



وكالة العمادة للشؤون الفنية



الشرع في العمل



مقدمة

لنتعرف عليك

برنامج الدورة:

- ما هو نظام البلاك بورد؟
- كيفية الدخول الى النظام.
- تصميم المقرر الدراسي.
- الواجبات.
- لوحة التحكم.
- الأدوات
- لوحة الإعلانات
- لوحة المناقشات
- إرسال بريد إلكتروني
- Blackboard Collaborate Ultra (الفصول الافتراضية)

تعريف

ما هو نظام البلاك بورد ؟

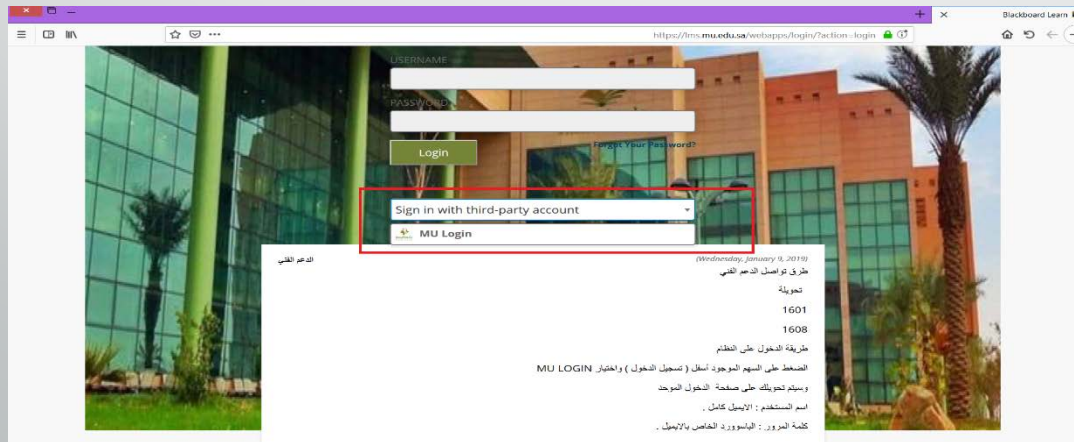
هو نظام إدارة التعلم على شبكة الإنترنت صُمم لدعم وتنظيم المقررات الدراسية على شبكة الإنترنت. نظام البلاك بورد يوفر مجموعة متنوعة من الخدمات و الأدوات والميزات لإثراء المجالات التعليمية.



كيفية الدخول الى نظام البلاك بورد

كيفية الدخول الى نظام البلاك بورد

- الدخول الى الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة .
- الضغط على أيقونة البوابة الداخلية.
- اختيار أيقونة البلاك بورد من خلال (الوصول السريع) .
- الضغط على السهم الموجود أسفل تسجيل الدخول واختيار (MU LOGIN) وسيتم تحويلك على صفحة الدخول الموحد .
- ادخال اسم المستخدم: الايميل الجامعي .
- كلمة المرور : الباسوورد الخاص بالايمل الجامعي .



نظرة عامة

قائمة الانتقال

- المقررات الدراسية
- الإعدادات

The screenshot displays the Blackboard LMS interface for a course titled 'Arab 103'. The top navigation bar includes links for 'المقررات الدراسية' (Courses), 'الجامعة' (University), 'الخدمات' (Services), 'مسؤول النظام' (System Administrator), 'تقييم Outcomes' (Outcomes Evaluation), and 'المؤسسة' (Institution). The user 'زيد الزندي' (Zaid Al-Zandi) is logged in.

The left sidebar contains a list of course items: 'مقررات دراسية' (Courses), 'تتمت زيارته مؤخراً' (Recently visited), 'Arab 103', 'Computer organization', 'Clinical Bacteriology', 'Advanced Reading', 'salm 101', 'المقررات الدراسية الأخرى الخاصة بي' (My other courses), 'Basic Electronic circuits and devices', 'Communication and learning skills', 'ENT 101', 'Electric Circuits Analysis', 'Electromagnetic 1', 'Fundamentals of Database', and 'Fundamentals of Electric'. A search bar is also present.

The main content area shows the 'الصفحة الرئيسية' (Home) page for 'Arab 103'. It features a 'تغيير حجم النص' (Change text size) button, 'إعداد التباين المرتفع' (High contrast settings), and 'المعلومات الشخصية' (Personal information). A message box states: 'لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام. المزيد من رسائل الإعلام...'. Below this, there are sections for 'المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق' (Tasks completed by due date) with a 'كافة العناصر (0)' (All items (0)) link, and 'المهام المطلوب أدائها' (Tasks to be completed) with a date filter set to '٢٠١٨/٠٨/١٣' and a 'اليوم (0)' (Today (0)) link. A message says 'لا توجد مهام متوقعة.' (No tasks expected). At the bottom, there is a 'ما الجديد' (What's new) section.

The right sidebar shows the 'الصفحة الرئيسية' (Home) page for 'Arab 103' with a list of course items: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'معلومات' (Information), 'المحتوى' (Content), 'المنقشات' (Discussions), 'الفصول الافتراضية' (Virtual classrooms), 'المجموعات' (Groups), 'الأدوات' (Tools), and 'تعليمات' (Instructions). There is also a 'لوحة التحكم' (Dashboard) section with a 'الملفات' (Files) link.

الصفحة الرئيسية

- التبويب
- الوحدات

زيد الرتيدي

المؤسسة المقررات الدراسية الجماعة الخدمات مسؤول النظام تقييم Outcomes

لوحة الإعلانات المؤسسة

جامعة القادسية
University of Al-Qadisiyah

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: مدرس

Advanced Reading

Arab 103

Basic Electronic circuits and devices

Clinical Bacteriology

Communication and learning skills

Computer organization

ENT 101

Electric Circuits Analysis

Electromagnetic 1

رسائل الإعلام الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.

لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.

المزيد من رسائل الإعلام...

متنديات المجموعة

أنت غير مشترك حالياً في أي منتدى مجموعة.

الأدوات

رسائل الإعلام

التقويم

المهام

التقديرات الخاصة بي

إرسال بريد

دليل المستخدم

نقتر التعاون

المعلومات التخصصية

Goal Performance

تقديرات مستوى Enterprise

تنزيل تطبيق Student الخاص بـ Blackboard اليوم

الوصول إلى التقديرات، ومحتوى المقرر الدراسي، والمزيد - من تطبيق Bb Student إلى هاتفك مباشرة.

متاح اليوم على أنظمة التشغيل iOS أو Android أو Windows:

Get it from Microsoft

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

تصميم المقرر الدراسي

- الصفحة الرئيسية
- قائمة المقرر الدراسي
- لوحة التحكم

The screenshot displays a web application interface for course design. The top navigation bar is gold and contains the following menu items: المؤسسة (Institution), المقررات الدراسية (Courses), الجماعة (Community), الخدمات (Services), مسؤول النظام (System Administrator), تقييم Outcomes (Outcomes Evaluation), and a user profile for 'زيد الزبيدي' (Zaid Al-Zubaydi). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'وضع التحرير هو: تمغيل' (Edit mode is: On) indicator. The main content area is titled 'الصفحة الرئيسية' (Home Page) and features a 'تخصيص الصفحة' (Customize Page) button and an 'إضافة وحدة تمظية للمقرر الدراسي' (Add a unit to the course) button. The main content area is divided into three columns: 'المهام' (Tasks) with a calendar and a list of tasks, 'رسائل الإعلام الخاصة بي' (My special communications) with a message, and 'مهامي' (My tasks) with a list of tasks. The sidebar on the right is titled 'Arab 103 الصفحة الرئيسية' (Arab 103 Home Page) and contains a navigation menu with the following items: Arab 103, الصفحة الرئيسية (Home Page), معلومات (Information), المحتوى (Content), المناقشات (Discussions), الفصول الافتراضية (Virtual Classes), المجموعات (Groups), الأدوات (Tools), and تعليمات (Instructions). Below the sidebar, there is a section for 'إدارة المقررات الدراسية' (Course Management) with a 'لوحة التحكم' (Dashboard) button and a 'الملفات' (Files) button.

الصفحة الرئيسية

• تخصيص الصفحة الرئيسية.

