



جامعة المجمعة
Majmaah University

التقرير السنوي
لعمادة شؤون المكتبات
١٤٣٦-١٤٣٧ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة عمادة شؤون المكتبات

يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي السادس، والذي يتضمن أهم إنجازات العمادة خلال العام ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ، وتأتي هذه الانجازات في إطار رؤية ورسالة وأهداف العمادة بشكل خاص والجامعة بشكل عام وفي أول عام من الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ١٤٣٧-١٤٤٠ لتتطلق العمادة في عامها التالي في الخطة الإستراتيجية الثانية للجامعة ١٤٣٧-١٤٤٠هـ، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارةً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

وقد تضمن التقرير مقدمة عن العمادة، وأربعة فصول رئيسية، يتناول الفصل الأول إطلالة على الأحداث الرئيسية بالعمادة، ويتناول الفصل الثاني نشاطات وإنجازات العمادة متضمناً نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات ونشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية وقسم خدمات المستفيدين ونشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب، كما تناول الفصل الثالث الموارد البشرية في مكتبات جامعة المجمعة. وأبرز الفصل الرابع الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية لتطوير العمادة.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن على دعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ولمكتبات الجامعة، كما أشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور محمد بن عبدالله الشايغ، على إرشاده ودعمه للعمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل،،

عميد شؤون المكتبات

د عبدالعزيز بن ابراهيم العمران

عن العمادة

النشأة والتاريخ

شُرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري بتاريخ ٢٢/٦/١٤٣١هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في ٢٩/١١/١٤٣١هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

الرؤية

الرقبي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارةً للعلم والمعرفة ، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة ، وما يلحق بها من خدمات ، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

الأهداف

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية:-

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانيات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.

- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

القيم

- الصدق والإخلاص.
- الأمانة.
- التعاون.
- حماية الخصوصية.
- حماية الملكية الفكرية.

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات ومؤشرات

إحصاءات شاملة عن واقع المقتنيات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

جدول (١) إحصاءات شاملة عن واقع المقتنيات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة

م	المكتبة/العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلاصات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
١	المكتبة المركزية	٢٦٦٧٠	٧١٥٨٩	٢٤٠٠م ^٢	٣٠	١١٠	٦٤
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	١١٢٢	٢٤٢٥٣	٢١٦٠م ^٢	١٩	٥٦	١٦
٣	مكتبة كلية التربية المجمعة	٧٨٠٦	٢٠١٢	٢٢٥٠م ^٢	٢٧	٥٥	١٦
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٢٢٩٣	٣٠٣٢	٢١٥٠م ^٢	٥	١٥	٤
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٧٤٥٩	١٧١٦٥	٢٢٥٠م ^٢	٣١	٨٥	٢٠
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٤٨٦٤	١٢٩٧٦	٢٧٠م ^٢	١٤	٣١	٧
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٣٩٦١	٥٥٧٦	٢٧٠م ^٢	١٤	٣١	٧
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	٣٩٠٦	١١٩٢٣	٢١٥٠م ^٢	١٢	٨	١
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	٢٧٢٨	٨٦٩٦	٢١٥٠م ^٢	٢١	٣٦	٦
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط طلاب	٢٨٤٥	٦٥٠١	٢١٥٠م ^٢	١١	٢٠	٦
١١	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط طالبات	٧١١	١٤٩٢	٢١٥٠م ^٢	١١	٢٠	٦
	المجموع	٧٤٣٦٥	١٨٩٠٩٥	٢١٩٥٠م ^٢	١٩٥	٤٦٧	١٥٣

يتبين من الجدول السابق عدد عناوين المكتبات العشر بالجامعة بعدد ٧٤٣٦٥ عنواناً باللغتين العربية والانجليزية، وتقع في ١٨٩٠٩٥ مجلداً للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، وتتيح العمادة خدمة البحث في قواعد المعلومات الالكترونية والبحث في شبكة الانترنت من خلال توفير ١٥٣ جهاز حاسب آلي في مكتبات الجامعة متصلة بشبكة الإنترنت، ومزودة بأربع وعشرين طابعة.

قياس مؤشرات أداء العمادة

جدول (٢) قياس مؤشرات الأداء للعمادة

م	المؤشر	٣٣/٣٤	٣٤/٣٥	٣٥/٣٦	٣٧/٣٦
١	عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب	١:٢,٠٦	١:٢,٨٠	١:٣,٤٣	١:٣,٩٢
٢	عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة	٦,٦	٥,٥	٥,٥	٤
٣	عدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة	١٧٤٩	١٧٤٩	١٧٤٩	٣٦٣٦
٤	تقييم الطلاب لخدمات المكتبة	١	٣,٠٧	٣,٧	٣,٧٥

كيفية قياس المؤشرات:

عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب

- تم حساب المعدل في العام ٣٥/٣٤ بالرجوع لعدد الطلاب ١٨٢٩٢ في التقرير السنوي للجامعة ص ٨٤ وعدد العناوين ١٢٥٤ فيكون المعدل ٢,٨٠ كتب لكل طالب.
- تم حساب المعدل في العام ٣٦/٣٥ بالرجوع لعدد الطلاب ١٩٠٢٨ من الدراسة الذاتية ص ٣ في عمادة الجودة، وعدد العناوين ٦٥٣,٤ فيكون المعدل ٣,٤٣ كتب لكل طالب.
- تم حساب المعدل في العام ٣٧/٣٦ بالرجوع لعدد الطلاب ١٨٩٦٨ من الدراسة الذاتية ص ٣ في عمادة الجودة، وعدد العناوين ٧٤٣٦٥ فيكون المعدل ٣,٩٢ كتب لكل طالب.

قواعد المعلومات الالكترونية:

- عدد الاشتراكات في المصادر (عدد القواعد الالكترونية) في العام الجامعي ٣٤/٣٣ = ٢٨٤ قاعدة معلومات وفي العام ٣٥/٣٤ = ٢٤٢ (قاعدة معلومات) على ٤٤ برنامجا فيكون هناك عدد ٥,٥ قاعدة معلومات لكل برنامج ونفس الاشتراكات في العام الجامعي ٣٦/٣٥.
- وفي العام ٣٦/٣٥ = ١٧٢ (قاعدة معلومات) على ٤٤ برنامجا فيكون هناك عدد ٤ قواعد معلومات لكل برنامج .

