



# الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) البرنامج التدريبي لعمليات التسجيل اليوم الأول



## التعارف

- الاسم
- الوظيفة (طبيعة المهام)
- الجهة
- ماهي توقعاتك (أهدافك) من حضور البرنامج التدريبي؟

## قواعد وسياسات البرنامج التدريبي



- الحضور والالتزام بوقت الجلسات التدريبية
- التفاعل والمشاركة الإيجابية
- التقيد بأوقات الأنشطة والتمارين الفردية والجماعية
- الهاتف الجوال



## الأهداف العامة للبرنامج التدريبي

- نشر الثقافة والتعريف بالإطار السعودي للمؤهلات ومعايير التسجيل
- توضيح المفاهيم الأساسية بالإطار السعودي للمؤهلات (الأدوات، الإجراءات والنماذج)
- توضيح إجراءات استيفاء وتحقيق معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة
- توضيح إجراءات استيفاء وتحقيق معايير تسجيل وتسكين المؤهلات
- شرح خريطة إجراءات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات
- شرح الأخطاء الشائعة عند رفع الشواهد والإثباتات والبراهين



## الأهداف العامة للبرنامج التدريبي (تابع الأهداف)

- التعريف بعمليات تصميم المؤهلات وفقاً لمتطلبات ومعايير الإطار
- توضيح طريقة استخدام توصيف المستويات في صياغة مخرجات التعلم للمؤهل
- التعريف بإجراءات تقدير الساعات الفعلية أو ما يعادلها لمخرجات التعلم للمؤهل
- التعريف بطرق تحديد مستوى المؤهل

# هيئة تقويم التعليم



# الترتيبات التنظيمية للهيئة الصادرة من مقام مجلس الوزراء الموقر هيئة تقويم التعليم بتنظيمها الجديد ...

الهيئة هي الجهة المختصة في  
المملكة بالتقويم والقياس  
والاعتماد في التعليم والتدريب  
لرفع جودتهما وكفايتهما  
ومساهمتها في خدمة  
الاقتصاد والتنمية الوطنية

## هيئة تقويم التعليم

جهة مستقلة تركز على تحديد المعايير  
وتقييم مكونات التعليم

## المركز الوطني للقياس والتقويم

جهة مستقلة تركز على اختبار الطلاب  
والمعلمين والعاملين في المجال



## المركز الوطني للتقويم والاعتماد المهني

جهة مستقلة تركز على تقويم وإعتماد  
جهات التدريب المهني والفني

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

جهة مستقلة تركز رئيسيا على وضع  
المعايير والقياس للمؤسسات والبرامج  
التي تتمحور حول مرحلة التعليم  
الجامعي



# الاختصاصات الجديدة لهيئة تقويم التعليم

تختص الهيئة بعدد (24) اختصاص ومسؤولية وفق الترتيبات التنظيمية الجديدة:

الاختصاصات: "تقويم واعتماد التعليم والتدريب لتحسين جودته وتعزيز مساهمته في الاقتصاد وتنمية الوطن..."

قرار مجلس الوزراء رقم 94

مجالات الاختصاص		
اللوائح والمعايير	التقويم والاعتماد	مشاركة الاستشارات والتدريب والمعرفة
نظم للتقويم والاعتماد واعتمادها وتطبيقها	تقويم الأداء المؤسسي لمؤسسات التعليم والتدريب واعتماده	بناء وتطبيق الأدلة المسحية التشخيصية
إعداد المعايير لاعتماد مؤسسات التعليم والتدريب	تقييم برامج التعليم والتدريب واعتمادها	تقديم الاستشارات والخدمات للجهات الحكومية والخاصة وغيرها
بناء معايير مناهج التعليم العام، واعتمادها، ومتابعة تطبيقها	بناء وسائل القياس والتقييم في مجال التعليم والتدريب، وتطويرها وتطبيقها	تنظيم وتقديم البرامج والدورات
إعداد معايير التعليم ومتابعة تطبيقها	بناء وتطبيق الاختبارات القياسية الخاصة بالتعليم والتدريب المهني، إلخ	تنظيم وعقد ورش العمل والندوات والمؤتمرات، والمشاركة فيها
إعداد معايير للمهنيين المتخصصين في مجال التعليم والتدريب، واعتمادها	الاشتراك في تطبيق الاختبارات الدولية القياسية في المملكة والإشراف عليها	إصدار المجالات والدوريات والأدلة والكتيبات
إعداد مشروع الإطار الوطني للمؤهلات	تطبيق الاختبارات الخاصة بالكفاية للمهنيين المتخصصين في مجال التعليم والتدريب	تبادل الإنتاج العلمي والمعرفي والخبرة مع المؤسسات السعودية والدولية المعنية
إعداد المعايير والشروط الخاصة بتقديم مؤسسات وبرامج التعليم والتدريب للحصول على الاعتماد من جهات اعتماد دولية خارج المملكة وتبنيها وتطبيقها	بناء الاختبارات الخاصة بالكفاية المهنية/تأهيل المهنيين المتخصصين في مجال التعليم والتدريب وتطبيقها	التواصل مع الجهات المماثلة خارج المملكة
	الاستعانة بمن تراه للمشاركة في القيام بأعمال التقويم والقياس والاعتماد	
	الترخيص لمن تراه للقيام بأعمال التقويم والاعتماد	
	القيام بأعمال التقويم والقياس والاعتماد خارج المملكة	
	متابعة تنفيذ التزامات المملكة الدولية الخاصة بالتقويم والاعتماد	

## عوامل التمكين

• تأسيس مراكز للقيام ببعض الواجبات والمهام

• تأسيس شركات أو العمل كشركاء/ مساهمين فيها



# مجالات العمل الرئيسة للهيئة

مجالات الأعمال والمسؤوليات وفق الترتيبات التنظيمية ...

المسؤوليات الرئيسة				مجالات العمل	المستهدفون
المساهمة في وضع السياسات					الطلاب 
تطوير الاستراتيجية					مؤسسات التعليم والتدريب 
مشاركة الاستشارات والمعرفة (بما في ذلك البحوث والابتكار)	الاعتماد/الترخيص/ الشهادات	القياس/ والتقييم	وضع وتحديث المعايير		المهنيون المتخصصون في مجال التعليم والتدريب 
التسجيل (الإطار السعودي للمؤهلات)					المهنيون الآخرون 
العلاقات والبناء والاتصال المؤسسي					النظام 
التوجيه والموارد والدعم					

## نطاق عمل الهيئة



المجموع	التدريب المهني	التعليم العالي	التعليم العام		
7.080.000 ~	130.000 ~	1.400.000 ~	5.550.000 ~		الطلاب والمتدربون
34.000 ~	12.00 ~	80 ~			المؤسسات
8000 ~	3.600 ~	4000 ~			البرامج
612.000 ~	9000 ~	63.000 ~			المهنيون

# رؤية وقيم الهيئة



“أن تكون محقّزا ومؤثرا في رفع جودة التعليم و التدريب وكفاءتهما في المملكة لأعلى المستويات العالمية”

رؤية الهيئة

## في الأعمال والخدمات

إحداث الاثر



الابتكار



الكفاءة



## المستفيدون والشركاء

التشاركية



المصداقية



الشفافية



قيم الهيئة

# الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)



## الترتيبات التنظيمية للهيئة الصادرة من مقام مجلس الوزراء الموقر



"إعداد مشروع الإطار الوطني للمؤهلات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، ورفعته إلى مجلس الوزراء للنظر في اعتماده، والإشراف على تطبيقه"

# الارتباط برؤية 2030 وبرنامج التحول الوطني

«اقتصاد مزدهر- فرصه مثمرة»



تحسين مخرجات التعليم الأساسية

1

المواءمة بين مخرجات التعليم وسوق العمل

2

تحسين جاهزية الشباب لدخول سوق العمل

3

4

بناء رحلة تعليمية متكاملة (مسارات واضحة وشاملة، والتوافق متعدد المستويات)

5

تعزيز ودعم ثقافة الابتكار وريادة الأعمال

6

استقطاب الكفاءات والمواهب العالمية



## ما هو الوضع الراهن للمؤهلات؟



## الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)



نظام وطني شامل وموحد لعملية بناء المؤهلات يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناء على مخرجات التعلم وتمكين فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب بما يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية واحتياجات سوق العمل.

