**كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح**

**تقرير متابعة أنشطة تحسين الجودة لبرنامج إدارة الأعمال**

**الفترة 1437 / 1438هـ**

1. **مجال التحسين: المعيار ا لأول ) الرسالة و الاهداف (**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تطوير رؤية ورسالة وأهداف القسم لتتناسب مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة وتواكب متطلبات المجتمع والعملية التعليمية** | اجراء تعديلات على الرؤية و الرسالة  والاهداف من خلال لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية (مكونة من وحدتي الخطط والبرامج ووحدة التخطيط ) | 1. تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج = **3.88** | **15-01-1438** | **22-01-1438** | A | 100% |  |
| عرض التعديلات على المستفيدين لمعرفة مدى توافقها مع المعايير | **15-01-1438** | **22-01-1438** | A | 100% |  |
| نشر التعديلات في القسم والكلية والجامعة وعلى موقع الكلية | **21/ 04 / 1438 هـ** | **-** | A | 100% |  |
| **تقويم الرسالة والاهداف لمعرفة**  **مدى تحققها** | توثيق انجازات القسم واعلانها  للتعرف على مدى التقدم في  تحقيق الرسالة والاهداف | **بداية العام الجامعي** | **-** | C | - | يتم العمل بصفة مستمرة على توثيق مختلف انجازات القسم من خلال محاضر الجلسات، التقارير، التقارير الإعلامية... |
| التحليل البيئي الرباعي SWOT | **18-02-1438** | **25-02-1438** | A | 100% |  |

1. **مجال التحسين: المعيار الثاني ) ادارة البرنامج (**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **إيجاد أنظمة محددة لإدارة القسم**  **تكون واضحة و فعالة** | وضع خارطة تنظيمية للقسم | 1. تقييم الاداريين و اعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل لتنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج**.** (**لا يوجد)** | **15-07-1437** | **13-08-1437** | A | 100% |  |
| أعداد دليل تنظيمي للقسم | **15-07-1437** | **13-08-1437** | B |  | يتم العمل على اعداد وتطوير دليل تنظيمي للقسم من خلال تحديد مهام كل وحدة من الوحدات |
| اعداد الوصف الوظيفي لعمل مختلف الوحدات | **07-04-1438** | **09-05-1438** | B |  | يتم العمل على اعداد الوصف الوظيفي لكل وحدة من الوحدات : المهام، الارتباطات، ... |
| إعداد دليل السياسات والإجراءات | **07-04-1438** | **09-05-1438** | B |  | يتم العمل على اعداد دليل السياسات والإجراءات من خلال حصر مهام الوحدات والإجراءات المتعلقة بها |