الدوريات:

- عدد الاشتراك في الدوريات فقد بلغ مجموع عناوين الدوريات العربية والأجنبية للعام الجامعي ٣٤/٣٣ والعام الجامعي ٣٤/٣٥ والعام الجامعي ٣٦/٣٥ عدد ٧٥١٩٨ على عدد البرامج (٤٣) للأعوام الجامعية ٣٤/٣٣ و ٣٥/٣٤ و ٣٦/٣٥ برنامجاً فيكون لكل برنامج ١٧٤٩ دورية الكترونية.
- وبلغ عدد الدوريات في العام الجامعي ٣٦/٣٥ عدد (١٦٠٠٠٠) دورية على عدد البرامج (٤٤) فيكون لكل برنامج عدد (٣٦٣٦) دورية الكترونية.

تقييم الطلاب لخدمات المكتبة

- تم استطلاع رأي الطلاب عن طريق الكليات في مدى رضاهم عن خدمات المكتبة والمكتبة الرقمية السعودية وجاءت نسبة الرضا ٧٥٪ تعادل درجة (٣,٧٥) من ٥.



الفصل الأول

إطّالة على الأحداث الرئيسة بالعمادة

١-١ عمادة شؤون المكتبات تقيم برنامج (أسبوع المكتبة) الثاني

ضمن أنشطتها وخدماتها وانطلاقاً من رؤيتها وأهدافها نفذت عمادة شؤون المكتبات برنامج (أسبوع المكتبة) ، وهو أحد فعاليتها الموجهة لطلاب الجامعة لهذا العام الجامعي ، حيث قامت بتنفيذ البرنامج خلال الفترة من ٢٧ / ١٢ / ١٤٣٦هـ إلى ٢ / ١ / ١٤٣٧هـ ، وذلك تحت شعار (تفوقني كتابي) ، وذلك في المكتبة المركزية في المدينة الجامعية بالمجمعة ، وفي مكتبة مجمع الكليات بمحافظة الزلفي ، ويهدف هذا البرنامج إلى تعريف منسوبي الجامعة والطلاب الجدد بمكتبات الجامعة وخدماتها ، وإرشاد منسوبي الجامعة إلى مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية، وحث منسوبي الجامعة للدخول على خدمات المكتبة الرقمية السعودية ، والاستفادة من خدماتها العديدة والإصدارات الحديثة، وكان من محاور الفعاليات اليومية : استقبال الطلاب ، وجولة في أقسام المكتبة ، وعرض خدمات المستفيدين ، وطريقة التعامل مع فهرس مكتبات الجامعة ، وكيفية استخدام مصادر المعلومات الرقمية ، كما تم تسليم حقيبة الأدلة والتعريفات الخاصة بالعمادة وقواعد المعلومات الإلكترونية ، وقد أبدى العديد من أعضاء هيئة التدريس والطلاب سرورهم بهذه الفعالية التي حققت لهم الفائدة في هذا المجال الهام ، متمنين استمرارها بالأعوام القادمة للطلاب المستجدين .



١-٢ العمادة تشارك في حفل استقبال الطلاب المستجدين

شاركت عمادة شؤون المكتبات بركن خاص لها في المعرض المصاحب لاستقبال الطلاب المستجدين والذي كان برعاية وتشريف معالي مدير الجامعة، وتم من خلال هذا الركن توزيع منشورات عن العمادة ودليل عن مكتبات الجامعة وبرشورات تعريفية عن طريقة البحث في الفهرس الإلكتروني لمكتبات الجامعة و آلية الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية على الطلاب الجامعة، وقام موظفو العمادة بالرد على استفساراتهم وحثهم على زيارة المكتبة للاستفادة من الخدمات العديدة التي تقدمها للطلاب، كما تشرف ركن العمادة بزيارة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الدكتور أحمد بن علي الرميح يرافقه سعادة عميد شؤون الطلاب الدكتور حمد القميزي، وقام بتكريم العمادة على هذه المشاركة مثنياً على جهودها في خدمة طلاب وطالبات الجامعة من خلال المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية الموزعة على كليات الجامعة المختلفة .



٣-١ العمادة تنفذ أولى مبادراتها في تنفيذ الخطة الاستراتيجية بعقد ورشة عمل عن الميثاق الاخلاقي للمهنة للعاملين في المكتبة المركزية

عقدت العمادة ورشة عمل حول الميثاق الاخلاقي للمهنة الذي أصدره الاتحاد العربي للمكتبات، ويتضمن هذا الميثاق، الالتزامات الأخلاقية لمهنة المكتبات والمعلومات في البلاد العربية، وللمتخصصين في المكتبات والمعلومات العرب، بهدف رفع الوعي المهني، وتطوير المهنة، والاستخدام الأخلاقي للمعلومات، بما يعني تطوير السياسات، والأدوات اللازمة لذلك، مع تقديم أفضل الخدمات للجمهور والمجتمع. ويمكن الاسترشاد بهذا الميثاق من قبل جمعيات المكتبات والمعلومات العربية عند وضع المواثيق الخاصة بها. ويتكون هذا الميثاق من أربعة عناصر رئيسية هي: الكفاءة المهنية، المعلومات والملكية الفكرية، المسؤوليات تجاه المجتمع والمستفيدين، والمسؤوليات المسلكية، وقد أدار الورشة مستشار العمادة الدكتور أسامة خميس في حضور مدير الادارة الاستاذ ياسر الدهش ورئيس قسم خدمات المستفيدين الاستاذ أحمد الثميري وذلك في يوم ٢ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ.



٤-١ مشاركة العمادة في ملتقى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

شاركت عمادة شؤون المكتبات بجناح في ملتقى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي والذي عقد في جامعة المجمعة يوم الأربعاء ١٣/٧/١٤٣٧هـ، بجناح مصاحب للمعرض المقام ضمن الملتقى. وقام معالي مدير الجامعة بزيارة الجناح ورفقه ضيوف الجامعة، وتم الشرح لمعاليه وعرض نبذه عن الجناح وما تحتويه المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية من أوعية للمعلومات وأحصائية لعدد الكتب والمستفيدين منهما في كل مكتبة، وكان في إستقبال معالي مدير الجامعة بالجناح عميد شؤون المكتبات د. عبدالعزيز بن ابراهيم العمران وبعض منسوبي العمادة.