The screenshot displays the main interface of the Arab 103 website. At the top, there is a navigation bar with the text 'الصفحة الرئيسية Arab 103' and a 'تخصيص الصفحة' (Customize Page) button highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- المهام (Tasks):** A section on the left with a calendar icon and a date '٢٠١٨/٠٨/١٣'. It includes a 'تاريخ: ٢٠١٨/٠٨/١٣' field and a 'تاريخ: ٢٠١٨/٠٨/١٣' field. Below this, there are several task cards, one of which says 'لا شيء مستحق اليوم.' (Nothing due today).
- رسائل الإعلام الخاصة بي (My Personalized Media Messages):** A section on the right with a header 'رسائل الإعلام الخاصة بي' and a sub-header 'لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.' (No advertisements, study forum, or group forum have been published in the last 7 days). Below this, there are several message cards, one of which says 'المزيد من رسائل الإعلام...' (More media messages...).
- التصميم المتكامل (Full Design):** A section at the bottom right showing a preview of the website's design. It includes a header 'التصميم المتكامل' and a sub-header 'اختر لوح الألوان لكافة العناصر الموجودة بهذه الصفحة. يتم عرض التغييرات التي يتم إدخالها على هذه الصفحة أمام جميع المستخدمين ولا تؤثر على الصفحات الأخرى بالمقرر الدراسي.' (Choose the color scheme for all elements on this page. Changes are previewed for all users and do not affect other pages in the course). Below this, there are several design cards, one of which says 'عنوان الصفحة' (Page Title) and 'عنوان الوحدة التعليمية' (Course Unit Title).

الصفحة الرئيسية

• إضافة وحدة نمطية الى الدورة التدريبية

The screenshot displays the main page of a learning management system. At the top, there is a navigation bar with a power icon, a user profile for 'زيد الزندي', and a menu with items: 'المؤسسة', 'المقررات الدراسية', 'الجماعة', 'الخدمات', 'مسؤول النظام', 'تقييم Outcomes'. Below this is a secondary navigation bar with a search icon, a 'وضع التحرير هو: تمغيل' button, and a 'الصفحة الرئيسية Arab 103' dropdown. The main content area features a 'الصفحة الرئيسية' dropdown and a 'تخصيص الصفحة' button. A red box highlights the 'إضافة وحدة نمطية للمقرر الدراسي' button. Below this, a modal window titled 'إضافة وحدة نمطية' is open, showing a search bar, a 'بحث' button, and a list of search results. The results include 'Bookshelf by VitalSource', 'McGraw-Hill Announcements', and 'McGraw-Hill Connect'. A 'رسائل الإعلام الخاصة بي' sidebar is also visible on the right, showing a list of messages and a 'مهامي' section. At the bottom right, there is a 'لوحة التحكم' button.

تطبيق: إضافة وحدات الى الصفحة الرئيسية

x. في وضع التحرير تشغيل، قم بالدخول الى الصفحة الرئيسية من القائمة.

٤. انقر على إضافة وحدة نمطية الى الدورة التدريبية.

٤. اختيار الوحدة النمطية المناسبة والنقر على إضافة.

٤. انقر على موافق.

قائمة المقرر الدراسي

- قائمة المقرر الدراسي تظهر في الجانب الأيمن للصفحة الرئيسية للمقرر وتحتوي على ارتباطات للأدوات والخيارات داخل المقرر الدراسي.

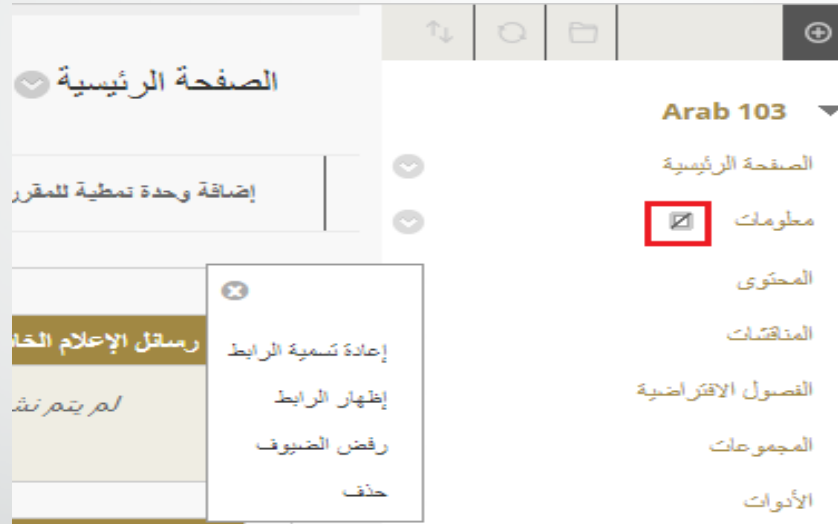
- التصنيفات لقائمة المقرر الدراسي يمكن أن تختلف من مقرر الى مقرر دراسي آخر.

- إضافة
- حذف
- إعادة تسمية
- إخفاء
- إعادة ترتيب



إخفاء و إظهار المحتوى

- من قائمة المقرر الدراسي
- Instructor Resources يجب أن تكون مخفية.



وضع التحرير هو: **تشغيل**

- وضع التحرير (**تشغيل** / إيقاف تشغيل)

تطبيق: أنشطة قائمة المقرر الدراسي

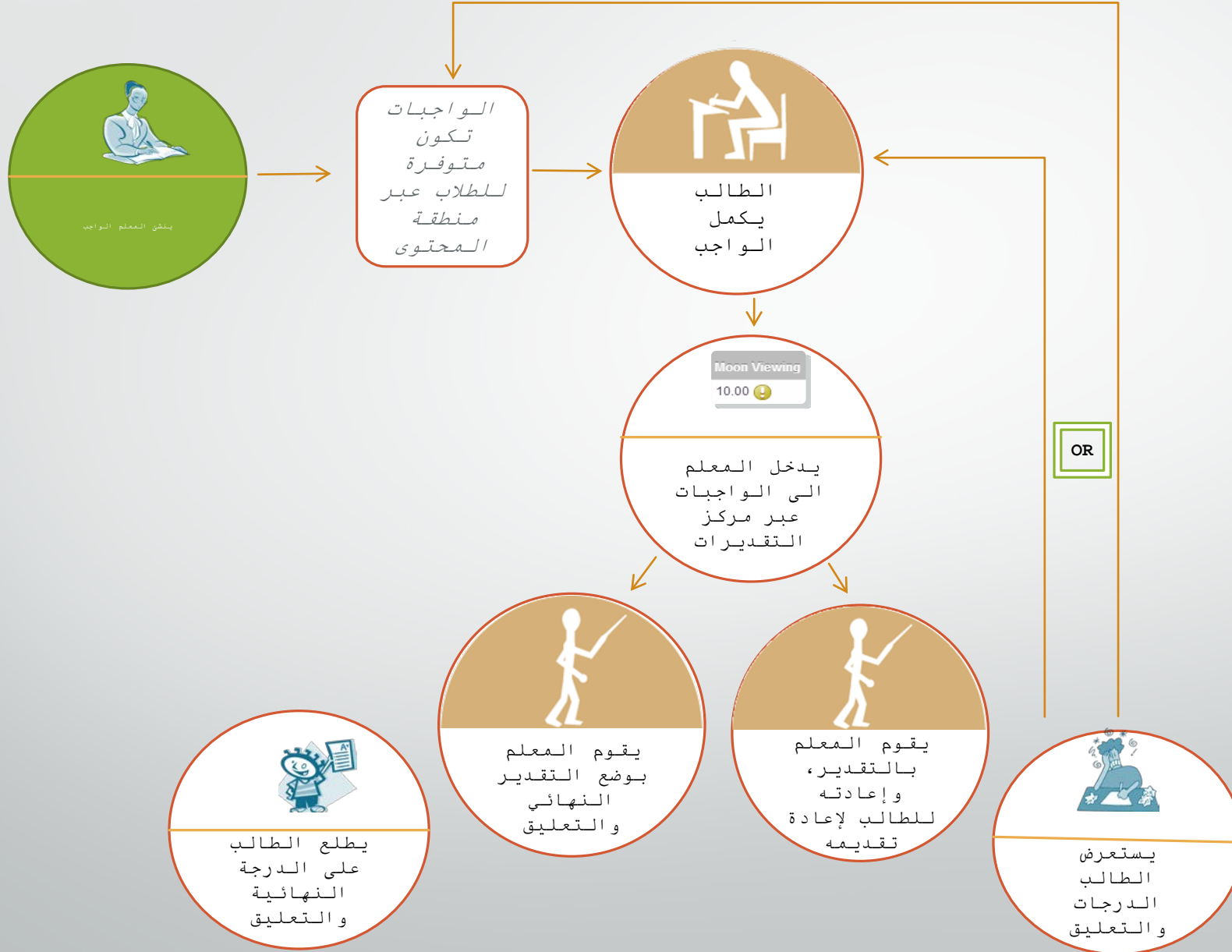
- في قائمة المقرر الدراسي في صفحة المقرر الدراسي إضافة منطقة محتوى content.
- إضافة اسم لمنطقة المحتوى content يكون بناء على تصميم المقرر الدراسي:
 - أسابيع، فصول، محتويات المقرر.
- إضافة أداة التقديرات الى قائمة المقرر الدراسي.
- إضافة رابط خارجي الى قائمة المقرر الدراسي
 - <http://help.blackboard.com>
- إضافة خط فاصل الى قائمة المقرر الدراسي صفحة الطالب
- إعادة ترتيب محتويات قائمة المقرر الدراسي
- عرض النتائج من خلال العرض كطالب.

