

طلب تأجيل الدراسة لطلاب وطالبات الدراسات العليا نموذج [١٥-٠٦]

الاسم رابعياً: [] ، الرقم الجامعي: []

حالة الطالب: موظف غير موظف الدرجة العلمية: ماجستير دكتوراه

الكلية: [] اسم البرنامج: []

الطلب: تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد، الفصل الدراسي [] من العام الجامعي: [] هـ / [] هـ.

تأجيل الدراسة لفصلين دراسيين، الفصل الدراسي [] من العام الجامعي: [] هـ / [] هـ.

والفصل الدراسي [] من العام الجامعي: [] هـ / [] هـ.

سبب طلب تأجيل الدراسة: []

توقيع الطالب: [] تاريخ تقديم الطلب: [] / [] / ١٤ هـ.

رأي مجلس القسم: نعم لا رقم الجلسة: [] تاريخها: [] / [] / ١٤ هـ.

رئيس القسم: [] . التوقيع: [] . التاريخ: [] / [] / ١٤ هـ.

العميد: [] . التوقيع: [] . التاريخ: [] / [] / ١٤ هـ.

* لا يعتبر هذا الطلب معتمداً إلا بعد توقيعه من عميد الدراسات العليا.

موافقة عميد الدراسات العليا: تمت الموافقة لاستيفاء الطالب/ الطالبة الشروط وفق البيانات أعلاه. لم تتم الموافقة للأسباب التالية:

عميد الدراسات العليا/ د. فهد بن عبدالله الجدوع. التوقيع: [] . التاريخ: [] / [] / ١٤ هـ.

ملاحظات:

- يجوز للطالب قبل بدء الدراسة التقديم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس القسم المختص وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا على أن لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين.
- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
- إذا لم يفتح البرنامج في العام التالي، فيعد الطالب منسحباً، ويطبق عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل.
- تعاد الرسوم الدراسية في البرامج المدفوعة بناء على ما ورد في القاعدة التنفيذية للمادة (٢٤) من لائحة الدراسات العليا.