٥-١ العمادة تحصل على المركز الثاني في جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

بفضل الله وتوفيقه حصلت عمادة شؤون المكتبات على المركز الثاني على العمادات المساندة في جودة الأداء والتميز في (جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز) للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، وقد تسلم درع التميز سعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور عبدالعزيز بن ابراهيم العمران في حفل يوم الجودة والتميز في تاريخ ١/٨/١٤٣٧هـ، الجدير بالذكر أن العمادة حصلت على المركز الأول لعامين متتاليين في العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ و العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ، وقد قدم سعادة العميد الشكر لجميع منسوبي العمادة على جهودهم من أجل تحقيق الريادة في العمل.





الفصل الثاني

انجازات العمادة

٢-١ تمهيد

تسعي العمادة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين.

٢-٢ : نشاطات وانجازات قسم بناء وتنمية المجموعات

٢-٢-١ مصادر للتزويد التي يتم الاختيار منها:

- عروض دور النشر.
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية.
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري.
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة.
- مقارنة المجموعات مع المكتبات الأكاديمية العريقة على مستوى المملكة والعالم العربي

جدول (٣) مقتنيات مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

مقتنيات مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

١٤٣٦/١٤٣٧هـ		١٤٣٥/١٤٣٦هـ		المكتبة
عدد المجلدات	عدد العناوين	عدد المجلدات	عدد العناوين	
٧١٥٨٩	٢٦٦٧٠	٦٦٦٤٨	٢٢١٧٢	المكتبة المركزية
٢٤٢٥٣	١١١٢٢	٢١٨٢٧	٨٩٥٠	مكتبة كلية التربية بالزلفى
٢٠١٢	٧٨٠٦	١٩٦٥٠	٧٦٢١	مكتبة كلية التربية بالمجمعة
٣٠٣٢	٢٢٩٣	٨٧٣٢	٢٠٥٣	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات
١٧١٦٥	٧٤٥٩	١٦٣٨٢	٧١٠٣	مكتبة مجمع الكليات بالزلفى
١٢٩٧٦	٤٨٦٤	١٣٠٦٦	٤٧٧٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات

١٤٣٧/١٤٣٦هـ		١٤٣٦/١٤٣٥هـ		المكتبة
عدد المجلدات	عدد العناوين	عدد المجلدات	عدد العناوين	
٥٥٧٦	٣٩٦١	٤٨٨٢	٣٣٦٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب
١١٩٢٣	٣٩٠٦	١١٥٥٥	٣٧٩٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب
٨٦٩٦	٢٧٢٨	٨١٩٨	٢٦٥٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات
٦٥٠١	٢٨٤٥	٦٤٢٣	٢٨٠٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طلاب
١٤٩٢	٧١١	---	---	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طالبات
١٨٣٣٠٥	٧٤٣٦٥	١٧٧٣٦٣	٦٥٣٠٤	المجموع

يتبين من الجدول السابق عدد عناوين المكتبات العشر للجامعة بعدد ٧٤٣٦٥ عنواناً باللغتين العربية والانجليزية في ١٨٣٣٠٥ مجلداً للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٦هـ.

- تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

جدول (٤) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

١٤٣٧ - ١٤٣٦	١٤٣٦ - ١٤٣٥	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٢ - ١٤٣١	العالم الجامعي
٧٤٣٦٥	٦٥٣٠٤	٥١٢٥٤	٣٥٠٨١	٢٢٧٤٣	١٧٠٩	عدد العناوين
١٨٣٣٠٥	١٧٧٣٦٣	١٤٤٣٢٣	١٠٥٨٦٣	٨٥٣٦٨	٥٠٨٥٩	عدد النسخ

يتبين من الجدول السابق التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة منذ نشأتها حتى الآن، حيث بدأت المكتبات بعدد ١٧٠٩ عنواناً في السنة الأولى لتصل إلى ٧٤٣٦٥ عنواناً في السنة السادسة من عمر الجامعة.

جدول (٥) الصحف والمعلومات الصحفية

عدد النسخ	عدد العناوين	النوع
٢٤	٦	الصحف المحلية
١٦٠	٤٠	المجلات المحلية والثقافية

يتبين من الجدول السابق وجود اشتراك في بعض الصحف المحلية والمجلات المحلية والثقافية ويرجع قلة العدد الى سياسة العمادة التي اعتمدت توفير قواعد معلومات الدوريات الالكترونية بدلاً عن الدوريات المطبوعة.

جدول (٦) الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

النوع	عدد العناوين	عدد النسخ
ماجستير	١٥٠	١
دكتوراه	١٢٠	١

يتبين من الجدول السابق وجود عدد ١٥٠ رسالة ماجستير و ١٢٠ اطروحة دكتوراه في مكتبات الجامعة، والجدير بالذكر أن معظم هذه الرسائل وردت للعمادة على سبيل الاهداء من عمادات البحث العلمي ومن بعض الباحثين والجامعات السعودية.

٢-٢-٢ تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

جدول (٧) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥	١٤٣٧ - ١٤٣٦
عدد القواعد الالكترونية	٣١	٣٥	١٤٩	٢٣٩	٢٤٢	١٧٢

يتبين من الجدول أعلاه تطور الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الالكترونية حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ٣١ قاعدة معلومات حتى وصل الى ٢٤٢ قاعدة في العام ١٤٣٥/٣٦ ومن ثم تراجع العدد إلى ١٧٢ قاعدة معلومات في العام الجامعي ١٤٣٦ - ١٤٣٧ وذلك بسبب قيام المكتبة الرقمية السعودية بإلغاء الاشتراك في عدد من قواعد المعلومات قليلة الاستخدام من قبل منسوبي الجامعات السعودية، وكذلك نقص الموارد المالية المخصصة للاشتراكات في المكتبة الرقمية السعودية.



٢-٣-٢ نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

٢-٣-٢-١ تمهيد

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني لجميع إجراءاتها ، وهناك العديد من الأنشطة نفذتها العمادة في العام الحالي من خلال قسم الإجراءات الفنية.