1. **مجال التحسين: المعيار الثالث ) إدارة ضمان الجودة (**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تحسين عمليات الجودة في القسم** | تشكيل وحدة لإدارة الجودة في القسم | 1. التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) = **3.86** 2. -نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة = **لا يوجد** | **03-11-1437** | **03-11-1437** | A | 100% |  |
| إعداد وتنفيذ خطط نشر ثقافة الجودة ومتابعة انجازها | **17-11-1437** | **-** | C |  | يعتبر نشر ثقافة الجودة داخل القسم والكلية من الأعمال التي يعمل القسم على تحقيق الاستمرارية فيها |
| مراجعة تقرير لجنة المراجعة الداخلية المعد من قبل الجامعة للوقوف على مقترحات التحسين وتضمينها في خطة وحدة الجودة | **08-11-1437** | **19-11-1437** | A | 100% |  |
| توزيع مقترحات التحسين على الوحدات لتنفيذها | **20-12-1437** | **20-12-1437** | A | 100% |  |
| قياس مخرجات التعلم | **21-12-1437** | **18-04-1438** | B |  | تتطلب عملية قياس نواتج التعلم التنسيق بين فرعي الطلاب والطالبات لقياس نفس النواتج، من خلال مؤشرات موحدة لمقررات يفترض ان يكون الطالب قد وصل فيها الى مرحلة التمكن Emphasize |
| العمل على تطوير واتمام مصفوفات الاتساق | **27-12-1437** | **-** | C |  | تعتبر مصفوفات الاتساق |
| تطوير الخطة التشغيلية للوحدة وفقا للمستجدات | **28-12-1437** | **28-12-1437** | A | 100% |  |
| دعم عمل وحدة الارشاد الأكاديمي خلال أسبوعي الحذف والاضافة | **بداية كل فصل دراسي** | **-** | A | 100% |  |
| توزيع وتحليل استبانات رضا الطلاب عن مقررات البرنامج | **قبل نهاية كل فصل دراسي** | **قبل إجازة الفصل الدراسي** | B |  | جاري العمل على تحليل الاستبانات الخاصة برضا الطالب عن مقررات البرنامج |
| اعداد ونشر الميثاق الاخلاقي | **01-04-1438** | **17-04-1438** | B |  | تم اعداد الميثاق الأخلاقي للقسم الا أن مجلس الكلية أوصى بأن يتم إعداد واعتماد ميثاق أخلاقي موحد على مستوى الكلية |
| توزيع وتحليل استبانات خبرة التعلم | **27-03-1438** | **25-04-1438** | B |  | جاري العمل على تحليل الاستبانات الخاصة بخبرة التعلم |
| الاستفادة من برنامج التوأمة التطويري من خلال المقارنة مع برنامج إدارة الأعمال بحوطة سدير |  |  | C |  | يتم العمل على الاستفادة من هذه الاتفاقية خاصة في ما يخص المراجع المستقل للبرنامج، للاختبارات... |

