

خامسا- توصيف البرنامج وتوصيف المقررات: (نموذج ب + نموذج هـ + نموذج و)

يتم توصيف البرنامج وفق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي: (النموذج في الأسفل يكرر لكل مقرر في الخطة الدراسية)

توصيف المقررات: (نموذج رقم 5)

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	مهارات الاتصال.
رقم المقرر:	MGT 110
اسم ورقم المتطلب السابق:	لا يوجد.
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3 ساعات في الأسبوع
Module Title:	Communication Skills
Module ID:	MGT 110
Prerequisite:	-
Level:	First
Credit Hours:	3 hours w ekly

Module Description

وصف المقرر :

The course aims to provide students with the concepts of human communication, its types, stages and skills. Acquainting student with the basic skills to communicate with others and how to build positive relationships with them, enabling students from practicing communication skills and techniques.

يعرف المقرر الطالب بمفاهيم الاتصال الإنساني وأنواعه ومراحله ومهاراته، ويكسبه المهارات الأساسية للتواصل مع الآخرين وبناء العلاقات الإيجابية معهم. وتمكين الطالب من إتقان ممارسة مهارات الاتصال وتقنياته.

Module Aims

أهداف المقرر :

Showing the importance of communication skills in our life	توضيح أهمية الاتصالات في حياتنا.	1
Providing student with communication skills definition	تزويد الطالب بمهارات الاتصال.	2
Providing student with the types of communications	تزويد الطالب بأنواع الاتصالات.	3
Student's perception to communication theory.	إدراك الطالب لنظريات الاتصال.	4
Providing student with communication models	تزويد الطالب بنماذج الاتصالات.	5

Learning outcomes

مخرجات التعليم:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Perception of the importance communication skills	إدراك أهمية مهارات الاتصال.	1
Acquainting the communication skills	اكتساب مهارات الاتصال.	2
Knowledge of communication theory.	التعرف على نظريات الاتصال.	4
Knowledge of communication models	التعرف على نماذج الاتصالات.	5

محتوى المقرر (يتم تعينتها باللغة المعتمدة في التدريس)

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
3	1	* مقدمة وتمهيد للمقرر.
3	1	* نظرية الاتصال.
3	1	* مهارات الاتصال.
3	1	* أنواع الاتصالات.
3	1	* المهارات الشخصية في عملية الاتصال.
3	1	* الامتحان الفصلي الأول.
3	1	* معوقات الاتصال وطرق التغلب عليها.
3	1	* محددات عملية الاتصال وخصائصه.
3	1	* مهارة اعداد وكتابة الرسائل والتقارير.
3	1	* المهارات المساهمة في الاتصال الجيد.
3	1	* الامتحان الفصلي الثاني.
3	1	* مهارات الاتصال التربوي.
3	1	* مهارات الاتصال الاجتماعية.
3	1	* مهارات اتخاذ القرار وأساليب حل المشكلات.
3	1	* مهارة كتابة السيرة الذاتية.

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (يتم تعينتها بلغة الكتاب الذي يدرس)

اسم الكتاب المقرر	مهارات الاتصال.
Textbook title	
اسم المؤلف (رئيسي)	علي أحمد سيد مصطفى، محمد أحمد عبد الل يف ب يت.
Author's Name	
اسم الناشر	مكتبة الرشد.
P blisher	
سنة النشر	2010م
Publishing Year	
اسم المرجع (1)	مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين.
Reference (1)	
اسم المؤلف	أبو النصر، مدحت محمد محمود.
Author's Nam	
اسم الناشر	المجموعة العربية للتدريب والنشر.
Publisher	
سنة النشر	2012م
Publishing Year	
اسم المرجع (2)	مبادئ علم الاتصال
Reference (2)	
اسم المؤلف	د.محمود حسن سليم، الدار العالمية للنشر، ط1،
Author's Name	
اسم الناشر	الدار العالمية للنشر، ط1
Publishe	
سنة النشر	2003م
Publishing Year	



جامعة المجمعة
Majmaah University