

التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات

١٤٣٣/١٤٣٢هـ



المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
قائمة المحتويات	٢
كلمة عميد شؤون المكتبات	٨
عمادة شؤون المكتبات	١٢
النشأة والتاريخ	١٣
الرؤية	١٣
الرسالة	١٣
الأهداف	١٤
القيم	١٥
مكتبات جامعة المجمعة: حقائق وإحصاءات	١٦

١٨	إطلاله على الأحداث الرئيسية في عمادة شؤون المكتبات
١٩	اعتماد لائحة مكتبات جامعة المجمعة
٢٠	عقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية بكلية العلوم الطبية التطبيقية
٢١	إصدار التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ
٢٢	عقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية لمنسوبي الجامعة الجدد
٢٣	الانتقال الى مبنى المكتبة المركزية الجديد
٢٤	الإشتراك في (٣٥) قاعدة بيانات.
٢٥	تجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL (الكتب الالكترونية)
٢٦	الاشتراك في الصحف المحلية
٢٦	الاشتراك في الدوريات العلمية المطبوعة
٢٧	تمثيل الجامعة في اجتماعات عمداء شؤون المكتبات في الجامعات السعودية
٢٧	عقد دورتين تدريبيتين عن قواعد البيانات الالكترونية والمكتبة الرقمية السعودية
٢٨	تدشين برنامج الوعي المعلوماتي (ILP) (Information Literacy Program)
٣٢	زيارة وفد اتحاد الجامعات العربية للمكتبة المركزية
٣٢	مشاركة العمادة في الخطة الاستراتيجية للجامعة

٣٣	مشاركة العمادة في مشروع التقويم الذاتي المؤسسي
٣٣	تطوير البوابة الالكترونية للعمادة على شبكة الانترنت
٣٣	انشاء الاقسام في العمادة.
٣٤	تدشين الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة
٣٦	اعتماد التوصيف الوظيفي للعاملين وتوصيف الهيكل التنظيمي للعمادة
٣٦	تطوير مكتبات بعض كليات الجامعة
٣٧	إهداءات وردت للعمادة
٣٧	الانتهاء من تطوير مكتبة كلية التربية بالمجمعة
٣٨	تنمية المقتنيات بمكتبات الجامعة
٣٩	مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها
٤٠	تزويد المكتبة المركزية
٤٠	واقع مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة
٤١	الكتب الواردة إلى المكتبات عام ١٤٣٣ هـ عن طريق الشراء أو الإهداء
٤١	إجمالي عدد الكتب المفهرسة آليا
٤٢	ميكنة مكتبات الجامعة

٤٣	أولاً: إنشاء الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة بنظام Koha
٥٠	٤٦
٥١	ثالثاً: الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL
٥٢	٥٢
٥٤	خامساً: قواعد البيانات المحلية
٥٧	خدمات المعلومات
٥٧	خدمة الإطلاع الداخلي
٥٧	خدمة الإرشاد والتوجيه
٥٧	الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات
٥٧	خدمة الطباعة والتصوير
٥٧	خدمة الإعارة الخارجية
٥٧	خدمة الإطلاع على الصحف والمجلات اليومية
٥٨	خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية
٥٩	خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة
٦٠	الموظفون

٦١	واقع الموظفين
٦١	التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية
٦٢	توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية
٦٢	التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية
٦٣	التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية
٦٣	التدريب وورش العمل
٦٤	مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة
٦٥	مشروعات العمادة التطويرية
٦٦	أولاً: إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)
٦٧	ثانياً: تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة.
٦٨	ثالثاً: إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات - قواعد البيانات الالكترونية - المكتبة الرقمية السعودية)
٦٨	رابعاً: مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها
٦٨	خامساً: مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة
٦٩	سادساً: إثراء محتوى بوابة عمادة شؤون المكتبات وتطويرها
٧٠	المعوقات والحلول المقترحة

٧١	أولاً: المعوقات
٧١	المحور الأول: نظرة المجتمع السلبية للمكتبات
٧١	المحور الثاني: الموارد المالية
٧٢	المحور الثالث: ضعف التدريب والتأهيل المهني للعاملين
٧٢	المحور الرابع: ضيق المكان
٧٢	ثانياً: الحلول
٧٣	لجنة إعداد التقرير

جامعة المجمعة
Majmaah University



كلمة عميد شؤون المكتبات

08

الدكتور محمد بن عبد الله بن
الرحمن بن عبد الله بن عبد الله بن
الرحمن بن عبد الله بن عبد الله بن
الرحمن بن عبد الله بن عبد الله بن

كلمة عميد شؤون المكتبات



يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي لعام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ، ويتضمن هذا التقرير أهم إنجازات العمادة خلال العام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ، وتأتي هذه الانجازات في إطار رؤية ورسالة وأهداف العمادة بشكل خاص والجامعة بشكل عام، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

وقد تضمن التقرير رسداً لأهم هذه الانجازات، حيث عرض حقائق وإحصاءات عن مكتبات جامعة المجمعة، ثم إطلاله على الأحداث الرئيسية في عمادة شؤون المكتبات من اعتماد لائحة مكتبات جامعة المجمعة وعقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية بكلية العلوم الطبية التطبيقية وإصدار التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ وعدد من المطبوعات وعقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية لمنسوبي الجامعة الجدد والانتقال الى مبنى المكتبة المركزية الجديد وتجديد الاشتراك في تسعة وعشرين ٢٩ قاعدة بيانات والاشتراك في ٦ قواعد جديدة وتجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية

السعودية SDL (الكتب الالكترونية) وتدشين برنامج الوعي المعلوماتي (ILP Information Literacy Program) وتشكيل اللجنة وزيرة وفد اتحاد الجامعات العربية للمكتبة المركزية ومشاركة العمادة في الخطة الاستراتيجية للجامعة ومشاركة العمادة في مشروع التقويم الذاتي المؤسسي وتطوير البوابة الالكترونية للعمادة على شبكة الانترنت وتدشين الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة واعتماد التوصيف الوظيفي للعاملين وتوصيف الهيكل التنظيمي للعمادة، وتطوير مكتبات في بعض كليات الجامعة والانتهاء من تطوير مكتبة كلية التربية بالمجموعة وإقرار لائحة مكتبات الجامعة من مجلس الجامعة، وتزويد المكتبات بكتب من معرض الكتاب الدولي بالرياض ١٤٣٢هـ.

ويلقي التقرير نظرة على تنمية المقتنيات بمكتبات الجامعة من حيث مهام قسم بناء تنمية المجموعات ومصادر التزويد التي يتم الاختيار منها، والإجراءات الإدارية والمالية، وواقع مقتنيات مكتبات جامعة المجموعة، وبيان بالكتب الواردة إلى المكتبات عام ١٤٣٢ هـ عن طريق الشراء أو الإهداء، وإجمالي عدد الكتب المفهرسة آلياً.

ثم يعرض التقرير جهود تطوير خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة، ومنها خدمة الإطلاع الداخلي، خدمة الإرشاد والتوجيه، والخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات، وخدمة الطباعة والتصوير، وخدمة الإعارة الخارجية، وخدمة الإطلاع على الصحف والمجلات اليومية، وخدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية، وخدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة، ثم بيان واقع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية واحتياجاتهم التدريبية، كما يعرض التقرير أهم مشروعات العمادة التطويرية موزعة على ثلاثة أقسام، أولها المشروعات التي تم تنفيذها،

ثم المشروعات التي يجري تنفيذها حالياً، وأخيراً المشروعات المستقبلية. كما يقدم التقرير في نهايته معوقات العمل في العمادة والمكتبات الفرعية والحلول المقترحة لها.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور/ خالد بن سعد المقرن، لدعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ولمكتبات الجامعة، وللسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الدكتور/ محسن بن عبدالرحمن المحسن، على إرشاده ودعمه لعمل العمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل .

عميد شؤون المكتبات
د عبدالعزيز بن ابراهيم العمران

جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة شؤون المكتبات



عمادة شؤون المكتبات

شرعت شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري قبل الماضي بتاريخ ١٤٣١/٠٦/٢٢هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في ١٤٣١/١١/٢٩هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

•الرؤية

الرقى بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعليم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

•الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

•الأهداف

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية:-
•العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية

- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يساهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات .
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.

• التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.

• إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها

هذه المكتبات.

