسوبي الجامعة من الموظفين وأعضاء هيئة التدريس مسئولون عن تحقيق أعلى النسب من رضا المستفيدين، من خلال تلبية أو تجاوز متطلباتهم وتوقعاتهم وتقديم أفضل خدمة تعليمية وذلك إيماناً من الجامعة بأهمية المساهمة في إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل وخدمة الوطن.

bsi.



Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008

This is to certify that:

Majmaah University
P.O. Box 66
Postal code: 11952
Majmaah
Saudi Arabia

Holds Certificate No:

FS 635318

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2008 for the following scope:

Education, Scientific research and Community service.

For and on behalf of BSI:

Frank Lee, EMEA Compliance & Risk Director

Original Registration Date: 30/06/2015
Latest Revision Date: 02/07/2015

Effective Date: 30/06/2015
Expiry Date: 29/06/2018

Page: 1 of 2



...making excellence a habit™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticating www.bsi.com

Printed copies can be validated at www.bsi.com/OnlineDirectory or telephone +44 (0) 206912

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Croy Avenue, Knowlton, Milton Keynes MK2 8PR, UK. Tel: +44 (0) 800 9000

BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.

Certificate No: FS 635318

Location

Majmaah University
P.O. Box 66
Postal code: 11952
Majmaah
Saudi Arabia

Registered Activities

Education, Scientific research and Community service.

سياسة الجودة الادارية



- نشر وتطبيق مفاهيم الجودة لجميع منسوبي الجامعة
- بناء علاقات قوية مع جميع المستفيدين بما يضمن النجاح على المدى الطويل من خلال فهم احتياجاتهم ومتطلباتهم .
- الالتزام بتوفير خدمة تعليمية وبيئة أكاديمية تتفق مع المعايير ذات العلاقة
- تعزيز العمل الجماعي واستخدام لغة مشتركة لمفاهيم الجودة ومفهوم العمليات لتنفيذ الأعمال.
- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين المستمر للخدمات التعليمية المقدمة من الجامعة
- تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج التدريبية.
- التطبيق والتحسين المتواصل لمنظومة إدارة الجودة بالمطابقة لمتطلبات المواصفة القياسية العالمية لنظم إدارة الجودة ISO 9001:2008.
- التطبيق والتحسين المستمر لنظم إدارة الجودة.

مهام نظام ادارة الجودة :

✓ مراقبة تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2008 داخل الجامعة.

تتم عملية مراقبة تطبيق النظام من خلال زيارات ل وحدات الجامعة لتقديم الدعم اللازم والتدقيق الداخلي للتأكد من التطبيق الصحيح للنظام.

جدول (١١)

عدد الجهات المدقق عليها عام ١٤٣٦/١٤٣٧

المرحلة	عدد الجهات المدقق عليها	الحالات المكتشفة
الأولى	١٨	١١
الثانية	٢٠	١٣

من الجدول يتبين قلة عدد حالات الخطأ أى التى لم تتطابق مع اجراءاتها وتحتاج الى تحسين وتعديل مقارنة بعدد الجهات المدقق عليها

✓ تطوير وتحديث النظام الحالي وفقاً لحاجة ومتطلبات العملية الإدارية.

وذلك من خلال عمل التحديثات الدورية على السجلات والوثائق التي تعزز من تطبيق أنشطة الجودة داخل الجامعة وإغلاق حالات عدم



المطابقة والملاحظات المكتشفة و التي ظهرت في عمليات التدقيق الداخلي. حيث تم إنشاء وتحديث مايلي:

جدول (١٢)

عدد الاجراءات والنماذج المحدثة في الجامعة عام ١٤٣٦/١٤٣٧

الوصف	العدد	قائمة
إجراء	٩٧	إجراءات نظام إدارة الجودة بجامعة المجمعة
نموذج	١٣١	النماذج و السجلات بجامعة المجمعة

من الجدول السابق يتضح تحديث عدد (٩٧) من اجراءات نظام الجودة و(١٣١) من النماذج المستخدمة وهذا يؤكد أهمية عملية التدقيق الداخلي المستمرة التي تقوم بها الجامعة

✓ التنسيق مع الجهة المانحة في عملية المراجعات الدورية.