# أهداف الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)



# مراحل مشروع بناء سقف ومخرجات المراحل



2016

التعرف على الوضع الراهن والأطر السابقة ✓

نقاط التعلم ✓

المرحلة التجريبية ✓

دليل معايير تسجيل الجهات المانحة ✓  
دليل معايير تسجيل المؤهلات ✓  
الخطة التشغيلية ✓

التعاقد مع الهيئة الاسكتلندية للمؤهلات لمدة عامين كموظفين دائمين

بناء القدرات

الحوكمة والتسويق

اعتمد المشروع من مجلس إدارة الهيئة بالقرار رقم 3/4/1 ج وتاريخ 29-8-1438 هـ



WORLD BANK GROUP



# التجارب الدولية



- إجراء 7 مقارنات دولية
- خبراء عالميين
- 8 زيارات دولية
- مسودة إطار مجلس التعاون الخليجي

# مقارنات دولية للأطر الوطنية الشاملة



معايير الإطار	العناصر	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	مملكة البحرين	استراليا	ماليزيا	اسكتلندا	جنوب أفريقيا
معلومات عن الأطر	سنة اعتماد الإطار	2017	2010	2012	1995	2007	1996	2008
	عدد المستويات	10	10	10	10	8	12	10
	نوع الجهة المشرفة على الإطار	هيئة تقويم التعليم	مستقلة، تتبع مجلس الوزراء	إحدى إدارات هيئة جودة التعليم والتدريب	تابعة للإدارة الوطنية للتعليم والتدريب في استراليا	تابعة لوكالة المؤهلات الماليزية	شركة غير هادفة للربح تدار من قبل أصحاب المصلحة والحكومة الاسكتلندية	تابعة لهيئة المؤهلات في جنوب أفريقيا
الغرض	الجهة المسؤولة عن التطبيق	قطاع المؤهلات الوطنية	الهيئة الوطنية للمؤهلات	الإدارة العامة للإطار الوطني للمؤهلات	الإطار الأسترالي للمؤهلات	الإطار الماليزي للمؤهلات	الإطار الاسكتلندي للمؤهلات والساعات	الإطار الوطني للمؤهلات في جنوب أفريقيا
	احتياجات سوق العمل	√	√	√	√	√	√	√
	مسارات للتقدم	√	√	√	√	√	√	√
	الاعتراف الدولي	√	√	√	√	√	√	√
	تصنيف المؤهلات	√	√	NA	√	√	√	√
	نظام شامل	√	√	√	√	√	√	√
	التعليم العالي	√	√	√	√	√	√	√
المدى والنطاق	التدريب التقني والمهني	√	√	√	√	√	√	√
	التعليم العام	√	√	√	√	NA	√	√

# مقارنات دولية للأطر الوطنية الشاملة



جنوب أفريقيا	اسكوتلندا	ماليزيا	استراليا	مملكة البحرين	الامارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	العناصر	معايير الإطار
√	√	√	√	√	√	√	مستويات	التصميم
√	√	√	√	√	√	√	وصف المستويات	
√	√	√	NA	√	√	√	معايير تسجيل الجهات المانحة	المعايير
√	√	√	√	√	√	√	معايير تسجيل المؤهلات	
√	√	√	√	√	√	√	معايير ضمان الجودة	
√	√	√	√	√	√	√	مخرجات التعلم	تصميم المؤهل
√	√	√	√	√	NA	√	معايير التقييم	
√	√	√	√	√	√	√	مكونات الوحدات	
√	√	√	√	NA	√	√	نقاط التعلم	
√	√	√	√	√	√	TB	الاعتراف بالتعلم السابق	
√	√	√	√	√	√	√	سجل تحويل النقاط	
√	√	√	√	√	√	√	مشاركة أصحاب المصلحة	نظام
√	√	√	√	NA	√	√	نظام التسجيل	
√	√	√	√	NA	√	√	معلومات متاحة للمجتمع	

# العناصر الأساسية للإطار السعودي للمؤهلات



2

المؤهلات



## المؤهل

هو محصلة المعارف والمهارات والشهادات العلمية والتدريبية التي اكتسبها الفرد والتي تصدر بها وثيقة تؤهله للعمل