القيم

• الصدق والإخلاص

• الأمانة

• التعاون

• حماية الخصوصية

• حماية الملكية الفكرية

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات



مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات

إحصاءات عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلافات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية	عدد الطابعات
١	المكتبة المركزية	٨٢٢٦	٢٦٥٤١	٢٥٥٠٠	٢٥	٥٠	٤٧	٢
٢	مكتبة كلية التربية الزلفى	٦٥٢٩	١٥٩٢٢	٢٥١٦٠	٤	٥٥	١٧	١
٣	مكتبة كلية التربية المجمعة	٥٦٣٠	١٤٤٥٦	٢٥٢٥٠	٦	٢٧	١٥	٢
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٦١٨	١٩٢٨	٢٥١٥٠	٤	١٥	٦	٢
٥	مكتبة كلية العلوم الزلفى	٧٠٢	٥٣٢١	٢٥٢٥٠	١٦	٦٤	٢٠	٣
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	٣٢١٨	٩٧١٢	٢٥٧٠	٢	١١	٧	١
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	٨١٩	٥٤٢٣	٢٥١٥٠	٣١	٣١	١٠	٢
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	٣٥٦	٣٢٤٦	٢٥١٥٠	٢٣	٢٣	١٠	٢
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات بنين	١٠٢٢	٢٨١٩	٢٥١٥٠	١٠	٢٠	٧	٢
المجموع		٢٢٧٤٣	٨٥٣٦٨	٢٥١٨٣٠	١٢١	٢٩٦	١٣٩	١٧

إطلالة على الأحداث الرئيسية بالعمادة



إطّالة على الأحداث الرئيسة بالعمادة

• اعتماد لائحة مكتبات جامعة المجمعة



في إطار حرص عمادة شؤون المكتبات على ضبط العمل وتحديد العلاقات بين المستفيدين والعاملين في مكتبات الجامعة، وتنظيم العمل في عمادة شؤون المكتبات والمكتبة المركزية وما يتبعها من المكتبات الفرعية بالكلية والمراكز لتكون نبراساً للعمل المنظم في العمادة قامت العمادة بإعداد لائحة واعتمادها من مجلس الجامعة وصدق عليها في اجتماعه الأول للعام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ، في جلسته الأولى بتاريخ ٢٧/١٠/١٤٣٢هـ ، وتتكون هذه اللائحة من ثلاثة وأربعين مادة في ثلاثة عشر باباً وهي (تعريفات أساسية – تكوين مكتبات جامعة المجمعة – إدارة العمادة – إجراءات التوريد والشؤون المالية – نظام الإعارة وحجز أوعية المعلومات – إخلاء الطرف للمستفيدين – خدمة التصوير – العهد والجرد – التنقية والاستبعاد – صندوق عمادة شؤون المكتبات – قواعد عامة لاستخدام المكتبة – المستودع الرقمي المؤسسي للجامعة – تطبيق اللوائح وإدخال التعديلات على هذه اللائحة) .

• عقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية بكلية العلوم الطبية التطبيقية

(شعار قاعدة British Medical Journals BMJ)

عقدت عمادة شؤون المكتبات بالتعاون مع شركة التنمية المعلوماتية محاضرة تعريفية بعنوان «قاعدة بيانات British Medical Journals BMJ وطرق إستخدامها » لمنسوبات كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة المجمعة وذلك يوم السبت الموافق ١٠/١١/١٤٣٢ هـ ٨/١٠/٢٠١١م بمسرح الكلية وقد ألقته المحاضرة البريطانية Jennifer Lewis.

• إصدار التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ

قامت العمادة بإصدار التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ، وتم تسليم معالي مدير الجامعة وسعادة الوكلاء والعمداء نسخ من هذا التقرير للوقوف على اهم مناشط وانجازات العمادة في ذلك العام.



• عقد محاضرة تعريفية عن قواعد البيانات الالكترونية لمنسوبي الجامعة الجدد

قدمت عمادة شؤون المكتبات محاضرة تعريفية بعنوان « قواعد البيانات الالكترونية بجامعة المجمعة » في يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٢/١٠/٢٩ هـ بمسرح الجامعة بمقرها الجديد ضمن فعاليات الدورة التعريفية لأعضاء هيئة التدريس الجدد للعام الدراسي الجديد ١٤٣٢-١٤٣٣ هـ الذي نظّمته عمادة الجودة وتنمية المهارات تحت رعاية معالي مدير الجامعة، وقد تضمنت المحاضرة الموضوعات التالية :

- التعريف بقواعد البيانات الالكترونية وأهميتها
 - قواعد البيانات الالكترونية بالجامعة
 - أنواع القواعد “ وفقاً للموضوع “
 - آليات الوصول والصلاحيات
 - الهدف من استرجاع مصادر المعلومات الإلكترونية
 - أساليب واستراتيجيات الاسترجاع
 - أساليب عرض مصادر المعلومات الالكترونية
 - كيفية التعامل مع مخرجات البحث
 - كيفية البحث في قواعد البيانات الالكترونية (نماذج ارشادية)
- وقد ألقى المحاضرة سعادة الدكتور عبدالعزيز بن إبراهيم العمران عميد شؤون المكتبات بالجامعة.

• الانتقال الى مبنى المكتبة المركزية الجديد



انتقلت العمادة والمكتبة المركزية في تاريخ (١٦) من ذي الحجة ١٤٣٢هـ من مبنى كلية المجتمع الى مبنى الجامعة الجديد وبعد ذلك نقل الكتب والأثاث والتجهيزات إليه وتهيئته لخدمة كافة منسوبي الجامعة وزوارها.

جددت العمادة الاشتراك في تسع وعشرين (٢٩) قاعدة بيانات إلكترونية والاشتراك الجديد في (٦) قواعد بيانات أخرى لهذا العام بما مجموعه ٣٥ قاعدة بيانات، تغطي المقالات والبحوث المنشورة في أكثر من ثمانين ألف دورية ومؤتمر علمي .

EcoLink
قاعدة معلومات الاقتصاد والإدارة

EduSearch
قاعدة المعلومات التربوية

MD | CONSULT

BMJ

 Emerald

شكل رقم (١) شعارات بعض قواعد البيانات التي تشترك فيها مكتبات الجامعة

• تجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL (الكتب الالكترونية)

قامت العمادة بتجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية، ويمكن لزائر المكتبة الرقمية السعودية على الإنترنت الوصول إلى مصادر المعلومات من الكتب الحديثة عبر خدمات بوابة المكتبة الرقمية، وتضم هذه المكتبة أكثر من ١٢,٠٠٠ كتاباً إلكترونياً ذات النص الكامل تخدم جميع التخصصات بالجامعة.



شكل رقم (٢) الصفحة الرئيسية للمكتبة الرقمية السعودية

• الاشتراك في الصحف المحلية

قامت العمادة بالاشتراك في سبع (٧) صحف محلية للمكتبة المركزية، لتقديم خدمة الاطلاع على الصحف، وهذه الصحف هي:

الجزيرة.

الرياض.

عكاظ.

الشرق الاوسط.

الاقتصادية

الرياضية

عرب نيوز.

• الاشتراك في الدوريات العلمية المطبوعة

اشتركت العمادة في مجلة < المعرفة > الفصلية التي تصدر عن وزاره التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية وقد بدأ الاشتراك من بداية العام .

• تمثيل الجامعة في اجتماعات عمداء شؤون مكتبات الجامعات السعودية

قام سعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور عبدالعزيز بن ابراهيم العمران بتمثيل الجامعة في ثلاثة اجتماعات لعمداء شؤون المكتبات في الجامعات السعودية :

● **الاجتماع الأول :** في يوم الإثنين الموافق ١٠/١/١٤٣٣هـ، المكتبة الرقمية السعودية – الرياض

● **الاجتماع الثاني :** في يوم الثلاثاء الموافق ٢٨-٢٩ مارس ٢٠١٢ بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالظهران.

● **الاجتماع الثالث :** في يوم الاربعاء ٢٥ من جمادى الاخر ١٤٣٣هـ الموافق ١٦ مايو ٢٠١٢م « المكتبة الرقمية السعودية – الرياض »

• عقد دورتين تدريبيتين عن قواعد البيانات الالكترونية والمكتبة الرقمية السعودية

سعت عمادة شؤون المكتبات الى تفعيل استخدام مصادر المعلومات الالكترونية (قواعد المعلومات والمكتبة الرقمية) عقدت العمادة دورتين تدريبيتين بالتعاون مع المكتبة الرقمية السعودية، وهما :

الدورة الأولى : في الفترة من ١٨-١٩/١/١٤٣٣هـ من الساعة التاسعة صباحاً حتى الواحدة ظهراً في قاعة التدريب بعمادة الجودة وتطوير المهارت بحرم الجامعة الجديد.

الدورة الثانية : في الفترة من ١٠-١١/٤/١٤٣٣هـ من الساعة التاسعة صباحاً حتى الواحدة ظهراً في قاعة التدريب بعمادة الجودة وتطوير المهارت بحرم الجامعة الجديد.