تخضع الجامعة لعملية التدقيق الخارجي مرة كل فصل دراسي وذلك من قبل مراجع خارجي من الجهة المانحة (معهد المواصفات البريطاني) حيث لم تسجل حالات عدم المطابقة في زيارات المراجع الخارجي على الجامعة.

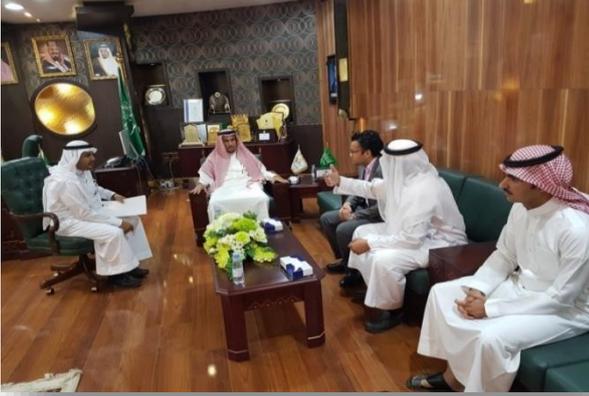
✓ نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة والتوعية بما يمكن عمله في مجال تطبيق نظام

إدارة الجودة ISO 9001:2008



أقامت عمادة الجودة و تطوير المهارات مجموعة من ورشة العمل التعريفية على تطبيق نظام إدارة الجودة في وحدات الجامعة وفق متطلبات المواصفة الدول ISO 9001 :2008 وكذلك نشر الثقافة من خلال الرسائل التوعوية ومواقع التواصل الاجتماعي وموقع العمادة والجامعة.

تجديد الحصول على شهادة الأيزو



جددت الجامعة حصولها على شهادة الأيزو في نظام إدارة الجودة (الأيزو 9001:2008) من معهد المواصفات البريطاني للعام الثاني على التوالي ، جاء ذلك بعد زيارة المراجع الخارجي للجامعة يومي الأربعاء والخميس ١٨-١٩/٨/١٤٣٧ هـ ، وعدم اكتشاف حالات عدم مطابقة على العينات التي تمت زيارتها ، مشيداً في الوقت ذاته بمستوى التطوير وجودة الخدمات المقدمة من قبل الجامعة للمستفيدين.

نتائج المشروع :

- نشر وتطبيق مفاهيم الجودة بين منسوبي الجامعة
- بناء علاقات قوية مع المستفيدين بما يضمن النجاح على المدى الطويل من خلال فهم احتياجاتهم ومتطلباتهم .
- الالتزام بتوفير خدمة تعليمية وبيئة أكاديمية تتفق مع المعايير ذات العلاقة .
- تعزيز العمل الجماعي واستخدام لغة مشتركة لمفاهيم الجودة ومفهوم العمليات لتنفيذ الأعمال.
- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين المستمر للخدمات التعليمية المقدمة من الجامعة
- تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج تدريبية.
- التطبيق والتحسين المتواصل لمنظومة إدارة الجودة بالمطابقة لمتطلبات المواصفة القياسية العالمية لنظم إدارة الجودة ISO 9001:2008.