1

الجهات المانحة



## الجهات المانحة

هي المؤسسات التي تعنى بتصميم ومنح المؤهلات

# معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة



## معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة (7 معايير و 25 محك)

المعيار 1: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات

المعيار 2: نظم معلومات المؤهلات

المعيار 3: تصميم المؤهل

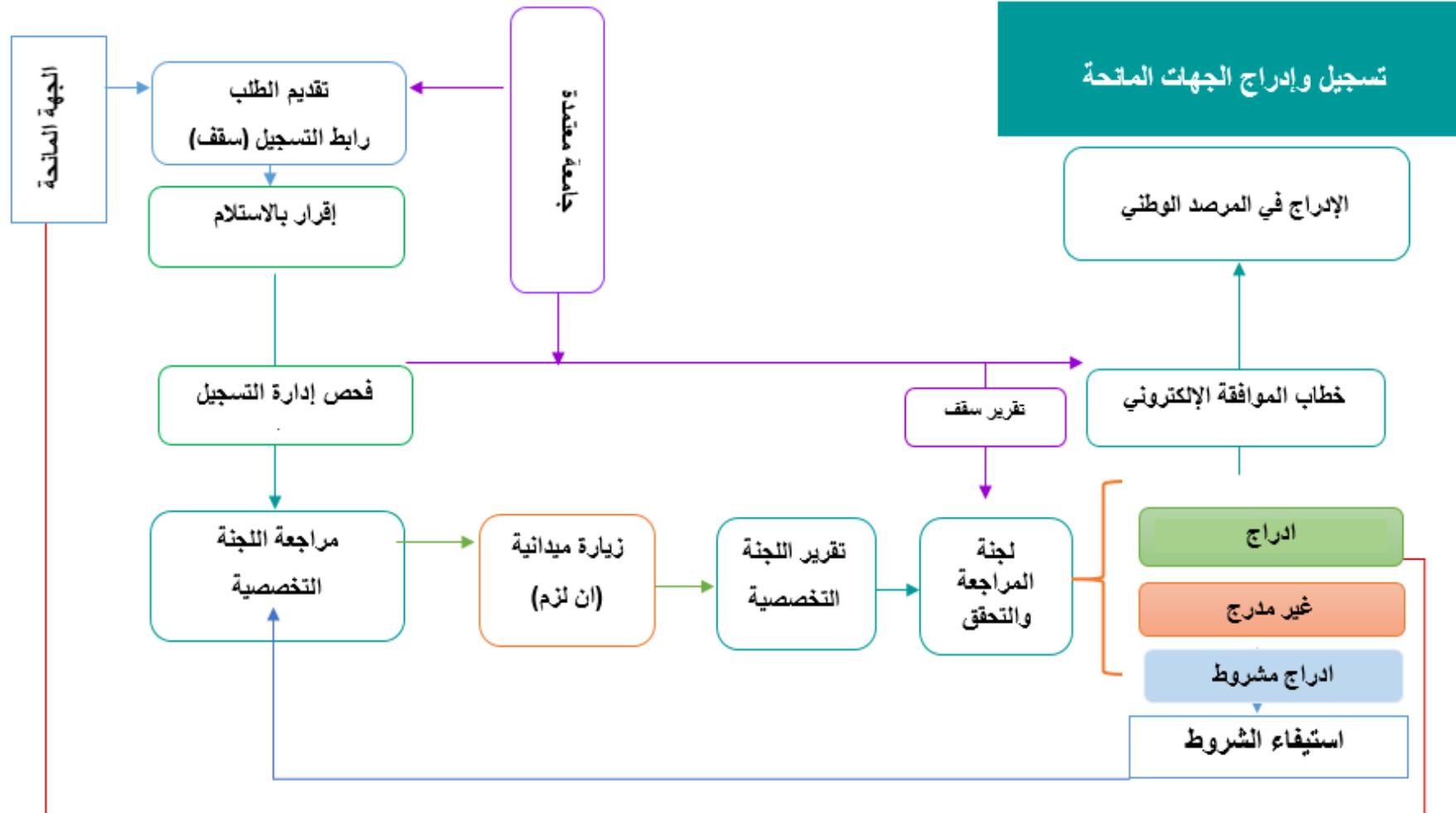
المعيار 4: مراجعة وتطوير المؤهلات

المعيار 5: إصدار الشهادات وتوثيقها

المعيار 6: الممارسات الخاطئة

المعيار 7: التظلم

# إجراءات تسجيل وإدراج الجهات المانحة



# معايير تسجيل وتسكين المؤهلات



## معايير تسجيل وتسكين المؤهلات (7 معايير و 21 محك)

المعيار 1: الموافقة النظامية

المعيار 2: مشاركة أصحاب المصلحة

المعيار 3: الهدف من المؤهل

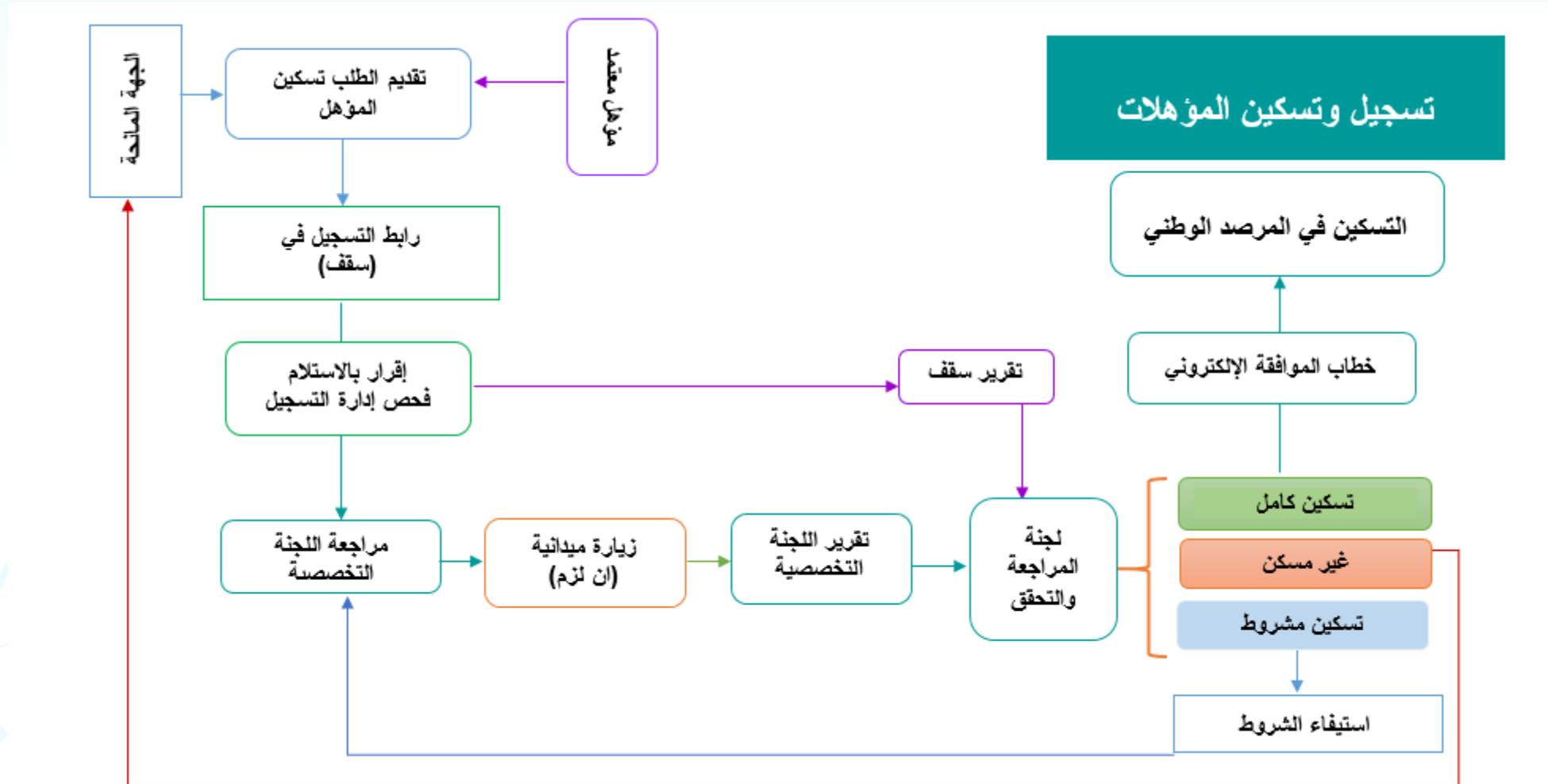
المعيار 4: مسمى المؤهل

المعيار 5: مكونات المؤهل

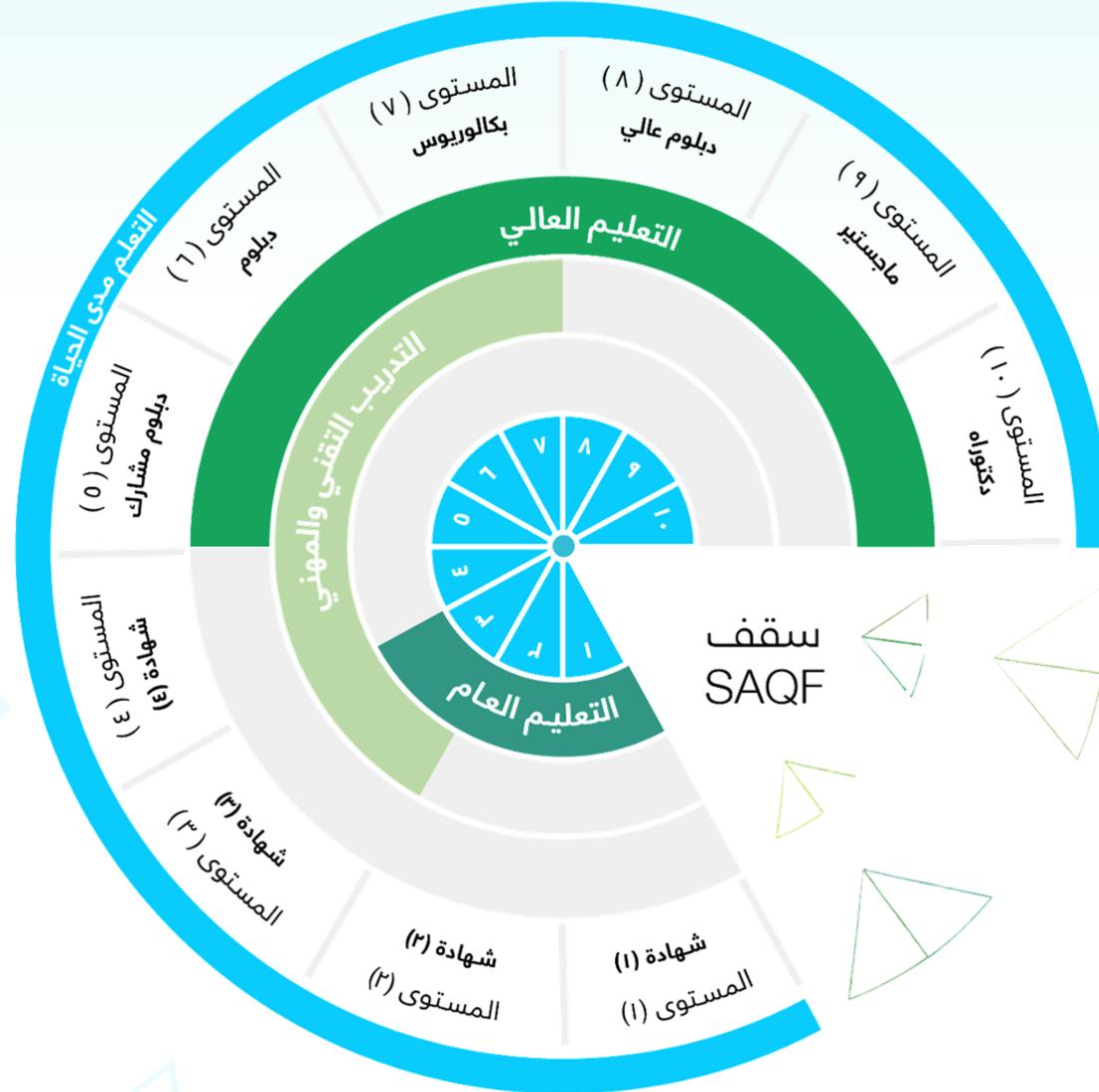
المعيار 6: تقييم مخرجات التعلم

المعيار 7: الالتحاق والتقدم والانتقال

# إجراءات تسجيل وتسكين المؤهلات



# مستويات سقف





## نموذج من توصيف المستويات – المستوى السابع

المستوى ٧				
الكفاءات		المهارات		المعارف
السمات	الممارسة	الاستقلالية والمسؤولية	التطبيق العملي للمعرفة	النظريات والحقائق
« الوعي بأهمية بناء علاقات مهنية.	« استخدام مبادئ نظرية لمهام معقدة في التخصص أو مجال العمل.	« العمل الفعال بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية.	« تطبيق مهارات وأساليب وممارسات متقدمة وإبداعية في التخصص أو مجال العمل.	« الفهم الشامل والرؤية النقدية للنظريات والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في التخصص أو مجال العمل.
« إظهار الثقة والقدرة على القيادة وريادة الأعمال.	« استخدام تقنيات متقدمة في تطوير حلول لمسائل معقدة مرتبطة بالتخصص أو المهنة أو مجال العمل.	« السياقات التي تتطلب العمل والتعلم الذاتي والابتكار.	« ممارسة أساليب روتينية للتقصي والتحري والبحث لمشروع محدد.	« معرفة المدارس الفكرية أو وجهات النظر المختلفة التي يقوم عليها التخصص أو مجال العمل.
« الاتسام بالاحترام والتحلي بروح الفريق وسهولة التواصل في سياق اجتماعي ومهني.	« الاستفادة من المصادر المختلفة لإطلاق أحكام واتخاذ قرارات سليمة.	« إظهار القدرة على إدارة أنشطة فنية أو مهنية معقدة وإدارة فرق المشروع.	« التقويم النقدي لطرق وأساليب حل المشاكل.	« معارف متخصصة مبنية على التطورات الحالية في التخصص أو مجال العمل.
« تطوير سمات شخصية تعكس القيم والأخلاق.	« تحليل المعلومات وتفسيرها للإبداع واتخاذ قرارات معقدة.	« اتخاذ القرارات في سياقات غير متوقعة ضمن التعلم أو العمل.	« توظيف المهارات الإدراكية والفضلية المتطورة لتحليل المعلومات المعقدة وتقويمها.	