٢-٣-٢-٢ نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

جدول (٨) مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمة / الانجاز	التاريخ
١	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
٢	ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني ، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة، وفق إجراء تسلسلي تتابعي "مكتبة بعد أخرى" بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المُفعّلة لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.	مستمر
٣	فهرسة مجموعة من الرسائل الجامعية الموجودة حالياً على الموقع و بنسخها الورقية داخل المكتبة المركزية	مستمر
٤	العمل على ترتيب وتأهيل كافة المكتبات وإعادة الترفيف وتنظيم الكتب بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات	مستمر
٥	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد.	مستمر
٦	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر .	مستمر
٧	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة لدى بعض الكليات وإدخالها على النظام الآلي.	مستمر
٨	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي للعمل على تقليل نسبة التأخير	مستمر
٩	تركيب شريحة RFID للمكتبة الجديدة	مستمر
١٠	تفعيل الخدمات الآلية والفنية بمكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغطاط طالبات بعد نقل الكلية إلى المبني الجديد	١٤٣٧
١١	نقل مكتبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية الغطاط طلاب ومكتبة العلوم والدراسات الإنسانية بالحوطة طلاب / طالبات، إلى المباني الجديدة نقل كامل المحتويات من (كتب - مجلات - رسائل - أجهزة حاسب -) وإعادة ترفيف وترتيب المكتبات الثلاث حسب معيار تصنيف ديوي العشري، بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات وتفعيل خدمات الإعارة.	١٤٣٧
١٢	فهرسة ٦٠ عنواناً بإجمالي عدد نسخ ١٣٦٨ نسخة تابعة لمعمل تخريج الحديث بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير كامل الإجراءات الفنية	١٤٣٧

٢-٤-٤ نشاطات وانجازات قسم خدمات المستخدمين

٢-٤-٤-١ تمهيد

تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات ٨٣٠مترًا مربعاً، وتحتوي على ٢٩٦ مقعداً للقراءة، ويستفيد من خدمات هذه المكتبات شهرياً خلال العام الدراسي أكثر من ٥٠٠٠ مستفيد ، وتقدم هذه المكتبات خدماتها لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة، وتستقبل روادها يومياً من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثامنة مساءً .

٢-٤-٤-٢ خدمات المستخدمين في مكتبات الجامعة

وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والتوجيه والإعارة الخارجية والطباعة والتصوير، وتوفير أدوات البحث عن مصادر المعلومات من خلال أدوات الحصر الببليوجرافي من الأدلة والفهارس الالكترونية.

٢-٤-٤-٢-١ خدمة الإطلاع الداخلي

تقدم العمادة من خلال المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكلية خدمات الإطلاع الداخلي من خلال توفير الجو المناسب للإطلاع، وتوفير خدمة الإرشاد والتوجيه

٢-٤-٤-٢-٢ خدمة الإرشاد والتوجيه

استقبلت العمادة في العام الحالي عدداً من وفود الطلاب بإشراف بعض أعضاء هيئة التدريس لزيارة المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية طلاب وطالبات وقد قدمت لهم المعلومات حول كيفية استخدام المكتبة والخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات في إطار حرص العمادة على تعريف منسوبي الجامعة بخدماتها.

٢-٤-٤-٢-٣ الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات

قدمت العمادة العديد من الإجابات على أسئلة واستفسارات المستخدمين من مختلف منسوبي الجامعة، وذلك بالاعتماد على المصادر المرجعية المتوفرة في المكتبة كالمعاجم ودوائر المعارف والأدلة والتقارير سواء المطبوعة أو الالكترونية.

٢-٤-٤-٢-٤ خدمة الطباعة والتصوير

تقدم العمادة خدمة الطباعة والتصوير للطلاب من خلال إتاحة طابعات وآلات تصوير بالمكتبات يمكن للطلاب من خلالها طباعة وتصوير ما يخص العملية التعليمية، وفقاً لضوابط معينة.

٢-٤-٤-٢-٥ خدمة الإعارة الخارجية

قدمت العمادة ممثلة في المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية خدمات إعارة لمنسوبي الجامعة ، وقد بلغ عدد عمليات الإعارة في العام الحالي أكثر من ٣٠٠٠ عملية إعارة تقريباً.

٤-٢- ٦ خدمة الإطلاع على الصحف اليومية والمجلات

توفر العمادة عدداً من الصحف اليومية للإطلاع الداخلي داخل مبنى المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية.

٤-٢- ٧ خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية

قدمت العمادة خدمة البحث على شبكة الانترنت للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير أجهزة حاسب آلي ونقاط الكترونية سلكية ولا سلكية مع تذليل كافة العقبات والصعوبات التي قد تواجه الطلاب في استخدام الحاسب الآلي والبحث على شبكة الإنترنت، وتم هذا العام الاشتراك في مائة واثنان وسبعين (١٧٢) قاعدة معلومات ذات نص كامل تغطي عدد من التخصصات الإنسانية والعلمية .

٤-٢- ٨ خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستفيدين قامت بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستفيدين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ويتم تحديث هذا الفهرس بشك مستمر بكل جديد يضاف لمجموعات مكتبات الجامعة، ورابط الفهرس هو: (<http://sa.edu.mu.maktabat>)



شاشة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

٤-٢- ٩ أهم أنشطة وانجازات قسم خدمات المستخدمين

- تقديم خدمة الطباعة للطلاب وزوار المكتبة في الفترتين الصباحية والمسائية.
- تسهيل إجراءات إخلاء طرف لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع متعهدي توريد الصحف اليومية لتجديد الاشتراك والتأكد من وصولها لجميع المكتبات الفرعية.
- تسهيل مهمة بعض العمادات لتصوير أفلام خاصة بالجامعة في قاعة الكتب والإطلاع.
- المساعدة في توفير بعض العناوين والكتب المطلوبة من الباحثين الكليات في تخصصات غير موجودة لديهم وإرسالها إلى المكتبات الفرعية في هذه الكليات.
- قيام موظفي القسم بشكل يومي بإعادة الكتب للرفوف بعد انتهاء المستخدمين والباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الاطلاع عليها وقراءة الرفوف بشكل يومي.
- يقدم القسم خدمات الإمداد بالوثائق للباحثين في بعض الدول العربية، (برفقة رسالة الشكر للعمادة من إحدى المستفيدات من الخدمة من الجزائر)
- استقبال زيارات طلاب المدارس وتقديم شرح لهم من اقسام المكتبة والخدمات التي تقدمها.

