

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	مبادئ ادارة الاعمال
رقم المقرر:	MGT 111
اسم ورقم المتطلب السابق:	لا يوجد
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3
Module Title:	n f Business Administrati Principle
Module ID:	MGT 111
Prerequisite:	-
Level:	1
dit Hours: Cr	3

Module Description

وصف المقرر :

<p>This course covers the foundations and the concepts of business administration through the presentation of an integrated framework of business management. It will focus on improving the student understanding of the administrative process: planning, decision- making, organization, coordination, motivation and incentives, administrative communications, control and Its various functions.</p>	<p>يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها، ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشأة المختلفة.</p>
--	---

Module Aims

أهداف المقرر:

<p>Definition of the concept of administration and Director.</p>	<p>الت ريف بمفهوم الادارة والمدير.</p>	1
<p>Definition of the concept of the a ministrative process and functions of the Director.</p>	<p>التعريف بمفهوم العملية الإدارية ووظائف المدير.</p>	2
<p>Knowledge of theories and schools that have contributed to the development of management science.</p>	<p>الإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم ا إداة.</p>	3
<p>Definition of elements of administrative process: Planning and its objectives, types, elements and constraints of planning. Organization and its importance, organizational structure and methods of organizational division. Decision-making, stages and types of decision-making. Concept of types and theories of administrative leadership: Concept of Control: procedures, types, properties</p>	<p>التعريف بعناصر العملية الإدارية: التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته. التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي. مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات. مفهوم القيادة الإدارية وأنواع القيادة ونظريات القيادة. الرقابة وإجراءاتها وأنواع الرقابة،</p>	4

and constraints of control	وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته	
Definition of the organization functions : human resources management, marketing management, product management, financial management and Information system management	التعريف بوظائف إدارة الأعمال: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإنتاج	5

Learning outcomes

مخرجات التعليم:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Recognize the concepts of the administration, the director and the organization	التعرف على مفهوم الادارة والمدير والمنظمة	1
Recognize the administrative functions (planning, organisation...).	التعرف على الوظائف الادارية (التخطيط , التنظيم , صنع واتخاذ القرار , التوجيه , الرقابة)	2
Identify the business organization environment	التعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الاعمال	3
Recognize the various functions of business administration (human resources management, marketing management...).	التعرف على وظائف ادارة الاعمال المختلفة (إدارة التسويق , الادارة المالية , إدارة الموارد البشرية , إدارة العمليات الانتاجية)	4
Understand the concept of administration and its role in the development of organizations and communities.	استيعاب مفهوم الادارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.	5

محتوى المقرر (يتم تعينتها باللغة المعتمدة في التدريس)

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Sub cts)
3	1	الفصل الأول: مفهوم الإدارة وأهميتها
3	1	الفصل الثاني: التطور التاريخي للفكر الإداري
3	1	الفصل الثالث: التخطيط
3	1	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات
3	1	الفصل الخامس: التنظيم
3	1	الفصل السادس: التنسيق
3	1	الفصل السابع: القيادة الإدارية
3	1	الفصل الثامن: الدافعية والحوافز
3	1	الفصل التاسع: الاتصالات الإدارية
3	1	الفصل العاشر: الرقابة
3	1	الفصل الحادي عشر: إدارة الموارد البشرية
3	1	الفصل الثاني عشر: إدارة التسويق
3	1	الفصل الثالث عشر: إدارة الإنتاج
3	1	الفصل الرابع عشر: الإدارة المالية
3	1	الفصل الخامس عشر: إدارة نظم المعلومات الإدارية

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (يتم تعينتها بلغة الكتاب الذي يدرس)

اسم الكتاب المقرر Textbook title	مبادئ إدارة الأعمال – الأسس – الاتجاهات الحديثة.
اسم المؤلف (رئيسي) Author's Name1	أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون.
اسم الناشر Publisher	مكتبة العبيكان.
سنة النشر Publishing Year	الطبعة الرابعة.
اسم المرجع (1) Reference (1)	إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف.
اسم المؤلف Author's Name	محمد مصطفى الخشروم.
اسم الناشر Publisher	مكتبة العبيكان.
سنة النشر Publishing Year	2005م
اسم المرجع (2) Reference (2)	مبادئ إدارة الأعمال من الألف الي الياء
اسم المؤلف Author's Name	د. فيصل الشواورة
اسم الناشر Publisher	الناشر د ر المناهج
سنة النشر Publishing Yea	2005م