











في ظل التطور الكبير الذي تعيشه المملكة في مجالات شتى وخاصة في التحول الوطني لرؤية السعودية 2030 لعل من أهمها اهتمام الدولة بالتعليم العام والتعليم العالي متمثلاً في برامج الابتعاث للحصول على درجات الماجستير أو الدكتوراه من خارج المملكة في مناحي العلوم المختلفة بالشكل الذي يلبي طموحات القائمين على التعليم في المملكة وبما يخدم القطاعات الاقتصادية،

ولعل برنامج ماجستير إدارة الأعمال بكلية إدارة الأعمال بجامعة المجمعة يمكنه ملئ فجوة كبيرة تتمثل في الفرق بين جانبي العرض والطلب فيما يتعلق بالدراسات العليا متمثلة في الماجستير والدكتوراه في تخصصات إدارة الأعمال سواء على المستوى الأكاديمي أو على مستوى الأعمال كما هو متبع بسوق العمل السعودي والقطاعات الاقتصادية المختلفة بالشكل الذي يسهم بدوره في تحقيق التنمية المستدامة للموارد البشرية بالمملكة والتنمية الشاملة في كل القطاعات الاقتصادية، والسعي على نحو فعال للارتقاء بالمستوى الأكاديمي والعلمي لطلاب الدراسات العليا الذين يتطلعون إلى تنمية قدراتهم العلمية والبحثية النظرية والتطبيقية من خلال منظومة متكاملة من المعارف والمهارات والقدرات التي ترتقي بالمستوي العلمي لهم وتؤهلهم لاستكمال دراساتهم وتطلعاتهم الاكاديمية.

حيث يتميز البرنامج بالجمع بين الجوانب العلمية النظرية، والجوانب التطبيقية العملية المتعلقة بالممارسات الإدارية في سوق العمل، كما يتميز هذا البرنامج بتشجيع الدارسين على مسايرة التقدم السريع للعلم والتقنية، والاهتمام بالقضايا والمستجدات في الحقل الإداري مع دفعهم إلى الإبداع والابتكار، وتطوير مهارات البحث العلمي، وتوجيهه لخدمة المجتمع وقطاع الأعمال ومتطلبات التنمية.





رؤبسة البرنامج

المساهمة في خدمة مجتمع الأعمال بإعداد خريجين على مستوى عال من الكفاءة والمهارة بما يمكنهم من شغل مناصب إدارية وأكاديمية، من خُلال بيئة تعليمية وبحثية محفزة.

رسالة البرنامج

السعي للتميز على مستوى الوطن في برنامج ماجستير إدارة الأعمال، ببرنامج ذا جودة يزود الطلاب بأحدث المعارف والمهارات في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.

مدةالبرنامج

تستغرق الدراسة بالبر نامج سنتين متضمنة أربعة فصول دراسية والمشروع العملي والذي يتم التركيز فيه على مشكلة معينة بالتنسيق مع المشرف الأكاديمي.





أهداف البرنامج

الهدف العام:

تزويد سوق العمل السعودي بخريجين ذوي معارف ومهارات إدارية بمسارات متنوعة لخدمة القطاعين العام والخاص.

ويمكن تقسيم هذا الهدف إلى الاهداف الفرعية التالية:

- تقليل العجز بين جانبي العرض والطلب فيما يتعلق بالدراسات العليا، من خلال تمكين الطلاب والطالبات من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا للحصول على درجة ماجستير إدارة الأعمال.
- الإسهام في زيادة المعرفة والمهارات التطبيقية في إدارة الأعمال عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث العلمي للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة.
- تأهيل الكفاءات الإدارية الوطنية القادرة على إدارة المؤسسات الإدارية بكفاءة وفعالية في ظل المنافسة المحلية والعالمية للقطاعين الحكومي والخاص.



برنامج ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات



- تشجيع التوجّه نحو البحث العلمي في برامج إدارة الأعمال التي تساهم في تطوير الابتكار وريادة الأعمال وحل المشاكل لتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.
- تخريج متخصّصين قادرين على متابعة دراستهم العليا وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة للالتحاق في البرامج التخصّصية المختلفة للحصول على شهادة الدكتوراه.
- السعي لتحقيق جزء من أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية (آفاق) 1450هـ/ 2029م.





نتائج التعلم المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة: وتشمل ما يلي:

- أن يكون لديه معرفة شاملة وفهم ناقد للموضوعات الأساسية، والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجال إدارة الأعمال.
- معرفة عميقة لمجال واحد أو أكثر من مجالات التخصص الدقيق (التسويق، والمالية، وإدارة العمليات) فيما يتعلق بأحدث النظريات والأبحاث.
- معرفة اللوائح والانظمة والقوانين والإجراءات الحديثة في البيئة المحلية والدولية والتي قد تؤثر على إدارة الأعمال، ومعرفة أسباب هذه التغيرات وما يترتب عليها مستقبلاً.

ب- المهارات الادراكية: وتشمل ما يلي:

- يطبق المعرفة النظرية بشكل مستمر في التعامل مع مجموعة متنوعة من السياقات الجديدة، كما يصدر أحكاماً مقنعة ومبنية على اطلاع في المواقف التي لا تتوفر فيها معلومات كاملة أو متسقة.
- يستطيع الاستخلاص من الأبحاث المنشورة أو التقارير المهنية ويستطيع تطبيقها، ويطور الأفكار الجديدة المهمة.
- يستطيع تخطيط وتنفيذ المشاريع الكبيرة أو جزءاً من بحث علمي باستقلالية، مطبقاً في ذلك معرفته النظرية والعملية ومستخدماً أساليب البحث ليتوصل إلى استنتاجات قيمة تؤدي إلى إضافاتٍ مهمة للمعرفة الحالية.