إنشاء المحتوى

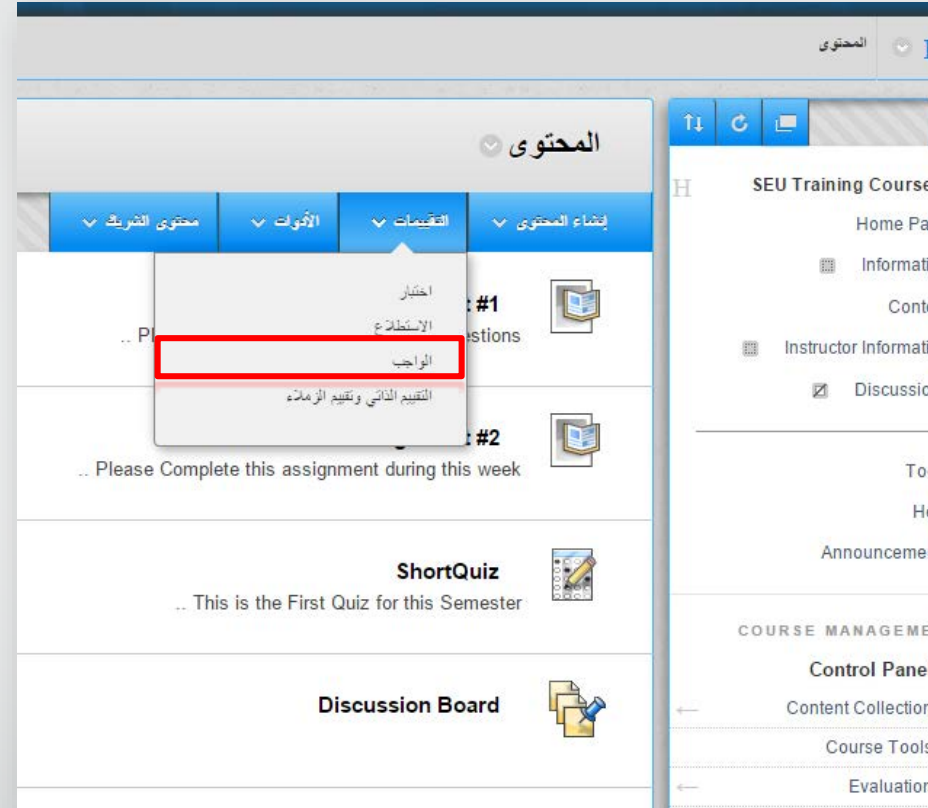
The screenshot displays the Blackboard LMS interface for a course titled 'Arab 103'. The browser address bar shows the URL: https://lms.mu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=_39063_1&course_id=_19548_1&mode=reset. The top navigation bar includes links for 'المحتوى' (Content), 'المقررات الدراسية' (Courses), 'الجامعة' (University), 'الخدمات' (Services), 'مسؤول النظام' (System Administrator), and 'تقييم Outcomes' (Outcomes Evaluation). The main content area shows a sidebar with 'المحتوى' (Content) selected, and a dropdown menu for 'إنشاء المحتوى' (Create Content) is open. The dropdown menu lists various content types: 'إنشاء' (Create), 'صفحة جديدة' (New Page), 'نص' (Text), 'ملف' (File), 'صوت' (Audio), 'صورة' (Image), 'فيديو' (Video), 'ارتباط الويب' (Web Link), 'وحدة التعلم التaptive' (Adaptive Learning Unit), 'خطة الدرس' (Lesson Plan), 'منهج' (Methodology), 'ارتباط المقرر الدراسي' (Course Link), and 'حزمة المحتوى (SCORM)' (SCORM Content Package). The 'إنشاء' option is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 11:30 and date 3/12/2019.

إدارة الواجبات بكفاءة أكبر

دورة حياة الواجبات في البلاك بورد



إنشاء الواجبات



- x. في وضع تشغيل التحرير، الدخول الى المحتوى.
٤. في شريط إجراءات المحتوى، النقر على التقييمات.
٤. في القائمة، النقر على واجب.

إنشاء الواجبات

إنشاء واجب

تعد الواجبات شكل من أشكال التقييم تُستخدم لإضافة "صود" إلى "مركز التقديرات"، استخدم "مركز التقديرات" لتعيين تقديرات وإطاعة تطابق لكل طالب. تطبيقات إضافية

*تتميز إلى حقل مطلوب.

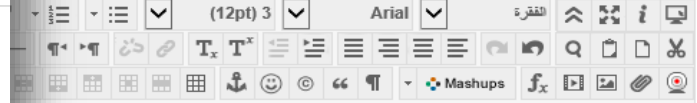
1. المعلومات الخاصة بالواجب

*الاسم واللون

واجب الأسبوع الأول

أمود

إرتمادات



اكتب تعريفاً بسيطاً عن نفسك، ويضمن:

- تخصصك الدراسي الحالي.
- لماذا اخترت التسجيل في هذا المقرر الدراسي.
- هل لديك معلومات سابقة عن هذا المقرر؟ إذا كان نعم فأعط مقدمة عنه.

كلمات: 0

2. ملفات الواجب

إرفاق ملف

استعراض Content Collection

استعراض جهاز الكمبيوتر

3. تواريخ الاستحقاق

يتم قبول التقديرات بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق

أدخل التواريخ بالتنسيق *ش/ي/س* أو *س/س/س*. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

4. التقديرات

*النقاط المحتملة

5

[تفاصيل التقدير](#)

[خيارات التقدير](#)

[عرض التقديرات](#)

5. إتاحة

جعل الواجب متاحاً

لا يمكن إتاحة هذا الواجب إلا بعد تعيينه لطلاب واحد أو مجموعة من الطلاب.

تحديد الإتاحة

أدخل التواريخ بالتنسيق *ش/ي/س* أو *س/س/س*. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

أدخل التواريخ بالتنسيق *ش/ي/س* أو *س/س/س*. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

تتبع عدد مرات العرض

إنشاء الواجبات

4. التقديرات

✖ النقاط المحتملة

5

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. وإ

نوع الواجب

- التقديم الفردي
 تقديم المجموعة
 تقييمك الحافظة

يتطلب تحديد خانة الاختيار هذه من الطلاب تقديم حافظة كاستجابة لهذا الواجب

عدد المحاولات

محاولة واحدة

أوقات الانتحال

التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign

تدعم SafeAssign الواجبات المرسله باللغة الإنجليزية فقط. راجع مساعدة Blackboard للحصول
إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء تقارير التميز لـ SafeAssign ع
report for their attempts

عرض التقديرات

- السماح للطلاب بعرض
 استبعاد الواجبات المرسله

يجب إدخال التقديرات باستخدام التنسيق المحدد للعرض "الرئيسي". ويتم عرض التقديرات بهذا التنسيق في كل من "مركز ال
و"التقديرات الخاصة بي". ولا يظهر العرض الثانوي إلا في "مركز التقديرات" فقط.

خيارات التقدير

يمكنك اختيار إخفاء أسماء الطلاب من محاولات التقديم أثناء عم
التقديرات مراجعة كل التقديرات الممنوحة لتقديم وتعيين التقدير

تمكين التقدير المجهول

يتم إخفاء أسماء الطلاب أثناء عملية التقدير.

تمكين التقدير المفوض

قم بتفويض مسؤوليات التقدير إلى مصنف إضافي أو أكثر من مصنف

عرض التقدير كـ

المرحلة الأولى

النتيجة

و

المرحلة الثانية

بلا

(معرض في "مركز التقديرات" فقط)

تضمين في حسابات تقدير "مركز التقديرات"

لن يتم تضمين الدرجات الخاصة بالواجبات التي تم تقديرها بشكل مجهول في عمود الحسابات حتى تصبح التقديرات غير مجهولة.