# مجالات التعلم الرئيسية



أجمعت أغلب البحوث والدراسات الدولية على أهمية إيجاد فهم عالمي مشترك لمخرجات التعلم حيث ان البيئة العالمية تتطلب مهارات عالية وسمات شخصية موازية للمجالات المعمول بها في الدول.

## المعرفة: اكتساب الفهم النظري

تشمل البيانات، الحقائق، المعلومات، المفاهيم، المبادئ والنظريات.

## المهارة: تطبيق المعرفة

- تطبيق للمعرفة في التطبيق
- اكتساب وإظهار المهارات التطبيقية أو المهنية

## الكفاءة: المهارات الوظيفية ومهارات العمل والتي لها دور في النجاح المهني

- الاستقلالية إدارة الوقت. حل المشكلات
- التفكير النقدي المنطق والإبداع تحمل المسؤولية



## الساعات الفعلية أو ما يعادلها

### الساعات المعتمدة (أو ما يعادلها)

المقياس الكمي الذي يحدد الوقت الذي يمضيه المتعلم في الصف الدراسي كما هو معمول به في نظام التعليم العالي.

### الساعات الفعلية (أو ما يعادلها)

الوقت الذي يحتاجه المتعلم في مستوى معين لإنجاز مجموعة من المخرجات المطلوبة ويشمل جميع أنواع أنشطة التعلم.

### أنشطة التعلم

مثل الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والاختبارات والتحضير التي يقضيها المتعلم لتحقيق مخرجات التعلم.



## التقدم والانتقال

### نقاط الدخول والخروج:

نقاط مرجعية يتم تحديدها في المؤهلات خلال مرحلة التصميم وتحدد هذه النقاط بناء على مجموعة من مخرجات التعلم التي يتم تحصيلها بعد تحقيق مكون أو مجموعة مكونات للمؤهل

### التقدم:

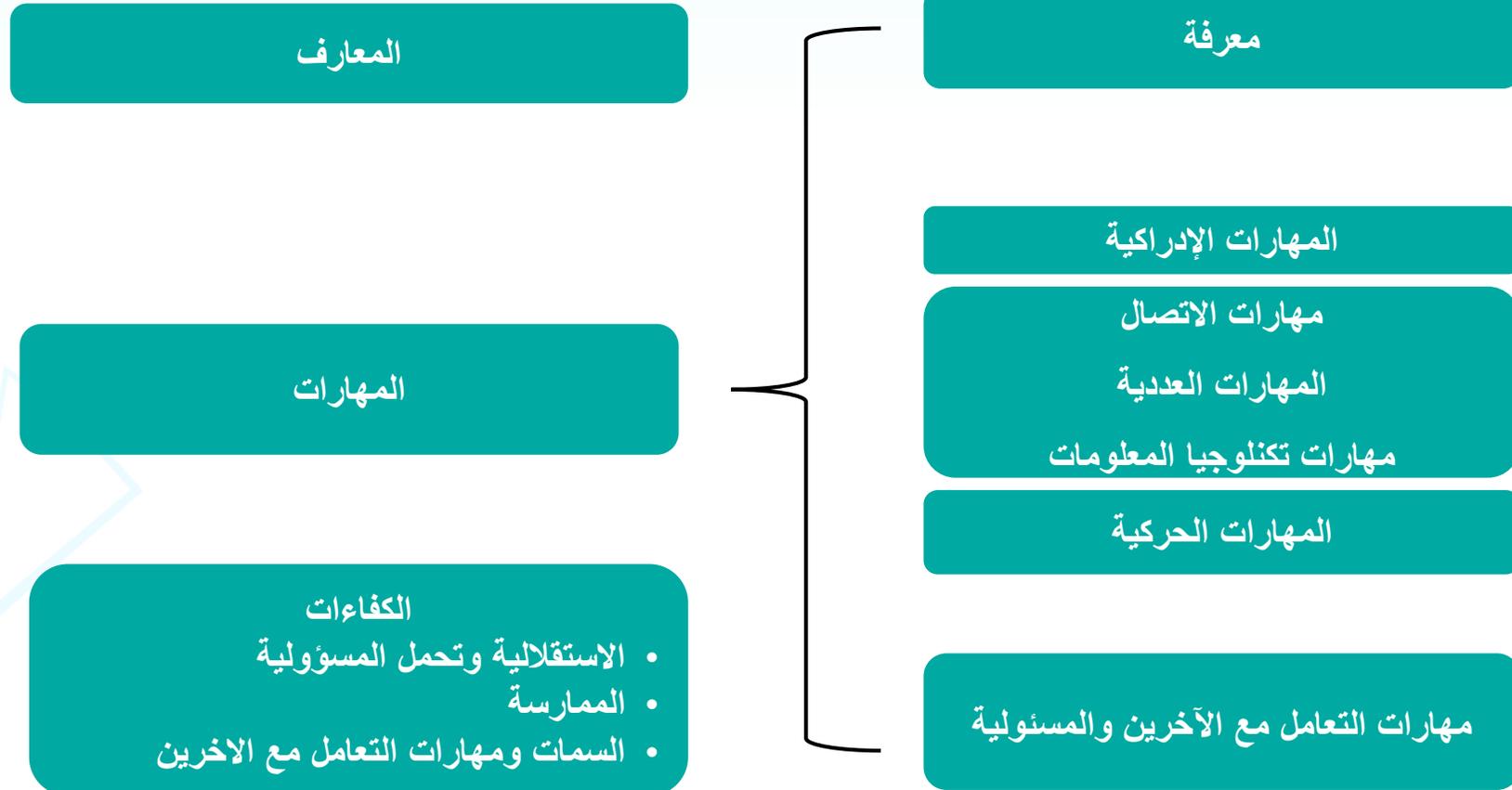
عملية انتقال المتعلم عامودياً عبر المستويات بين قطاعات التعليم والتدريب

### الانتقال:

عملية انتقال المتعلم أفقياً بين قطاعات التعليم والتدريب والتوظيف في نفس مستوى المؤهل