ج- مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية: وتشمل ما يلي:

- يبادر في تحديد القضايا والمشكلات المعقدة في السياقات الأكاديمية
 أو المهنية وفي معالجتها بشكل إبداعي.
- يتحمل المسؤولية كاملة عن عمله، ويتعاون بشكل كامل وبنَّاء مع الآخرين عند معالجة القضايا والمشكلات، مبدياً مهارات القيادة الرسمية وغير الرسمية وذلك كلما دعت الحاجة. ويتصرف بطرق تحفز دائماً فعالية المجموعة ككل في المواقف الجماعية.
- يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الأخلاقية. ويصدر أحكاما ً سليمة وعادلة مبنية على اطلاع ومستندة إلى مبادئ وقيم معروفة.

د- مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية: وتشمل ما يلي :

- يتواصل بفعالية وبالمستوى الملائم مع المتلقين الأكاديميين والمجتمع ككل من خلال تقارير رسمية وغير رسمية وعروض تقديمية ومنشورات أكاديمية.
- يحصل على البيانات الإحصائية والرياضية ويقوّمها بشكل ناقد كما يستخدمها بكفاءة، كما يستخدم كما واسعاً من تقنيات المعلومات والاتصالات الملائمة في بحث القضايا وإيصال النتائج والتوصيات.





مجالات عمل خريجي البرنامج

يستطيع الطالب المتخرج من البرنامج العمل في القطاعات الادارية التالية:

- إدارة الموارد البشرية

- إدارة المشتريات والمخازن

- إدارة المنشآت الصغيرة

- نظم المعلومات الإدارية

- مدرب إداري

- أصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة

- إدارة التسويق

- إدارة المشتريات والمخازن

إدارة المنشآت المالية

إدارة الحودة الشاملة

إدارة الأعمال الدولية

التجارة الإلكترونية

مميزات البرنامج

- الجمع بين الجوانب العلمية النظرية، والجوانب التطبيقية العملية المتعلقة بالممارسات الإدارية في سوق العمل
 - تشجيع الدارسين على مسايرة التقدم السريع للعلم والتقنية
 - الاهتمام بالقضايا والمستجدات في الحقل الإداري.
 - الإبداع والابتكارية مجالات المال والأعمال.
 - تطوير مهارات البحث العلمي.
 - مواكبة سوق العمل.





أعضاء هيئة التدريس

- الأكاديميون المتخصصون.
- استضافة أساتذة وخبراء من الداخل أو الخارج.

أساليب التدريس

- الجماعات الصغيرة.
- المحاضرات الجماعية (الجميع أطراف العملية التعليمية).
 - حل المشكلات.
 - التقييم الشامل.
 - المبادأة بالاعتماد على التحضير المسبق.
 - الحالات الدراسية.

تكنولوجيا التعليم

- الشبكة العنكبوتية (الانترنت).
- الوسائل السمعية والبصرية الذكية.
- المراجع العلمية من الكتب والمجلات العلمية المتخصصة.
 - الوثائق والسجلات.



الخطة الدراسية للبرنامج



كليه إداره العوال College of Business Administration



الخطة الدراسية للبرنامج

يتطلب الحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال إكمال (48) وحدة دراسية تتضمن الآتى:

39 وحدة دراسية	أولاً: القررات التخصصية (الإجبارية)
9 وحدات دراسية	ثانياً: المقررات الاختيارية





المقررات الإجبارية

السنة الأولى

الفصل الدراسي الأول			
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	
3	إدارة الموارد البشرية	MGT 610	
3	مناهج وطرق البحث العلمي	MGT 620	
3	إدارة الإنتاج والعمليات	POM 610	
3	الإحصاء في إدارة الأعمال	STA 610	

الفصل الدراسي الثاني			
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	
3	التسويق الاستراتيجي	MKT 610	
3	إدارة الأعمال الإلكترونية	MGT 630	
3	الاقتصاد الإداري	ECO 610	
3	الإدارة الاستراتيجية	MGT 640	





السنة الثانية

	الفصل الدراسي الثالث	
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
3	نظم المعلومات الإدارية	MGT 650
3	إدارة الأعمال الدولية	MGT 660
3	المحاسبة الإدارية	ACC 610
3	مقرر اختياري (1)	-

	الفصل الدراسي الرابع	
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
3	تمويل الشركات	FIN 610
3	المشروع البحثي	MGT 670
3	مقرر اختياري (2)	-
3	مقرر اختياري (3)	-





المقررات الاختيارية

	3 ساعات للمستوى الثالث	
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
3	سلوك المستهلك	MKT 620
3	تحليل الاستثمار في الأوراق المالية	FIN 620
3	إدارة المشاريع	POM 620
	6 ساعات للمستوى الرابع	
الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
الوحدات	اسم المقرر موضوعات متقدمة في التسويق	رمز المقرر MKT 630
3	موضوعات متقدمة في التسويق	MKT 630
3 3	موضوعات متقدمة في التسويق التسويق الدولي	MKT 630 MKT 640
3 3 3	موضوعات متقدمة في التسويق التسويق الدولي مالية دولية	MKT 630 MKT 640 FIN 630