1. **مجال التحسين: المعيار الرابع )التعليم و التعلم (**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تحسين مستوى المخرجات** | دورة لعرض نتائج دراسة حول جودة الخدمات التعليمية بالبرنامج لسنة 1435-1437 | 1-نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) = **24/1**  2- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات) = **4.5**  3-نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها = **60 %**  4-نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى (**لا يوجد)**  5-نسبة الطلاب الداخلين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة **70%**  6-نسبة الطلاب الداخلين في برامج الدراسات العليا الذين أكملوا في الوقت المحدد (**لا ينطبق)**  7-نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة 6 أشهر من التخرج: أ- توظفوا **50%** ب- سجلوا في دراسة **15%** ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة **35%**  8-تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية ) **= 3** | **15-1-1438** | **15-1-1438** | A | 100% |  |
| مناقشة طرق الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي الأولي (اجتماع مجلس القسم) | **20-05-1437** | **20-05-1437** | A | 100% |  |
| دورة تحسين وتطوير توصيف البرنامج | **22-11-1437** | **7-1-1438** | A | 100% |  |
| دراسة حول تقييم جودة البرنامج ومقترحات التحسين | **15-01-1438** | **15-01-1438** | A | 100% |  |
| دورة تحسين وتطوير توصيفات المقررات | **02-03-1438** | **25-04-1438** | A | 100% |  |
| اقتراح مسارات جديدة | **23-11-1437** |  | B |  | تعمل وحدة الخطط والبرامج على دراسة المسارات التي يمكن ان تضاف على مستوى البرنامج |
| تحديد منسقي المقررات وفقا لشروط علمية محددة (التخصص، الدرجة العلمية، سنوات الخبرة...) | **12-06-1438** | **18-07-1438** | A | 100% |  |
| تحديد ضوابط اعداد الاختبارات والتأكيد على ضرورة الالتزام بها | **24-12-1437** | **24-12-1437** | A | 100% |  |
| البدء في دراسة حول جودة الخدمات التعليمية بالبرنامج لسنة 1437-1438 | **24-02-1438**  **25-02-1438** |  | B |  | تعمل وحدة الخطط والبرامج على اتمام هذه الدراسة بالتنسيق مع وكالة الشؤون التعليمية ممثلة في وحدة الخطط والبرامج |
| دراسة حول ظاهرة تسرب الطلاب | **02-03-1438** | **09-05-1438** | B |  | تعمل وحدة الخطط والبرامج على اتمام هذه الدراسة بالتنسيق مع وكالة الشؤون التعليمية ممثلة في وحدة الخطط والبرامج |
| دراسة حول استطلاع آراء جهات التوظيف بخصوص جودة المخرجات | **10-04-1438** | **16-05-1438** | B |  | تعمل وحدة خدمة المجتمع على اتمام هذه الدراسة بالتنسيق مع وكالة الدراسات العليا ممثلة في وحدة خدمة المجتمع |
| دراسة حول آراء الخريجين بخصوص جودة البرنامج | **02-03-1438** | **16-05-1438** | B |  | تعمل وحدة الخطط والبرامج على اتمام هذه الدراسة بالتنسيق مع وكالة الشؤون التعليمية ممثلة في وحدة الخطط والبرامج |
| اعداد نماذج الارشاد الأكاديمي والتوصية باعتمادها | **02-03-1438** | **16-05-1438** | A | 100% |  |
| تفعيل اسبوع الارشاد الأكاديمي للفصلين الدراسين | **15-11-1437** | **15-11-1437** | A | 100% |  |
| دراسة حول تقييم الطلاب للارشاد الأكاديمي | **08-11-1437**  **07-04-1438** | **12-11-1437**  **11-04-1438** | A | 100% |  |
| دورات الاستعداد للاختبارات | **01-03-1438** | **01-03-1438** | A | 100% |  |
| دورة بعنوان كيفية اعداد السيرة الذاتية | **15-1-1438** | **15-1-1438** | A | 100% |  |
| **تحسين عمليات تطوير البرنامج** | تصميم وتنفيذ دورات تدريبية في توصيف المقررات والبرامج تكون ملزمة لمن لم يسبق له دخولها من أعضاء هيئة التدريس | **28-02-1438**  **03-03-1438** | **28-02-1438**  **03-03-1438** | A | 100% |  |
| **تحسين مستوى المدخلات** | اعداد اللائحة الداخلية للقسم | **24-10-1437** | **1-4-1438** | A | 100% |  |
| مراجعة وتحسين معايير القبول بشكل مستمر | **21-10-1437** | **29-8-1438** | C |  | يعمل القسم على تحسين مستوى المدخلات من خلال المراجعة المستمرة لمعايير القبول (لطلبة الثانوية والطلبة الراغبين في التحويل) |
| تحديد شروط التحويل للقسم | **3-4-1438** | **7-4-1438** | A | 100% |  |
| تشكيل لجنة للنظر في الحالات الخاصة للتحويل | **7-4-1438** | **11-4-1438** | A | 100% |  |
| استهداف الطلاب و الطالبات خريجي ثانويات مدينة الرياض و المراكز المجاورة | **3-4-1438** | **7-9-1438** | C |  |  |
| تنويع المسارات بالبرنامج (إدارة مالية، محاسبة، نظم المعلومات الإدارية...) | **21-10-1437** | **3-4-1438** | C |  |  |
| تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني | **1-4-1438** | **21-4-1438** | A | 100% |  |
| **المساعدات التعليمية للطلبة** | تفعيل الإرشاد الأكاديمي ووسائل الاتصال الإلكتروني بين المرشد الأكاديمي والطلاب | **08-11-1437**  **07-04-1438** | **12-11-1437**  **11-04-1438** | **A** | **100%** |  |
| محاضرة إضافية حول أساسيات الرياضيات | **15-01-1438** | **15-01-1438** | A | 100% |  |
| **تحسين نسبة التأطير** | تشكيل لجنة لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من حملة مؤهل الدكتوراه | **21/ 04 / 1438 هـ** | **09 / 05/ 1438 هـ** | C |  |  |
| **متابعة سفراء القسم** | انشاء قاعدة بيانات للمبتعثين | **22-11-1437** | **29-11-1437** | A | 100% |  |
| متابعة تقدم المبتعثين في انجاز ابحاثهم | **29-11-1438** | **مستمرة** | C |  |  |
| **احداث برنامج للدراسات العليا و التعليم المستمر** | اقتراح برنامج دبلوم عالي في تخصص المصارف و التمويل | **10-03-1437** | **17-03-1437** | D |  | قرارا وزارة التعليم بتعليق بنظام التعليم الموازي |
| اقتراح دبلومات وسيطة في إدارة المشروعات و القياس و التقويم في التعليم | **10-03-1437** | **17-03-1437** | D |  | قرارا وزارة التعليم بتعليق بنظام التعليم الموازي |