• تدشين برنامج الوعي المعلوماتي (ILP) (Information Literacy Program) و تشكيل اللجنة

قامت العمادة بتدشين برنامج الوعي المعلوماتي كأحد برامجها للتنمية المعلوماتية لمنسوبي الجامعة:

● أولاً: فكرة وتاريخ البرنامج :

أطلقت عمادة شؤون المكتبات منذ انشائها برنامج الوعي المعلوماتي (ILP) (Information Literacy Program) كأحد وسائل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للعمادة، وتتلخص فكرة البرنامج في مساعدة كافة منسوبي الجامعة على الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها ، وكيفية إستخدام هذه المصادر ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل الانفجار المعرفي.

● ثانياً : رؤية البرنامج :

الوصول إلى مجتمع أكاديمي لديه وعي معلوماتي وقادر ذاتياً على الوصول للمعلومات والتعامل معها بكفاءة

● ثالثاً: رسالة البرنامج :

نشر الوعي المعلوماتي Information Literacy في مجتمع جامعة المجمعة لتحقيق تواصل معرفي ومعلوماتي دائم مع كافة منسوبي الجامعة ودعم حاجاتهم المعلوماتية.

● رابعاً: أهداف البرنامج :

يهدف برنامج الوعي المعلوماتي إلى تحقيق الاهداف التالية :

- رفع ادراك منسوبي الجامعة عن أهمية المعلومات في حياتهم .
- تعريف منسوبي الجامعة على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة .
- تزويد منسوبي الجامعة بمهارات البحث عن المعلومات .
- إكساب منسوبي الجامعة مهارات التعامل مع المعلومات .
- تعريف منسوبي الجامعة بأخلاقيات التعامل مع المعلومات .
- اكساب منسوبي الجامعة مهارة توثيق المعلومات من مصادرها التقليدية والالكترونية .

● خامساً: آليات تنفيذ البرنامج

- تنفيذ البرنامج الإرشادي للتعريف بالمكتبة وخدماتها.
- إعداد مطبوعات ومطويات ورقية تعريفية بأقسام المكتبة وخدماتها وكيفية الحصول عليها وطريقة استخدام الفهرس الآلي وتوفيرها بشكل دائم عند المدخل الرئيس للمكتبة المركزية والمكتبات الفرعية وإتاحتها الكترونيا عبر بوابة العمادة على شبكة الانترنت
- إعداد الادلة الارشادية والتعريفية بمكتبات الجامعة.
- إعداد الادلة التعريفية بقواعد البيانات الالكترونية.
- تنظيم دورات تدريبية تتضمن الآتي :
- * استخدام قواعد البيانات الالكترونية.

* استخدام المكتبة الرقمية السعودية

* مهارات واستراتيجيات البحث.

* كيفية صياغة الاستشهادات المرجعية في البيئة الالكترونية

● **سادساً: أنشطة العمادة في البرنامج : (من الاقدم إلى الأحدث)**

قامت العمادة بتنفيذ عدد من الانشطة والدورات التدريبية في إطار هذا البرنامج، منها:

١. تقديم محاضرتين للتعريف بقاعدة بيانات Edusearch في كلية التربية بالمجموعة يوم الثلاثاء ١٩/٣/١٤٣٢هـ بعنوان « قاعدة المعلومات التربوية Edusearch وطريقة استخدامها والاستفادة منها » وفي كلية التربية بالزلفى في يوم الاثنين الموافق ٢٥/٣/١٤٣٢هـ .

٢. تقديم محاضرة بالتعاون مع شركة التنمية المعلوماتية للتعريف بقاعدة «قاعدة بيانات British Medical Journals BMJ وطرق إستخدامها » لمنسوبات كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة المجمعة وذلك يوم السبت الموافق ١٠/١١/١٤٣٢ هـ ٨/١٠/٢٠١١ م بمسرح الكلية وقد ألقته المحاضرة البريطانية Jennifer Lewis .

٣. قدم سعادة الدكتور عبدالعزيز بن إبراهيم العمران عميد شؤون المكتبات محاضرة تعريفية بعنوان « قواعد البيانات الالكترونية بجامعة المجمعة » في يوم الثلاثاء الموافق ٢٩/١٠/١٤٣٢ هـ بمسرح الجامعة بمقرها الجديد ضمن فعاليات الدورة التعريفية لاعضاء هيئة التدريس الجدد للعام الدراسي الجديد ١٤٣٢-١٤٣٣ هـ الذي نظمته عمادة الجودة وتطوير المهارات تحت رعاية معالي مدير الجامعة،

٤. إصدار ونشر وتوزيع « التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات » للعام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ .

٥. إصدار ونشر وتوزيع مطوية تعريفية عن « عمادة شؤون المكتبات » وتم إتاحتها على بوابة عمادة شؤون المكتبات (ذي الحجة ١٤٣٢هـ)

٦. إصدار ونشر وتوزيع مطوية تعريفية عن « خدمات المستفيدين من مكتبات الجامعة » وتم إتاحتها على بوابة عمادة شؤون المكتبات (ذي الحجة ١٤٣٢هـ)

٧. إصدار ونشر وتوزيع « دليل قواعد البيانات الالكترونية » (محرم ١٤٣٣هـ)

٨. عقد دورة تدريبية بالتعاون مع المكتبة الرقمية السعودية حول < كيفية استخدام قواعد المعلومات والمكتبة الرقمية > في الفترة ١٧-١٨ ذي الحجة ١٤٣٢هـ .

● سابعاً: القائمين على تنفيذ البرنامج

يتكون فريق عمل برنامج الوعي المعلوماتي من مجموعة من الأعضاء، هم :

- د. عبدالعزيز بن ابراهيم العمران
- د. أسامة محمد عطية خميس
- أ. ياسر بن عبدالله الدهش
- أ. نايف عبدالله الهباس
- مشرفاً (عميد شؤون المكتبات)
- عضواً (رئيس مركز الجودة ومسؤول تقنية المعلومات)
- عضواً (مدير الشؤون الادارية والمالية)
- عضواً (مشرف مكتبة كلية العلوم بالزلفي)

• زيارة وفد اتحاد الجامعات العربية للمكتبة المركزية

قام وفد من اتحاد الجامعات العربية بزيارة للمكتبة المركزية في اطار زيارته لجامعة المجمعة، وقد ضم الوفد الاستاذ الدكتور سلطان أبوعرابي العدوان الامين العام للاتحاد والاستاذ الدكتور اخليف الطراونة رئيس جامعة البلقاء التطبيقية وقد كان في استقبالهم عند وصولهم لمقر العمادة سعادة عميد شؤون المكتبات والذي قدم لهم شرحاً وافياً عن ما تحتويه المكتبة المركزية من مصادر وما تقدمه من خدمات، وكانت هذه الزيارة ضمن برنامج زيارة شاملة لمرافق وكليات الجامعة تمهيداً لانضمام الجامعة لاتحاد الجامعات العربية.

• مشاركة العمادة في الخطة الاستراتيجية للجامعة

شاركت العمادة في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة من خلال تطوير الخطة الاستراتيجية للعمادة، وقد اعتمدت الخطة عند إعدادها على العديد من الاعتبارات الهامة والتي يأتي على رأسها تطلعات القيادة وأهداف التعليم العالي في المملكة، والبناء على منجزات السنوات الأخيرة في قطاع التعليم الجامعي ، ومن ثم سعت الخطة للمواءمة مع الخطط الوطنية ومواكبة التوجهات العالمية المعاصرة في التعليم العالي والاستفادة من الخطط التنموية الخمسية للمملكة، والسعي نحو التوافق مع الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية (مشروع آفاق) وفق توجهاته الإستراتيجية الثلاثة التي ارتكزت على التوسع والجودة والتميز .

• مشاركة العمادة في مشروع التقويم الذاتي المؤسسي

شاركت العمادة في مشروع التقويم الذاتي المؤسسي للجامعة من خلال عضوية أحد منسوبيها في لجنة السياق المؤسسي الخاصة بالمعايير الثلاثة الاولى.

• تطوير البوابة الالكترونية للعمادة على شبكة الانترنت

قامت العمادة بالعمل على تطوير البوابة الالكترونية للعمادة في هذا العام، من خلال اضافة العديد من الصفحات الرئيسة والفرعية للبوابة حتى وصلت الى (١١١) صفحة ، بالاضافة الى وضع مايزيد عن (١٤٠) ملف بمختلف الاشكال ووضع (١٠) استطلاعات رأي للمستفيدين من خدمات العمادة ، و (١٢) نموذجاً الكترونياً تسهيلاً على المستفيدين ، بالاضافة الى مواقع التواصل الاجتماعي .