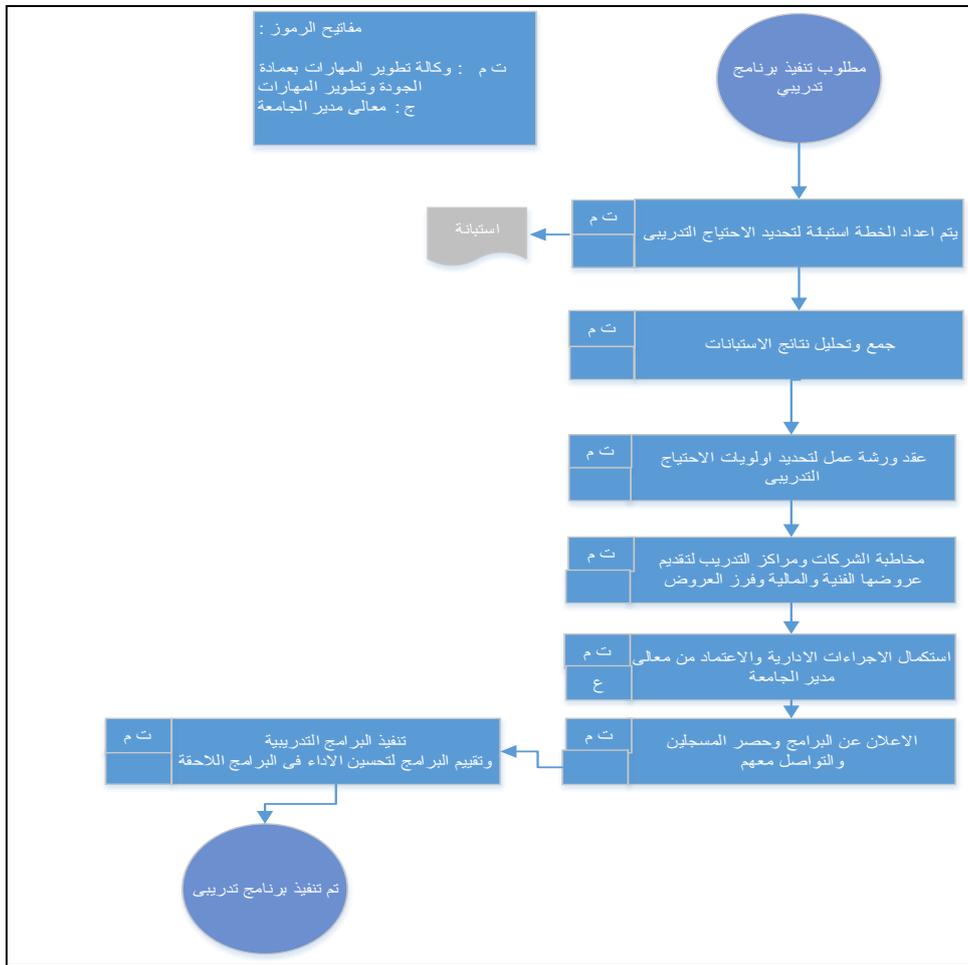
الفصل الثالث

أهم إنجازات تطوير المهارات

في إطار الخطة التشغيلية لعمادة الجودة و تطوير المهارات، قامت وكالة تطوير المهارات بالعمادة بإعداد الخطة التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ لفائدة منسوبي الجامعة من الأكاديميين (قيادات وأعضاء هيئة التدريس) وفقا للإجراءات المعتمدة في الدليل التنظيمي للوكالة .

وقد تضمنت الخطة عددا من من البرامج التدريبية تهدف الى تحقيق ما يلي :

١. تنمية المهارات التدريسية والبحثية لدى عضو هيئة التدريس.
٢. تعريف أعضاء هيئة التدريس بأهمية وآلية الاعتماد الأكاديمي.
٣. تنمية مهارات الاتصال الفعال لدى الأكاديميين.
٤. تنمية المهارات القيادية لدى القيادات الأكاديمية.