# المواءمة مع عمليات الاعتماد الأكاديمي

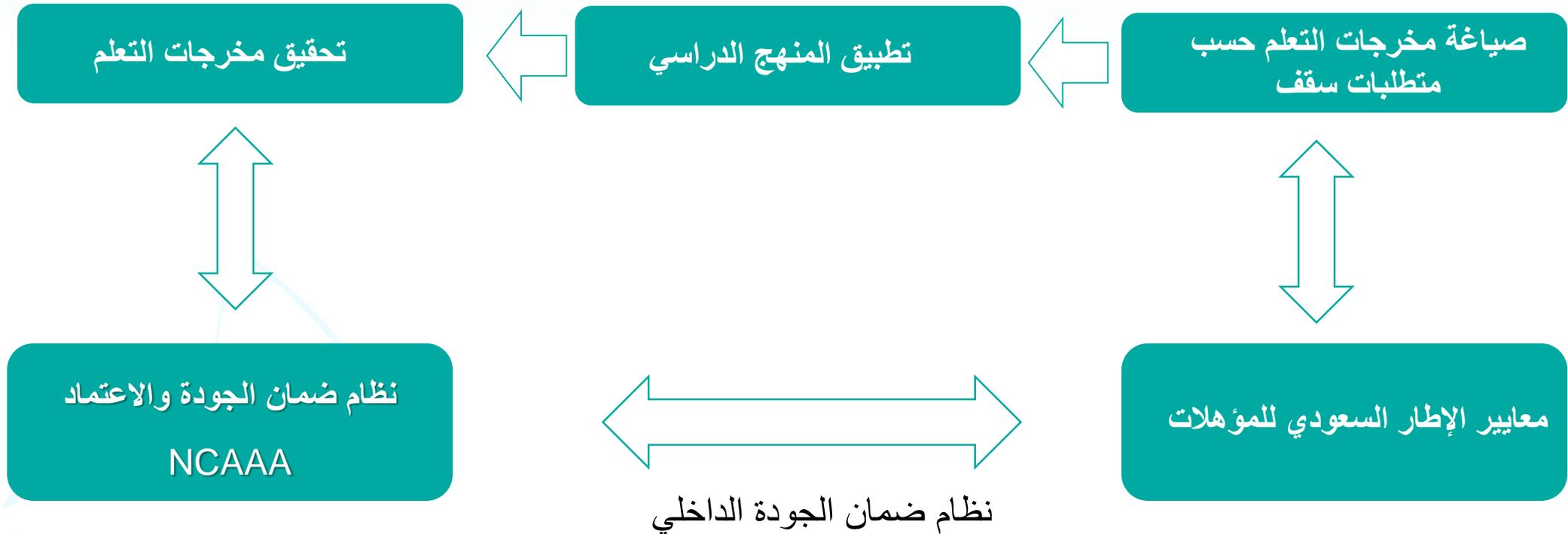
# مواصلة مجالات التعلم



# مواءمة مجالات التعلم



مؤسسة التعليم العالي





## معايير مشتركة

- أهداف محددة للبرامج مبنية على احتياجات
- صياغة مخرجات التعلم حسب مجالات سقف
- أن يراعى في مخرجات التعلم المعايير الأكاديمية والمهنية
- تخصيص مخرجات التعلم للبرنامج على المقررات
- الدراسية، وتقديمها في حزم متكاملة
- الربط بين مخرجات التعلم وطرق التقييم
- معايير ومتطلبات القبول والتحويل والمعادلة محددة وواضحة
- وجود إجراءات فعالة لمراجعة المؤهلات وتطويرها
- وجود إجراءات مبرمجة لمتابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم في البرنامج
- إجراءات للتنظيم
- مؤشرات عن جودة الأداء

## مواصفة المستويات



المؤهل	التعليم العالي	الإطار السعودي للمؤهلات
دكتوراه	مستوى 6	مستوى 10
الماجستير	مستوى 5	مستوى 9
دبلوم عالي	مستوى 4	مستوى 8
البكالوريوس	مستوى 3	مستوى 7
دبلوم	مستوى 2	مستوى 6
شهادة / دبلوم مشارك	مستوى 1	مستوى 5



## المواعمة فيما يخص تسجيل المؤسسات والبرامج

### مؤهلات جديدة:

تسجيل المؤهل عبر النظام الإلكتروني بعد استيفاء متطلبات ومعايير الإطار السعودي للمؤهلات

### مؤهلات غير معتمدة:

تسجيل المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات والتقدم بطلب الاعتماد في مدة لا تزيد عن ستة أشهر

لن يسمح بتجديد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي ما لم تكن الجهات أو البرامج المتقدمة قد تم تسجيلها في سقف

# حوكمة الإطار السعودي للمؤهلات

# حوكمة الإطار السعودي للمؤهلات



## لجان المراجعة التخصصية



- مراجعة طلبات تسجيل المؤهلات من منظور علمي وتخصصي بحسب نوع ومستوى المؤهل
- إعداد تقارير المراجعة للطلبات

## لجنة التظلم



- دراسة طلبات التظلم والمتعلقة بقرارات لجنة المراجعة التحقق النهائي حول حالة التسجيل.
- إعداد التوصيات بعد مراجعة وتدقيق طلب التظلم المقدم من قبل المؤسسات التعليمية والتدريبية وجهات العمل، وترفع هذه التوصيات لمعالي رئيس الهيئة لاتخاذ القرار النهائي.

## لجنة المراجعة والتحقق

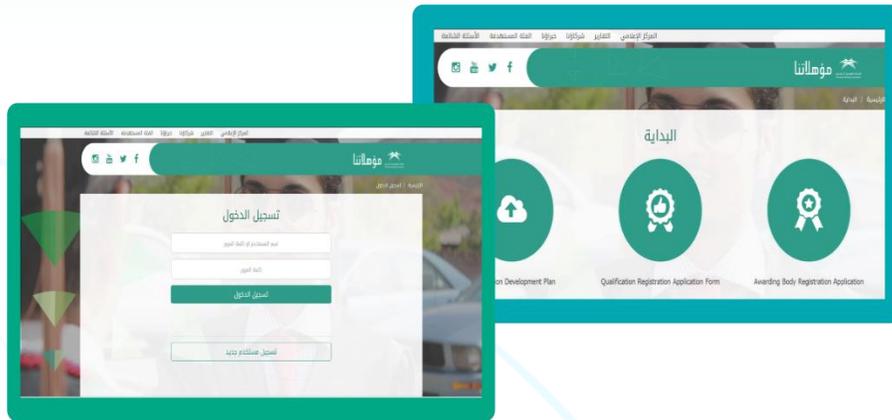


- إقرار معايير اختيار أعضاء الفرق التخصصية، وإقرار تشكيل الفرق التخصصية، وتقييم أدائها
- المراجعة والتحقق لجميع طلبات التسجيل كجهات مانحة وطلبات تسجيل وتسكين المؤهلات ضمن الإطار السعودي للمؤهلات والتأكد من استيفاء جميع الطلبات لشروط ومعايير الإطار والتأكد من دقة وصحة المعلومات
- دراسة توصيات فرق عمل الخبراء والمراجعين وتقديم المقترحات على ضوءها
- تحديد مدة صلاحية تسجيل وإدراج الجهات مانحة، وتحديد موعد إعادة التسجيل
- تحديد مدة صلاحية تسجيل وتسكين المؤهلات، وتحديد موعد إعادة التسجيل.
- التأكد من أن جميع التقارير تتسم بالشفافية والنزاهة والموضوعية وأن تكون ذات فائدة لمستخدميها.

# المرصد الوطني للإطار السعودي للمؤهلات



قاعدة بيانات وطنية تحتوي على جميع الجهات والمؤهلات المسجلة بعد استيفاء معايير التسجيل



## فوائد المرصد الوطني

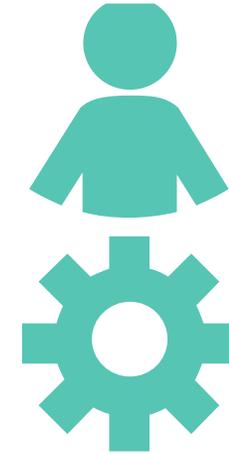
- محرك بحث عام يمكن استخدامه من قبل الأفراد والجهات
- دعم عملية اتخاذ القرارات والتخطيط الاستراتيجي
- توفير قاعدة بيانات إحصائية بالجهات والمؤهلات المسجلة
- أداة للجهات ذات العلاقة في دعم مهامهم وأهدافهم
- دعم عمليات المفاضلة والتوظيف والتطوير الوظيفي بين الكوادر الوطنية المؤهلة

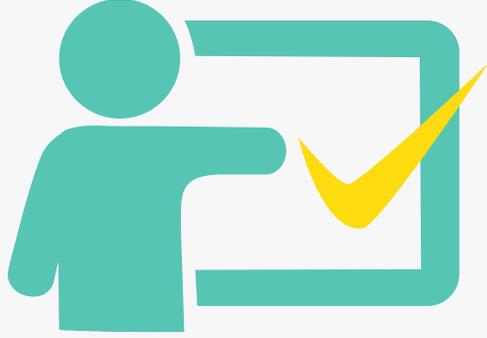
مقدمة عن الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)



التمرين الأول

10 دقائق (فردى)





## الجلسة الثانية

معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات

# معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات



## معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات (7 معايير و 25 محك)

المعيار 1: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات

المعيار 2: نظم معلومات المؤهلات

المعيار 3: تصميم المؤهل

المعيار 4: مراجعة وتطوير المؤهلات

المعيار 5: إصدار الشهادات وتوثيقها

المعيار 6: الممارسات الخاطئة

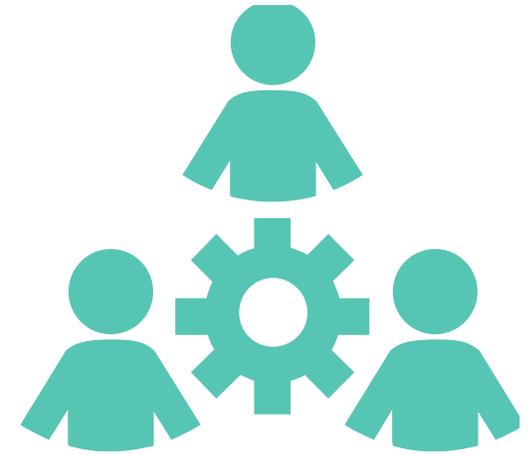
المعيار 7: التظلم

# الشواهد والإثباتات والبراهين (الأخطاء الشائعة)



## التمرين الثاني

10 دقائق (جماعي)

