

معايير جودة البرنامج ومؤشرات الأداء



إعداد

مركز الجودة في الكلية

مقدمة:

حظيت عمليات إصلاح التعليم العالي باهتمام كبير في معظم دول العالم، وغدت الجودة الشاملة الركيزة الأساسية لنموذج التطوير والتجديد لهذا القطاع المهم ؛ لمسايرة التغييرات العالمية والتغلب على مشكلاته المحلية ، وأصبح ينظر للجودة وإصلاح التعليم العالي على أنهما وجهان لعملة واحدة ، بحيث يمكن القول: إنَّ الجودة الشاملة هي التحدي الحقيقي الذي تواجهه الأمم في العقود القادمة.

مفاهيم الجودة:

عرفت الجودة Quality بتوصيفات ومفاهيم متعددة منها :

- مراقبة أو ضبط الجودة Quality Control
- توكيد أو ضمان الجودة Quality Assurance
- تحسين الجودة Quality Improvement
- إدارة الجودة الشاملة Total Quality Management
- اعتماد الجودة Quality Accreditation
- معايير الجودة Quality Standards

ماذا تعني الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد بجودة البرنامج؟

- الأداء مقارنة بالمعايير المقبولة للممارسات الجيدة عالمياً الخاصة بتطوير تعلم الطلبة وإدارة البرامج التعليمية .
- الأداء مقارنة بالأهداف، ومدى مناسبة الأهداف .
- أداء البرنامج يحكم عليه بمدى ارتباطه لما يريد البرنامج تحقيقه (الأهداف والأولويات).

محكات ضمان جودة البرنامج

أهم هذه المحكات:

- وجود رسالة وأهداف محددة للبرنامج .
- تحديد نواتج التعلم المستهدفة التي ينبغي أن يحققها الطلبة في البرنامج .
- أنشطة تعليمية، واستراتيجيات تدريس، وطرق تقويم، محددة بدقة، ومتسقة مع نواتج التعلم .
- قيادة البرنامج بطريقة فعالة ومسؤولة .



➤ (بيان بالمستوي المتوقع الذي وضعتة هيئة مسؤولة بشأن درجة أو هدف معين المراد الوصول إليه؛ لتحقيق القدر المنشود من الجودة أو التميز)

➤ (مستوي الإنجاز الذي يتعين على الطالب بلوغه للحصول على شهادة أكاديمية (درجة علمية) وينبغي أن تكون المعايير موضوعة على أساس الإطار العام للمؤهلات الوطنية).

➤ (المستوي النموذجي المطلوب للأداء أو هو الإطار المرجعي الذي يقوم على أساسه الأداء الفعلي ويحدد مدى ابتعاده أو اقترابه من المعيار).

B. مؤشرات الأداء أو مؤشرات الانجاز Performance Indicators

قياسات توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بالمقارنة وتحديد التقدم نحو الهدف.

من أمثلة المؤشرات :

- نسبة الطلاب للأساتذة في الإجمال وفي المجالات الدراسية المختلفة .
- نسبة التوظيف للخريجين .
- آراء الطلاب في مجال الخدمات الطلابية .
- نسبة الأساتذة الذين لديهم منح مالية لتمويل البحوث .
- نسبة الأساتذة الذين لديهم بحوث محكمة خلال العام الماضي.
- نسبة التخرج الفعلية / مقارنة بالنسبة المتوقعة .
- نسبة الأساتذة الحاصلين على جوائز محلية وعالمية.

ونعني بها التقويم المستمر للجامعة ولنظمها الإدارية والأكاديمية مقارنة بالمستويات الوطنية أو الدولية ؛ ذلك لأنها تتيح لها التعرف على جوانب القوة والضعف فيها مقارنة بالمنافسين ومن هم في وضع أفضل ، وهذا يكفل لها التعلم منهم، وتحسين جودة نظمها وخدماتها ومخرجاتها وفقاً لذلك .

وتنقسم هذه الطرق إلى ثلاثة أنماط هي :

Internal Benchmarking

مؤشرات داخلية

تعد من أسهل المؤشرات؛ حيث تقوم المؤسسة بمقارنة كل إدارة أو قسم فيها بالإدارات أو الأقسام الأخرى في المؤسسة نفسها في ضوء مهام معينة، ويتم جمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة .

Competition- Based Benchmarking

مؤشرات تنافسية

حيث تكون المقارنة بين مؤسسات التعليم العالي وغيرها من المؤسسات المناظرة والمنافسة لها محلياً أو عالمياً ، وجمع البيانات والمعلومات يتم بأساليب غير مباشرة .

مؤشرات وظيفية وعامة Functional / Generic Benchmarking

تقوم المؤسسة هنا بمقارنة وظائفها التي تريد مثل: التدريس أو البحث العلمي.. الخ بالوظائف ذاتها في مؤسسات التعليم العالي الرائدة ؛ وذلك من أجل الارتقاء بهذه الوظائف وتطويرها وتجويدها؛ وليس من أجل المنافسة ، كما يشمل هذا النوع مقارنة إجراءات المشتركة بين جميع أنواع المؤسسات؛ مثل: الالتزام بالنظام والأجور، واستخدام التقنيات الحديثة وما شابه ذلك .

العلاقة بين معايير جودة المؤسسة ومعايير جودة البرنامج:

وضعت الهيئة الوطنية أحد عشر معياراً لكل من المؤسسة والبرنامج ، ولها نفس النشاطات العامة مع اختلاف بعض الممارسات التي تعطى فكرة عامة عن المؤسسة من جانب ، وفكرة خاصة عن البرامج من جانب أن هناك بعض الأنشطة العامة التي يتم إنجازها على مستوى المؤسسي ولا تؤخذ في الاعتبار عند تقويم البرنامج.



معايير الهيئة الوطنية لجودة البرنامج

المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف



يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة و تدعم تطبيقها على غايات ومتطلبات البرنامج، ويجب أن تحدد بوضوح وبشكل مناسب الأهداف والأولويات الأساسية للبرنامج، وأن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل فيه.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



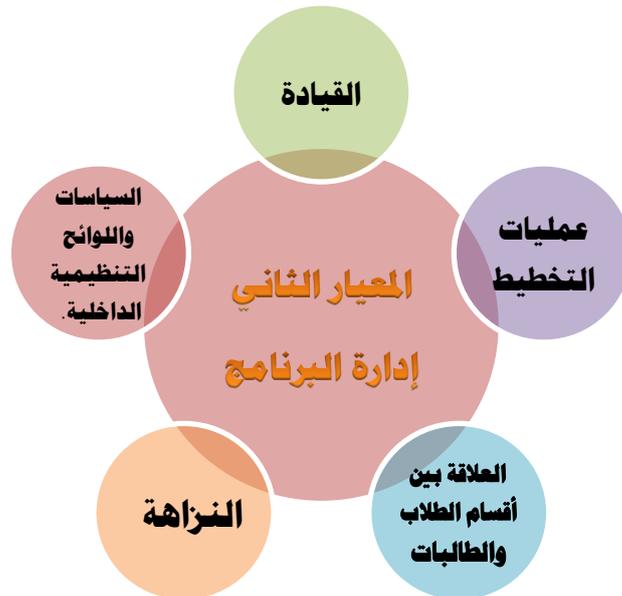
المعيار الثاني: إدارة البرنامج



يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فعالة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام الإدارة العليا والمجلس الإداري الأعلى وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب

اشتراك ذوي العلاقة، مثل: الطلبة، والجهات المهنية، وممثلي الصناعة، وأعضاء هيئة التدريس، في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وفي البرامج التي تضم قسماً للطلاب وقسماً للطالبات يجب أن تكون الموارد متكافئة في القسمين، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما، ومشاركة كاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج

يجب أن تقوم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج بشكل عام. وكذلك تقويم للجودة في كل مقرر دراسي، وأن تعد خطط للتحسين ويتم تنفيذها. كما يجب أن يستند تقويم الجودة إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ومناسبة ومعايير مقارنة مرجعية خارجية تحمل طابع التحدي. ويجب أن يتمركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج .

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار الرابع: التعلم والتعليم



يجب أن تكون نواتج التعلم محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات المؤهلات الوطنية، وذلك في جميع البرامج العملية، ويجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بمعايير

قياسية مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة، ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقييم جودة التدريس وفاعلية البرنامج من خلال تقويمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر أساساً لخطط التحسين. ويجب أن تكون المستويات المطلوبة في أقسام الطلاب وأقسام الطالبات متماثلة، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ في الشطرين، ويجب أن يتضمن التقييم بياناتٍ مستقلة لكل من أقسام الطلاب، وأقسام الطالبات.

يشمل معيار التعليم والتعلم المعايير الفرعية الآتية:



المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلبة والخدمات المساندة

يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعّالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المتقدمين للقبول في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين يتقدمون للبرنامج عند الاحتياج لها ، كما يجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف، وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار السادس: مصادر التعلم



يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، ويمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة إليها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل

استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، ويجب أن يشترك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تقييم ما يتم توفيره من هذه المصادر. ويجب أن يُراعى التباين، وفقاً لطبيعة البرنامج وأساليب التدريس، في الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، ووحدات الحاسب الطرفية، والمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات.

يشمل هذا المعيار المعايير الآتية:



المعيار السابع: المرافق والتجهيزات

يجب أن تتوافر مرافق وتجهيزات مناسبة للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، كما يجب أن يتم تقويم المرافق والتجهيزات بانتظام لتحديد مدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية



يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن

تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. ويجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، ويجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار التاسع: عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين

يجب أن تكون لدى هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرنامج المؤهلات والخبرات اللازمة للقيام بمهامهم التدريسية ومسؤولياتهم الأخرى، ويجب التحقق من تلك المؤهلات والخبرات قبل التعيين. ويجب أن يُعطى أعضاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل البدء في عملهم. ويجب أن يتم تقييم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين تقويماً دورياً، وأن يتم تقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



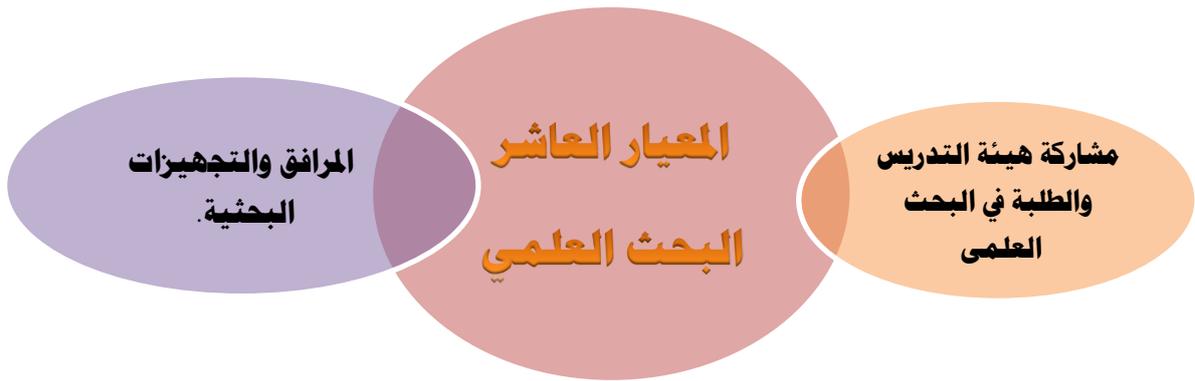
المعيار العاشر: البحث العلمي



ينبغي أن يضع البرنامج استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون في برامج التعليم العالي أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة، بما يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يشارك أعضاء هيئة التدريس القائمون

بالتدريس في برامج الدراسات العليا، أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، مشاركة نشطة في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. ويجب أيضاً أن تتوافر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. ويجب أن تقدر الإنجازات البحثية لأعضاء هيئة التدريس، وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقيتهم.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



المعيار الحادي عشر: علاقة المؤسسة التعليمية بالمجتمع:



يجب أن تكون للبرنامج إسهامات جوهرية مناسبة في خدمة المجتمع الذي توجد به المؤسسة التعليمية، وأن تتم الاستعانة - في ذلك- بعلم أعضاء هيئة التدريس وخبرتهم مع مراعاة احتياجات المجتمع لتلك الخبرات. وتشمل الإسهامات في خدمة

المجتمع كلاً من الأنشطة نتيجة مبادرات منهم، إضافة إلى البرامج الرسمية التي تنظمها المؤسسة التعليمية أو المسؤولون عن إدارة البرامج. ويجب توثيق هذه الأنشطة والإعلان عنها داخل المؤسسة التعليمية وفي المجتمع، وأن تقابل بالتقدير إسهامات أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع. وينبغي أن تتضمن إسهامات البرنامج في خدمة المجتمع أنشطة وخدمات لمساعدة الأفراد، أو المنظمات، أو المجتمعات المحلية خارج المؤسسة التعليمية. ويراعى ألا تدرج ضمن الإسهامات المتوقعة من المؤسسة تحت هذا المعيار أمور، مثل: المساعدات المالية، أو الأنشطة غير الصفية للطلبة المسجلين، أو تقديم برامج أكاديمية تنتهي بمؤهلات، وإنما يمكن أن تتضمن المشاركة في المشاريع البحثية والتطويرية، وفي برامج التعليم المجتمعي التي تقدم مجاناً أو بمقابل.

يشمل هذا المعيار المعايير الفرعية الآتية:



مؤشرات الأداء الرئيسية KPI'S للبرنامج والمؤسسة التعليمية

Key Performance Indicators



and why you need them...

seo design solutions.com

مستوى البيانات	مؤشرات الأداء الرئيسية	المعيار
برنامج، كلية، مؤسسة	١- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينها
برنامج، كلية، مؤسسة	٢- نسبة المقررات التي جرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة.	
برنامج، كلية، مؤسسة	٣- نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس من داخل المؤسسة.	
برنامج، كلية، مؤسسة	٤- نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس خارج المؤسسة.	
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	٥- نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله).	٤- التعلم والتعليم
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	٦- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	٧- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها.	
برنامج، كلية، مؤسسة	٨- نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح	

البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	السنة الأولى.	
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	٩-نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة.	
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	١٠-نسبة الطلاب الداخليين في برامج الدراسات العليا الذين أكملوا في الوقت المحدد.	
برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	١١-نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ستة أشهر من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة.	
مؤسسة	١٢-نسبة الطلاب للكادر الإداري	٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
مؤسسة	١٣-نسبة الميزانية التشغيلية (بدون المبالغ لكافآت الطلاب والسكن) المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية	
مؤسسة	١٤-تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية).	
مؤسسة	١٥-عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب.	٦- مصادر التعلم
مؤسسة	١٦- عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة.	
مؤسسة	١٧-عدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة.	
مؤسسة	١٨-تقييم الطلاب لخدمات المكتبة (متوسط التقديرات لدى مناسبة خدمات المكتبة على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية).	
مؤسسة	١٩-الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لعدد الطلاب.	٧- المرافق والتجهيزات
مؤسسة	٢٠-عدد أجهزة الحاسب الموفرة لكل طالب.	
مؤسسة (البيانات منفصلة للطلاب)	٢١-المعدل العام لدى مناسبة المرافق والتجهيزات من خلال استطلاع آراء هيئة التدريس.	

والطالبات ثم مجتمعة)		
مؤسسة	٢٢- عرض النطاق الترددي لكل مستخدم للإنترنت.	
مؤسسة	٢٣-المصروفات الكلية التشغيلية لكل طالب (بدون المبالغ لكافآت الطلاب والسكن)	٨- التخطيط والإدارة المالية
كلية، مؤسسة	٢٤-نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن.	٩- عمليات التوظيف
كلية، مؤسسة	٢٥-نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية.	
كلية، مؤسسة	٢٦-نسبة هيئة التدريس المشتركين في التطوير المهني السنة الماضية.	
كلية، مؤسسة	٢٧-عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله.	١٠- البحث العلمي
كلية، مؤسسة	٢٨-نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة.	
كلية، مؤسسة	٢٩- عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لكل من أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله.	
كلية، مؤسسة	٣٠-دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.	
كلية، مؤسسة	٣١-نسبة التمويل التشغيلي الكلي المصروفة على الأبحاث.	
كلية، مؤسسة	٣٢-نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.	١١- العلاقات مع المجتمع
كلية، مؤسسة	٣٣- عدد برامج التنشيف المجتمعي المقدمة نسبة لعدد الأقسام.	