شكل (٦)

إجراءات التدريب المعتمدة في نظام الجودة الداخلي للعمادة

حيث شملت الخطة ٢٢ برنامجا تدريبيا موزعة بين فروع الجامعة الأربعة كما يبينه الجدول التالي

جدول (١٣)

إجمالي عدد البرامج التدريبية وفق جهات الجامعة

عدد البرامج	الفئة المستهدفة	مكان تنفيذ البرامج	م
١٢	أعضاء هيئة التدريس رجال + نساء	المجموعة	١
٦		الزلفى	٢
٤		الغاط	٣
٤		حوظة سدير	٤
٤		رماح	٥
٣٠	المجموع		

من الجدول السابق يتضح أن توزيع البرامج يتسق مع المناطق الجغرافية للجامعة من حيث عدد الكليات ونسب أعضاء هيئة التدريس بها .

١/٣ - برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس

أولاً : البرامج المنفذة من قبل الإدارات والعمادات المساندة بالجامعة:

الجدول التالي يشير إلى بيان بعدد الدورات التدريبية لفائدة أعضاء هيئة التدريس المنفذة من قبل الإدارات والعمادات المساندة بالجامعة خلال العام ١٤٣٦-١٤٣٧

جدول (١٤)

بيان بعدد الدورات التدريبية لتطوير أعضاء هيئة التدريس

المنفذة من قبل الإدارات والعمادات المساندة خلال العام ١٤٣٦-١٤٣٧

م	العمادة/ الإدارة	عدد الدورات التدريبية	إجمالي مدة التدريب (ساعة)	عدد المستفيدين		مجموع المستفيدين
				ذكور	إناث	
١	عمادة البحث العلمي	٧	٣٢	٢٨٠	١١٢	٣٩٢
٢	عمادة التعليم الإلكتروني	١٤	٦٤	٣٨٤	١٨٨	٥٧٢
٣	عمادة شؤون المكتبات	٥	١٥	٨٥	٤٦	١٣١
٤	عمادة السنة التحضيرية	١١	٢٤	١١٥	٥١	١٦٦
٥	الإدارة العامة للتطوير	١	٤٠	١٨	.	١٨
٦	معهد الملك سلمان	١٠	٢٠	٧٠	٣٢	١٠٢
	المجموع	٤٨	١٩٥	٩٥٢	٤٢٩	١٣٨١

من الجدول السابق يتضح أن هناك تنوع في الجهات التي تقدم التدريب، وأن عمادة التعليم الإلكتروني جاءت في المركز الأول من حيث عدد الدورات التدريبية، وأن الإدارة العامة للتطوير احتلت المرتبة الأخيرة.



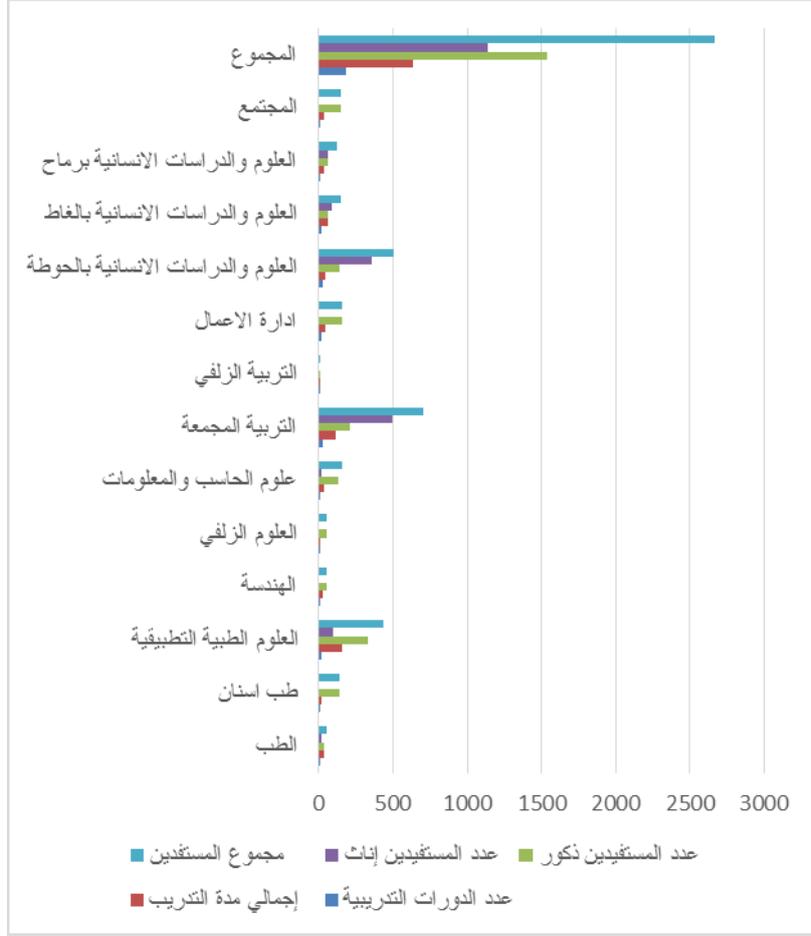
ثانيا : البرامج المنفذة من قبل مختلف كليات الجامعة :
الجدول التالي يشير إلى عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة
التدريس المنفذة من قبل كليات الجامعة خلال العام ١٤٣٦-
١٤٣٧