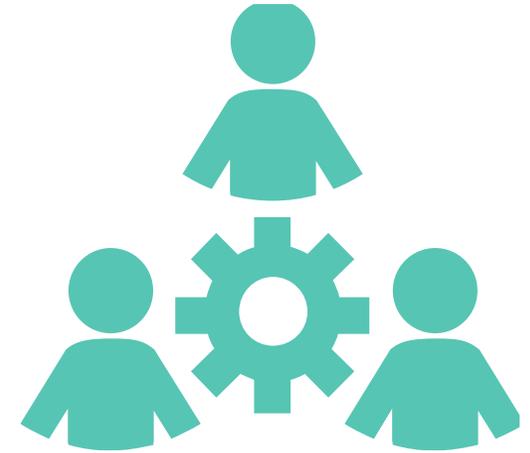


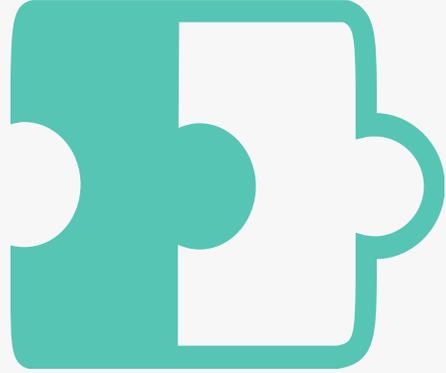
# المعيار الأول – الرابع من معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة



## التمرين الثالث

20 دقيقة (جماعي)





# الجلسة الثالثة

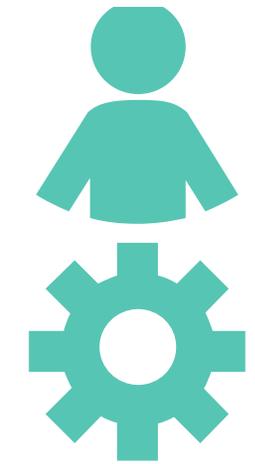
## أنشطة وتمارين



# المعيار الخامس من معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة: إصدار الشهادات وتوثيقها

التمرين الرابع

10 دقائق (فردى)

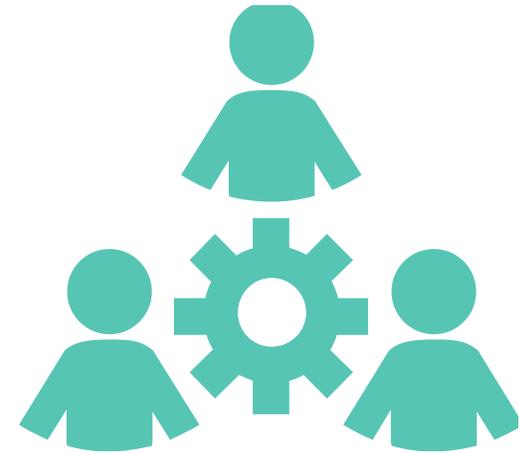


# المعيار السادس والسابع من معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات



## التمرين الخامس

20 دقيقة (جماعي)

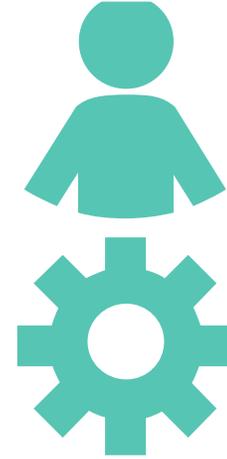


# نموذج التسجيل والإدراج كجهة مانحة في الإطار السعودي للمؤهلات



التمرين السادس

10 دقائق (فردى)

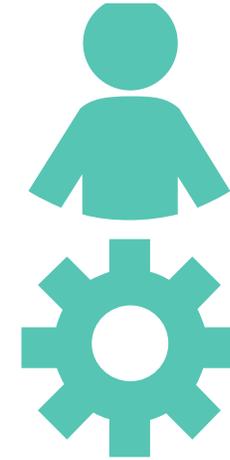


أداة التحقق من استيفاء معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة



التمرين السابع

20 دقيقة (فردى)



## ملخص اليوم الأول



حدد معلومة أو فكرة استفدت منها خلال فعاليات وأنشطة اليوم التدريبي الأول

وترغب في تطبيقها عند العودة لمقر عملك؟



# الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) البرنامج التدريبي لعمليات التسجيل اليوم الثاني

# الجلسة الأولى

## معايير تسجيل وتسكين المؤهلات

# معايير تسجيل وتسكين المؤهلات



## معايير تسجيل وتسكين المؤهلات (7 معايير و 21 محك)

المعيار 1: الموافقة النظامية

المعيار 2: مشاركة أصحاب المصلحة

المعيار 3: الهدف من المؤهل

المعيار 4: مسمى المؤهل

المعيار 5: مكونات المؤهل

المعيار 6: تقييم مخرجات التعلم

المعيار 7: الالتحاق والتقدم والانتقال

المعيار الأول من معايير تسجيل وتسكين المؤهلات



التمرين الثامن

10 دقائق (جماعي)

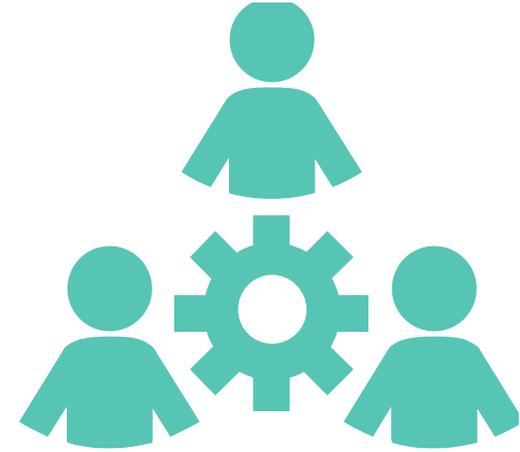


المعيار الثاني من معايير تسجيل وتسكين المؤهلات



التمرين التاسع

20 دقيقة (جماعي)

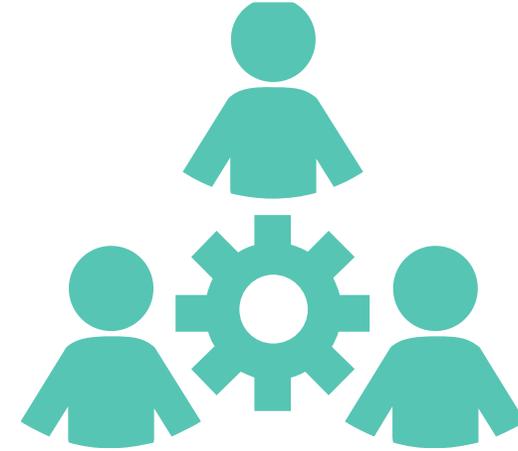


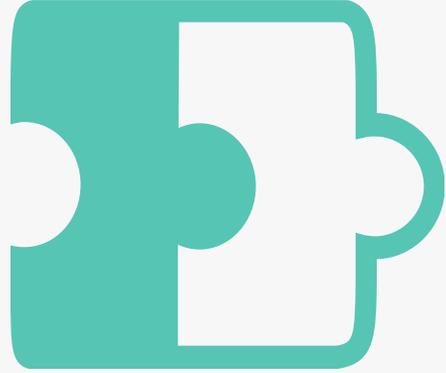
المعيار الثالث من معايير تسجيل وتسكين المؤهلات



التمرين العاشر

10 دقائق (جماعي)





# الجلسة الثانية

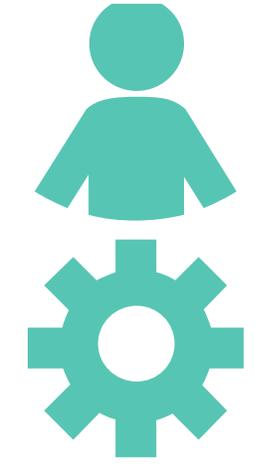
## أنشطة وتمارين



المعيار الرابع من معايير تسجيل وتسكين المؤهلات مكونات المؤهل:  
محددات واشتراطات صياغة مخرجات التعلم

التمرين الحادي عشر

10 دقائق (فردى)



الأخطاء في صياغة مخرجات التعلم



التمرين الثاني عشر

5 دقائق (فردى)

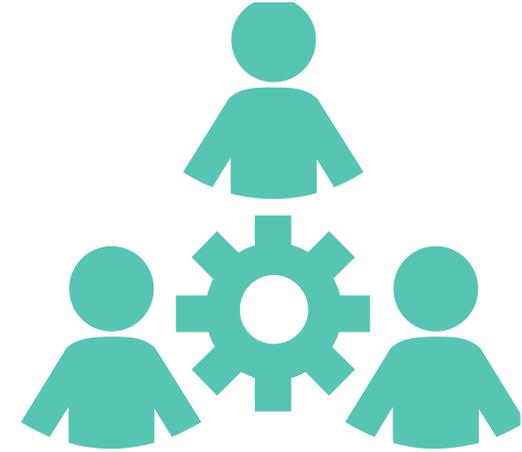




# صياغة مخرجات التعلم على مستوى المؤهل (البرنامج) عبر استخدام توصيف المستويات

التمرين الثالث عشر

20 دقيقة (جماعي)

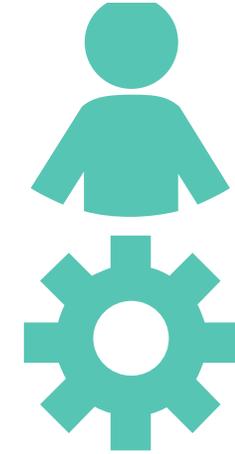


الساعات الفعلية أو ما يعادلها



التمرين الرابع عشر

15 دقيقة (فردية)

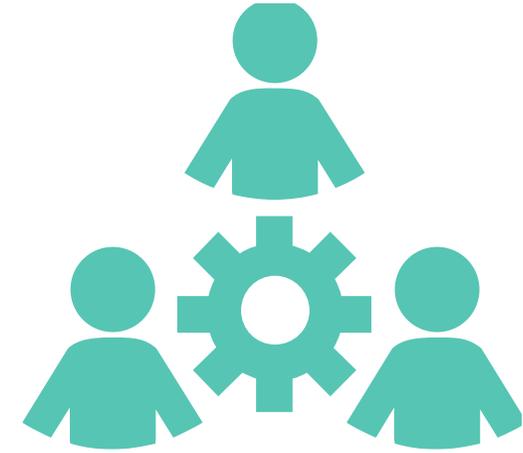


فرص الالتحاق والتقدم والانتقال



التمرين الخامس عشر

15 دقيقة (جماعي)

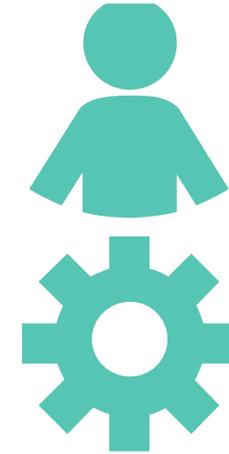


# استعراض نموذج تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات



التمرين السادس عشر

10 دقائق (فردى)

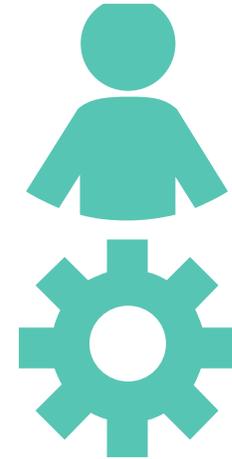


أداة التحقق من استيفاء معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار  
السعودي للمؤهلات



التمرين السابع عشر

15 دقيقة (فردية)



# الجلسة الثالثة النظام التقني



اسم المستخدم او البريد الالكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

تذكرني

تسجيل مستخدم جديد

اسم المؤسسة / الجهة \*

TEST

المنطقة الإدارية \*

الرياض

المدينة \*

الرياض

رقم المؤسسة مع التحويلة \*

(011)0000000 - 0000

البريد الإلكتروني \*

TEST1@EEC.gov.sa

اسم المسؤول \*

غريب المنصور

كلمة المرور \*

●●●●●●●●

ادخل كلمة المرور

●●●●●●●●

تأكيد كلمة المرور

تسجيل

تسجيل وتسكين المؤهلات

تسجيل وإدراج الجهات المانحة

معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة

المعلومات العامة

\* يجب تعبئة نموذج المعلومات العامة قبل تعبئة معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة

3  
معلومات المؤهلات

2  
معلومات الإفصاح والالتزام

1  
معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

**القسم الأول: معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب**

اسم الجهة باللغة الإنجليزية \*

اسم الجهة باللغة العربية \*

الحالة التنظيمية للجهة \*

جهة حكومية   
 جهة أهلية   
 أخرى الرجاء التحديد

تاريخ تقديم الطلب \*

الموقع الإلكتروني للجهة \*

**العنوان**

ص. ب. \*

الرمز البريدي \*

المنطقة الإدارية \*

المدينة \*

اسم الشخص المسؤول عن عمليات التسجيل \*

المنصب \*

القسم / الإدارة \*

البريد الإلكتروني \*

رقم الهاتف \*

مع المفتاح مثال: 0114974080

رقم الجوال \*

مع المفتاح مثال: 966555555555

رقم الفاكس

مع المفتاح مثال: 0114974080

**ملاحظات (أي معلومات إضافية)**



الجهة الحكومية



1

معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

2

معلومات الإفصاح والالتزام

3

معلومات المؤهلات

## القسم الأول: معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

اسم الجهة باللغة العربية \*

Test11

اسم الجهة باللغة الإنجليزية \*

Test11

الحالة التنظيمية للجهة \*

جهة حكومية جهة أهلية أخرى الرجاء التحديد 

القرار السامي/قرار مجلس الوزراء الرقم \*

التاريخ \*

الموقع الإلكتروني للجهة \*

تاريخ تقديم الطلب \*

09/10/2018



جهة الاهلية



3

معلومات المؤهلات

2

معلومات الإفصاح والالتزام

1

معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

## القسم الأول: معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

اسم الجهة باللغة العربية \*

Test11

اسم الجهة باللغة الإنجليزية \*

Test11

الحالة التنظيمية للجهة \*

جهة حكومية جهة أهلية أخرى الرجاء التحديد 

رقم الرخصة \*

التاريخ \*

الجهة الصادرة للرخصة \*

تاريخ تقديم الطلب \*

09/10/2018

الموقع الإلكتروني للجهة \*



آخري

1

معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

2

معلومات الإفصاح والالتزام

3

معلومات المؤهلات

## القسم الأول: معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

اسم الجهة باللغة العربية \*

Test11

اسم الجهة باللغة الإنجليزية \*

Test11

الحالة التنظيمية للجهة \*

جهة حكومية جهة أهلية أخرى الرجاء التحديد 

تاريخ تقديم الطلب \*

09/10/2018

الموقع الإلكتروني للجهة \*

http://www.ox.ac.uk/

## العنوان

ص. ب \*

12122

الرمز البريدي \*

12467

المنطقة الإدارية \*

الرياض

المدينة \*

الرياض

اسم الشخص المسؤول عن عمليات التسجيل \*

غريب المنصور

المنصب \*

مدير إدارة العمليات

القسم / الإدارة \*

إدارة العمليات

البريد الإلكتروني \*

g@eec.gov.sa

رقم الهاتف \*

4564564564

رقم الجوال \*

966555555555

رقم الفاكس

0114564566

مع المفتاح مثال: 0114974080

مع المفتاح مثال: 966555555555

مع المفتاح مثال: 0114974080

ملاحظات (أي معلومات إضافية)

معلومات المؤهلات

معلومات الإصاح والالتزام

معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

### القسم الثاني: معلومات الإصاح والالتزام

لا	نعم	تؤكد الجهة المقدمة طلب التسجيل كجهة مانحة بما يلي:
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1. توفر جميع الشواهد والبراهين والأثبات ذات الصلة بتحقيق المعايير *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2. صحة ودقة وملائمة جميع البيانات المقدمة *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3. المواثيق على توفير جميع معلومات المتعلمين المرتبطة بالمؤهلات (بعد تسجيلها) في منظومة الإطار السعودي للمؤهلات *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4. المواثيق على إبلاغ الإطار السعودي للمؤهلات خلال فترة التسجيل عن أي سبب قد يؤثر على صلاحية تسجيل الجهة أو أي تعديلات أجريت على الجهة أو المؤهل الذي تم تسجيله *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5. هل المؤسسة معتمده اعتماد مؤسسي (من مؤسسة اعتماد محلية أو دولية)؟ *

## معلومات مزودي خدمة التعليم أو التدريب (إن وجد)

في حال كانت الجهة المقدمة بطلب التسجيل كجهة مانحة تقوم فقط بتصميم المؤهلات، ويوجد جهة أو جهات أخرى تقوم بعملية طرح وتقديم هذه المؤهلات، الرجاء تعيينه المعلومات التالية أو إرفاقها:

6. اسم الجهة أو الجهات التي تقوم بعملية طرح وتقديم البرامج التعليمية أو التدريبية

المرفق

Choose File

اسم الجهة

إضافة

Save Draft

التالي

السابق

القسم الثاني: معلومات الإصدار والالتزام

نعم	لا	تؤكد الجهة المتقدمة طلب التسجيل كجهة مانحة بما يلي:
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1. توفر جميع الشواهد والبراهين والأدلة ذات الصلة بتحقيق المعايير *
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2. صحة ودقته وملائمته جميع البيانات المقدمة *
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	3. المواثيق على توفير جميع معلومات المتعلمين المرتبطة بالمؤهلات (بعد تسجيلها) في منظومة الإطار السعودي للمؤهلات *
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4. المواثيق على إبلاغ الإطار السعودي للمؤهلات خلال فترة التسجيل عن أي سبب قد يؤثر على صلاحية تسجيل الجهة أو أي تعديلات أجريت على الجهة أو المؤهل الذي تم تسجيله *
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5. هل المؤسسة معتمدة اعتماد مؤسسي (من مؤسسة اعتماد محلية أو دولية)؟ *