1. **مجال التحسين: المعيار الخامس )إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة)**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **توضيح ونشر متطلبات البرنامج للطلاب** | عن طريق موقع  القسم  وعن طريق النشرات | 1. تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية ) = **3** | - | - | C |  | يتم الإعلان بصفه دائمة عن متطلبات البرنامج من خلال الموقع الالكتروني، النشرات التعريفية،... |
| **تأمين أنشطة الارشاد الأكاديمي** | تشكيل وحدة تعنى بالإرشاد الأكاديمي | **03-11-1437** | **03-11-1437** | A | 100% |  |
| استقبال الطلاب والطالبات | **08-11-1437** | **08-11-1437** | A | 100% |  |
| إقامة ورشات عمل تضمنت شرح وتوضيح اعمال الحذف والاضافة | **08-11-1437** | **08-11-1437** | A | 100% |  |
| ورشة حول الارشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم | **17-11-1437** | **17-11-1437** | A | 100% |  |
| دورة للطلاب حول كيفية الاستعداد للاختبارات النهائية | **02-03-1438** | **02-03-1438** | A | 100% |  |
| **متابعة الخريجين** | إنشاء قاعدة بيانات | **13-06-1438** | **13-06-1438** | A | 100% |  |

1. **مجال التحسين : المعيار السادس( مصادر التعلم)**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تفعيل مصادر التعليم الالكتروني** | استخدام مواقع أعضاء هيئة التدريس | 1. تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط. = **2** 2. تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية. = 3 | **بداية العام الجامعي** | **-** | C |  | يستخدم أعضاء هيئة التدريس مواقعهم لإدراج مقرراتهم، الخطط الدراسية للمقررات، الساعات المكتبية،... ويتواصلون مع الطلاب من خلالها. |
| تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني | **1-4-1438** | **21-4-1438** | C |  | يستخدم أعضاء هيئة التدريس نظام التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية وخاصة في فتح منتديات ومناقشات، تسليم الواجبات، والاختبارات. |
| **تعريف الطلبة بالخطة الدراسية و الساعات المكتبية** | تسليم الطلاب الخطة الدراسية للمقررات | **الأسبوع الأول من كل فصل دراسي** | **-** | C |  | تسلم الخطط الدراسية للمقررات للطلاب ويتم إدراجها في المواقع. |
| إعلام الطلاب بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس | **الأسبوع الأول من كل فصل دراسي** | **-** | C |  | يعلن عن الساعات المكتبية في القسم وعلى المواقع. |
| نشر الخطة الدراسية لبرنامج إدارة ألأعمال | **07-04-1438** | **-** | C |  | يوجد رسم بياني في القسم يبين الخطة الدراسية وهي موجودة أيضا على الموقع. |
| **تحسين وتطوير المراجع** | المراجعة الدورية للكتب المقررة والمراجع وفقا للمعايير العلمية وتوفيرها للطلاب | **17-11-1437** | **25-11-1437** | A | 100% |  |
| تنظيم فعالية أسبوع الكتاب والمكتبة | **27-12-1437** | **02-01-1438** | A | 100% |  |
| تزويد المكتبة بقوائم المراجع والمصادر المقترحة | **17-11-1437** | **17-11-1437** | A | 100% |  |
| استطلاع آراء المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات | **22-04-1438** | **07-05-1438** | B |  | جاري العمل على استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات تقنية المعلومات |
| استطلاع آراء المستفيدين من خدمات المكتبة | **22-04-1438** | **07-05-1438** | B |  | جاري العمل على استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات تقنية خدمات المكتبة |
| استطلاع آراء المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني | **22-04-1438** | **07-05-1438** | B |  | جاري العمل على استطلاع آراء المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني |

1. **مجال التحسين: المعيار السابع (المرافق والتجهيزات)**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **العمل على تزويد القسم -بأحدث التجهيزات ووسائل التواصل التي تعين منسوبي البرنامج على تحقيق أهدافه.** | تزويد ادارة الكلية باحتياجات البرنامج من التجهيزات | 1. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لعدد الطلاب (**لا يوجد)** 2. تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات ( توفر الخدمة –الامن -الصيانة الدعم الفني – البرامج والاجهزة) =  **4** 3. تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني . = **3.62** | **بداية العام الجامعي** | **-** | A | 100% |  |
| ربط رؤساء الوحدات بالبرنامج مع رئيس القسم من خلال نظام الاتصالات الادارية | **الفصل الأول من العام 36-37 هـ** |  | D |  | تم التواصل مع إدارة الكلية والجامعة لربط رؤساء الوحدات بالبرنامج مع رئيس القسم من خلال نظام الاتصالات الادارية ولكن لم يتم في الفترة المخطط لها. |
| **تعميم استعمال نظام إدارة التعلم والسبورة الذكية في العملية التعليمية** | دورات تدريبية في تفعيل نظام إدارة التعلم لأعضاء هيئة التدريس | **1-4-1438** | **21-4-1438** | A | 100% |  |
| دورات تدريبية في تفعيل نظام إدارة التعلم للطلاب | **17-04-1438** | **19-04-1438** | A | 100% |  |
| دورات تدريبية في تفعي العمل بالسبورة الذكية | **17-04-1438** | **17-04-1438** | A | 100% |  |

1. **مجال التحسين: المعيار الثامن ) الإدارة و التخطيط المالي(**
2. **مجال التحسين:المعيار التاسع ) التوظيف (**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس** | تحديد التخصصات المطلوبة وفقا للخطة الدراسية | 1. نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن **= 6%** 2. نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية = **100%** | **9 /3 / 1438 هـ** | **23 / 3/ 1438 هـ** | A | 100% |  |
| تشكيل لجان داخلية لمقابلة واختيار الأكفأ من اعضاء هيئة التدريس السعوديين (معيد، محاضر، دكتور) | **30/06/1437** | **07/07/1437** | B |  | يتم تشكيل اللجان بعد استكمال تحديد حاجيات القسم وفق للتخصصات. |
| تشكيل لجان خارجية لمقابلة واختيار الأكفأ من اعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (معيد، محاضر، دكتور) | **21/ 04 / 1438 هـ** | **09 / 05/ 1438 هـ** | B |  | يتم تشكيل اللجان بعد استكمال تحديد حاجيات القسم وفق للتخصصات. |
| تطبيق معايير محددة من قبل الجامعة والكلية والقسم لاختيار أعضاء هيئة التدريس | **20 / 08 / 1437 هـ** | **24 / 08 / 1437 هـ** | C |  | يعمل القسم باستمرار على تطبيق المعايير المحددة. |
| **تهيئة بيئة عمل جاذبة** | تشكيل لجان استقبال للأعضاء الجدد لتسهيل اندماجهم المهني و الاجتماعي | **29-8-1438** | **17-12-1438** | B |  | بناءا على ما تفضي اليه نتائج المقابلات مع المترشحين (سعوديين، غير سعوديين، فرع الطلاب، فرع الطالبات) يقع تحديد أعضاء اللجنة. |
| تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس | **29-8-1438** | **5-11-1438** | A | 100% |  |
| تقديم دورات تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس وفقا لاحتياجاتهم | **21-10-1437** | **-** | C |  | يتم تقديم هذه الدورات وفقا للاحتياجات وبعد دراسة المقترحات مع بداية كل عام جامعي. |