جدول (١٥)

بيان بعدد الدورات التدريبية لفائدة أعضاء هيئة التدريس المنفذة من قبل الكليات خلال العام ١٤٣٦-١٤٣٧

م	الكلية	عدد الدورات التدريبية	إجمالي مدة التدريب (ساعة)		مجموع المستفيدين
			ذكور	إناث	
١	الطب	10	40	15	55
٢	طب اسنان	8	16	0	138
٣	العلوم الطبية التطبيقية	23	157	100	432
٤	الهندسة	7	28	0	56
٥	العلوم الزلفي	4	4	0	54
٦	علوم الحاسب والمعلومات	10	40	19	154
٧	التربية المجمع	29	116	492	702
٨	التربية الزلفي	1	4	0	10
٩	ادارة الاعمال	16	48	0	154
١٠	العلوم والدراسات الانسانية بالحوطة	29	47	360	501
١١	العلوم والدراسات الانسانية بالغاظ	21	66	84	145
١٢	العلوم والدراسات الانسانية برماح	31	33	65	124
١٣	المجتمع	9	34	0	145
	المجموع	180	633	1135	2669



شكل (٧)

توزيع البرامج التدريبية على مختلف كليات الجامعة

٢/٣ - برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة:

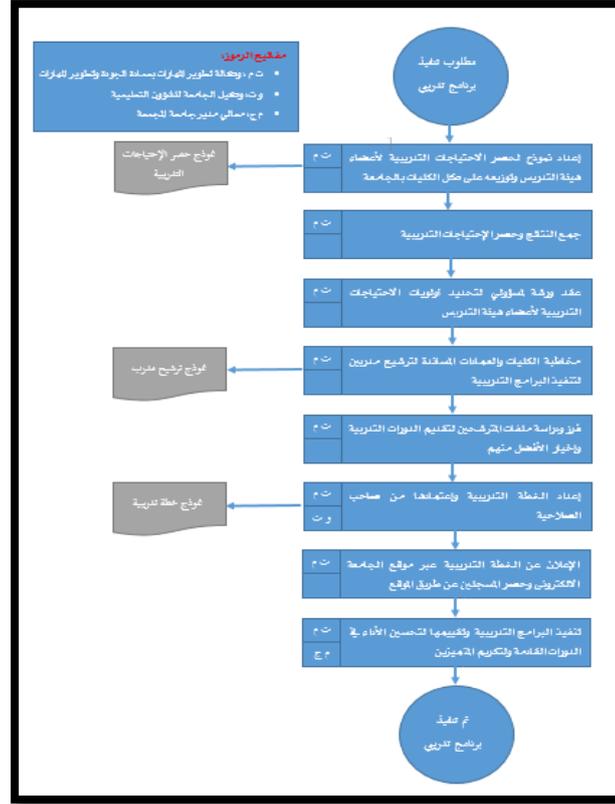
تم تأهيل ما يقرب من (٦٧) من أعضاء هيئة التدريس الجدد بهدف التعرف على :

- خصائص المجتمع الجامعي وسبل الانخراط فيه
- اللوائح والقوانين الخاصة بالقبول والتسجيل
- أدوار عضو هيئة التدريس في تطبيقات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- أساسيات البحث العلمي.
- حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس
- البوابة الالكترونية للجامعة وكيفية التعامل معها .