جدول (٩) إحصائية قسم خدمات المستخدمين بالمكتبة المركزية

م	المهمة / الانجاز	العدد
١	المتكردين على المكتبة	١٥٠٢٠
٢	المستعيرين	١٦٨٧
٣	مستخدمي قاعة الحاسب الآلي	٣٠٥٠
٤	المستفيدين من الخدمة المرجعية	٢٢٥
٥	العناوين المعارة	٣٨٦٩
٦	العناوين المعادة في (المكتبة المركزية)	١٠٤٤

يتبين من الجدول السابق ارتفاع مستخدمي قاعة الحاسب الآلي وخدمة الانترنت في المكتبة المركزية؛ حيث يستخدمها الطلاب في البحث على شبكة الإنترنت واستخدام قواعد المعلومات الإلكترونية.

جدول (١٠) عدد رواد مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

التقدير السنوي	التقدير الشهري	التقدير اليومي	المكتبة
٨٥٠٠	١٩٠٠	٩٥	المكتبة المركزية
٢٠٨٠	٥٢٠	٢٦	مكتبة كلية التربية بالزلفي
٢٨٠٠	٧٠٠	٣٥	مكتبة كلية التربية بالمجمعة
٢٠٠٠	٥٠٠	٢٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات
٦٧٠٠	١٥٠٠	٢٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي
٢٠٠٠	٥٠٠	٢٥	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات
٢٤٠٠	٦٠٠	٣٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب
١٢٠٠	٣٠٠	١٥	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب
١٦٠٠	٤٠٠	٢٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات
١٦٠٠	٤٠٠	٢٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طلاب
١٦٠٠	٣٠٠	١٥	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طالبات
٣٢٤٨٠	٧٦٢٠	٣٣١	المجموع

٢-٥ - نشاطات وانجازات مركز الجودة والتدريب

٢-٥ - اتمهيد

يتناول هذا الفصل كل ما يتعلق بمهام ونشاطات مركز الجودة في العمادة من تنمية مهارات وتحسين أداء العمل، وفقاً لما يلي :

٢-٥ - ا تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي margorP ycaretiL notiamrofni

استمرت عمادة شؤون المكتبات في تطبيقها برنامج الوعي المعلوماتي (Information Literacy Program ILP) كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للعمادة وذلك منذ بداية تأسيسها، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب منسوبي الجامعة مهارات الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام هذه المصادر، ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل الثورة المعرفية التي نعيشها. وفي هذا السياق فقد عقدت العمادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ عدة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، كما في الجدول التالي:

- أولاً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الأول

جدول (II) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الأول العام الجامعي ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ

م	مقر التدريب	اليوم والتاريخ	عنوان المحاضرة	فئة الحضور	
				أعضاء هيئة التدريس	طلاب
١	كلية التربية بالزلفي	الأربعاء ٠٨ / ٠١ / ١٤٣٧ هـ	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في التدريس والبحث العلمي التربوي	٢٠	٢٩
٢	كلية المجتمع	الاثنين ١٩ محرم ١٤٣٧هـ	دور الوصول الحر في تعزيز حركة البحث العلمي	١٥	-
٣	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	الثلاثاء ١١/١٤٣٧هـ	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في العلوم والدراسات الإنسانية	٨	٥٨
٤	كلية المجتمع	الاثنين ٢٧ / ١ / ١٤٣٧هـ	مهارات البحث والاسترجاع في البيئة الرقمية	١٥	٢٠
٥	كلية التربية بالزلفي	الأربعاء ٠٦ / ٠٢ / ١٤٣٧هـ	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في التدريس والبحث العلمي التربوي	٢٠	١٣

المجموع	فئة الحضور		عنوان المحاضرة	اليوم والتاريخ	مقر التدريب	م
	طلاب	أعضاء هيئة التدريس				
٣٣	-	٣٣	مهارات البحث والاسترجاع في قواعد المعلومات التربوية العربية والأجنبية	الأربعاء ٠٦ / ٠٢ / ١٤٣٧هـ	كلية التربية بالزلفي	٦
٤٨	-	٤٨	مهارات البحث والاسترجاع في قواعد المعلومات الرقمية	الاحد ١٧ صفر ١٤٣٧	كلية العلوم والدراسات الانسانية برماج	٧
١٥	٤	١١	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في التدريس والبحث العلمي التربوي	يوم الاثنين الموافق ٢٤/٢/١٤٣٧هـ	كلية التربية بالمجمعة (عضوات هيئة التدريس والطالبات)	٨
١٣	-	١٣	Engineering database	١٢ نوفمبر ٢٠١٥م	كلية الهندسة	٩
١٦	-	١٦	Medical database	٢ ديسمبر ٢٠١٥م	كلية طب الأسنان بالزلفي	١٠
٣٠	-	٣٠	Medical database	٦ ديسمبر ٢٠١٥م	كلية الطب	١١
١٤	-	١٤	IT database	٩ ديسمبر ٢٠١٥م	كلية علوم الحاسب والمعلومات	١٢
٢٦	-	٢٦	التعريف بقاعدة معلومات EBSCO		اعضاء هيئة التدريس من مختلف الكليات	١٣
٣٩٣	١٢٤	٢٦٩	المجموع			

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من اعضاء هيئة التدريس بلغ ٢٦٩ متدرباً، وعدد الطلاب المتدربين ١٢٤ بمجموع ٣٩٣ من المتدربين.

• ثانياً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الثاني

جدول (١٢) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ

المجموع	فئة الحضور		عنوان المحاضرة	اليوم والتاريخ	مقر التدريب	م
	طلاب	أعضاء هيئة التدريس				
٨٤	٥٤	٣٠	استخدام قاعدة المعلومات التربوية Eduserch وقاعدة Eric	الأحد ١٨ / ٠٦ / ١٤٣٧ هـ	كلية التربية بالزلفي	١
٢٦	-	٢٦	كيفية البحث في البيئة الرقمية	الاحد ٧ / ٥ / ١٤٣٧ هـ	كلية العلوم والدراسات الانسانية بمرح	٢
٨	.	٨	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في العلوم التربوية	الأحد ٢٥ / ٦ / ١٤٣٧ هـ	كلية التربية بالمجمعة	٣
١٥	.	١٥	الاستخدام الأمثل لمحركات البحث العلمية المجانية في التدريس والبحث العلمي	الأحد ١ / ٧ / ١٤٣٧ هـ	كلية التربية بالمجمعة	٤
٣٦	٢٦	١٠	استخدام قواعد المعلومات الرقمية في التدريس والبحث العلمي	الأربعاء ٢٦ / ٠٦ / ١٤٣٧ هـ	كلية المجتمع	٥
٢٤	٢٤	.	Medical database	٢٣ / ٢ / ٢٠١٦ م	كلية طب الأسنان بالزلفي	٦
١٦	-	١٦	Engineering and IT data-base	٢٤ / ٢ / ٢٠١٥ م	كلية علوم الحاسب والمعلومات	٧
٢٧	٢٤	٣	Medical database	٢ / ٣ / ٢٠١٥ م	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٨
٣٧	٣٤	٣	Medical database	٣ / ٣ / ٢٠١٥ م	كلية الطب	٩
٢٧٣	١٦٢	١١١	المجموع			

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من أعضاء هيئة التدريس بلغ ١١١ متدرباً، وعدد الطلاب المتدربين ١٦٢ بمجموع ٢٧٣ من المتدربين، ويتضح أن الطلاب كانوا أكثر المتدربين في الفصل الدراسي الثاني.