• انشاء الاقسام بالعمادة

قامت العمادة بإنشاء ثلاثة أقسام هي : قسم بناء وتنمية المجموعات وقسم الاجراءات الفنية وقسم خدمات المستفيدين وذلك وفقاً لما جاء في لائحة مكاتب الجامعة، وقد تم تحديد وظائف هذه الاقسام وتوصيف مهام العاملين فيها وتعيين مشرفين عليها.

دشن معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة يوم الاحد الموافق ٢٢ من جمادى الآخرة ١٤٣٣هـ والذي بني على نظام « كوها» للمكتبات، حيث بدأ الحفل بالقران الكريم ثم كلمة لسعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور عبدالعزيز بن ابراهيم العمران قدم فيها الشكر لمعالي مدير الجامعة وسعادة الوكلاء والعمداء وجميع الحاضرين على حضورهم هذا الحفل ، وضم عرض سعادته ملخص عن خطوات مشروع الفهرس الالكتروني وميكنة تسع



مكتبات للجامعة، والمشاروعات والانجازات التي قامت بها العمادة منذ نشأتها كالفهرس الإلكتروني ولائحة مكتبات الجامعة، ومشروع التوصيف الوظيفي للعاملين بمكتبات الجامعة، وكذلك توصيف وحدات وأقسام وإدارات العمادة، ثم عرض المهندس مسعود بن محمد الشريف مدير مؤسسة تقنية المعارف (الشركة المشرفة على النظام) معلومات عن الفهرس الإلكتروني وكيفية البحث والاسترجاع لأوعية المعلومات من خلاله في مكتبات الجامعة، ثم بعد ذلك قام معالي مدير الجامعة بتوجيه كلمة للحضور قدم الشكر فيها لأولي الامر على دعمهم لهذه الجامعة الفتية، وقد اثنى معاليه على الجهد الذي تبذله العمادة والانجازات التي حققتها خلال عامين من عمرها، حيث اشار الى انه هناك جامعات بدأت قبلنا ولا يوجد بها حتى الآن عمادة لشؤون المكتبات، وقد اختتم الحفل بتكريم عمادة شؤون المكتبات لبعض من قدم يد العون للعمادة خلال مسيرتها، ومنهم الدكتور عبدالله الدهش عميد كلية المجتمع، والأستاذ ناصر الدهمش مدير ادارة المشاريع بالجامعة، والأستاذ عبد الله الفوزان مدير الشؤون الادارية والمالية، والأستاذ ناصر اليوسف مدير العلاقات العامة، والمهندس مسعود الشريف مدير مؤسسة تقنية المعارف، وفي الختام قدم عميد شؤون المكتبات الدكتور عبد العزيز العمران درعاً لمعالي مدير الجامعة تقدير له على ما قدمه من دعم للعمادة .

• اعتماد التوصيف الوظيفي للعاملين وتوصيف الهيكل التنظيمي للعمادة

عكفت العمادة طوال الثلاثة اشهر الماضية على اعداد توصيف وظيفي للعاملين بها وتوصيف للهيكل التنظيمي، وقد تم الانتهاء من هذا العمل وتم اعتماده، وقد تضمن التوصيف الوظيفي ٢٦ مسمىً وظيفياً على مستوى الوظائف القيادية والمتخصصة والكتابية في العمادة.

• تطوير المكتبات الفرعية في بعض كليات الجامعة

سعيًا من عمادة شؤون المكتبات إلى توفير مصادر المعلومات بمختلف أشكالها وأنواعها فقد قامت بالتعاون مع عدد من كليات الجامعة بتطوير مكتبات في عدد منها ، وقد انتهت العمادة من تأييث تلك المكتبات وتزويدها بأوعية المعلومات وفهرستها وإدخالها الكترونياً في قاعدة بيانات الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة، والمكتبات التي تم تطويرها حديثاً هي :

- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح للبنات .
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح للبنين .
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات للبنين .



• الانتهاء من تطوير مكتبة كلية التربية بالمجموعة

قامت العمادة بتوسعة وتطوير مكتبة كلية التربية في المجموعة وقد زار فريق من العمادة المكتبة قبل الشروع في التطوير للتعرف على واقعها بتاريخ ١٠/١٤٣٢هـ وتم الرفع بعدها بتقرير للمشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية عن آلية التطوير، والتي تتلخص في توسيع مبنى المكتبة وتجديد الأثاث والتجهيزات والتزويد بأوعية معلومات جديدة تلبي احتياجات المستفيدين والباحثات.

• إهداءات وردت للعمادة

تلقت العمادة عدد (١٧) من الأعمال المطبوعة والالكترونية المهداة من عدد من الشخصيات والجهات العلمية والحكومية ، وقد قدمت العمادة الشكر الجزيل لجميع هذه الجهات والأشخاص المهذون مقدرة لهم مساهمتهم الطيبة.

مقتنيات مكتبات الجامعة



تسعي العمادة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يساهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين

مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها

- عروض دور النشر
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة

تزويد المكتبة المركزية

تم تزويد المكتبة المركزية في العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بعدد من العناوين على النحو التالي :

جدول (١) تزويد المكتبة المركزية بالعناوين في العام الجامعي ١٤٣٢ / ١٤٣٣هـ

م	المصدر	الكتب باللغة العربية		الكتب باللغة الانجليزية		المجموع	
		العناوين	النسخ	العناوين	النسخ	العناوين	النسخ
١	شراء	٢٥٠٠	١٥٠٠٠	٥٠٠	٥٥٠٠	٣٠٠٠	٢٠٥٠٠
٢	إهداء جهات	٢٠	٣٠	٣	٩	٢٣	٣٩
٣	إهداء أفراد	١٢	١٤	٥	٥	١٧	١٩
	المجموع	٢٥٣٢	١٥٠٤٤	٥٠٨	٥٥١٤	٣٠٤٠	٢٠٥٥٨

واقع مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة

يبين الجدول التالي توزيع مقتنيات مكتبات الجامعة:

جدول (٢) توزيع مقتنيات مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٢ / ١٤٣٣هـ

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ
١	المكتبة المركزية	٨٢٢٦	٢٦٥٤١
٢	مكتبة كلية التربية بالزلفى	٦٥٢٩	١٥٩٢٢
٣	مكتبة كلية التربية بالمجمعة	٥٦٣٠	١٤٤٥٦
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٦١٨	١٩٢٨
٥	مكتبة كلية العلوم بالزلفى	٧٠٢	٥٣٢١
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	٣٢١٨	٩٧١٢

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	٨١٩	٥٤٢٣
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	٣٥٦	٣٢٤٦
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات بنين	١٠٢٢	٢٨١٩
المجموع		٢٧١٢٠	٨٥٣٦٨

الكتب الواردة إلى المكتبات عام ١٤٣٣ هـ عن طريق الشراء أو الإهداء

بلغ إجمالي عدد الكتب الواردة إلى المكتبات عن طريق الشراء ٣٠٠٠ عنواناً تقريباً، بينما بلغ عدد إجمالي الكتب الواردة بالإهداء ٣٩ عنواناً.

إجمالي عدد الكتب المفهرسة آلياً

بلغ إجمالي عدد الكتب التي تم فهرستها آلياً على نظام كوها ٢٢٧٤٣ عنواناً تقع في ٧٥٢٤٩ مجلداً. والجدير بالذكر أن فهرسة مقتنيات مكتبات الجامعة تتم وفقاً لقواعد التقنيين الدولي للوصف الببليوجرافي المتوافق مع قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية (Anglo-American Cataloguing Rules AACR2) ويتم التصنيف وفقاً لخطة تصنيف ديوي العشري (Dewey Decimal Classification (DDC) الطبعة الحادية والعشرون وتستخدم قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى لصياغة رؤوس الموضوعات العربية، بينما تستخدم قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس Library of Congress LCSH (Subject Headings) في صياغة رؤوس الموضوعات الأجنبية.

ميكنة مكتبات الجامعة



سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الالكتروني لجميع جوانبها، وهناك العديد من المشروعات التي قطعت العمادة فيها شوطاً كبيراً ، منها :

أولاً: إنشاء الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة بنظام Koha

قامت عمادة شؤون المكتبات باختيار وتركيب وتشغيل النظام الآلي كوها في مطلع عام ١٤٣١هـ ، وقد تم تأمين النظام وتركيبه عبر مؤسسة تقنية المعارف للتجارة

• السمات العامة لنظام كوها :

- ١- التوافق مع المعايير الدولية في مجال المكتبات ونظم استرجاع المعلومات وقواعد البيانات الببليوجرافية (مثل قالب الفهرسة المقروءة أليا MARC وقوائم رؤوس الموضوعات وبروتوكول Z39.50 لتبادل البيانات)
- ٢- يتمتع النظام بالتكاملية حيث يوجد به أكثر من نظام فرعي.
- ٣- الدعم الكامل لشبكة الانترنت في جميع عمليات المكتبات من التوريد حتى الخدمات مروراً بالمعالجة الفنية لأوعية المعلومات.
- ٤- واجهة تعامل رسومية GUI سهلة ومألوفة للمستخدمين.