1. **مجال التحسين: المعيار العاشر )البحث العلمي(**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء**   1. عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله = **10** 2. نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة **=40 %** 3. عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لكل من أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله =**0** 4. دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل =**0** 5. عدد الاستشهادات المرجعية في العام الماضي نسبة لا جمالي اعضاء هيئة تدريس=**0** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تطوير و تنويع مصادر التعلم** | دورة حول استخدام قواعد المعلومات الالكترونية في التدريس و البحث العلمي | **17-02-1438** | **17-02-1438** | A | 100% |  |
| تفعيل نظام التعليم الالكتروني | **28-01-1438** | **15-03-1438** | A | 100% |  |
| ندوة حول التعريف بدور المكتبة الرقمية السعودية | **17-02-1438** | **17-02-1438** | A | 100% |  |
| احياء فعاليات الأسبوع الثاني للكتاب و المكتبة | **27-12-1437** | **02-01-1438** | A | 100% |  |
| دراسة حول قياس مدى رضى الطلاب عن جودة الخدمات التعليمية | **02-03-1438** | 09-05-1438 | B |  | يعمل فريق من وحدة الخطط والبرامج ووحدة ضمان الجودة على إتمام هذه الدراسة للاستفادة من نتائجها في عملية التحسين. |
| **نشر الوعي بأهمية البحث العلمي و النشر في المجال الأكاديمي** | ااستكمال تأسيس وحدة البحث العلمي بالقسم | 09-11-1437 | 09-11-1437 | A | 100% |  |
| تشكيل لجنة علمية للإشراف على البحوث | 22-11-1437 | 22-11-1437 | A | 100% |  |
| تشكيل فريق بحثي من طلاب الفصول النهائية |  |  | D؟؟؟؟ |  |  |
| ندوة علمية حول الحوافز المقدمة من الجامعة لأنشطة البحث العلمي | - | - |  |  |  |
| ندوة علمية حول أهمية البحث العلمي في ترقية عضو هيئة التدريس | 05-02-1438 | 05-02-1438 | A | 100% |  |
| اعداد قوائم بأسماء و عناوين المجلات العلمية المحكمة للنشر | 12-01-1438 | 12-01-1438 | A | 100% |  |
|  | ندوة علمية حول إعداد البحوث العلمية بهدف النشر | 12-01-1438 | 12-01-1438 | A | 100% |  |
| توثيق المنشورات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في مجلد | 25-06-1437 | 25-06-1437 | A | 100% |  |
| ورشة عمل حول كيفية استخدام التطبيقات و البرمجيات الضرورية للبحث العلمي | 15-05-1438 | 15-05-1438 | B |  | تعمل وحدة البحث العلمي على الاعداد لهذه الدورة. |
| دورة حول مبادئ البحث العلمي | 01-01-1438 | 01-01-1438 | A | 100% |  |

1. **مجال التحسين : المعيار الحادي عشر( خدمة المجتمع)**

| **المبادرات**  **( الهدف الفرعي )** | **الأنشطة** | **مؤشرات الاداء** | **فترة التنفيذ** | | **حالة الإنجاز\*** | **نسبة الإنجاز\*\*** | **ملاحظات**\*\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى |
| **تحديد احتياجات المجتمع المحلي** | مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج | 1. تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج **=3.95**  2. نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية = **100%**  3. نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع = **40 %** | **15-01-1438** | **22-01-1438** | A | 100% |  |
| زيارة ميدانية لابتدائية رماح الاولي البنين | **12-01-1438** | **12-01-1438** | A | 100% |  |
| زيارة ميدانية للغرفة التجارية و الصناعية بمحافظة رماح لتحديد الاحتياجات التدريبية | **18-01-1438** | **24-01-1438** | A | 100% |  |
| زيارة ميدانية لبلدية محافظة رماح | **18-01-1438** | **24-01-1438** | A | 100% |  |
| زيارة ميدانية لمؤسسة البريد السعودية بمحافظة رماح لتحديد الاحتياجات التدريبية | **18-01-1438** | **24-01-1438** | A | 100% |  |
| اعداد دراسة حول الاحتياجات التدريبية | **12-01-1438** | **30-03-1438** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول التوعية بأهمية العمل الحر | **15-02-1438** | **15-02-1438** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول كيفية اختيار فكرة المشروع | **22-02-1438** | **22-02-1438** | A | 100% |  |
| القيام بزيارات ميدانية للمدارس الثانوية بمحافظة رماح | **18-03-1438** | **18-03-1438** | A | 100% |  |
| زيارة ميدانية لمصرف الراجحي بمحافظة رماح لتحديد الاحتياجات التدريبية | **18-01-1438** | **24-01-1438** | A | 100% |  |
| **تقديم الاستشارات المهنية و العلمية للمجتمع المحلي** | اعداد قاعدة بيانات للطلبة الخريجين | **21-10-1438** | - | C |  | يقع تحديث قاعدة البيانات وفقا لأعداد الخريجين، طلاب، طالبات،... |
| اقامة دورات في استخدام الحاسب الحالي | **17-02-1438** | **17-02-1438** | A | 100% |  |
| تزويد مختلف المؤسسات بقاعدة بيانات الخريجين لتيسير توظيفهم | **11-03-1438** | - | C |  | يقع العمل على تزويد مختلف المؤسسات بقاعدة بيانات الخريجين لتيسير توظيفهم مثل الفرع الجديد لبنك الأهلي الذي قام بقبول 4 طلاب من خريجي البرنامج. |
| مساهمة اعضاء هيئة التدريس في انشطة معهد ريادة الاعمال بالرياض تطبيقا للشراكة المقترحة | **05-03-1438** | **-** | B |  | جاري العمل على تحديد طبيعة هذه المساهمة وفقا للاحتياجات. |
| **نشر الوعي الثقافي و الاجتماعي لأفراد المجتمع المحلي** | اقامة ورشة عمل حول كيفية خدمة المجتمع المحلي | **13-03-1438** | **13-031438** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول تنمية الموارد البشرية (صيانة الموظف) | **06-02-1438** | **06-02-1438** | A | 100% |  |
| دورة حول الامن و السلامة المهنية | **11-06-1438** | **-** | A | 100% |  |
| دورة حول الوقاية من مرض الكورونا | **13-06-1438** | **-** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول استخدام برنامج الاكسيل و الوورد | **14-06-1438** | **-** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول كيفية اعداد الابناء للاختبارات | **04-03-1438** | **04-03-1438** | A | 100% |  |
| قياس نواتج التعلم وتطوير مؤشران الأداء : ملتقى الجودة في القيادة : مكتب التعليم بالرائد | **15-05-1438** | **15-05-1438** | B |  | جاري العمل على الإعداد للملتقى. |
| دورة حول الاسعافات الاولية | **12-06-1438** | **-** | A | 100% |  |
| **ارساء علاقة فاعلة بين القسم و المجتمع المحلي** | اقامة دورة رياضية مع مختلف فئات المجتمع المحلي | **14-01-1438** | **19-01-1438** | A | 100% |  |
| اٌقامة دورة رياضية مع مختلف فئات المجتمع المحلي | **01-06-1438** | **11-06-1438** | A | 100% |  |
| اقامة معرض للأسرة المنتجة | **17-02-1438** | **17-02-1438** | A | 100% |  |
| اقامة فعالية المخيم الشتوي للأطفال | **30-03-1438** | **02-04-1438** | A | 100% |  |
| اقامة شراكة عمل مع معهد ريادة الاعمال بالرياض | **05-03-1438** | **05-03-1438** | A | 100% |  |
| اقامة حملة توعوية بعنوان شباب بدون مخدرات | **27-01-1438** | **27-01-1438** | A | 100% |  |
| اقامة ورشة عمل حول دور الفرد في المجتمع | **26-01-1438** | **26-01-1438** | A | 100% |  |
| احياء فعالية ليست اعاقة بل انطلاقة بمناسبة اليوم العالمي للإعاقة | **02-03-1438** | **02-03-1438** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول تأهيل المقبلات الزواج بالتعاون مع مركز # اشراق # | **02-03-1438** | **03-03-1438** | A | 100% |  |
| اقامة دورة حول التوعية بأهمية العمل الحر : معهد ريادة الأعمال بالرياض | **بالتنسيق مع معهد ريادة الأعمال** |  | B |  | يتم الإعداد لهذه الدورة بالتنسيق مع معهد ريادة الأعمال. |
| دورة كيفية اختيار فكرة المشروعة واعداد دراسة : معهد ريادة الأعمال بالرياض | **بالتنسيق مع معهد ريادة الأعمال** |  | B |  | يتم الإعداد لهذه الدورة بالتنسيق مع معهد ريادة الأعمال. |