إظهار للطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

إظهار الإحصائيات (المتوسطة والمتدلة) لهذا العنصر للطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

إنشاء الواجبات

- كتابة الإسم.
- إضافة الإرشادات.
- إرفاق ملف (اختياري)
- إضافة التقديرات (النقاط المحتملة)
- إتاحة الواجب.
- خيارات عدد المحاولات.
- **ملاحظة:** عند إتاحة الواجب وفي حالة السماح بأكثر من محاولة واحدة للطالب فإن مركز التقديرات يقوم باختيار آخر محاولة واعتمادها. يمكن استخدام المحاولات الأخرى عن طريق تعديل في عمود التقدير في مركز التقديرات.
- تواريخ الاستحقاق.
- تحديد المستلمون.

نقاط مهمة عن الواجبات

- المجموعات.
- يتم تسليم الواجبات عبر البلاك بورد **فقط**
- لا يتم استلام أي واجب عبر البريد الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى **أبداً**

لماذا ؟



تطبيق : إنشاء واجب

- .x تشغيل وضع التحرير، النقر على المحتوى في قائمة المقرر الدراسي.
- .l في شريط إجراءات المحتوى، اختيار التقييمات.
- .l من قائمة التقييمات ، اختيار واجب.
- .4 في صفحة انشاء واجب ، كتابة الاسم.
- .l إضافة الإرشادات للواجب (إذا كان مطلوب).تنسيق النص إذا كان هناك رغبة في ذلك.
- .l (اختياري) إرفاق ملف عن طريق استعراض جهازك الكمبيوتر أو عن طريق **Content Collection** ، أكد اختيارك بالنقر على إرفاق ملف.
- .b إضافة النقاط المحتملة (التقديرات)
- .b اختيار إتاحة الواجب، واختيار العديد من الخيارات للإتاحة (في حال الرغبة بذلك)
- .b اختيار تاريخ الاستحقاق (اختياري)
- .x تحديد المستلمون.
- .xx.النقر على إرسال.

SafeAssignment



SafeAssignment

- يتم استخدام SafeAssign للتحقق من احتمالية وجود انتحال في الواجبات المرسلة. يتم من خلاله مقارنة الواجبات المقدمة بمجموعة الأبحاث الأكاديمية وذلك للتعرف على مناطق التطابق بين الواجب المقدم والأبحاث الموجودة.

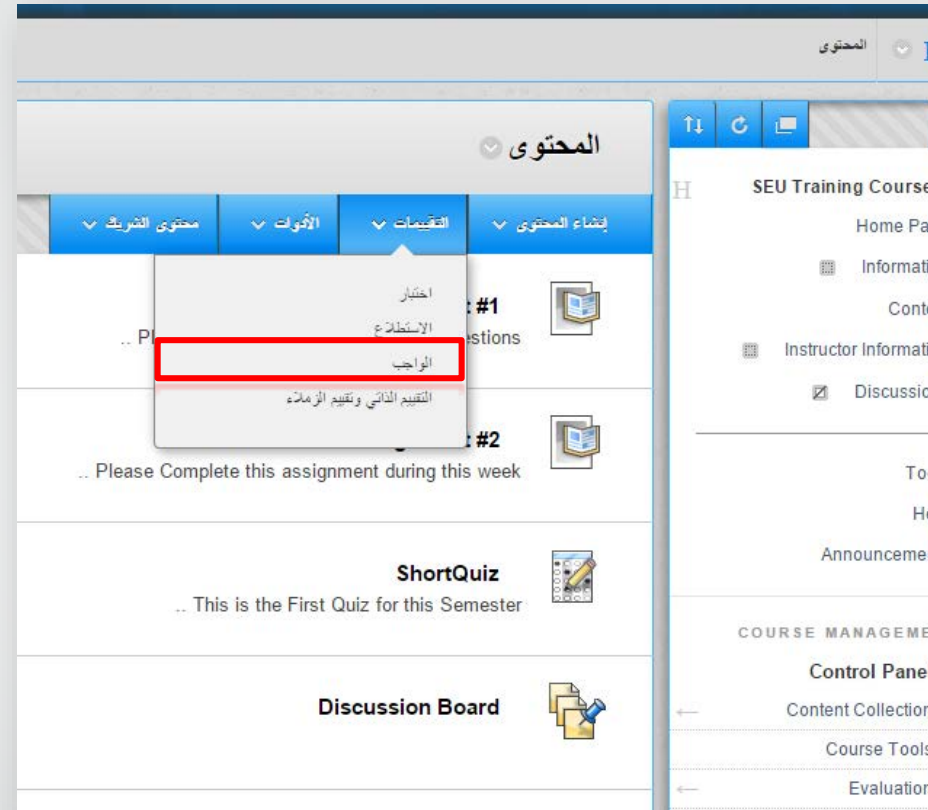


الواجبات و SafeAssign

الفوائد والاختلافات

- مراجعة حلول الطلاب للتأكد من عدم وجود انتحال.
- تساعد الطلاب لمعرفة كيفية التوثيق بالمراجع والمصادر بدلا من إعادة صياغة النص.
- مقارنة الواجبات المقدمة بمجموعة الأبحاث الأكاديمية وذلك للتعرف على نقاط التطابق بين الواجب المقدم والأبحاث الموجودة.

انشاء SafeAssignment



x. تشغيل وضع التحرير، النقر على المحتوى في قائمة المقرر الدراسي.

٤. في شريط إجراءات المحتوى، اختيار التقييمات.

٤. من قائمة التقييمات ، اختيار الواجب.

انشاء SafeAssignment

إنشاء واجب

كود الواجب، شكل من أشكال التقييم تستخدم لإضافة "صود" إلى "مركز التقييم"، استخدم "مركز التقييم" لتحديد تقديرات واسطفاً لتطبيق لكل طالب، تعليمات إضافية

*تقدير إلى حقل مطلوب.

1. المعلومات الخاصة بالواجب

إرسلات

الاسم واللون *

واجب الأسبوع الأول

اللون

2. ملفات الواجب

إرفاق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

3. التقييمات

إرسلات

الاسم واللون *

واجب الأسبوع الأول

اللون

3

Arial

الفقرة

Mashups

الكتابة تعريفاً بسيطاً عن نفسك يتضمن:

- تخصصك الدراسي الحالي.
- لماذا اخترت التسجيل في هذا المقرر الدراسي.
- هل لديك معلومات سابقة عن هذا المقرر؟ إذا كان نعم فأضف مقممة

كلمات: 0

4. التفاصيل

التفاصيل المحتملة

5

نوع الواجب

التقديم الفردي

تقديم المجموعة

تقديمات الحافظة

يتطلب تجديد خانة الاختيار هذه من الطلاب تقديم حافظة كاستجابة لهذا الواجب

عدد المحاولات

محاوله واحدة

أدوات الانتقال

التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign

تدعم SafeAssign الواجبات المرسله باللغة الإنجليزية فقط، راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من التفاصيل.

إنما تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول"، إلا أنه لا زال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التميز لـ SafeAssign" استناداً إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

الملفات المدعومة

- SafeAssign تدعم فقط أنواع الملفات القابلة للتحويل إلى نص عادي. وهذا يشمل أنواع الملفات التالية: HTML، RTF، ODT، TXT، PDF، PPTX، PPT، DOC، DOCX و .HTM.
- لا يتم دعم ملفات جداول البيانات مثل: Excel.
- SafeAssign أيضا يقبل الملفات المضغوطة ZIP بالإضافة الى الملفات التي تطابق أي من أنواع الملفات هذه.

دعم اللغة في SafeAssign

- لا يتم توفير دعم رسمي للغات الأخرى غير الإنجليزية واللغات التي تعتمد على اللغة اللاتينية في هذا الوقت.



افضل الممارسات

- توضيح الانتحال للطلاب.
- معرفة كيفية الاستشهاد بالمصادر.
- وضع وتدوين ملاحظات المعلم على الواجبات عند تصحيحها.
- تتطلب من الطلاب تقديم نسخ من المراجع التي تم الاقتباس منها.

لوحة التحكم

- توسيع كل أداة في لوحة التحكم عبر النقر على السهم كما في الصورة ادناه.



أدوات

- نظرة عامة
 - إظهار وإخفاء الأدوات
 - الكتب الإلكترونية (E-books)
- تفعيل الأستاذ-

أدوات

SEU Training Course

الصفحة الرئيسية

معلومات

المحتوى

Instructor Information

المنقشات

أدوات

تعليمات

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم

الإجازات [إخفاء الرابط](#)

الإنجازات

Blackboard Collaborate [إخفاء الرابط](#)

تم بجدولة جلسات مؤتمرات ويب لـ Blackboard Collaborate والاتضمام إليها وارضض الأرشيفات المسجلة.

