

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات

رمز المقرر: COM 112

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة المجمعة	تاريخ التوصيف: 2018/1/2م
الكلية / القسم: كلية المجتمع بالمجمعة / قسم العلوم الإدارية والإنسانية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مبادئ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات (COM 112)															
2. عدد الساعات المعتمدة: 5															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الموارد البشرية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الدراسي الأول															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية المجتمع بالمجمعة															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td>☒</td> <td>النسبة: %100</td> </tr> <tr> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> <td>☒</td> <td>النسبة: %50</td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td>☐</td> <td>النسبة: </td> </tr> <tr> <td>د. بالمراسلة</td> <td>☐</td> <td>النسبة: </td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td>☐</td> <td>النسبة: </td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: %100	ب. التعليم الإلكتروني	☒	النسبة: %50	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☐	النسبة:	د. بالمراسلة	☐	النسبة:	هـ. أخرى	☐	النسبة:
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: %100													
ب. التعليم الإلكتروني	☒	النسبة: %50													
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☐	النسبة:													
د. بالمراسلة	☐	النسبة:													
هـ. أخرى	☐	النسبة:													
تعليقات:															

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظام الحاسب الآلي ومكوناته الرئيسية (المادية، البرمجيات)، وما يرتبط به من تقنيات شبكات الحاسب وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحياتية واستراتيجيات تأمين البيانات وحمايتها. إضافة إلى إجادته استخدام الطالب لعدد من تطبيقاته الأساسية كنظام التشغيل ومعالج النصوص وبناء الجداول الإلكترونية ومصمم العروض التقديمية، والتي تعد جميعها - بلا شك - من أهم البرامج على الإطلاق وأكثرها شيوعاً واستخداماً كأدوات لزيادة مستوى الإنتاجية لدى الطالب في حياته العلمية والعملية.
--

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يتم تحسين المقرر عن طريق المراجعة الدورية والمتابعة المستمرة لأحدث الكتب والمراجع المتعلقة بالمحتوى العلمي له ، وذلك بالاستعانة بشبكة الانترنت، إضافة إلى التواصل المستمر مع الزملاء الذي يقومون بتدريس المقررات النظرية في جامعات المملكة وخارجها. كذلك الاعتماد على وسائل تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإبتكار أساليب تقديم وشرح جديدة لمحتوى المقرر مع تطوير أساليب تقييم الطلبة فيه لإحداث التحسين المطلوب.

ج. و صف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

و صف عام للمقرر:

يُعنى مقرر (مهارات الحاسب وتقنية المعلومات) بتقديم جملة من المعارف المرتبطة في مجال الحاسب الآلي وبنيتة وآلية عمل مكوناته المادية والبرمجية، والتطرق إلى موضوعات شبكات الحاسب وأنواعها ، وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها الحياتية، واستراتيجيات تأمين البيانات وحمايتها.

كما يُعنى المقرر بتعليم مهارات استخدام عدد من برمجيات الحاسب الأساسية ، كنظام تشغيل الحاسب وإدارة الملفات (ويندوز) ، والتطبيقات المستخدمة في مجال الأعمال المكتبية، كمعالج النصوص وجداول البيانات والعروض التقديمية.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة في الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات	3	15
استخدام الحاسوب وإدارة الملفات باستخدام مايكروسوفت ويندوز	3	15
معالجة النصوص باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد	3	15
الجدول الإلكتروني باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل	3	15
العروض التقديمية باستخدام برنامج مايكروسوفت بوربوينت	3	15

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
13	0	60	0	0	73
13	0	60	0	0	73

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعيا: 3 ساعات كل اسبوع

4. مخرجات التعلم للمقرر وفق لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثاني: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالث: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل مع عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفق لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	معرفة المفاهيم الأساسية للحاسب ومكوناته المادية والبرمجية.	المحاضرات	- المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب.
2-1	معرفة استخدامات تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في الحياة اليومية.	الواجبات	- الإمتحانات والإختبارات المرحلية والنهائية .
3-1	معرفة الاستراتيجيات المتنوعة لتأمين البيانات وحمايتها.	المناقشات	- طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج .
4-1	معرفة المفاهيم الأساسية لشبكات الحاسب وأنواعها.	التمارين الفصلية	- ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية .
2	المهارات المعرفية		
1-2	التعرف على مهام ووظائف نظم تشغيل الحاسب ونظم إدارة الملفات.	المحاضرات	- المشاركة والمناقشات.
2-2	التعرف على المهام والوظائف التطبيقية لبرامج الحاسب المكتبية المتنوعة	التطبيق العملي	- الإمتحانات والإختبارات.
		الواجبات	- طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج .
		المناقشات	- ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية .
		التمارين الفصلية	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المحافظة على الجوانب التأمينية المتعلقة باستخدام أجهزة الحاسوب وبرمجياته.	-----	-----
2-3	تقدير أهمية إجادة مهارات الحاسوب في جميع ميادين الحياة وتنميتها للتأهيل لسوق العمل.	-----	-----
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	التواصل باستخدام خدمات الإنترنت ونظام التعليم الالكتروني والبريد الإلكتروني.	طلب الواجبات وفتح أبواب النقاشات حول موضوعات المقرر خارج وقت المحاضرة	تصحيح الواجبات وتقييم مدى المشاركة في النقاشات
2-4	استخدام شبكات المعلومات ومحركات البحث في جمع المعلومات.	طلب الواجبات وتكاليف المتعلقة بالمقرر	تصحيح الواجبات وتقييم صحة دقتها مع مراعاة توثيق مصادر المعلومات
3-4	استخدام تقنية المعلومات والبرامج التطبيقية التحريرية في الأغراض التعليمية و المواقف اليومية.	من خلال التطبيق العملي داخل المحاضرة، وطلب الواجبات التطبيقية	تصحيح الواجبات ، والأسئلة المضمنة في الاختبارات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
لا ينطبق			

