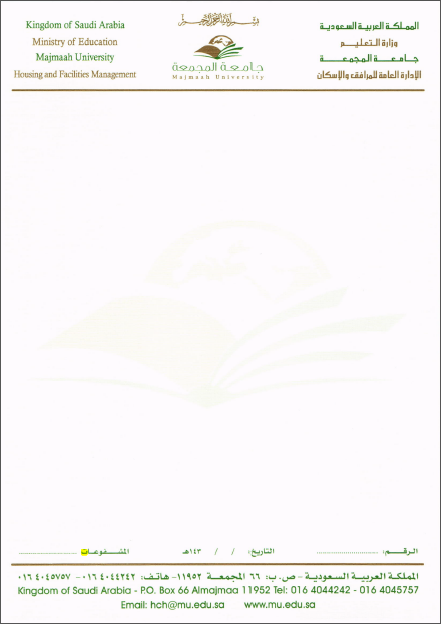
****

|  |  |
| --- | --- |
| **نموذج مطابقة بيانات** | |
| **مطابقة بيانات عضو هيئة التدريس بجامعة المجمعة يرغب في وحدة سكنية** | **Checking the documents of the university faculty member who wants a housing unit** |

|  |  |
| --- | --- |
| الاســم: \* | Name:\* |
| رقم الهوية:\* | ID Card Number:\* |
| الرقم الوظيفي:\* | Employee Number:\* |
| الكلية:\* | College :\* |
| القسم:\* | Department:\* |
| الدرجة العلمية:\* | Degree:\* |
| رقم الطلب:\* | Electronic Order Number:\* |
| الجنسية:\* | Nationality :\* |
| موعد المطابقة:\* | Date of attendance and delivery of the required documents:\* |
| الجوال: \* | Mobile number: \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستندات المطلوبة (غير سعودي)** | | **Bring the required documents** | | |
| صورة من البطاقة الشخصية (الاقامة) | | Copy of ID (residence). | | |
| صورة من البطاقة الشخصية (الاقامة) للعائلة | | Copy of identity cards for family members (residence). | | |
| صور من جوازات السفر للعائلة | | Copy of family passports. | | |
| صورة من إفادة تجديد التعاقد (للنفس السنة) او (العام القادم) | | Copy of the contract renewal notice/statement for the current or next year. | | |
| **المستندات المطلوبة (سعودي)** | | | | |
| صورة من بطاقة الشخصية (الأحوال) | | صور من القرارات الإدارية الصادرة من مكتب معالي مدير الجامعة | | |
| صورة من قرار التعين على الوظيفة الحالية | | خطاب من وكالة الجامعة للدراسات العليا أو من الكلية بعدم ارتباط المتقدم ببعثة (داخلية أو خارجية) | | |
| صورة من بطاقة (العائلة) | |
| **موظف إدارة الاسكان** | | **( المتقدم ) للإسكان** | | |
| الاسم : |  | الاسم : |  | Name: |
| التوقيع : |  | التوقيع : |  | Signature: |
| التاريخ : |  | التاريخ : |  | Date : |
| (المتقدم) يقوم بتعبئة الخانات المطلوبة (\*) وطباعة النموذج وارفاق المستندات وتسليمها للموظف المختص بعد تحديد (موعد للمطابقة). | | | | |