٢-٥ - ٣ تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

جدول (١٣) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

١٤٣٧ - ١٤٣٦	١٤٣٦ - ١٤٣٥	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٢ - ١٤٣١	العام الجامعي
٢٢	٢٣	١٣	٤	٤	٢	عدد البرامج التدريبية

يتبين من الجدول السابق أن العمادة بدأت التدريب في السنة الأولى لنشأتها ببرامجين تدريبيين فقط تم تخصيصهما للتعرف على كيفية استخدام المكتبة الرقمية السعودية ووصلت في العام الجامعي ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ إلى ٢٢ برنامجاً تدريبياً.



الفصل الثالث

الموارد البشرية في مكتبات الجامعة

تمهيد

يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول؛ فإن أحسن استثماره أحسن استثمار الموارد المالية المخصصة، وفيما يلي التعريف بالجوانب المتعلقة بمنسوبي عمادة شؤون المكتبات ومكتباتها الفرعية:

٣ - ١ تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

جدول (١٤) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥	١٤٣٧ - ١٤٣٦
عدد العاملين	١٢	١٩	٥٠	٥٤	٥٤	٥٤

يتبين من الجدول أعلاه تطور أعداد العاملين في مكتبات الجامعة حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ١٢ موظفاً حتى وصل إلى ٥٤ موظفاً في العام الجامعي الحالي ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ كما في العام الماضي.

٣ - ٢ التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٥) التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	مقر العمل (العمادة - المكتبات الفرعية)	العدد
١	عمادة شؤون المكتبات	٨
٢	المكتبة المركزية	٢١
٣	مكتبة كلية التربية بالمجمعة (طالبات)	٦
٤	مكتبة كلية التربية بالزلفي (طالبات)	٥
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية (طالبات)	١
٦	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي (طلاب)	٣
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير (طالبات)	٤
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طلاب)	٢
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طالبات)	٢
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالخط (طلاب)	٢
	المجموع	٥٤

يتبين من الجدول السابق أن أكثر منسوبي العمادة يتركزون في المكتبة المركزية نظراً لحجم المقتنيات وعدد المستفيدين من خدماتها، وكذلك لكون العمليات الفنية والإدارية الخاصة بتزويد المكتبات بمصادر المعلومات المختلفة تتم مركزياً، كما تتولى العمادة أعمال شؤون الموظفين للمكتبات الفرعية.

٣ - ٣ توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية

جدول (١٦) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد
١	دكتوراه	٣
٢	بكالوريوس	١٥
٣	دبلوم فوق الثانوية	١٩
٤	ثانوية عامة	١٧
	المجموع	٥٤

يتبين من الجدول أعلاه أن أكثر العاملين في مكتبات الجامعة من حملة درجة الدبلوم فوق الثانوية يليها في المرتبة الثانية حاملي شهادة الثانوية العامة.

٣ - ٤ التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٧) توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

م	الفئة	العدد	النسبة المئوية
١	المتخصصون في مجال المكتبات والمعلومات	١١	٪٢٠
٢	تخصصات أخرى	٤٣	٪٨٠
	المجموع	٥٤	٪١٠٠

يتبين من الجدول أعلاه ضعف المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات من بين العاملين في العمادة، والحاجة إلى وضع البرامج التدريبية لغير المتخصصين ومتابعة تنفيذها.

٣ - ٥ التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٨) توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

م	النوع	العدد
١	ذكر	٣٥
٢	أنثى	١٩
	المجموع	٥٤



الفصل الرابع

الصعوبات والتحديات

والرؤى المستقبلية التطويرية

تمهيد

مما لا شك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها أحد الركائز الأساسية الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي ، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها ومشروعات يجري تنفيذها حالياً ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعيين الأوليين في سياق ما سبق في أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي الرؤى المستقبلية للعمادة من خلال عدد من المشروعات المستقبلية للعمادة والتحديات التي تواجهها ومقترحات التحسين :

٤ - ١ الصعوبات والتحديات والحلول

هناك عدد من التحديات التي تواجه العمل داخل مكتبات جامعة المجمعة، يقابلها عدد مقترحات للتغلب على هذه التحديات، ويمكن تناول ذلك كالتالي :

٤ - ١ - ١ - ٤ التحديات

تتركز التحديات الرئيسية بمكتبات جامعة المجمعة في عدد من المحاور :

٤ - ١ - ١ - ٤ - ١ الموارد المالية

تواجه مكتبات الجامعة نقصاً في المخصصات المالية لها، في ظل ارتفاع أسعار المقتنيات وعدم وجود دخل لصندوق العمادة، وبالتالي يؤدي إلى ضعف مقتنيات المكتبات وتنوعها من الناحية العددية والموضوعية واللغوية، وتأمل العمادة في دعم ميزانيتها السنوية بما يتوازى مع المشروعات التي تعمل على استكمالها أو المشروعات التي ترغب البدء فيها.

٤ - ١ - ١ - ٤ - ٢ التدريب والتأهيل المهني للعاملين

من ضمن معوقات العمل في المكتبات داخل الجامعة عدم كفاية التدريب والتأهيل المهني لمنسوبي العمادة في ظل التطور السريع في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات واستحداث خدمات رقمية يتطلب تقديمها خبرات وتدريبات معينة، وتأمل العمادة بتيسير تقديم هذه الدورات للعمل على تنمية مهارات العاملين والتأهيل المهني لغير المتخصصين، أخذاً بعين الاعتبار أن أغلبية موظفي العمادة من غير المختصين.