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبارين قصيرين	كل أسبوع دراسي	20%
2	اختبار فصلي أول	الأسبوع الثامن دراسيا	15%
3	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثالث عشر دراسيا	15%
4	الواجبات والتكليف	الأسابيع (3 ، 5 ، 7 ، 9 ، 11) دراسياً	10%
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر دراسيا	40%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
3 ساعات مكتوبة لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية.

هـ. مصادر التعلم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: 1- الحاسوب والبرمجيات الجاهزة - المهارات الأساسية Windows 8 – Office 2013 ، د. محمد بلال الزعبي ود. أحمد الشرايعه (الجامعة الأردنية) وسهير عبدالله وخالدة محمد الزعبي، زمزم ناشرون وموزعون، الطبعة الأولى، 2016م.
2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): 1- مهارات الحاسب الآلي Windows 8 – Office 2013، وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات - جامعة الملك عبدالعزيز، خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات، الطبعة السادسة، 2015م.
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: 1- http://www.kutub.info/library/book/11574 2- https://support.office.com/ 3- http://www.thewindowsclub.com/microsoft-office-2016-quick-start-guides 4- https://www.lynda.com/Office-tutorials/Welcome/378044/432765-4.html 5- https://www.lynda.com/Excel-tutorials/Welcome/376985/431592-4.html 6- https://www.lynda.com/PowerPoint-tutorials/Welcome/375928/431477-4.html 7- https://www.lynda.com/Windows-tutorials/Welcome/379064/423153-4.html
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: 1- نظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز (7 أو أحدث) - حسب ما يتم تدريسه في المقرر 2- حزمة تطبيقات مايكروسوفت أوفيس (2010 أو أحدث) - حسب ما يتم تدريسه في المقرر

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): 1- قاعة محاضرات - للمحاضرات النظرية - سعة 30 طالب 2- معمل حاسب آلي - للمحاضرات العملية - سعة 30 طالب
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): 1- جهاز عرض (بروجيكتور) : عدد 2 / 2- شاشة عرض : عدد 2 / 3- سبورة ذكية حديثة : عدد 2 4- نظام تشغيل ويندوز (إصدار 7 أو أحدث) باللغة العربية - عدد 30 نسخة / 5- حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس (إصدار 2010 أو أحدث) باللغة العربية - عدد 30 نسخة / 6- تأمين الاتصال بشبكة الانترنت في قاعة المحاضرات ومعمل الحاسب / 7- جهاز حاسب آلي : عدد 1 - لقاعة المحاضرات النظرية
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: 1- المراجعة الدورية لنتائج الاختبارات القصيرة والفصلية والاختبار النهائي 2- متابعة مدى إنجاز التكاليف المسندة للطلبة أثناء تدريس المقرر
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: 1- توزيع إستبانة لاستطلاع رأي الطلاب في تقييم المقرر وأنشطته 2- متابعة نتائج الطلاب في المقرر
3. إجراءات تطوير التدريس: 1- استخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي في تدريس المقرر. 2- زيادة وتنويع الأعمال والتكاليف المسندة للطلبة فيما يتعلق بموضوعات المقرر. 3- تحديث المحتوى العلمي للمقرر بشكل مستمر 4- التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس 5- توفير أحدث البرمجيات ووسائل التقنية الحديثة التي تخدم المقرر. 6- تبادل الخبرات والكفاءات
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): 1- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسي المقرر 2- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات بين المدرسين 3- تبادل عينة من الواجبات بين المدرسين

5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- 1- الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر
- 2- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
- 3- استخدام احدث المراجع في نفس مجال المقرر
- 4- استخدام احدث الوسائل التعليمية في تدريس المقرر
- 5- مواكبة التطبيق الحالي لموضوعات المقرر في سوق العمل

اسم منسق البرنامج: د. محمد عبدالمنعم طعيمة

التاريخ

التوقيع: