

## مؤشرات أداء وأدلة مقترحة للتقويم البرامجي - المؤسسي

تعليمات: احصل على ما تستطيع من هذه الأدلة والمؤشرات قبل تطبيق مقاييس التقييم الذاتي، ثم بعد ذلك استخدمها أثناء وضع التقديرات (النجوم) داخل عناصر كل معيار، وأرفق ما توفر منها كملحق

وفيما يلي ما يخص كل منها

### 1. المعيار الأول: الرسالة والأهداف

يركز على تقييم مدى الاتساق بين رسالة وغايات وأهداف المؤسسة وبين غايات وأهداف البرنامج

الأدلة المطلوبة: احصل على رسالة القسم وأهدافه وافحصها وقابل بعض الأساتذة والطلبة لمعرفة مدى معرفتهم بها أو دعمهم لها. افحص التقارير والمقترحات لترى ما إذا استخدمت لصنع القرارات.

أمثلة للمؤشرات:

- ✓ الآراء التي تم الحصول عليها عن طريق سؤال الأعضاء عن رأيهم في الرسالة ، ومدى تناسب هذه الرسالة والتطلعات مع احتياجات المجتمع.
- ✓ رأى أعضاء القسم وأصحاب القرار في البرنامج حول فائدة "عبارة الرسالة" بالنسبة لعملية اتخاذ القرار.
- ✓ وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج برسالته ومساندتهم لها.
- ✓ نسبة القرارات الهامة التي صنعت بالرجوع للرسالة.
- ✓ احتواء معايير تقييم الاقتراحات الخاصة بإنشاء مقررات على فقرة تنص على توافق المقرر المقترح إنشاؤه مع رسالة البرنامج.

### 2. المعيار الثاني: السلطات والإدارة

يركز على تقييم فاعلية التخطيط والإدارة وإدارة البرنامج

الأدلة المطلوبة: يمكن الحصول على وثائق مثل مواصفات البرنامج والمقررات والتقارير السنوية، والتوصيف الوظيفي، وسجلات اجتماعات اللجان وما اتخذ لتنفيذ التغييرات المقترحة. كذلك يمكن الاستعانة بالمقابلات للتعرف على مدى الالتزام بالسياسات، ويمكن فحص الوثائق وتقارير التخطيط ومناقشة منسوبي القسم عن جودة السياسات والأنظمة.

أمثلة للمؤشرات:

- ✓ رأى أعضاء السلطة العليا في فعالية المجلس (أو الإدارة) فيما يتعلق بوضع السياسة العامة للبرنامج والإشراف عليها، ومدى فهمهم للاستراتيجيات اللازمة لتحقيق الأهداف، ومدى التقارب في الرأي بين المجموعات المختلفة التي يتكون منها مجلس الإدارة.

- ✓ وجود تقارير فحص ذاتي صادرة عن إدارة البرنامج، واللجان الإدارية الرئيسية، تراجع فيها أداءها، وتخطط لتحسين هذا الأداء.
- ✓ شكل جداول الاجتماعات، والأوراق، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بالإدارة، والتي يمكن أن تبين وجود تركيز واضح على القضايا العامة والاستراتيجية، أو غياب هذا التركيز.
- ✓ مدى إنجاز الأهداف الموضوعية في خطط العمل السنوية.
- ✓ احتواء مواصفات الوظيفة، أو صلاحيات اللجان الرئيسية على آليات مسئولية ومساءلة واضحة، فضلاً عن آليات واضحة لتقييم الأداء.
- ✓ عدد المرات التي يقوم فيها القسم بإخطار كافة العاملين به بالتطورات الحاصلة في القسم، وبالموضوعات التي يوليها القسم اهتمامه في الوقت الحالي.
- ✓ ردود أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم على استبانات حيال الأمور التي يطلعهم القسم عليها، والتي تبين إدراكهم للتطورات في القسم، والقضايا التي يوليها القسم اهتمامه، كما تبين ما إذا كانوا هم أنفسهم مهتمين بهذه الأمور أصلاً.
- ✓ مدى إدراك أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلابه والعاملين به بوجود قواعد وسياسات عامة تتعلق بهم، وتؤثر عليهم، ومدى معرفتهم بهذه القواعد.
- ✓ ردود أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والعاملين به على استطلاعات الرأي الخاصة بمناخ القسم.

### ٣. المعيار الثالث: إدارة ضمان الجودة وتحسينها

يركز على تقييم مناسبة إجراءات ضمان الجودة وفعاليتها وتأثيرها على البرنامج واستخدام المؤشرات والمقارنات المرجعية المناسبة

الأدلة المطلوبة: يمكن مراجعة التقارير عن المقررات والبرنامج و الاستبانات للطلبة والعاملين بالبرنامج عن عمليات ضمان الجودة واستخدام نتائج ذلك في استراتيجيات التخطيط للتطوير. يمكن استخدام الأحكام الكيفية ونقاط المقارنة المرجعية.

#### أمثلة للمؤشرات:

- ✓ مدى وجود خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرنامج.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس المؤيدين للاستراتيجيات التي تبناها البرنامج لتحسين الجودة.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوم الطلبة بتقييم تدريسيهم.
- ✓ درجة التوافق بين شكل الأهداف والمؤشرات في البرنامج، ومدى تأدية ذلك إلى نواتج قابلة للقياس.
- ✓ متوسط درجة رضا الطلاب عن خبرتهم في البرنامج
- ✓ نسبة الطلاب الذين تم استطلاع رأيهم خلال السنة
- ✓ نسبة البرامج التي يتم فيها التأكد بشكل مستقل من معايير التقييم (مؤسسي فقط)

### ٤. المعيار الرابع: التعلم والتدريس

يركز على تقييم مدى اتساق نواتج تعلم الطلاب مع اطار المؤهلات الوطني ومدى تعامل طرق التدريس والتقييم مع مجالات نواتج التعلم .

الأدلة المطلوبة: يمكن الاعتماد على تقديرات الطلاب والخريجين والذين وظفوا الطلاب لجودة البرنامج ونواتج التعلم. كذلك إحصاءات إكمال المقرر والبرنامج، ونسب الطلاب لهيئة التدريس، وإحصاءات مؤهلات المدرسين. ومراجعة خبير لمناسبة استراتيجيات التدريس والتقييم للمجالات

المختلفة للتعلم، ونتائج المقارنة بجامعة أخرى عن طريق ملاحظة تصحيح عينات من أعمال الطلاب وأسئلة الاختبار واستجابات الطلاب.

### أمثلة للمؤشرات:

- ✓ رأي الطلبة في جودة التدريس
- ✓ تقديرات الخريجين كما سجلتها الاستبانات حيال أمور مثل جودة البرامج التي درسوها، وتنمية المهارات التي يتطلبها سوق العمل، ومدى إنجاز حقول المعرفة كما يحددها "إطار المؤهلات"، فضلاً عن أية قدرات خاصة أخرى قام البرنامج بتحديدتها.
- ✓ تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام، وبالنسبة للمهارات والخصائص كما يحددها إطار المؤهلات.
- ✓ نسبة عدد الطلاب إلى عدد العاملين في البرنامج ككل، وفي حقول الدراسة المختلفة.
- ✓ نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ معدلات تشغيل الخريجين
- ✓ معدلات الانتقال من السنة الأولى للسنة الثانية من الدراسة.
- ✓ معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.
- ✓ نسب قبول الخريجين للدراسة في برامج الدراسات العليا في الجامعات المعترف بها.
- ✓ التقييم المستقل للبرامج حسب معايير "إطار المؤهلات".
- ✓ ملاءمة أساليب التدريس حسب تقييم الطلاب، والملاحظين الخارجيين، وأعضاء هيئة التدريس لكل مجال من مجالات التعلم، كما جاءت في "إطار المؤهلات".
- ✓ حجم الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس لاستشارات الطلاب الفردية.
- ✓ تقييم الطلاب لتواجد أعضاء هيئة التدريس للاستشارة والإرشاد الأكاديمي.
- ✓ نسب أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مؤهلات على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه.
- ✓ تقييم الطلاب لقيمة وجودة الأنشطة الميدانية
- ✓ مؤهلات أعضاء هيئة التدريس (نسب كل من الحاصلين على دكتوراه، ماجستير، بكالوريوس)
- ✓ ملاءمة مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يدرسونها.
- ✓ تقديرات الملاحظين الخارجيين لجودة الكتب المقررة بالنسبة لمدى تغطيتها للأبحاث والنظريات الحديثة.
- ✓ تقديرات الطلاب للكتب المقررة من حيث قابليتها للفهم، ومن حيث فائدتها في فهم المقررات.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت لهم أبحاث محكمة في العام السابق.
- ✓ عدد الأبحاث المحكمة المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تقييم جودة وفائدة المقررات من قبل هيئات استشارية من القطاع الصناعي والمهني وغيرهما من القطاعات الاجتماعية البارزة.
- ✓ معدلات مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني المتعلقة بطرق التدريس.
- ✓ اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج .
- ✓ نسبة الطلبة الذين نجحوا هذه السنة (مثلاً نسبة الطلبة الذين سجلوا من 4 سنوات وأكملوا دراستهم إذا كان الوقت المحدد للدراسة 4 سنوات)
- ✓ نسبة الطلبة الخريجين الذين تعينوا
- ✓ نسبة الخريجين الذين حصلوا على تدريب أعلى أو دراسات عليا
- ✓ نسبة عدد الطلبة الذين أكملوا السنة الدراسية بتقدير مرضي على الأقل
- ✓ عدد المستجيبين على الاستبانات للخريجين (مؤسسي فقط)

- ✓ المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة (على مستوى البرامج والكليات)

## ٥. المعيار الخامس: إدارة شئون الطلاب والخدمات المساندة

يركز على تقييم مناسبة خدمات الدعم الطلابية من حيث جميع عناصر البرنامج

**الأدلة المطلوبة:** يمكن استخدام الاستبانات للطلاب عن جودة الخدمات المقدمة لهم واستجابتها لحاجاتهم، ونسب استخدام الخدمات، وعدد مرات الاستجابة لقرارات ونتائج القبول، ونسب حالات التأديب.

**أمثلة للمؤشرات**

- ✓ استطلاعات الرأي حيال جودة ونطاق خدمات الطلاب، ومعدلات استخدام خدمات الطلاب.
- ✓ الحصة المالية المخصصة لخدمات الطلاب بالنسبة لإجمالي مصاريف التشغيل.
- ✓ عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية.
- ✓ عدد الحالات التي تم فيها الطلاب باستئناف الحكم ضد قرارات تأديبية.
- ✓ متوسط الوقت الذي يستغرقه الرد على طلب معلومات مقدم من طالب أو عضو من أعضاء المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة.
- ✓ النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية.
- ✓ الوقت الذي يستغرقه الانتهاء من تقييم الطلاب، وإبلاغ الطلاب بنتائج هذا التقييم.
- ✓ نسبة الطلاب للإداريين (مؤسسي فقط)
- ✓ معدل عدد الطلاب لكل عضو منسوب مخصص لدعم الطلاب (مؤسسي فقط)

## 6. المعيار السادس: مصادر التعلم

يركز على تقييم مناسبة مصادر التعلم من حيث دعم البرنامج والاستجابة لمتطلباته

**الأدلة المطلوبة:** يمكن الرجوع للاستبانات للطلاب وهيئة التدريس عن مدى قدرتهم على استخدام المواد والخدمات التي يحتاجونها في البرنامج، والوثائق التي تحدد متطلبات المقررات، وتفاصيل الأوقات التي تكون فيها الأبنية متاحة للطلاب وهيئة التدريس. كذلك المعلومات عن تهيئة الطلاب للطلبة الجدد، والمعلومات عن مقارنة مستوى المتابعة للكتب والمجلات ومصادر الويب مقارنة مع برامج مماثلة مطروحة في جامعات أخرى.

**أمثلة للمؤشرات:**

- ✓ استطلاعات رضا المستخدمين.
- ✓ نسبة الطلاب الذين ينجحون في الحصول على المادة العلمية التي يحتاجونها في مقرراتهم الدراسية.
- ✓ متوسط الوقت الذي يستغرقه الحصول على المواد المطلوبة من المكتبات الأخرى المشاركة في خدمة المكتبة.
- ✓ عدد المنشورات والمجلات في مجال الدراسة .
- ✓ أعداد الكتب والمجلات وإجمالي عدد المنشورات لكل طالب متفرغ (نسبة الكتب للطلاب) (مؤسسي فقط)
- ✓ معدل المجلات العلمية المشترك فيها لكل هيئة تدريس (مؤسسي فقط)
- ✓ عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المكتبة.
- ✓ متوسط عدد النسخ المتوافرة لكل كتاب من كتب المكتبة.
- ✓ نسبة الحصص المالية المخصصة للإنفاق على المواد والمعدات التعليمية.

- ✓ معدل الإنفاق على الكتب والدوريات لكل طالب (مؤسسي فقط)
- ✓ معدل الزمن المستغرق لتحصيل مواد تعليمية للطالب يتم استعارتها له من مكتبات أخرى داخلية
- ✓ مقارنة الإنفاق على الكتب بين التخصصات المختلفة

## 7. المعيار السابع: الأبنية والمعدات

التركيز على مدى جودة ومناسبة وإتاحة الأبنية والمعدات وتقنية المعلومات الضرورية لدعم البرنامج

الأدلة المطلوبة: يمكن استخدام التقارير المرسله من هيئة التدريس أو الصيانة عن أعطال الأجهزة واستبانات قياس الرضا عنها ، ملاحظات مقيمين، ومقارنة مع الخدمات المماثلة في برامج أخرى. وجدول الصيانة وتقييم حالة الأجهزة، ونظام استخدام الأجهزة، يوضح مستوى ممارسات صيانة وسلامة الأجهزة.

### أمثلة للمؤشرات:

- ✓ استطلاعات الرأي المتعلقة برضاء المستخدمين عن القاعات الدراسية، والمعامل، ومنشآت أجهزة المعلومات.
- ✓ معدل عدد أجهزة الحاسب الآلي التي يمكن استخدامها لكل طالب (مؤسسي فقط)
- ✓ معدلات استخدام المساحات المخصصة للتدريس.
- ✓ مساحة الأرض المبنية بالنسبة لعدد طلاب الدوام الكامل، ونسب استخدام هذه المساحة في أغراض خاصة، مثل مساحات التدريس، ومساحات المعامل إلى آخره.
- ✓ نسبة عدد الساعات التي تم فيها حجز منشآت التدريس المختلفة مقارنة بعدد الساعات التي تم فيها استخدامها بالفعل.
- ✓ وجود خطط جيدة للحصول على أجهزة مهمة.
- ✓ وجود تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت.
- ✓ جدول أعمال يبين عدد أعمال الصيانة التي لم يتم القيام بها بعد.
- ✓ مصاريف إصلاح الأعطال.
- ✓ معدل استبدال أجهزة المعلومات.
- ✓ معدل الإنفاق على تقنية المعلومات لكل طالب (مؤسسي فقط)

## 8. المعيار الثامن: التخطيط المالي والإدارة المالية

التركيز على تقييم ما إذا كانت المصادر مناسبة، وأن هناك مرونة ومساعدة للإدارة ومدى تأثير الترتيبات المادية على البرنامج

الأدلة المطلوبة: الصلاحيات المعطاة للإدارة في المصادر المالية والتقارير الإدارية المالية.

### أمثلة للمؤشرات:

- ✓ نسب إجمالي الدخل المالي من مصادر التمويل المختلفة.
- ✓ ملاحظات تقارير المراجعة المالية الخارجية.
- ✓ الدخل من الأنشطة التجارية.
- ✓ عائد الدخل من النشاطات التجارية مقارنة بحجم الأصول.
- ✓ حجم الأصول التي يمكن التصرف فيها مقارنة بحجم الديون.
- ✓ نسبة السيولة.
- ✓ حجم الرواتب مقارنة بإجمالي الدخل.
- ✓ متوسط تكلفة الطالب (مؤسسي فقط)
- ✓ نسب الدخل القادمة من المصادر المختلفة (حكومي، بحث، أخرى) (مؤسسي فقط)

✓ نسب الإنفاق على البنود التالية مقارنة بالإنفاق الكلي ( التعلم والتعليم، البحث، خدمة المجتمع ، تحقيق رسالة المؤسسة ...)

## **9. المعيار التاسع: عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين** التركيز على تقييم مدى مناسبة وفعالية تعيين هيئة التدريس والتطوير الوظيفي لدعم البرنامج

**الأدلة المطلوبة:** يمكن مراجعة سجلات التعيين ومقابلة الأشخاص المسؤولين عن الاختيار والتعيين، وكذلك الذين تم تعيينهم حديثاً، والاستبانات المقدمة لهم.  
**أمثلة للمؤشرات:**

- ✓ معدلات تغير أعضاء هيئتي التدريس والإدارة.
- ✓ أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.
- ✓ عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية الأكاديمية، أو المهنية، أو البحثية.
- ✓ عدد الشكاوى الرسمية الصادرة عن أعضاء هيئتي التدريس والإدارة مقارنة بإجمالي عدد الشكاوى والمنازعات.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه.
- ✓ تنوع خلفية أعضاء هيئة التدريس من حيث البلد التي تم الحصول منها على أعلى شهادة، ومن حيث الإثنية (أي الجنس، أو العرق).
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين كان تقييمهم للمؤسسة تقيماً إيجابياً، وذلك في استطلاعات الرأي التي لا يسجل فيها اسم عضو هيئة التدريس.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية.
- ✓ تقييم أعضاء هيئة التدريس الجدد لجدوى دورات التهيئة والإرشاد.
- ✓ تقييم أعضاء هيئة التدريس لجدوى عمليات تقييم الأداء.

## **10. المعيار العاشر: البحث العلمي**

التركيز على تقييم مدى انعكاس أنشطة هيئة التدريس البحثية والعلمية على التدريس ومدى تأكيد البرنامج على تعريف أعضاء هيئة التدريس بالتطورات الحديثة في المجال وارتباطها بالبرنامج.

**الأدلة المطلوبة:** يمكن مراجعة البيانات المتوفرة لدى القسم في التقرير السنوي عن الأبحاث المنشورة والمنح البحثية، ومشاريع الأبحاث، والاختراعات، وكذلك يمكن الرجوع لاستبانات آراء أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات البحثية.  
**أمثلة للمؤشرات:**

- ✓ علاقة المجالات التي يتم فيها البحث العلمي بالأولويات المشار إليها في رسالة البرنامج، أو في خطة البحث العلمي.
- ✓ علاقة البحث العلمي التطبيقي الذي قام به أعضاء هيئة التدريس بالقضايا موضوع الساعة.
- ✓ التقييم المستقل لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.
- ✓ تقييم أعضاء هيئة التدريس لكفاية أجهزة ومنشآت البحث العلمي.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة.
- ✓ عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.

- ✓ نسبة الإنفاق على الأبحاث للإنفاق الكلي (مؤسسي فقط)
- ✓ معدل النجاح في الحصول على منح بحثية.
- ✓ متوسط عدد المرات التي يستشهد فيها بالأبحاث العلمية التي أنتجها أعضاء هيئة التدريس مقارنة بأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين نجحوا في الحصول على منح بحثية مفتوحة للمنافسة.
- ✓ الأموال التي تم الحصول عليها عن طريق منح البحث العلمي.
- ✓ الأموال التي تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية.
- ✓ عدد براءات الاختراع مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل.
- ✓ عدد مشروعات البحث العلمي المشترك مع القطاع الصناعي، أو مع أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الدولية أو المحلية.
- ✓ نسبة الطلبة المسجلين في برامج الدراسات العليا البحثية.
- ✓ عدد الطلبة المسجلين في برامج الدراسات العليا البحثية المتخرجين في السنة الماضية.
- ✓ معدلات انتهاء الطلبة بنجاح في برامج الدراسات العليا البحثية.
- ✓ معدل الدخل الذي تم الحصول عليه من الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل
- ✓ نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب (على حسب المستوى الدراسي)
- ✓ متوسط معدل الزمن اللازم للتخرج (على حسب المستوى الدراسي)
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الموظفين في البحث (مؤسسي)
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشرفين الطلاب الباحثين
- ✓ عدد أوراق العمل التي قدمت في مؤتمرات (أ) على مستوى محلي (ب) على مستوى عالمي
- ✓ نتائج الاستطلاع لآراء هيئة التدريس ومن هم خارج المؤسسة عن منسبة التسهيلات البحثية بالجامعة
- ✓ معدل النجاح في الحصول على منح بحثية
- ✓ معدل الاستشهادات (citations) البحثية الواردة لكل هيئة التدريس من العاملين بدوام كامل (على مستوى التخصصات)
- ✓ معدل براءات الاختراع لكل هيئة التدريس من العاملين بدوام كامل (على مستوى التخصصات)

## **11.المعيار العاشر: علاقة المؤسسة بالمجتمع**

**التركيز على تقييم العلاقة بين البرنامج وهيئة التدريس بالمجتمع**

**الأدلة المطلوبة:** يمكن مراجعة التقرير السنوي، والسجلات الخاصة بما يقدمه البرنامج من خدمة للمجتمع، كذلك يمكن عمل مقابلات واستبانات لأعضاء هيئة التدريس وبعض أفراد المجتمع.

**أمثلة للمؤشرات:**

- ✓ الخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.
- ✓ مدى ارتباط البرنامج بالمجتمع كما يبينه (على سبيل المثال) الأموال المخصصة ، وعدد أعضاء هيئتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الاجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تقديم خدمات بعينها استجابة لاحتياجات المجتمع (مثل على ذلك، الصحة، وتنمية المشروعات التجارية الصغيرة، ومشاريع التخطيط العمراني، والتعليم).
- ✓ نسبة تناول البرنامج بصورة إيجابية إعلامياً مقارنة بتناوله تناولاً سلبياً.
- ✓ رأي المجتمع في جودة البرنامج وسمعته كما تبينه استطلاعات الرأي.

- ✓ رأي المجتمع فيما يقدمه البرنامج من خدمات للمجتمع.
- ✓ معرفة طلبة الصفوف الأخيرة في مرحلة التعليم الثانوي بالبرنامج وما يقدمه.
- ✓ نسبة طلاب المنطقة الذين يتقدمون للالتحاق بالبرنامج.
- ✓ نسبة الأوائل من طلاب المنطقة الذين يعربون عن رغبتهم في الالتحاق بالبرنامج كاختيار أول.
- ✓ مشاركة أصحاب الأعمال في التعليم التعاوني، وبرامج التعلم أثناء العمل.
- ✓ عدد المرات التي شارك فيها أعضاء المجتمع في الأنشطة التي يقدمها البرنامج.
- ✓ نسبة خريجي البرنامج الذين يشاركون في الأنشطة التي يرهاها البرنامج.
- ✓ مستوى الرعاية أو المساهمة المالية التي يقدمها المجتمع.
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع (مؤسسي فقط)