٥- يدعم النظام اللغة العربية بالإضافة للغة الانجليزية.

٦- إمكانية عمل نسخة احتياطية من البيانات المسجلة داخل النظام بصفة دورية.

• مكونات نظام كوها

يتكون نظام كوها من عدد من النظم الفرعية التالية :

١- الفهرس المتاح على الخط المباشر OPAC من خلال واجهة واحدة للمستفيدين من داخل المكتبة ومن خارجها من خلال شبكة الانترنت

٢- النظام الفرعي للفهرسة والضبط الإستنادي

٣- النظام الفرعي الإعارة والحجز الالكتروني

٤- النظام الفرعي للدوريات

٥- النظام الفرعي للتقارير

٦- النظام الفرعي للتزويد

٧- النظام الفرعي للجرد

• الإدخال الآلي للتسجيلات الببليوجرافية للكتب

قامت العمادة بالاتفاق مع إحدى المؤسسات الرائدة في مجال صناعة النشر وخدمات المكتبات للقيام بأعمال ميكنة فهرس مكتبات الجامعة من خلال إدخال البيانات الببليوجرافية للمجموعات وضبط جودة التسجيلات الببليوجرافية وفقاً للمعايير العالمية وتم الانتهاء من هذا المشروع .

• إتاحة الفهرس الالكتروني على شبكة الانترنت

تم إتاحة فهرس مكتبات الجامعة على شبكة الانترنت لتمكين المستخدمين من التعرف على أوعية المعلومات التي تفتنيها مكتبات الجامعة، فقد تم إنشاء فهرس الكتروني للمكتبات على شبكة الانترنت من خلال نظام كوها KOHA لإدارة المكتبات. ويمكن البحث في الفهرس عن الكتب والدوريات وغيرها من مصادر المعلومات بالمكتبات من خلال:

- البحث بالموضوع
- البحث بالمؤلف
- البحث بالعنوان
- البحث بدار النشر
- البحث بمكان النشر
- البحث بتاريخ النشر



شكل رقم (٣) واجهة الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات جامعة المجمع

ثانياً: تجديد الاشتراك في قواعد البيانات الالكترونية وقواعد بيانات جديدة

في إطار حرص عمادة شؤون المكتبات بالجامعة على توفير مصادر المعلومات الالكترونية لكافة منسوبي الجامعة، فقد قامت العمادة بتجديد الاشتراك في عدد تسعة وعشرون (٢٩) قاعدة بيانات تغطي جميع تخصصات الجامعة، والاشتراك الجديد في ستة (٦) قواعد بيانات جديدة بما مجموعه ٣٥ قاعدة بيانات الكترونية مبينة في الجدول التالي :

جدول (٣) بيان أسماء قواعد البيانات الالكترونية وتغطيتها الموضوعية وروابطها على الانترنت

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
١	Edusearch	العلوم التربوية	http://mu.opac.mandumah.com
٢	Sciencedirect	متعددة الموضوعات	http://www.sciencedirect.com/science
٣	Scopus	متعددة الموضوعات	http://www.scopus.com/home.url
٤	Gale Online Databases	متعددة الموضوعات	http://infotrac.galegroup.com/itweb/majmaah
٥	online full ++٥٦٠ Sage Premier with text journals	متعددة الموضوعات	http://online.sagepub.com/login
٦	Emerald Full Text Plus / Emx١٧٥		http://saudi.digitallibraryplus.com
٧	(British Medical Journals (BMJ	العلوم الطبية	
٨	(Cambridge University Press (CUP	جميع الموضوعات العلمية	
٩	MD Consult	جميع التخصصات الطبية والجراحية	
١٠	American Society Of Civil (Engineers(ASCE	مجال الهندسة المدنية ، هندسة الفضاء الجوي ، وهندسة والجسور ، والإدارة في مجالات الهندسة والتخطيط الحضري والتنمية	

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
١١	American Institute Of Physics (AIP) & American Physical Society (Journals) (APS)	علوم الفيزياء	
١٢	(Oxford University Press(OUP	متعددة الموضوعات	
١٣	Math Science	علوم الرياضيات	
١٤	Academic Search Complete Plus	متعددة الموضوعات	http://search.epnet.com
١٥	Medline	العلوم الطبية	http://search.epnet.com
١٦	(IEEE/IEE Electronic Library) (IEL)	العلوم الهندسية	http://ieeexplore.ieee.org
١٧	PQ Biology journals	علوم البيولوجي	http://search.proquest.com
١٨	Science Journals	علوم التغذية والحيوان والامراض	http://search.proquest.com
١٩	ABI / Inform Global	علوم التجارة	http://search.proquest.com
٢٠	Medical Library	العلوم الطبية	http://search.proquest.com
٢١	Dissertations and Theses - Full Text	رسائل جامعية في جميع التخصصات	http://search.proquest.com
٢٢	LISA	علوم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات	http://search.proquest.com
٢٣	CSA Technology Collection	متعددة الموضوعات	http://search.proquest.com

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
٢٤	Wilson Applied Sci and Tech FT	علوم السمعيات والطيران والرياضيات التطبيقية	http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart.jhtml
٢٥	StatRef References Collection (Titles ٨٦)	العلوم الطبية	http://online.statref.com/Search.aspx?grpalias=SaudiConsortia
٢٦	AskZad	متعددة الموضوعات	www.askzad.com
٢٧	ERIC	الآداب والعلوم التربوية	http://search.epnet.com
٢٨	Communication and Mass Media Com	الصحافة والإعلام	http://search.epnet.com
٢٩	CINAHL Plus with FT	التخصصات الطبية والجراحية	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣٠	Thieme	التخصصات الطبية والجراحية	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣١	IGI InfoSci-Journals	تقنيات المعلومات	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣٢	EcoLink	الاقتصاد	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣٣	Access Medicine	الطب	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣٤	Business insight Global	ادارة الاعمال	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية
٣٥	UpToDate	الطب	من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية

ويتم الدخول والاستفادة من هذه القواعد من خلال رابط قواعد البيانات على بوابة عمادة شؤون المكتبات أو من خلال موقع المكتبة الرقمية السعودية.

ثالثاً : تجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL

قامت العمادة بتجديد الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية (SDL الكتب الالكترونية) ويمكن لزائر المكتبة الرقمية السعودية على الإنترنت الوصول إلى مصادر المعلومات من الكتب الحديثة عبر خدمات بوابة المكتبة الرقمية، وتعد المكتبة الرقمية السعودية أضخم تجمع للكتب الالكترونية الأكاديمية في الوطن العربي حيث تضم حالياً أكثر من (١٢٠٠٠) كتاب إلكتروني بنصوصها الكاملة في مختلف التخصصات العلمية والنظرية، وتضم أكثر من ٣٠٠ ناشر عالمي مثل:

Elsevier, Taylor & Francis, Wiley, Pearson, Springer وتحتوي على كتب لناشرين أكاديميين عالميين مثل: Yall University, Oxford University, Harvard University

خدماتها:

- إتاحة النص الكامل للكتب الالكترونية من أي مكان وفي أي وقت
- إتاحة البحث الحر (الكلمات المفتاحية - النص الكامل - العنوان - المؤلف - الموضوع - تاريخ النشر
- إتاحة مجموعة من الخدمات التفاعلية المتطورة
- توفير الخدمة المرجعية الالكترونية
- توفير خدمة التوعية المعلوماتية
- توفير دخول موحد للمكتبة الرقمية

رابعاً: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت

تحتوي بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة جامعة المجمعة على معلومات عن العمادة والمكتبة المركزية والمكتبات الفرعية وكذلك خدمات المعلومات الالكترونية وقواعد استخدام المكتبات ولائحة مكتبات جامعة المجمعة، وقد تم تطوير وتحديث محتوى بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة الجامعة على شبكة الانترنت.

ومن أبرز محاور التطوير :

- جاء إجمالي الصفحات الرئيسية والصفحات الفرعية ببوابة العمادة باللغة العربية والانجليزية (١١١) صفحة ويمكن بيانها كالتالي:—
- بلغ عدد الصفحات الرئيسية باللغة العربية لبوابة العمادة (٣٦) صفحة.
- بلغ عدد الصفحات الفرعية باللغة العربية (٥١) صفحة.
- بلغ عدد الصفحات الرئيسية باللغة الانجليزية لبوابة العمادة (١٦) صفحة.
- بلغ عدد الصفحات الفرعية باللغة الانجليزية (٨) صفحة .
- بلغ عدد الملفات الغنية (١٤٢) ملف بزيادة (٥٣) ملف عن الحد الأدنى المطلوب (٨٩) ملف
- وجود اربعة صفحات للتواصل الاجتماعي للعمادة على شبكة الانترنت (الفيس بوك، وتويتر، وفيلكر، وقناة يوتيوب)
- يوجد ٧ مواقع للموظفين وأعضاء هيئة التدريس بالعمادة (كل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس وتوفر الحد الأدنى للجميع ٤ صفحات)
- إضافة (١٢) نموذج الكتروني على بوابة العمادة.
- إضافة (١٠) استطلاعات للرأي للمستفيدين من خدمات العمادة.