التقديرات [إخفاء الرابط](#)

التقديرات

عرض معلومات تصديلية عن التقديرات الخاصة بك.

المجموعات [إخفاء الرابط](#)

المجموعات

إنشاء مجموعات رسمية من الطلاب وإدارتها لإتاحة إمكانية التفاعل بشأن العمل.

المعدونات [إخفاء الرابط](#)

المعدونات

يستخدم لإنشاء مدونات وإدارتها للدورات التدريبية ومجموعات الدورة التدريبية

اليوميات [إخفاء الرابط](#)

اليوميات

أنشئ يوميات يمكن تعيينها إلى كل مستخدم في المجموعة بغرض الاتصال الخاص بالمعلم وقم بإدارتها.

Booksshelf [إخفاء الرابط](#)

Start using Booksshelf by VitalSource for your assignments

MyLabsPlus Bridge [إخفاء الرابط](#)

Creates a link joining a Blackboard course and a MyLabsPlus course

إظهار الرابط

هذا الارتباط مخفي عن الطلاب الموجودين على هذه الصفحة. لإيقاف تشغيل الأداة في كل مكان، استخدم الصفحة "إتاحة الأدوات".

عرض معلومات تصديلية عن التقديرات الخاصة بك.

المستخدمون والمجموعات

التخصيص

الحزم والأدوات المساعدة

إنشاء رسائل الإعلام

- في لوحة التحكم، و من قائمة أدوات الدورة التدريبية، اختيار رسائل إعلام.
- النقر على إنشاء إعلان.
- إضافة الموضوع ومضمون الرسالة.
- إختيار مدة إظهار الإعلان سواء بتاريخ مقيد أو بدون تقييد، أو تحديد التواريخ و الأوقات.
- اختيار إرسال.

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم ▾

Content Collection ▸

أدوات الدورة التدريبية ▾

Blackboard Collaborate

Bookshelf

McGraw-Hill Higher Education

SafeAssign

WileyPLUS

إرسال بريد إلكتروني

الإنجازات

الاختبارات وتقنيات المستوى ومخازن الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

تقييم الدورة التدريبية

جهات الاتصال

رسائل إعلام

قائمة اختبار التوافق مع Mobile

لوحة المناقشات

مسرد

مواقع Wiki

التقييم ▸

المستخدمون والمجموعات ▸

التخصيص ▸

الحزم والأدوات المساعدة ▸

تعليمات ▸

رسائل إعلام

تظهر الإعلانات الجديدة تحت الشريط الذي يمكن

إنشاء إعلان

تطبيق: إضافة رسائل الإعلام

- في لوحة التحكم، و من قائمة أدوات الدورة التدريبية، اختيار رسائل إعلام.
- النقر على إنشاء إعلان.
- في صفحة انشاء إعلان ، إضافة الموضوع ومضمون الرسالة.
- اختيار ما إذا كنت تريد عرض إعلان بشكل دائم، أو تحديد العرض بالتواريخ والأوقات.
- اختيار إرسال

لوحة المناقشات

↑ ↓ ↻ 🗨️ +

H SEU Training Course ▾

- الصفحة الرئيسية
- معلومات
- المحتوى
- Instructor Information
- المناقشات**
- أدوات
- تعليمات

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم ▾

Content Collection ▶

أدوات الدورة التدريبية ▾

Blackboard Collaborate

Bookshelf

McGraw-Hill Higher Education

SafeAssign

WileyPLUS

إرسال بريد إلكتروني

الإنجازات

الاختبارات وتقديرات المستوى ومخازن الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

تقويم الدورة التدريبية

جهات الاتصال

رسائل إعلام

قائمة اختصار التنقل مع Mobile

لوحة المناقشات

مسرد

مواقع Wiki



لوحة المناقشة

تكون المناقشات من رسائل إلكترونية يمكن تنظيمها حول موضوع محدد. كإرشاد مشترك وذلك لتسهيل المناقشات. الخيارات المتاحة

بتدء بتقني

إجمالي الترتيب	الترتيب غير الفعول	إجمالي الترتيب	الترتيب	الترتيب
0	0	0	About chapter one	Discussion 1
0	0	0	أعط تقديماً بديلاً من نفسك .	Discussion 2

لوحة المناقشات

• إنشاء منتدى

لوحة المناقشة

تتكون المنتديات من سلاسل رسائل فريدة

إنشاء منتدى

إنشاء منتدى

الكل من المشاركين في المنتدى يمكنهم إنشاء مواضيع جديدة. يمكنك التحكم في إعدادات المنتدى، كإظهار أو إخفاء

✖ تنقر إلى هنا لمزيد من المعلومات.

1. معلومات المنتدى

اسم المنتدى

✖

الوصف



مناقشة بخصوص المسئل الأول من المقرر

0 كلمات

2. إتاحة المنتدى

موقع

✖

إدخال قيود التصفح والوقت

العرض بعد []
أدخل التاريخ بالتسليم ثم ادر اي ارس من س يمكن إدخال الوقت أي يحدد

العرض حتى []
أدخل التاريخ بالتسليم ثم ادر اي ارس من س يمكن إدخال الوقت أي يحدد

3. إعدادات المنتدى

في حالة تعيين التاريخ استحقاقاً يتم قبول التعديلات بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر على كل منها.

عرض السلاسل/الردود

طريقة عرض قياسية

ينبغي على المشاركين إنشاء سلسلة لعرض السلاسل الأخرى في هذا المنتدى.

إذا تتطلب من المشاركين إنشاء سلاسل الرسائل لعرض السلاسل الأخرى في المنتدى، فيُفضل عليهم حذف التنشورات الخاصة بهم أو تحريرها، كما يُفضل النشر باسم مجهول، وسيتم تعطيل هذه الخيارات تلقائياً.

التعديل

لا توجد تعديلات في المنتدى

تعديل منتدى المناقشة: النقاط المحتملة:

تعديل السلاسل

الاشتراك

عدم السماح بالاشتراكات

السماح للأعضاء بالاشتراك في سلاسل الرسائل

السماح للأعضاء بالاشتراك في المنتدى

تضمين نص الرسالة في البريد الإلكتروني

تضمين ارتباط في الرسالة

إنشاء وتحرير

السماح بالرسائل المجهولة

السماح للمؤلف بحذف الرسائل الخاصة به

كافة التنشورات

التنشورات التي بدون رد فقط

السماح للمؤلف بتحرير الرسائل الخاصة به التي قام بنشرها

السماح للأعضاء بإنشاء سلاسل رسائل جديدة

السماح بإرفاق ملفات

السماح للمستخدمين بالرد بقتباس

فرض تنسيق الرسائل

الخيارات الإضافية

السماح بوضع علامة على الرسالة

السماح للأعضاء بتصنيف الرسائل

لوحة المناقشات












- إنشاء سلسلة رسائل

Forum: Discussion 1

Organize Forum Threads on this page and apply settings to several or all threads. Threads are listed in a tabular format. The Threads can be sorted by clicking the column title or the caret at the top of each column. [More Help](#)

[Create Thread](#) [Subscribe](#) [Search](#) [Display](#) ▾

Thread Actions ▾ [Collect](#)

<input type="checkbox"/>	Date ▾	Thread	Author	Status	Unread Posts	Total Posts
<input type="checkbox"/>	3/30/14 12:37 AM	My Institution	 Suha Almoqbel	Published	0	2
<input type="checkbox"/>	3/30/14 12:27 AM	My Institution	 Suha Almoqbel	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/22/14 9:53 AM	SEU portal	 Wefqah Alsalah	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/22/14 8:27 AM	Institution specific brand ▾	 Abdullah Al Qahtani	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/19/14 1:05 PM	My institution portal	 Maha Asiri	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/19/14 10:50 AM	My Institution	 Norah Alshahrani	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/18/14 4:36 AM	SEU portal page	 Sarah AL-Muhanna	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/18/14 1:54 AM	My institution	 Haya Hamad Aljibreen	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/17/14 7:15 AM	our Blackboard portal	 Nugod Salem Alqarzai	Published	0	1
<input type="checkbox"/>	3/16/14 4:47 AM	My Blackboard portal	 Suhool Alghaith	Published	0	2
<input type="checkbox"/>	3/16/14 4:38 AM	Community Engagement Environments	 Aram Alhadlaq	Published	0	3

استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالبلاك بورد

- تتيح التواصل الإلكتروني عبر عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء المقرر فقط.
- المرفقات، إرسال نسخة ظاهرة، إرسال نسخة مخفية
- البلاك بورد لا يحفظ الرسائل المرسلّة، ولكن يقوم بإرسال نسخة إلى المرسل.
- موضوع الرسالة يحتوي على رمز المقرر تلقائياً.