اسم جهة الاعتماد \*

## تاريخ الاعتماد (مدة الصلاحية)

من \*

إلى \*

الرجاء إرفاق تقرير الاعتماد \*

Choose File

## معلومات مزودي خدمة التعليم أو التدريب (إن وجد)

في حال كانت الجهة المقدمة بطلب التسجيل كجهة مانحة تقوم فقط بتصميم المؤهلات، ويوجد جهة أو جهات أخرى تقوم بعملية طرح وتقديم هذه المؤهلات، الرجاء تعبئة المعلومات التالية أو إرفاقها:

6. اسم الجهة أو الجهات التي تقوم بعملية طرح وتقديم البرامج التعليمية أو التدريبية

المرفق

Choose File

اسم الجهة

اسم الجهة

Save Draft

التالي

السابق

**القسم الثالث: معلومات المؤهلات**

تقديم نبذة عن المؤهلات التي تقوم الجهة المتقدمة بطلب التسجيل بتصميمها أو تطويرها

العدد الكلي للمؤهلات التابعة للجهة *	10
عدد المؤهلات المتوقع تسجيلها خلال عام من تقديم طلب التسجيل كجهة مانحة *	3

الرجاء كتابة معلومات المؤهلات المتوقع تسجيلها خلال عام من تقديم الطلب  
يمكن زيادة الخانات حسب الاحتياج او ارفاق القائمة

**المرفق**

 Choose File

المسمى المؤهل	بكالوريوس في إدارة الاعمال	المستوى المتوقع التسجيل عليه	7	
المسمى المؤهل	بكالوريوس في علم النفس	المستوى المتوقع التسجيل عليه	7	 
المسمى المؤهل	ماجستير في إدارة الاعمال	المستوى المتوقع التسجيل عليه	8	 

Save Draft

ارسال وحفظ

السابق

## المعيار 1: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات

أن يكون لدى الجهة آلية إدارية ومالية تضمن تطبيق عمليات الإطار السعودي للمؤهلات.

رقم الصفحة	الشواهد والوثائق		حالة الاستيفاء		الملاحظات
	اسم المرفق	المرفق	غير مستوفي	مستوفي	
12	الهيكل التنظيمي	 The implementation and im Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.1 تحدد الجهة المسؤولين عن الإشراف على العمليات والمهام الخاصة بالإطار السعودي للمؤهلات.*
15	السياسات والجراءات	 The implementation and im Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.1 أن يكون لدى الجهة سياسات وجراءات لتنفيذ مهام عمليات الإطار السعودي للمؤهلات.*
23	الدوار والمسؤوليات	 The implementation and im Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.1 تعريف بالأدوار والمسؤوليات المتعلقة بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات.*
1	صابط الاتصال	 The implementation and im Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4.1 أن يكون لدى الجهة شخص (صابط اتصال) معني بالقيام بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات. أن يكون لدى الجهة موظفين مؤهلين للقيام بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات.*
all	إجراءات المتابعة	 img 1.1 Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	5.1 أن يكون لدى الجهة إجراءات مناسبة للإشراف على مزودي خدمة التعليم والتدريب المرتبطين بها بما يتناسب مع معايير الإطار السعودي للمؤهلات.*
2	الموارد المالية	 SAGE Action Plan 2018.pdf Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6.1 أن يكون لدى الجهة موارد كافية تضمن استخدامه ماله لإنجاز الأنشطة المتعلقة بالإطار السعودي للمؤهلات.*

ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحتات

7

6

5

4

3

2

1

## المعيار 2: إدارة نظم معلومات المؤهلات

أن يكون لدى الجهة آليات لجمع وترتيب وحفظ وتأمين المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات والمتعلمين.

الشواهد والاثباتات			حالة الاستيفاء		المحكات
رقم الصفحة	اسم المرفق	المرفق	غير مستوفي	مستوفي	
<input type="text"/>	<input type="text"/> الرجاء تعبئة الحقل.	<input type="button" value="Choose File"/> الجدول-الزمني.pdf <input type="button" value="Remove file"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.2 لدى الجهة آلية لجمع وترتيب وتوثيق المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات في نظام قواعد بيانات شامل. *
<input type="text"/>	<input type="text"/> الرجاء تعبئة الحقل.	<input type="button" value="Choose File"/> الجدول-الزمني-1.pdf <input type="button" value="Remove file"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.2 أن يكون لدى الجهة آلية لجمع وترتيب البيانات والمعلومات المتعلقة بإدارة المتعلمين المسجلين في نظام قواعد البيانات. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> الجدول-الزمني-2.pdf <input type="button" value="Remove file"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.2 أن يكون لدى الجهة آلية لجمع وترتيب البيانات والمعلومات المتعلقة بمزودي خدمة التعليم والتدريب *
<input type="text"/>	<input type="text"/> الرجاء تعبئة الحقل.	<input type="button" value="Choose File"/> الجدول-الزمني-3.pdf <input type="button" value="Remove file"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4.2 ضمان وجود نظام آمن وموثوق من أجل جمع وترتيب وحفظ البيانات والمعلومات. *

## المعيار 7: التظلم

أن يكون لدى الجهة آلية وسياسات وإجراءات واضحة يستطيع من خلالها الأفراد ومزودي الخدمة تقديم ملاحظاتهم أو اعتراضاتهم فيما يتعلق بالمؤهل.

الشواهد والاثباتات			حالة الاستيفاء		المحكات
رقم الصفحة	اسم المرفق	المرفق	غير مستوفي	مستوفي	
12	المعايير	 معايير تسجيل وإدراج الجهات ... Remove file	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.7 أن يكون لدى الجهة إجراءات للتظلم توضح آلية اتخاذ القرارات المتعلقة بطلبات التظلم الخاصة بالمؤهلات أو مزودي الخدمة.*

ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات



الصفحة الرئيسية

تسجيل وتسكين المؤهلات

تسجيل وإدراج الجهات المانحة



تم استلام الطلب بنجاح. شكرا لك.

AB\_20\_18\_09



إضافة مؤهل

\* يجب تعبئة نموذج معلومات عامة للمؤهل قبل تعبئة معايير تسجيل وتسكين المؤهلات

\* لا يمكن حفظ أكثر من مسودة

**القسم الأول: معلومات الجهة المانحة**

تقوم الجهة المتقدمة بطلب تسجيل المؤهل بتعبئة المعلومات الخاصة بها كجهة مانحة.

**اسم الجهة باللغة العربية \***

Test 11

**اسم الجهة باللغة الإنجليزية \***

Test 11

**تاريخ تسجيل وإدراج الجهة المانحة \***

09/10/2018

**الموقع الإلكتروني للجهة \***

http://www.ox.ac.uk/

**العنوان****ص. ب \*****الرمز البريدي \*****المنطقة الإدارية \***

الرياض

**المدينة \*****اسم الشخص المسؤول عن عمليات الإطار بداخل الجهة \*****المنصب \*****القسم / الإدارة \*****البريد الإلكتروني \*****رقم الهاتف \*****رقم الجوال \*****رقم الفاكس**

مع المفتاح مثال: 0114974080

مع المفتاح مثال: 966555555555

مع المفتاح مثال: 0114974080

**ملاحظات (أي معلومات إضافية)**

## ملخص اليوم الثاني



حدد معلومة أو فكرة استفدت منها خلال أنشطة وفعاليات اليوم التدريبي

الثاني وترغب في تطبيقها عند العودة لمقر عملك؟

# الخطة التدريبية لقطاع المؤهلات الوطنية للربع الرابع من عام 2018



الخطة التدريبية لقطاع المؤهلات الوطنية (أكتوبر - ديسمبر 2018)						
اسم البرنامج التدريبي	تاريخ البرنامج	الأيام	المدينة	مقر التدريب	اللغة	وقت التدريب
تدريب المدربين (رجال)	2018 / 10 / 4 - 9/30	5	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تدريب المدربين (سيدات)	2018 / 10 / 11 - 7	5	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 10 / 18 - 16	3	جدة	يحدد لاحقاً	العربية	8:30 ص – 2:30 م
Registration processes at the Saudi Arabian Qualifications Framework	2018 / 11 / 8 - 6	3	Jeddah	TBC	English	8:30 am – 2:30 pm
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 11 / 15 - 13	3	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 11 / 22 - 20	3	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 11 / 29 - 27	3	جدة	يحدد لاحقاً	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 12 / 13 - 11	3	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 12 / 20 - 18	3	جدة	يحدد لاحقاً	العربية	8:30 ص – 2:30 م
تأهيل المراجعين لطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات	2018 / 12 / 27 - 25	3	الرياض	هيئة تقويم التعليم	العربية	8:30 ص – 2:30 م

# شكراً لكم

نعمل سوياً

للارتقاء بمؤهلات الكوادر الوطنية