خامساً: قواعد البيانات المحلية

تسعى العمادة إلى تطوير وتحديث قواعد البيانات المحلية لإتاحتها عبر بوابة العمادة، ولإستخدامها داخلياً في أعمال العمادة وهي كما يلي :

- قاعدة بيانات العاملين

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بإدارة الشؤون المالية والإدارية.

- قاعدة بيانات المعارض الدولية والمحلية

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بمركز الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- قاعدة بيانات جهات الشراء والتبادل والإهداء

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بقسم بناء وتنمية المجموعات.

- قاعدة بيانات الاشتراكات السنوية بقواعد البيانات

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بقسم تقنية المعلومات.

عمادة شؤون المكتبات

الموظفين ▼

أعضاء هيئة التدريس ▼

الطلاب ▼

الرئيسية » الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية

آخر تحديث الأربعاء، 2012/07/25 - 3:37 مساءً عدد المشاهدات 1338

مرحباً بكم في موقع عمادة شؤون المكتبات

يسر عمادة شؤون المكتبات أن ترحب بكم في موقعها الإلكتروني، وهدفنا هو خدمتكم وتوفير احتياجاتكم المعلوماتية.

خدمات المعلومات الإلكترونية

[القهرس الإلكتروني الموحد لمكتبات الجامعة](#) [قواعد البيانات الإلكترونية](#) [المكتبة الرقمية السعودية](#)

تطبيقات الويب 2.0 في العمادة

بتوجيه من سعادة عميد شؤون المكتبات د. عبدالعزيز بن إبراهيم العمران نحو الاستفادة من تطبيقات الويب 2.0 من أجل تقديم خدمات متطورة لجميع منسوبي الجامعة، وذلك من أجل التواصل للنقاش حول القضايا المهمة وطرح كل ما هو جديد، ورفع ملفات الفيديو والصورة عن العمادة وأنشطتها فتم إنشاء حسابات على مواقع التواصل الاجتماعي:-



المكتبات الفرعية

تقوم عمادة شؤون المكتبات بالجامعة بالإشراف الإداري والفني والنقسي على المكتبات الفرعية التابعة لها في داخل الحرم الجامعي في كل من الجامعة

عمادة شؤون المكتبات

الصفحة الرئيسية

كلمة العميد

الرؤية والرسالة

الأهداف

القيم

الهيكل التنظيمي

شعار العمادة

لغة عن العمادة

الخطة الاستراتيجية للعمادة

المشروعات المستقبلية للعمادة

مسيرات العمادة

لوائح العمادة

المكتبة المركزية

المكتبات الفرعية

برنامج الرعي المعلوماتي ILP

خدمات المستفيدين



تقدم مكتبات الجامعة خدماتها إلى منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة، وتستقبل روادها يومياً من السبت إلى الأربعاء من الساعة الثامنة صباحاً حتى السادسة مساءً. وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والتوجيه والإعارة الخارجية والطباعة والتصوير، وتوفير أدوات البحث عن مصادر المعلومات من خلال أدوات الحصر الببليوجرافي من الأدلة والفهارس الالكترونية والجدير بالذكر أن المساحة الكلية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات تبلغ ١٨٣٠ متراً مربعاً، وتحتوي على ٢٩٦ مقعداً للقراءة، ويستفيد من خدمات هذه المكتبات شهرياً خلال العام الدراسي أكثر من ٥٠٠٠ مستفيداً من منسوبي الجامعة



جدول (٤) عدد المقاعد ومساحات المكتبات بالجامعة

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد المقاعد	المساحة بالمتر المربع
١	المكتبة المركزية	٥٠	٢٥٠٠ م٢
٢	مكتبة كلية التربية الزلفى	٥٥	١٦٠ م٢
٣	مكتبة كلية التربية المجمع	٢٧	٢٥٠ م٢
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	١٥	١٥٠ م٢
٥	مكتبة كلية العلوم الزلفى	٦٤	٢٥٠ م٢
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	١١	٧٠ م٢
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	٣١	١٥٠ م٢
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	٢٣	١٥٠ م٢
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ بنين	٢٠	١٥٠ م٢
المجموع		٢٩٦	١٨٣٠ م٢

وفيما يلي عرض لبعض أوجه هذه الخدمات:

• خدمة الإطلاع الداخلي

تقدم العمادة من خلال المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكلية خدمات الإطلاع الداخلي من خلال توفير الجو المناسب للإطلاع، وتوفير خدمة الإرشاد والتوجيه

• خدمة الإرشاد والتوجيه

استقبلت العمادة في العام الحالي عدداً من وفود الطلاب بإشراف أعضاء هيئة التدريس لزيارة المكتبة المركزية وعدد من المكتبات الفرعية وقد قدم منسوبي العمادة بالمكتبات لهم المعلومات حول كيفية استخدام المكتبة والخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات في إطار حرص العمادة على تعريف منسوبي الجامعة بخدماتها.

• الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات

قدمت العمادة العديد من الإجابات على أسئلة واستفسارات المستفيدين من مختلف منسوبي الجامعة، وذلك بالاعتماد على المصادر المرجعية كالمعاجم ودوائر المعارف والأدلة والتقارير سواء في المطبوعة أو الإلكتروني.

• خدمة الطباعة والتصوير

تقدم العمادة خدمة الطباعة والتصوير للطلاب من خلال إتاحة طابعات وآلات تصوير بالمكتبات يمكن للطلاب من خلالها طباعة وتصوير ما يخص العملية التعليمية، وفقاً لضوابط معينة.

• خدمة الإعارة الخارجية

قدمت العمادة ممثلة في المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية خدمات إعارة لمنسوبي الجامعة، وقد بلغ عدد عمليات الإعارة في العام الحالي ٣٠٠٠ عملية إعارة تقريباً.

• خدمة الاطلاع على الصحف والمجلات اليومية

وفرت العمادة عدداً من الصحف اليومية للإطلاع الداخلي داخل مبنى المكتبة المركزية.

• خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية

قدمت العمادة خدمة البحث على شبكة الانترنت للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير أجهزة حاسب آلي ونقاط الكترونية سلكية ولا سلكية مع تذليل كافة العقبات التي تواجه الطلاب في استخدام الحاسب الآلي والبحث على شبكة الإنترنت، وتم هذا العام الاشتراك في خمس وثلاثين (٣٥) قاعدة بيانات ذات النص الكامل تغطي عدداً من التخصصات الإنسانية والعلمية كما تم الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية



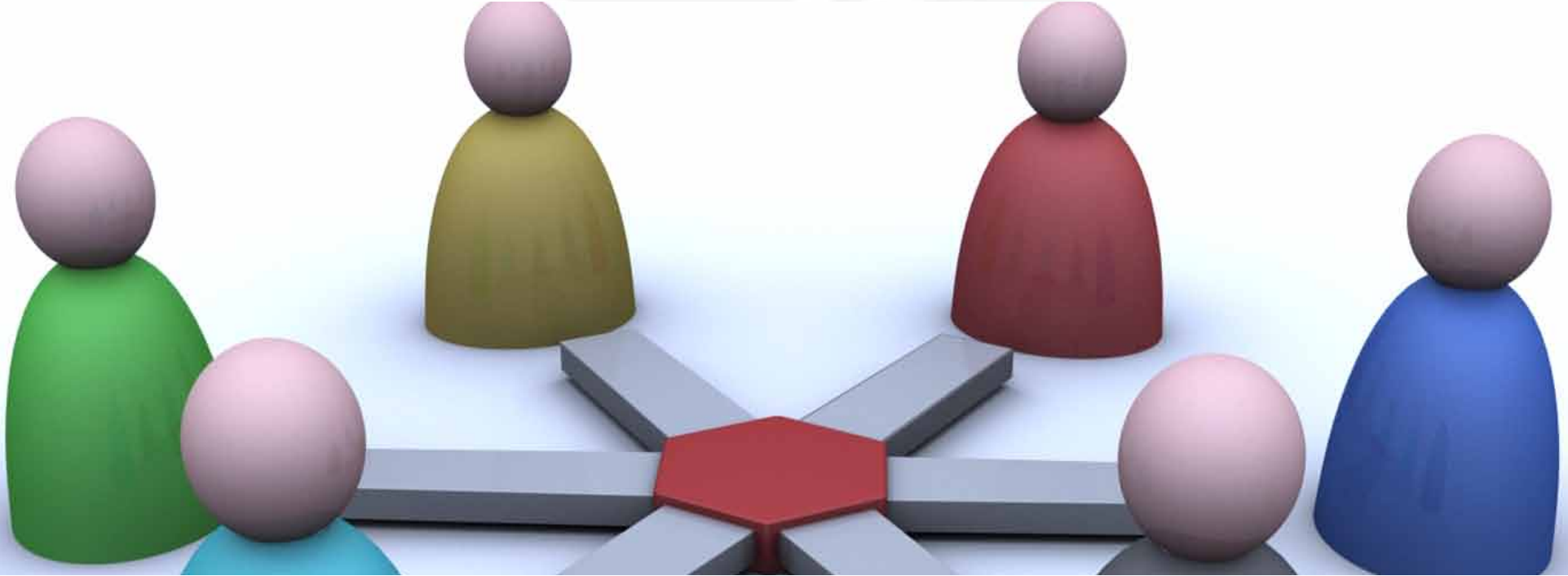
خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستفيدين الجامعة قامت العمادة بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستفيدين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ورابط الفهرس هو: (<http://mu.maktabat-online.net>)