إرسال بريد إلكتروني

- x. الدخول الى أدوات والنقر على إرسال بريد إلكتروني.
4. في صفحة إرسال بريد إلكتروني، انقر على مجموعة المستقبلين المطلوبة. سوف تظهر صفحة جديدة.

The screenshot shows the SEU Training Course website interface. The main content area on the left lists various user roles and their corresponding email addresses, such as 'كافة المستخدمين' (All Users), 'كافة المجموعات' (All Groups), 'كافة مستخدمي مساعد مدرس' (All Instructor Assistants), 'كافة مستخدمي طالب' (All Students), 'كافة مستخدمي مدرب' (All Trainers), 'كافة مستخدمي مراقب' (All Monitors), 'مستخدمين مقررين / محددين' (Registered / Specific Users), 'مجموعات مقررة / محددة' (Registered / Specific Groups), and 'مستخدمين مقررين / محددين لـ مراقب' (Registered / Specific Monitors). The right sidebar contains a navigation menu with the following items: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'معلومات' (Information), 'المحتوى' (Content), 'Instructor Information', 'المنافسات' (Competitions), 'أدوات' (Tools), 'تعليمات' (Instructions), 'إدارة الدورة التدريبية' (Course Management), 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'Content Collection', 'أدوات الدورة التدريبية' (Course Tools), 'Blackboard Collaborate', 'Bookshelf', 'McGraw-Hill Higher Education', 'SafeAssign', 'WileyPLUS', 'إرسال بريد إلكتروني' (Send Email - highlighted in a red box), 'الإنجازات' (Achievements), 'الاختبارات وتقييمات المستوى ومخازن الأسئلة' (Exams, Level Evaluations, and Question Banks), 'التقييم الذاتي وتقييم الزملاء' (Self-evaluation and Peer Evaluation), 'تقويم الدورة التدريبية' (Course Evaluation), 'جهات الاتصال' (Contacts), 'رسائل إعلام' (Newsletters), 'قائمة اختبار التوافق مع Mobile' (Mobile Compatibility Test List), 'لوحة المناقشات' (Discussion Board), 'مسرد' (Glossary), and 'مواقع Wiki' (Wiki Sites).

إرسال بريد إلكتروني

- .x اختيار المستخدمين ونقلهم الى قائمة المستخدمين المحددين.
- .١ إضافة الموضوع ومضمون الرسالة.
- .١ إرفاق ملف (اختياري)
- .٤ اختيار إرسال.

مستخدمين مفردين / محددين

*تنوير إلى حقل مطلوب.

1. معلومات البريد الإلكتروني

إلى *

محدد

مستلم

Aldowaihy, Sarah
Alghaith, Suhol
Alhadiaq, Aram
Almuhanna, Sarah
Alqarzal, Nugod

Alhuqail, Elham
Students, Manuals_update

تحديد الكل عكس التحديد

تحديد الكل عكس التحديد

من (Elham Alhuqail (e.alhuqail@seu.edu.sa

الموضوع بخصوص اجتماع الفترة الأولى

رسالة

مع التحية والتقدير ..

تم الانتهاء من انشاء الحطة الأولى لمشروع تهيئة الطلاب والطالبات ببدء العام الدراسي, ويبتظر تحديد الاجتماع الثاني لمناقشة الحطة الأخرى ..

مع جزيل الشكر ,

كلمات: 0

سيتم إرسال نسخة من هذا البريد الإلكتروني إلى المرسل.
إخطار بالإسناد

إرفاق ملف

مرفقات

6686 1%26...

تطبيق: إرسال بريد إلكتروني

- x. الدخول الى أدوات والنقر على إرسال بريد إلكتروني.
٤. في صفحة إرسال بريد إلكتروني، النقر على مجموعة المستقبلين المطلوبة. سوف تظهر صفحة جديدة.
٤. لاختيار المستخدمين أو المجموعات، انقر لتظليل المستخدمين المتاحين ثم النقر على السهم الأيسر لنقلهم الى خانة المستخدمين المحددين.
٤. إضافة الموضوع و مضمون الرسالة.
٣. إرفاق ملف (اختياري)
٣. اختيار إرسال

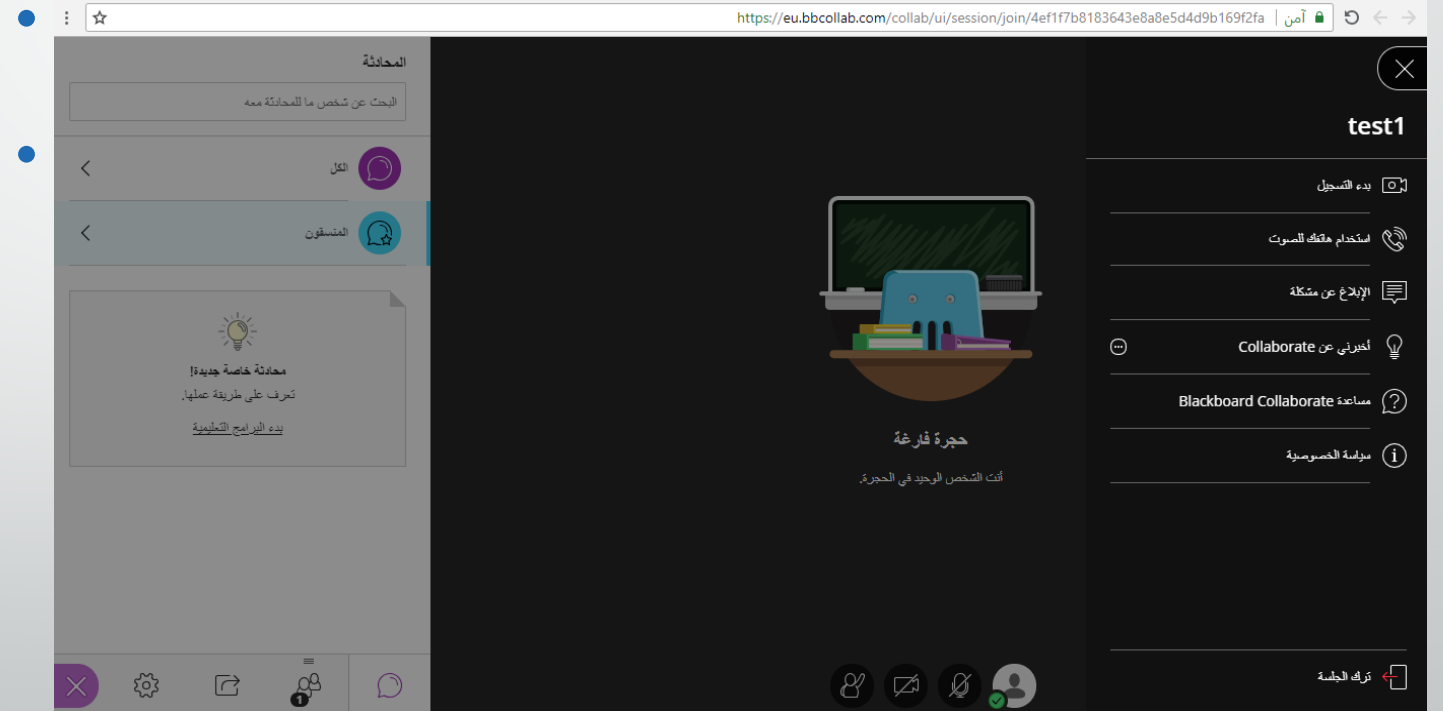
الفصول الافتراضية

- يوفر لوحة دردشات تفاعلية، ومشاركة التطبيقات و تسجيل المحاضرات.
- يحتوي على أربعة أجزاء أساسية:

السيبورة، منطقة أداة الصوت والفيديو، منطقة أداة الدردشة ومنطقة المشاركون يسمح بالنقاش عبر الإنترنت باستخدام الصوت و الفيديو.

يوفر العديد من الأدوات المساعدة لإدارة المحاضرة.

قبل البدء في الاستخدام تأكد من تحميل برنامج الجافا.



الدخول الى الفصول الافتراضية



إخفاء الرابط Blackboard Collaborate Ultra >>

قم بجدولة جلسات مؤتمر الويب لـ Blackboard Collaborate Ultra والانضمام إليها وعرض الأرشيفات المسجلة.