شروط التأهل للتقدم بطلب الاعتماد البرامجي



➤ يجب أن يكون البرنامج من البرامج المخولة المؤسسة بتقديمها وفقاً للمسوغات النظامية (المؤسسة مخولة نظاماً بمنح الشهادة في التخصص المعني وفقاً لضمون قرار إنشاء المؤسسة أو الترخيص للمؤسسات الأهلية).

➤ يجب أن يكون مدير الجامعة (أو عميد الكلية) التي ينتمي إليها البرنامج قد أقر تقدم البرنامج بطلب الاعتماد.

➤ أن يكون قد تم توصيف البرنامج بموجب النموذج المعد من قبل الهيئة لهذا الغرض. وأن يكون التوصيف معتمداً من قبل اللجنة الرئيسية ذات العلاقة في المؤسسة التعليمية.

➤ أن يكون قد تم توصيف جميع مقررات البرنامج بموجب النموذج المعد من قبل الهيئة لهذا الغرض.

➤ أن يتوفر وصف واضح لحتوى مقررات البرنامج ومتطلبات البرنامج بالإضافة إلى اللوائح المنظمة لشؤون الطلبة المتحقين بالبرنامج بما فيها المتطلبات العامة للمؤسسة التعليمية، والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني.

➤ أن يتوفر تقرير سنوي للبرنامج ولكل مقرر من مقرراته بالصيغ المعتمدة من قبل الهيئة، وذلك لسنة واحدة على الأقل عند التقدم بطلب الاعتماد ، وللسنة الثانية عند زيارة التقييم الخارجي.

➤ أن تتوفر نتائج استطلاع آراء الطلبة لتقويم البرنامج و ٥٠٪ على الأقل من مقررات البرنامج. و أن تتوفر تقارير تلك الاستطلاعات لمدة سنتين على الأقل عند إعداد تقرير الدراسة الذاتية.

- أن يكون البرنامج قد خرج دفعة واحدة على الأقل وأن تتوفر التغذية الراجعة من خريجي البرنامج (هذا الشرط لا ينطبق في حالة الاعتماد المؤقت وإنما الاعتماد الكامل).
- بالنسبة للبرامج المصممة لتأهيل الطلبة في تخصص مهني يجب أن يكون قد تم تشكيل لجنة إشرافيه للبرنامج من قبل الكلية أو القسم.
- يجب أن يكون أغلبية أعضاء اللجنة من ذوي الخبرة في التخصص من خارج المؤسسة. ولا بد أن تتضمن مهام تلك اللجنة مراجعة بيانات تقويم البرنامج و تقديم المشورة حول .
- يجب أن تكون المؤسسة قد اختارت برنامجاً أو أكثر من البرامج المشابهة في مؤسسات أو كليات أخرى لغرض المقارنة المرجعية لتقويم جودة البرنامج.
- يجب أن يكون البرنامج قد أعد قائمة بمؤشرات الأداء التي ستتم المقارنة بناءً عليها.
- يجب أن يقدم البرنامج تقريراً موجزاً يوضح مدى استيفاء البرنامج لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات (مسمى الشهادة التي ينتهي بها البرنامج و عدد الساعات المعتمدة التي يتضمنها البرنامج ولا تدخل ضمنها ساعات السنة التحضيرية، كما تشمل نواتج التعلم في كل مجال من مجالات التعلم و دلائل تحصيل نواتج التعلم في تلك المجالات).
- يجب أن يكون البرنامج قد أنهى الدراسة الذاتية بمقاييس لا تقل عن ثلاثة نجوم في كل معيار رئيس، و معيار فرعي من المعايير المتوافقة مع طبيعة البرنامج.