شكل رقم (٤) شاشة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

الموظفون



يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول إن أحسن استغلاله أحسن استغلال الموارد المالية حتى وإن كانت قليلة والعكس صحيح وتعرف الفقرات التالية بواقع الموظفين في عمادة شؤون المكتبات ومكتباتها الفرعية : واقع الموظفين

التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٥) التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	مقر العمل (العمادة – المكتبات الفرعية)	العدد	النسبة المئوية
١	عمادة شؤون المكتبات	٥	١٢ %
٢	المكتبة المركزية	١٦	٣٩ %
٣	مكتبة كلية التربية الزلفى	٣	٧ %
٤	مكتبة كلية التربية المجمع	٤	٩ %
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	١	٢ %
٦	مكتبة كلية العلوم الزلفى	٣	٧ %
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	٤	٩ %
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	١	٢ %
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	٣	٧ %
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ بنين	١	٢ %
المجموع		٤١	١٠٠ %

توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية

جدول (٦) التوزيع وفقاً للمؤهلات الدراسية للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد	النسبة المئوية
١	دكتوراه	٢	٤ %
٢	ماجستير	١	٢ %
٣	بكالوريوس	١١	٢٧ %
٤	دبلوم فوق الثانوية	٥	١٢ %
٥	ثانوية عامة	٢٢	٥٣ %
المجموع		٤١	١٠٠ %

التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٧) التوزيع وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

م	الفئة	العدد	النسبة المئوية
١	المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات	١٠	٢٤ %
٢	تخصصات أخرى	٣١	٧٦ %
المجموع		٤١	١٠٠ %

التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٨) التوزيع وفقاً للنوع للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	النوع	العدد	النسبة المئوية
١	ذكر	٢٩	٪٧١
٢	أنثى	١٢	٪ ٢٩
المجموع		٤١	٪١٠٠

• التدريب وورش العمل

- قام عدد من العاملين في مكتبات الجامعة بحضور عدد من الدورات وورش العمل داخل وخارج المملكة، ومن هذه البرامج التدريبية:
- دورة بناء المكتبات الرقمية.
 - دورة اساسيات ادارة المشاريع.
 - دورة تصنيف ديوي العشري.
 - برنامج تقويم الاداء الوظيفي.
 - دورة مصادر المعلومات الالكترونية والمكتبة الرقمية السعودية.
 - دورة التميز الإداري.
 - دورة تدريب المدربين للمكتبة الرقمية السعودية وقواعد المعلومات.
 - دورة تحفيز الطلاب على التعلم.
 - دورة استراتيجيات دمج التقنية في التدريس.

مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة

جدول (٩) مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة

م	المؤلف	العنوان	مكان النشر	تاريخ النشر
١	د. عبد العزيز بن إبراهيم العمران	مواقع عمادات شؤون المكتبات في الجامعات السعودية ودورها في تعزيز المحتوى الرقمي على شبكة الإنترنت: دراسة تحليلية مقارنة.	تحت النشر	١٤٣٣هـ
٢	د. أسامة محمد عطية خميس	قضايا المكتبات والوثائق وتكنولوجيا المعلومات في برامج الأحزاب السياسية المصرية: دراسة تحليلية .	مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. القاهرة: المكتبة الأكاديمية	يونيه ٢٠١٢
		المحتوى الرقمي في المستودعات الرقمية في البلاد العربية على شبكة الإنترنت: دراسة استطلاعية.	مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. القاهرة: المكتبة الأكاديمية	يناير ٢٠١٢م
		خدمة البحث المتعدد على موقعي المكتبة الرقمية لاتحاد الجامعات المصرية والمكتبة الرقمية للجامعات السعودية: دراسة تحليلية مقارنة.	مجلة بحوث في علم المكتبات والمعلومات- القاهرة - جامعة القاهرة - كلية الآداب- مركز بحوث نظم وخدمات المعلومات.	سبتمبر ٢٠١١

مشروعات العمادة التطويرية



مما لاشك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساس في العلمية البحثية والتعليمية، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها ومشروعات يجري تنفيذها حالياً ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعيين الأوليين في سياق ما سبق في أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي المشروعات المستقبلية للعمادة :

أولاً: إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)

مما لاشك فيه أن الدين الإسلامي الحنيف سبق الشرائع الأرضية منذ أكثر من أربعة عشر قرناً من الزمان في الدعوة إلى العلم، بل وصل الأمر إلى تحريم كتمان العلم، وقد أدرك العالم هذه الحقيقة في بداية تسعينيات القرن الماضي فعقدت المؤتمرات وخرجت المبادرات التي تدعو إلى إتاحة العلم وحرية تداول المعلومات وكان مبادرة بودابست عام ١٩٩١م أول مبادرة تدعو إلى الوصول الحر للمعلومات دون عوائق.

منذ تلك اللحظة بدأت المؤسسات العلمية العالمية بإنشاء المستودعات الرقمية المؤسسية باعتبارها أي – المستودعات الرقمية المؤسسية – جيل ما بعد المكتبات الرقمية، والمستودعات الرقمية المؤسسية تعد أحدث مؤسسات المعلومات الرقمية على شبكة الانترنت وتهدف هذه المستودعات إلى إتاحة الإنتاج العلمي لأعضاء المؤسسات العلمية على شبكة الانترنت دون قيود او عوائق مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمودعين.

ويعد وجود مستودع رقمي مؤسسي لأي جامعة من معايير تقييم هذه الجامعات في ترتيبات العالمية لأفضل الجامعات، بل وصل الأمر إلى وجود ترتيبات عالمية لهذه المستودعات على شبكة الانترنت.

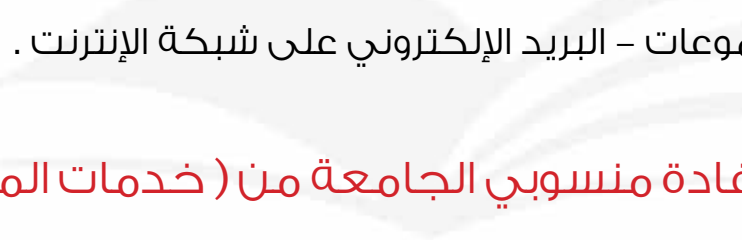
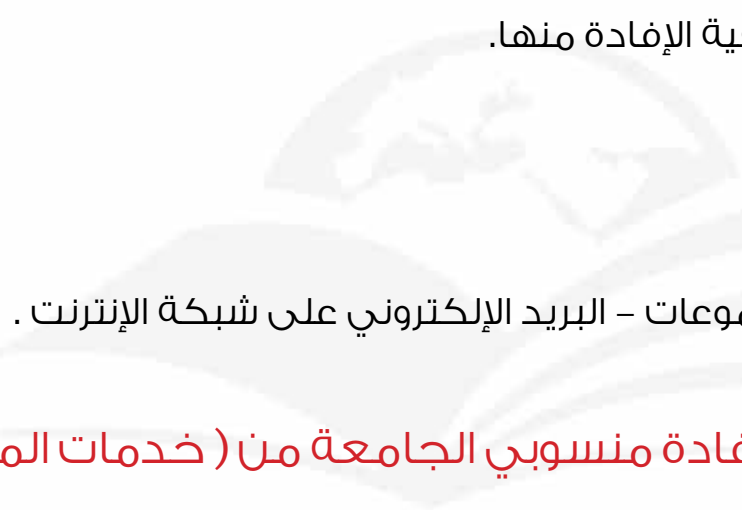
وتحتوى المستودعات الرقمية على النص الكامل للعديد من أشكال الكيانات الرقمية مثل اطروحات الماجستير والدكتوراه، والمحاضرات التعليمية، وأعمال المؤتمرات، ومقالات الدوريات ، والصور الرقمية ، والفديو الرقمي والصوت الرقمي، وأدلة المؤسسة، ومخططات الرسائل العلمية، ومشروعات الطلاب ... الخ .