إخفاء الرابط Bookshelf 

.Start using Bookshelf by VitalSource for your assignments

- معلومات
- المحتوى
- المناقشات
- الفصول الافتراضية
- المجموعات
- الأدوات

• اختيار أدوات من قائمة المقرر

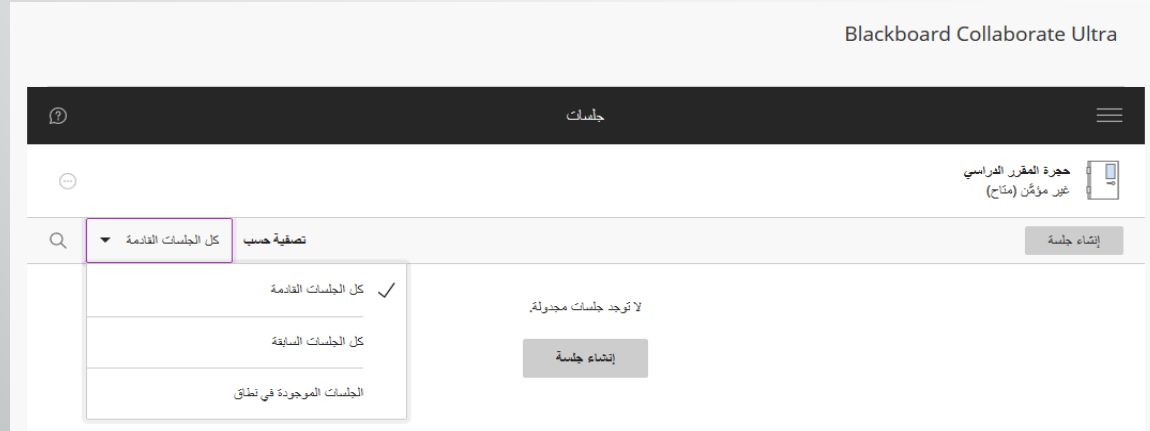
الدراسي، ثم Blackboard Collaborate Ultra

• الروابط الموجودة :

- إنشاء جلسة.

- الجلسات المجدولة

- تسجيلات.



Blackboard Collaborate Ultra

جلسات

حجرة المقرر الدراسي
غير مؤتمن (متاح)

إتقاء جلسة

تصفية حسب

كل الجلسات القادمة

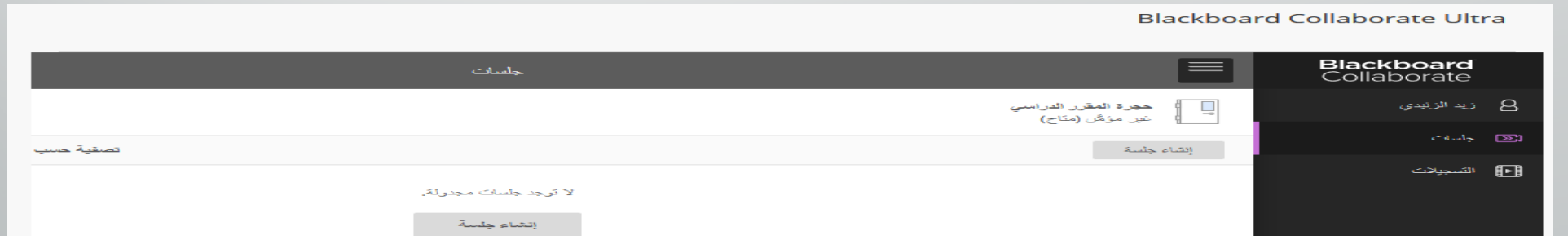
كل الجلسات القادمة ✓

كل الجلسات السابقة

الجلسات الموجودة في نطاق

لا توجد جلسات مجدولة.

إنشاء جلسة



Blackboard Collaborate Ultra

جلسات

حجرة المقرر الدراسي
غير مؤتمن (متاح)

إتقاء جلسة

تصفية حسب

لا توجد جلسات مجدولة.

إنشاء جلسة

Blackboard Collaborate

زيد الزبيدي

جلسات

التسجيلات

إنشاء جلسة

.x اختيار إنشاء جلسة.

.٤ تحديد معلومات الجلسة و

خيارات الغرفة.

.٤ اختيار حفظ

جلسات

إجلسة جديدة ✕

تفاصيل الحدث ^

البدء

2018/8/27 9:53 ص

الانتهاء

2018/8/27 10:53 ص

بلا نهاية (جلسة مفتوحة)

تكرار الجلسة

دخول ميكروفون

15 دقيقة قبل وقت البدء

[توفير وصف](#)

إعدادات الجلسة

يرجى تصحيح الأخطاء الموجودة بالتمودج قبل الحفظ.

حفظ إلغاء الأمر

تحرير إعدادات الجلسة

.x بإمكانك تعديل إعدادات جلسة الفصل الافتراضي بالنقر على النقط الصغيرة بجانب عنوان الجلسة.

.٤ ثم اختيار تحرير الإعدادات من القائمة.

تطبيق: إنشاء فصل افتراضي جديد

x. اختيار أدوات ثم اختيار Blackboard Collaborate Ultra

٤. إنشاء جلسة جديدة بالخيارات التالية:

- الجلسة تبدأ الآن.

- الجلسة تنتهي بعد نصف ساعة.

- لا يتم منح أذونات كاملة.

- عرض الرسائل الخاصة.

- النقر على حفظ.

٤. فتح الجلسة.

الاستفسارات !

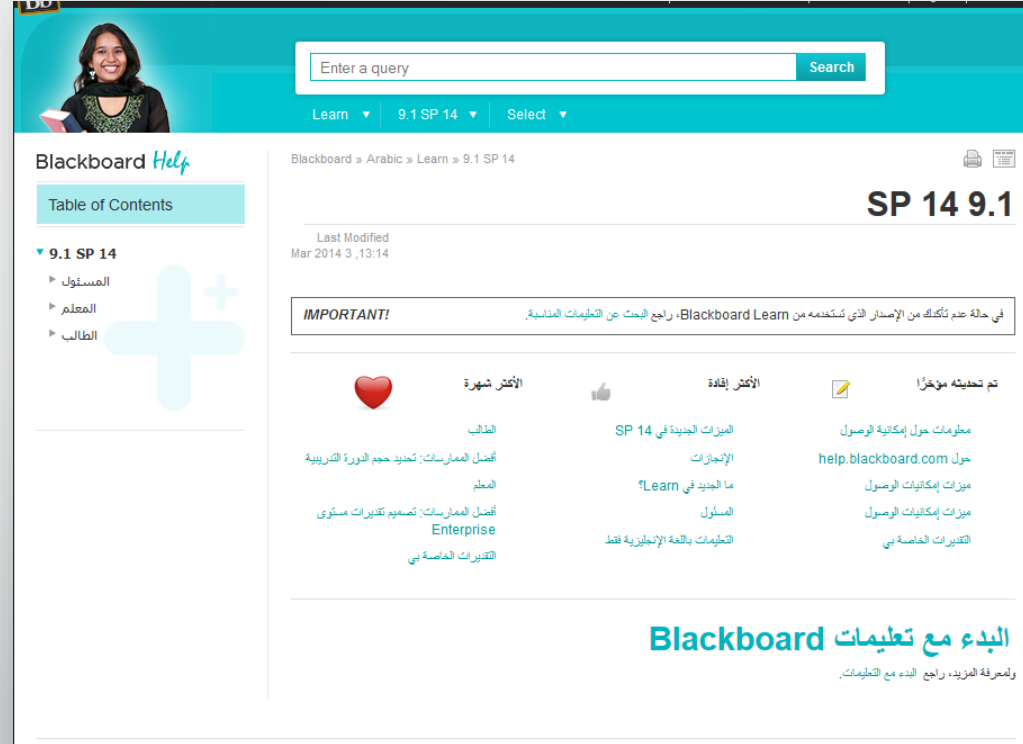
المصادر

On Demand Learning Resources

المعلم والطالب

- دروس الفيديو
- مجلدات العميل المشتركة

<http://ondemand.blackboard.com/>



Blackboard Help

Table of Contents

9.1 SP 14

- المستوفون
- المعلم
- الطالب

Blackboard » Arabic » Learn » 9.1 SP 14

SP 14 9.1

Last Modified
Mar 2014 3 ,13:14

IMPORTANT! في حالة عدم تذكرك من الإصدار الذي تستخدمه من Blackboard Learn، راجع البحث عن التعليمات المفصلة.