\* **حالة الإنجاز** (**A** تم التنفيذ ،B جاري التنفيذ **C**  " مستمر " ،  **D** متأخر )

\*\* يتم تحديد نسبة الإنجاز طبقا لمؤشرات الأداء ( 100 % )

\*\*\* يتم توضيح الاسباب التي تفسر نسبة الإنجاز للنشاط

**معوقات تنفيذ أنشطة الخطة:**

* صعوبة إقامة أنشطة مشتركة بين فرعي الطلاب و الطالبات.
* صعوبة المشاركة بفعالية في مجالس القسم من قبل فرع الطالبات لمحدودية وسائل التواصل المتاحة.
* عدم تخصيص أوقات محددة تقام فيها الدورات والأنشطة المختلفة.
* عدم توفر حوافز تشجيعية للطلاب لحضور الدورات المبرمجة مما يقلل عدد الحضور
* محدودية الاستفادة من مستشاري الجودة في الجامعة.
* انشغال معظم أعضاء هيئة التدريس في القسم بأعمال على مستوى الكلية.
* عدم تسليم حواسيب آلية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
* عدم توفر مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس لممارسة أعماله الأكاديمية الإرشادية بشكل سليم.
* تفعيل دور الطلبة في تنفيذ أنشطة بعض الوحدات بالقسم.

**مقترحات التطوير / التغلب على المعوقات :**

* وضع مجلس استشاري يعمل على تقديم الاستشارات إلى رئيس القسم.
* عرض أداء الوحدات شهريا في مجلس القسم.
* التفاعل بشكل اكبر مع فرع الطالبات و تقديم المعلومات له بشكل أسرع.
* إتاحة الحضور لأعضاء هيئة التدريس في مجالس الأقسام.
* تفعيل تقرير سير المقرر لمتابعة العملية التعليمية في القسم.
* محاولة تقليل أو تخفيف الأعباء الإدارية على أعضاء هيئة التدريس.
* سرعة توفر حواسيب آلية لكافة أعضاء هيئة التدريس
* تخصيص ساعة و نصف للأنشطة الطلابية بجداولهم الدراسية
* تفعيل حضور الطلبة في الأنشطة و الدورات من خلال توفير حوافز تشجيعية

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **يعتمد فريق المتابعة ،،،،** | |  | | |
| **الاسم :** | **د.عاطف محمد عبد الباري: رئيس وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي** |
| **التوقيع :** | **......................................................** |  | **يعتمد رئيس القسم ،،،،** | |
| **الاسم :** | **أ.سامي الحداد : رئيس وحدة التخطيط والتطوير** | **الاسم :** | **د. مشرف عبدالله المشرف** |
| **التوقيع :** | **......................................................** | **التوقيع :** | **......................................................** |