٤-١-٣ الحيز المكاني للمكتبات

تواجه المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية ضيقاً في الحيز المكاني حالياً ، في ظل توسع وافتتاح المزيد من الكليات والأقسام العلمية الجديدة والزيادة المطردة في عدد الطلاب والطالبات في الجامعة ، وكل ذلك يحتاج إلى زيادة تأمين مزيد من المراجع والكتب الجديدة ، ولكن ضيق الحيز المكاني يحد من توفير كل طلبات الأقسام من المجموعات والعناوين والمراجع ، حيث يؤدي تجميعها في حيز صغير إلى تكديسها في الأرفف بشكل لا يخدم المستخدمين بالطريقة المطلوبة، وكذلك عدم القدرة على استحداث خدمات الكترونية جديدة داخل هذه المكتبات لما تتطلبه هذه الخدمات من مساحات للتجهيزات الالكترونية، وتأمل العمادة أن تكلل خططها التطويرية وجهودها بالنجاح ويكتمل ذلك بتنفيذ مقر واسع متكامل للخدمات للمكتبة المركزية في المدينة الجامعية وخطتها لتوفير مساحات مناسبة للمكتبات الفرعية داخل الكليات ويتحقق ذلك من خلال استمرار دعم القيادة العليا في الجامعة لهذه الخطط الطموحة وجعلها من المشروعات ذات الأولوية في الجامعة.

٤-١-٢ الحلول المقترحة

هناك مجموعة من الحلول المقترحة تتبنى العمادة جزءاً منها، وتتطلع لمساندة الجهات ذات العلاقة في الجامعة في تبني الجزء الآخر ، ودعم الإدارة العليا في الجامعة لهذا التوجه لتطوير أداء مكتبات الجامعة والتغلب على معوقات سير العمل فيها ، ومن ذلك :

- زيادة الوعي المجتمعي عموماً والمجتمع الأكاديمي بشكل خاص بأهمية المكتبات باعتبارها أداة التقدم وعتاده في أي مجتمع.
- وضع ميزانية كافية لمكتبات جامعة المجمعة قابلة للزيادة بصفة مستمرة.
- زيادة مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة عددياً ولغوياً وموضوعياً لتغطية التخصصات الجديدة في الجامعة.
- زيادة مساحة المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية في الوقت الحالي، والبدء في إنشاء مبنى المكتبة المركزية.
- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية وورش العمل وحضور المؤتمرات داخلياً وخارجياً.

٤ - ٢ الرؤية المستقبلية للعمادة

٤ - ٢ - ١ إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (UMRDI)

مما لاشك فيه أن الدين الإسلامي الحنيف سبق الشرائع الأرضية منذ أكثر من أربعة عشر قرناً من الزمان في الدعوة إلى العلم، بل وصل الأمر إلى تحريم كتمان العلم، وقد أدرك العالم هذه الحقيقة في بداية تسعينيات القرن الماضي فعقدت المؤتمرات وخرجت المبادرات التي تدعو إلى إتاحة العلم وحرية تداول المعلومات وكان مبادرة بودابست عام ١٩٩١م أول مبادرة تدعو إلى الوصول الحر للمعلومات دون عوائق.

منذ تلك اللحظة بدأت المؤسسات العلمية العالمية بإنشاء المستودعات الرقمية المؤسسية باعتبارها أي - المستودعات الرقمية المؤسسية - جيل ما بعد المكتبات الرقمية، والمستودعات الرقمية المؤسسية تعد أحدث مؤسسات المعلومات الرقمية على شبكة الانترنت وتهدف هذه المستودعات إلى إتاحة الإنتاج العلمي لأعضاء المؤسسات العلمية على شبكة الانترنت دون قيود او عوائق مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمودعين.

ويعد وجود مستودع رقمي مؤسسي لأي جامعة من معايير تقييمها في التصنيفات العالمية لأفضل الجامعات، بل وصل الأمر إلى وجود تصنيفات عالمية لهذه المستودعات على شبكة الانترنت.

وتحتوى المستودعات الرقمية على النص الكامل للعديد من أشكال وأنواع الكيانات الرقمية مثل أطروحات الماجستير والدكتوراه، والمحاضرات التعليمية، وأعمال المؤتمرات، ومقالات الدوريات، والصور الرقمية، والفيديو الرقمي والصوت الرقمي، وأدلة المؤسسة، ومخططات الرسائل العلمية، ومشروعات الطلاب... الخ.

ولما كانت عمادة شؤون المكتبات بجامعة المجمعة قد خطت في بداية سيرها السعي نحو العالمية - كجزء من كيان اكبر أي الجامعة - فقد أرسلت من ضمن مهامها التي تسعى إليها « التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة » فإن الوسيلة المناسبة في الوقت الحالي إنشاء مستودع رقمي مؤسسي للجامعة يتاح فيه النص الكامل للإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة.

وقد أعدت العمادة دراسة لتنفيذ هذا المشروع من خلال العديد من المراحل تبدأ بتغيير ثقافة المجتمع تجاه الوصول الحر للمعلومات حتى تصل إلى إطلاق المستودع على شبكة الانترنت وتقويمه.

٤ - ٢ - ٢ تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة

وضعت العمادة منظومة من البرامج التدريبية، بهدف الارتقاء المهني للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة، ومن هذه البرامج التدريبية ما يلي:-

