

نموذج طلب (بدل تفرغ)

للفصل الدراسي للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ

نموذج توجيه عضو هيئة تدريس للعمل في (.....)

الاسم	الوظيفية الأكاديمية	الوظيفية الطبية	التخصص	التخصص الدقيق

سعادة : المحترم

السلام عليكم ورحمة وبركاته :

○ امتداداً لاتفاقية التعاون بين الجامعة والشؤون الصحية في منطقة الرياض ، نوجه لكم عضو هيئة التدريس المذكورة بياناته أعلاه للعمل لديكم في قسم / اعتباراً من / / ١٤ هـ.

○ رغبة في دعم العيادات لديكم بالكوادر الطبية ، نوجه لكم عضو هيئة التدريس المذكورة بياناته أعلاه للعمل لديكم اعتباراً من / / ١٤ هـ.

ونذك حسب الجدول التالي :

الفترة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	السبت	إضافة إلى المناوبات بما لا يتجاوز يوماً في الشهر .
الصباحية							
المسائية							

نأمل تمكنه من العمل والرفع عن مباشرته ، شاكرين لكم تعاونكم . وتقبلوا وافر التحية ،،،

رئيس القسم العلمي وكيل الكلية للتدريب الإكلينيكي عميد الكلية

الاسم : الاسم : الاسم :
التوقيع : التوقيع : التوقيع :

سعادة : المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

نود بإحاطتكم أن الموضح اسمه وبياناته أعلاه قد باشر العمل لدينا يوم الموافق / / ١٤ هـ

وتقبلوا وافر التحية ،،،

الاسم : الوظيفة : التوقيع : الختم الرسمي :

اعتماد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الختم الرسمي

د. أحمد بن علي الرميح

الرقم : التاريخ : / / ١٤٣ هـ المشفوعات :

تعليمات صرف بدل التفرغ لأعضاء هيئة التدريس السعوديين

- ١- إرفاق نموذج طلب صرف بدل التفرغ بعد تعبئته واكتمال التواقيع عليه والختم الرسمي للكلية وكذلك للجهة الطبية.
- ٢- يعبأ النموذج في بداية كل عام دراسي اعتباراً من الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي الحالي ٣٩ / ١٤٤٠ هـ والالتزام بمواعيد الإرسال حسب ما يرد من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لضمان صرف البدل في الفترات المخصصة من قبل الإدارة المالية بالجامعة.
- ٣- ترفع جميع الأوراق مكتملة إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاعتمادها وتحويلها إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس لإكمال اللازم.
- ٤- إرفاق بيان يحتوي على أسماء المستحقين للبدل يتم إرفاقه مع النموذج التي سوف ترسل لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.