٣/٣ - تطوير إجراءات التدريب:

حرصا من العمادة على تطوير إجراءات التدريب تماشيا مع التحديات الجديدة التي تشهدها الجامعة تم إعتقاد دليل إجرائي جديد لعمليات التدريب بالعمادة ، والشكل التالي يوضح هذه الإجراءات :



شكل (٨)

إجراءات التدريب المعتمدة في نظام الجودة الداخلي للعمادة للعام القادم ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

الفصل الرابع
الخطة التشغيلية لعهادة الجودة و تطوير المهارات

قامت العمادة بإعداد الخطة التشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٦-١٤٤٠ ويوضح الجدول التالي أهداف ومبادرات الخطة

جدول (١٦)

أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٦-١٤٤٠

المجموع	عدد المبادرات	الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
2	2	6	1
20	6	24	5
	5	25	
	4	26	
	5	27	
1	1	1	6
23	23	6	3

من الجدول السابق يتضح أن العمادة لديها (23) مبادرة تغطي (6) أهداف تفصيلية و(3) أهداف استراتيجية للجامعة وتم عمل خطة تشغيلية لها العمل جارى في تنفيذها.

وفيما يلي أهم مبادرات الخطة التشغيلية للعمادة

تنويع مصادر التعلم وتطوير أساليب التقويم

- تطوير استراتيجيات وأساليب التدريس
- تطوير نظم تقويم الطلاب

تحسين منظومة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- التطوير المهني المستدام لأعضاء هيئة التدريس
- تطوير نظام التدريب الداخلي والخارج لأعضاء هيئة التدريس
- التقويم الدوري لنظام الجودة بالجامعة
- اعداد وتفعيل نظام إدارة الجودة الالكتروني
- تفعيل لجان الجودة بالبرامج الأكاديمية
- تفعيل نظام التوثيق

تأهيل البرامج التعليمية للحصول على الاعتماد الأكاديمي

- التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية بالجامعة

- التقييم الدوري لجودة مخرجات البرامج لانتقالية (السنة التحضيرية وكلية المجتمع)
- ضمان جودة التوصيفات والتقارير للبرامج والمقررات الدراسية
- ضمان جودة مخرجات التعلم للبرامج الاكاديمية

الحصول على الاعتماد المؤسسي

- التقييم الدوري للعمادات والكليات والادارات
- التقييم التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد المؤسس
- اعداد الدراسة الذاتية للجامعة
- قياس مخرجات التعلم على المستوى المؤسسي

نشر الثقافة المؤسسية للجودة لدى منسوبي الجامعة

- اعداد وتنفيذ برامج تدريبية وورش عمل وندوات
- في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي
- اعداد ونشر الأدلة التعريفية والنشرات التوعوية
- في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي
- جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

الفصل الخامس

الصعوبات و المعوقات والرؤى المستقبلية و التطويرية

يشير هذا الفصل الى أبرز الصعوبات التي تواجهها عمادة الجودة و تطوير المهارات وكيفية التغلب عليها وكذلك الرؤية التطويرية والمستقبلية للعمادة

١/٥ - الصعوبات و المعوقات

بعض الصعوبات والمعوقات التي تواجهها وأهمها:

١. صعوبة التواصل مع الجانب النسائي أثناء نقل الفعاليات.
٢. صعوبة جمع الأدلة والشواهد وخاصة البيانات الإحصائية.
٣. قلة الكوادر البشرية المتخصصة مقارنة بالمهام والمسؤوليات.
٤. قلة عدد القاعات المخصصة للعمادة.

كيفية التغلب على الصعوبات :

تسعى العمادة للتغلب على هذه الصعاب من خلال خطة العمادة التشغيلية والتواصل مع الجهات المعنية لتوفير أجهزة للربط بين الأقسام الرجالية والنسائية ، كما تم انشاء ادارة خاصة بالتوثيق والمعلومات لحفظ الأدلة والشواهد ، أما عن قلة الكوادر البشرية فيتم التغلب عليها من خلال الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس بوحدات الجودة بالكليات ، أما عن قلة القاعات فجارى التواصل مع قيادات الجامعة لتوفيرها .

٢/٥ - الرؤى المستقبلية و التطويرية

١/٢/٥ في الجودة والاعتماد الأكاديمي

- استكمال المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة.
- استقبال فريق الزيارة الخارجية للجامعة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الاستمرار في نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي و رفع مستوى الوعي بممارسات الجودة وأهمية تطبيقها لدى منسوبي الجامعة.
- بناء آلية لمتابعة الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة بالجامعة.
- متابعة نظام المواصفة القياسية الدولية ISO 9001\2008 بعد حصول الجامعة عليها.
- اعتماد العلامات المرجعية Benchmak على المستوى المؤسسي و البرامجي.
- الاستمرار في تهيئة البرامج الأكاديمية بالجامعة للتقدم للاعتماد الوطني .

١/١ / ٢/٥ مشروع مؤشرات قياس الأداء للجامعة

- تفعيل نظام المقارنة المرجعية مع بعض الجامعات السعودية كجامعة الدمام جامعة الملك خالد.
- تطبيق أعمال القياس على جميع المؤشرات والتي تم اعتمادها باللجنة المركزية العليا للجودة من خلال وكالات الجامعة ومتابعة عمادة الجودة.
- العمل على اتمتة مؤشرات الاداء من خلال اعداد نظام الكتروني بالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات.

٢/١ / ٢/٥ مشروع تقويم أداء الكليات و العمدات المساندة والإدارات

- تطوير استبانة تقييم لأداء الكليات و العمدات المساندة والادارات بما يتوافق مع طبيعة المرحلة والاستمرار في أعمال التقييم الدورية.

- ادراج الوكالات بوحداتها الإدارية ضمن أعمال التقييم.

٣/١ /٢/٥ مشروع المراجعة الداخلية والبرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي

- الاستمرار في تطبيق مشروع المراجعة الداخلية للكليات والبرامج.
- اجراء زيارات للدعم الفني من خلال فريق من عمادة الجودة و تطوير المهارات للكليات و البرامج خلال العام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ.
- مراجعة دليل وأدوات المراجعة الداخلية في ضوء المراجعات السابقة .
- تنمية مهارات فرق المراجعة الداخلية من خلال تجارب المراجعات الداخلية السابقه.

٤/١ /٢/٥ نظام الجودة الداخلي للجامعة

- وضع آلية للمتابعة الدورية لأعمال لجان و وحدات الجودة بالكامعة (العمادات - الإدارات - الكليات - البرامج الاكاديمية).
- أتمته نظام الجودة بالجامعة.
- الاستمرار في تفعيل اللجنة المركزية العليا للجودة و اللجنة التنفيذية للجودة.

٥/١ /٢/٥ جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

- مراجعة دليل الجائزة لتعديله وفق متطلبات الجامعة في المرحلة القادمة.
- توسيع دائرة المنافسة على جائزة مدير الجامعة للجودة و التميز.

٢/٢/٥ في تطوير المهارات

- تنفيذ دورات تدريبية بالاعتماد على المدربين المعتمدين من أعضاء هيئة التدريس.
- تهيئة وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد بما يتوافق مع متطلبات الجودة.