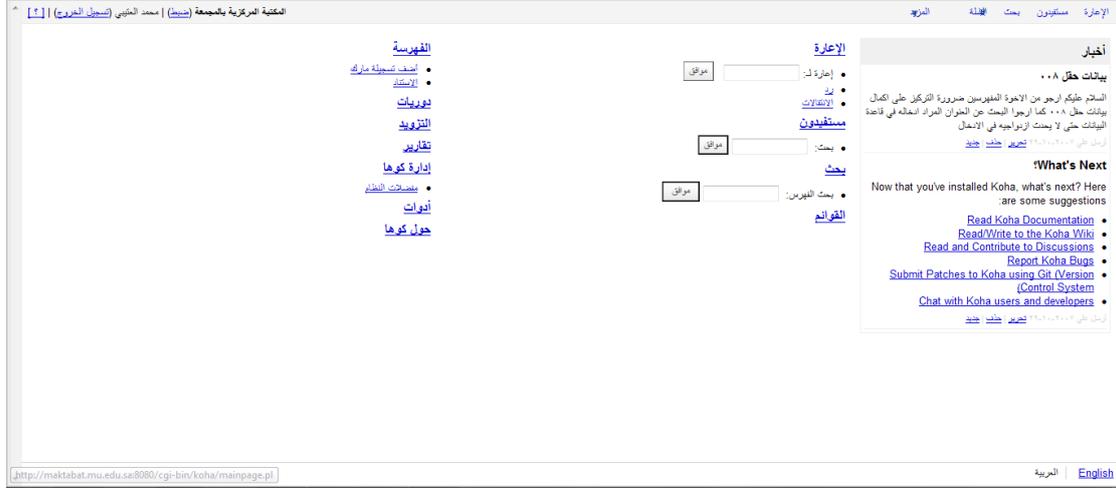
- نظام المكتبات المتقدم KOHA في مكتبات جامعة المجمعة ا. النظام الفرعي « الإعارة »
- الدورة الشاملة الأولية لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- الدورة الشاملة المتقدمة لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- ورشة عمل إعداد العاملين بمكتبات الجامعة لمحو الأمية المعلوماتية - Information Lit era- cy Training
- ورشة عمل المكتبة الرقمية وكيفية إدارتها واستخدامها والبحث فيها.
- دورة قواعد مارك العالمية الفهرسة المقروءة آلياً.
- ورشة عمل خدمات المعلومات الإلكترونية.
- دورة الإدارة الحديثة للمكتبات الجامعية في ظل تكنولوجيا المعلومات.
- دورة عن مؤسسات المعلومات الرقمية وكيفية الاستفادة منها.
- الولاء والانتماء الوظيفي.
- المكتبات الرقمية التكوين والاستخدام.
- إدارة مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت.
- دورة في إنشاء المنتديات - المدونات - المجموعات - البريد الإلكتروني على شبكة الإنترنت .
- المحركات البحثية على شبكة الإنترنت .

٤ - ٢ - ٣ إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من

(خدمات المكتبات - قواعد البيانات الالكترونية - المكتبة الرقمية السعودية)

يهدف هذا المشروع إلى الوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات - قواعد البيانات الالكترونية - المكتبة الرقمية السعودية) بهدف التعرف على نقاط الضعف لعلاجها، ونقاط القوة لتطويرها بهدف الارتقاء بخدمات المستفيدين من مكتبات الجامعة.

٨ - ٢ - ٤ مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها



يهدف هذا المشروع إلى تفعيل مخرجات النظام الآلي koha من خلال تدريب منسوبي الجامعة على استخدام الفهرس الالكتروني وكذلك التدريب على كيفية استخدام خدمة الإعارة والحجز الالكتروني من خلال شبكة الانترنت.

٤ - ٢ - ٥ مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة

يهدف هذا المشروع إلى جمع واقتناء الوسائط المتعددة بهدف الحفظ الرقمي طويل الأمد والإتاحة التي تسعى العمادة إلى اقتنائها لخدمة للمستفيدين.

٤ - ٢ - ٦ إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات

يهدف هذا المشروع إلى إدارة وإتاحة المعرفة بالعمادة، والتي تشمل أتمتة كافة عمليات البحث والاسترجاع الإلكتروني للمواد والوثائق المقتناة، مثل فهرس المكتبات، الحاويات، بوابات ومواقع ومنتديات الكليات والعمادات، أدلة المقررات، قواعد المعلومات والدوريات الإلكترونية، فهرس المكتبات الأخرى، مواقع ويب ومدونات ومنتديات مختارة، وكافة أوعية المعلومات من وثائق وصور وخرائط وفيديو وتسجيلات صوتية ومناقشات، سواءً تلك التي يتم إنشاؤها بواسطة منسوبي العمادة أو التي يتم تزويدها من قبل جهات خارجية. وفيما يلي المتطلبات الوظيفية المأمول تنفيذها في البوابة الإلكترونية للعمادة :

- بوابة اكتشاف Discovery Portal بمعناها التطبيقي الشامل.
- تشييد حاوية metadata الشاملة للمكتبة.
- بناء أدلة الموضوع والمقرر وربطها بموارد المكتبات.
- توفير كافة خدمات المكتبة عبر البوابة.
- توفير كافة وسائل التوعية والتدريب والإحاطة عبر البوابة.
- إدارة الدخول الموحد عبر البوابة.
- تخصيص واجهة البوابة حسب مفضلات المكتبات والرواد.

٤ - ٢ - ٧ مشروع البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية

تعتزم العمادة القيام بتعميم تجربة البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية بعد نجاح التجربة الأولى بالمكتبة المركزية ومكتبة مجمع الكليات بالزلفي والإشادة به من قبل الزوار والمستفيدين وأعضاء هيئة التدريس ، حيث تخطط العمادة لتوريد أجهزة حماية وإعارة ذاتية لكل المكتبات الفرعية بالمجمعة والزلفي والغطاط وحوطة سدير ورماح طلاب وطالبات.

لجنة إعداد التقرير

تم تشكيل لجنة لإعداد التقرير السنوي للعمادة بقرار رقم (٣٧) بتاريخ ١٢/٥/١٤٣٧هـ مكونة من :

رئيساً	عميد شؤون المكتبات	د. عبدالعزيز بن ابراهيم العمران
عضواً	مستشار العمادة	د. أسامة محمد عطية خميس
عضواً	مدير الإدارة ورئيس قسم بناء وتنمية المجموعات	أ. ياسر بن عبدالله الدهش
عضواً	رئيس قسم خدمات المستفيدين	أ. احمد بن عبدالعزيز الثميري
عضواً	رئيس قسم الاجراءات الفنية	أ. عبدالعزيز بن محمد البرغش
عضواً	رئيس قسم شؤون الموظفين	أ. فيصل بن حمد الشايع
عضواً	مدير وحدة الإعارة	أ. إبراهيم بن عبدالرحمن الروساء

نسعد بتواصلكم

الدوام الرسمي : من ٨ صباحاً إلى ٨ مساءً

الهاتف : ١٦٤٠٤١٥٥٥.

الفاكس : ١٦٤٠٤١٥٧٠.

العنوان : محافظة المجمعة - مبنى المدينة الجامعية الجديد - الدور الثاني.

المملكة العربية السعودية

ص ب : ٦٦ الرمز البريدي : ١١٩٥٢

البريد الإلكتروني

dla@ mu.edu.sa



التقرير السنوي
عمادة شؤون المكتبات
١٤٣٦-١٤٣٧ هـ