تم تحديثه مؤخرًا

معلومات حول إمكانية الوصول
حول help.blackboard.com

مميزات إمكانية الوصول

مميزات إمكانية الوصول

التقديرات الخاصة بي

الأكثر إشارة

الطلاب

أفضل الممارسات: تحديد حجم الدورة التدريبية

المعلم

أفضل الممارسات: تصميم تقديرات مستوى Enterprise

التقديرات الخاصة بي

الأكثر إفادة

الميزات الجديدة في SP 14

الإنجازات

ما الجديد في Learn!

المسؤول

التعليمات باللغة الإنجليزية فقط

البدء مع تعليمات Blackboard

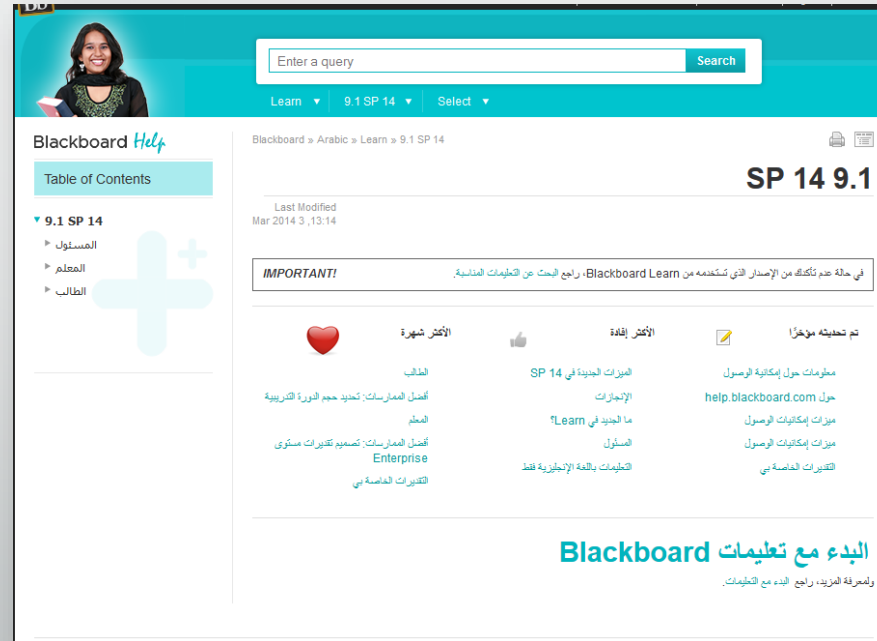
ولمعرفة المزيد، راجع البدء مع التعليمات.

تعليمات Blackboard

المعلم والطالب ومدير النظام:

- معلومات عن اخر اصدار.
- معلومات عن المستعرضات المدعومة.
- مساعدة اليدوية: مواضيع رئيسية، بحث، جميع المواضيع والتفاصيل عن Bb Learn .

<https://help.blackboard.com/>

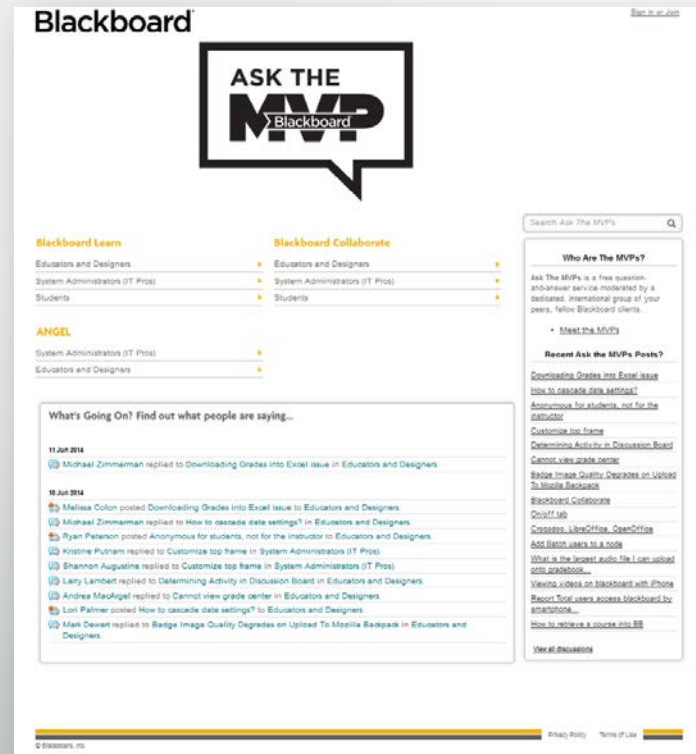


The screenshot shows the Blackboard Help website interface. At the top, there is a search bar with the text "Enter a query" and a "Search" button. Below the search bar, there are navigation links for "Learn", "9.1 SP 14", and "Select". The main content area is titled "Blackboard Help" and "SP 14 9.1". It includes a "Table of Contents" on the left side with a plus sign icon. The main content area features a "Last Modified" section with the date "Mar 2014 3, 13:14". Below this, there is an "IMPORTANT!" section with a red heart icon and a thumbs up icon. The "IMPORTANT!" section contains three columns of text: "الطلاب", "المعلم", and "الطالب". The "الطلاب" column lists "أفضل الممارسات: تحديد حجم الدورة التدريبية" and "أفضل الممارسات: تصميم تقنيات مستوى Enterprise". The "المعلم" column lists "الطلاب الجديدة في SP 14", "الإنجازات", and "ما الجديد في Learn?". The "الطالب" column lists "معلومات حول إمكانية الوصول", "help.blackboard.com", "ميزات إمكانية الوصول", "ميزات إمكانية الوصول", and "التقنيات الخاصة بي". At the bottom, there is a section titled "البدء مع تعليمات Blackboard" with the text "وللمعرفة المزيد، راجع البدء مع التعليمات."

Ask Dr. C

- Ask Dr. C هي خدمة مجانية لطرح الأسئلة والإجابة خاضعة للإشراف من قبل، مجموعة دولية متخصصة من زملائك، وعملاء Blackboard

<http://discussions.blackboard.com>



Blackboard

ASK THE MVP
Blackboard

Blackboard Learn

- Education and Designers
- System Administrators (IT Pros)
- Students

Blackboard Collaborate

- Education and Designers
- System Administrators (IT Pros)
- Students

ANGEL

- System Administrators (IT Pros)
- Education and Designers

Search Ask The MVPs

Who Are The MVPs?

Ask The MVPs is a free question-and-answer service moderated by a dedicated, international group of your peers. Follow Blackboard clients.

- Meet the MVPs

Recent Ask the MVPs Posts?

- Optimization: Grades into Excel Issue
- How to cascade date settings?
- Anonymous for students, not for the instructor
- Customize top frame
- Determine Activity in Discussion Board
- Cannot view grade center
- Badge Image Quality Degrades on Upload To Moodle Backpack
- Blackboard Collaborate
- Out of tag
- Crash on LibreOffice OpenOffice
- Add Blackboard users to a course
- What is the largest audio file I can upload with Blackboard?
- Verify a check on Blackboard with iPhone
- Export Test users access Blackboard by email/phone
- How to retrieve a course via BB

What's Going On? Find out what people are saying...

11 Jun 2014

- Michael Zimmerman replied to Downloading Grades into Excel issue in Education and Designers

10 Jun 2014

- Melissa Colon posted Downloading Grades into Excel issue in Education and Designers
- Michael Zimmerman replied to How to cascade date settings? in Education and Designers
- Ryan Pearson posted Anonymous for students, not for the instructor in Education and Designers
- Kristine Purnam replied to Customize top frame in System Administrators (IT Pros)
- Shannon Augustine replied to Customize top frame in System Administrators (IT Pros)
- Lary Lambert replied to Determining Activity in Discussion Board in Education and Designers
- Andrea MasAngel replied to Cannot view grade center in Education and Designers
- Lori Palmer posted How to cascade date settings? to Education and Designers
- Mark Devent replied to Badge Image Quality Degrades on Upload To Moodle Backpack in Education and Designers

© Blackboard, Inc. Privacy Policy Terms of Use

Search the Knowledge Base

مجموعة من المقالات مع حلول لبعض المشاكل الشائعة

<http://kb.blackboard.com>

• WikiKB

مجموعة من المقالات مبنية على المعرفة والمعلومات مع حلول لبعض المشاكل الشائعة.

• Maintenance Center

المعلومات التقنية الحالية حول المنتجات بما في ذلك القضايا المعروفة، وثائق الإصدارات وتكوينات الخادم والعميل المدعومة.

• Back to School

المصادر وأفضل طرق التطبيق المتعلقة بصيانة النظام الدورية، وخطط ترقية النظام وغيرها من جوانب إعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للعودة إلى المدرسة.



وكالة العمادة للشؤون الفنية



شكراً لكم