ولما كانت عمادة شؤون المكتبات بجامعة المجمعة قد خطت في بداية سيرها السعي نحو العالمية - كجزء من كيان اكبر أي الجامعة- فقد جعلت من ضمن مهامها التي تسعى إليها <التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة > وكانت الوسيلة المناسبة في الوقت الحالي إنشاء مستودع رقمي مؤسسي للجامعة يتاح فيه النص الكامل للإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة. وقد أعدت العمادة دراسة لتنفيذ هذا المشروع من خلال العديد من المراحل تبدأ بتغيير ثقافة المجتمع تجاه الوصول الحر وتنتهي بإطلاق المستودع على شبكة الانترنت وتقييمه وتقويمه

ثانياً: تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة.

وضعت العمادة منظومة من البرامج التدريبية، بهدف الارتقاء المهني للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة، ومن هذه البرامج التدريبية ما يلي :

- نظام المكتبات المتقدم KOHA في مكتبات جامعة المجمعة ا. النظام الفرعي « الإعارة »
- الدورة الشاملة الأولية لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- الدورة الشاملة المتقدمة لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- ورشة عمل إعداد العاملين بمكتبات الجامعة لمحو الأمية المعلوماتية Information Literacy Training
- ورشة عمل المكتبة الرقمية وكيفية إدارتها واستخدامها والبحث فيها.
- دورة قواعد مارك العالمية الفهرسة المقروءة آلياً.



• ورشة عمل خدمات المعلومات الإلكترونية.

• دورة الإدارة الحديثة للمكتبات الجامعية فى ظل تكنولوجيا المعلومات.

• دورة عن مؤسسات المعلومات الرقمية وكيفية الاستفادة منها.

• الولاء والانتماء الوظيفي

• المكتبات الرقمية التكوين والاستخدام.

• إدارة مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت.

• دورة في إنشاء المنتديات – المدونات – المجموعات – البريد الإلكتروني على شبكة الإنترنت .

• المحركات البحثية على شبكة الإنترنت .

ثالثاً: إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات

الالكترونية – المكتبة

(الرقمية السعودية)

يهدف هذا المشروع إلى الوقوف على مدى إفادة كافة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات الالكترونية – المكتبة الرقمية السعودية) بهدف التعرف على نقاط الضعف لعلاجها، ونقاط القوة لتطويرها بهدف الارتقاء بخدمات المستفيدين من مكتبات الجامعة

رابعاً: مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها

يهدف هذا المشروع إلى تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها من خلال تدريب منسوبي الجامعة على استخدام الفهرس الالكتروني وكذلك التدريب على كيفية استخدام خدمة الإعارة والحجز الالكتروني من خلال شبكة الانترنت، وجاري التنسيق بشأن نقل بيانات كافة منسوبي الجامعة الى قاعدة بيانات الفهرس الالكتروني لتفعيل هذه الخدمات الالكترونية

المعوقات والحلول المقترحة



المعوقات والحلول المقترحة

هناك عدد من المعوقات التي تواجه العمل داخل مكتبات جامعة المجمععة، وهناك أيضا بعض المقترحات للتغلب على هذه المعوقات، ويمكن تناول ذلك كالتالي :

أولاً: المعوقات

تتركز المعوقات الرئيسية بمكتبات جامعة المجمععة في عدد من المحاور :

المحور الأول: نظرة المجتمع السلبية للمكتبات

تعد النظرة السلبية للمكتبات في العالم العربي ظاهرة واضحة وممتدة مكاناً وزماناً، وربما يعود ذلك لموروثات قديمة لدى البعض من أن المكتبة ما هي إلا محزن للكتب وما أمين المكتبة إلا حارس لها، وإذا أمعنا النظر في ذلك نجد أن ذلك صحيح فالمكتبات مخازن ومنازل للمعرفة والعلوم وما تقدمت الأمم إلا بالمكتبات التي تحتضن العلم والثقافة ، وعن كون أمين المكتبة حارس لها وبالفعل أمين المكتبة مؤتمن على المعرفة فلا يتيح إلا ما يخدم المجتمع ويعمل على استقراره ويستبعد ما يخالف تقاليد وعادات وقيم المجتمع، ولكن الوضع تغير في ظل التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات فأصبح أمين المكتبة أو أخصائي المعلومات منتج للمعلومة وموزعاً وناشراً لها، ويعمل على إتاحة المعرفة للمستفيد وهو في بيته من خلال الاشتراك في المصادر الرقمية وغيرها

المحور الثاني : الموارد المالية

تواجه مكتبات الجامعة نقصاً في المخصصات المالية لها، في ظل ارتفاع أسعار المقتنيات وعدم وجود دخل لصندوق العمادة، وبالتالي يؤدي إلى ضعف مقتنيات المكتبات من الناحية العددية والموضوعية واللغوية، وتأمل العمادة في دعم ميزانيتها السنوية بما يتوازي مع المشروعات التي تعمل على استكمالها او المشروعات التي نتمنى البدء فيها.

المحور الثالث : ضعف التدريب والتأهيل المهني للعاملين

من ضمن معوقات العمل في المكتبات داخل الجامعة عدم وجود التدريب والتأهيل المهني الكافي في ظل التطور السريع في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات واستحداث خدمات رقمية يتطلب تقديمها خبرات وتدريبات معينة، وتأمل العمادة بتيسير تقديم هذه الدورات للعمل على تنمية مهارات العاملين والتأهيل المهني لغير المتخصصين

المحور الرابع: ضيق المكان

تواجه المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية ضيقاً في الحيز المكاني للمكتبات مما يؤدي إلى ضعف المجموعات نتيجة لتكدسها في الأرفف، وكذلك عدم القدرة على استحداث خدمات الكترونية جديدة داخل هذه المكتبات لما تتطلبه هذه الخدمات من مساحات للتجهيزات الالكترونية، وتأمل العمادة في وضع مشروع مبنى المكتبة المركزية الجديدة من ضمن المشروعات الأولية في الجامعة، وكذلك تعمل الكليات بالمساعدة في توفير المساحات المناسبة للمكتبات داخل هذه الكليات.

ثانياً: الحلول

هناك مجموعة من الحلول المقترحة تتحمل العمادة جزءاً منها وتتحمل إدارة الجامعة الجزء الآخر من أجل التغلب على معوقات سير وتطوير العمل في مكتبات الجامعة نذكر منها:

- زيادة الوعي المجتمعي وخصوصاً المجتمع الأكاديمي بأهمية المكتبات باعتبارها أداة التقدم وعتاده في أي دولة.
- وضع ميزانية كافية لمكتبات جامعة المجمعة قابلة للزيادة بصفة مستمرة.
- زيادة مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة عددياً ولغوياً وموضوعياً لتغطية التخصصات الجديدة في الجامعة.
- زيادة مساحة المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية في الوقت الحالي، والبدء في إنشاء مبنى المكتبة المركزية.
- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية وورش العمل وحضور المؤتمرات داخلياً وخارجياً.

لجنة إعداد التقرير



لجنة إعداد التقرير

رئيساً

عضواً

عضواً

عضواً

الدكتور/ عبد العزيز بن إبراهيم العمران

الدكتور/ أسامة محمد عطية خميس

الأستاذ/ ياسر بن عبد الله الدهش

الأستاذ/ أحمد عبدالعزيز الثميري

آليات التواصل

الدوام الرسمي : من ٨ صباحاً إلى ٨ مساءً

الهاتف : ٠٦٤٠٤١٥٥٥

الفاكس : ٠٦٤٠٤١٥٧٠

العنوان: الدور الثاني – مبنى الجامعة الجديد – الجامعة – المملكة العربية السعودية

ص ب: ٦٦ الرمز البريدي : ١١٩٥٢ الجامعة

البريد الإلكتروني : dla@ mu.edu.sa

تتقدم عمادة شؤون المكتبات بالشكر والعرفان لمعالي مدير الجامعة ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ، على دعمهما للعمادة كما تتقدم بالشكر لكل من:

- الشؤون الادارية والمالية
- عمادة اعضاء هيئة التدريس والموظفين
- ادارة المشروعات والشؤون الفنية
- ادارة العلاقات العامة والاعلام الجامعي
- الادارة القانونية
- عمادة تقنية المعلومات
- عمادة الجودة وتطوير المهارات

على التعاون والمساندة في تنفيذ برامج العمادة



جامعة المجمعة
Majmaah University