

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
٣	مقدمة
٤	نشأة وكالة التطوير والجودة
٤	رسالة وكالة التطوير والجودة
٤	أهداف وكالة التطوير والجودة
٥	الهيكل التنظيمي لوكالة التطوير والجودة
٦	وجدة ضمان الجودة
٨	وحدة الاعتماد الأكاديمي
١٠	وحدة المعلومات والأحصاء
١١	وحدة التدريب
١٢	وحدة التخطيط والتطوير
١٣	لجان الجودة بالبرامج الأكاديمية
١٦	بيانات التواصل بالوكالة

بسم الله الرحمن الرحيم

## مقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.

أما بعد:

إحسان العمل وإتقانه قيمة مثلى جاءت الشريعة بالحض عليه في مواطن متعددة، قال تعالى (وأحسنوا إن الله يحب المحسنين) وقال عليه الصلاة والسلام (إن الله كتب الإحسان على كل شيء) وقال: (إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه).

والتزام هذه القيمة هو أساس النهوض بأي مشروع علمي أو معرفي، وهي التي تدفع لوضع الخطط ورسم السياسات وتحديد المتطلبات التي يقوم عليها تحقيق الجودة في العمل الأكاديمي؛ لتكون جادة موصلة إلى تطوير العمل الأكاديمي وتحسينه، وهذه الغاية هي التي تسعى لتحقيقها وكالة التطوير والجودة بكلية التربية بالمجمعة، وبين يدي القارئ الكريم هذا الدليل التعريفي بالوكالة ورسالتها وأهدافها مع تعريف مختصر بالوحدات التابعة لها.

نسأل الله عز وجل أن يوفقنا لما يحب ويرضى، وأن يكتب لنا العون والسداد، وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

وكيل الكلية للجودة والتطوير

د. عبدالله بن عيسى العايضي

## نشأة الوكالة

تأسست وكالة التطوير والجودة بقرار معالي مدير الجامعة رقم (٦٤٠) بتاريخ ١١/١٠/١٤٣٤هـ لتكون وكالة مختصة بتنظيم أعمال الجودة بالكلية والإشراف عليها وتطوير الجوانب الأكاديمية والإدارية التي تتطلبها الكلية.

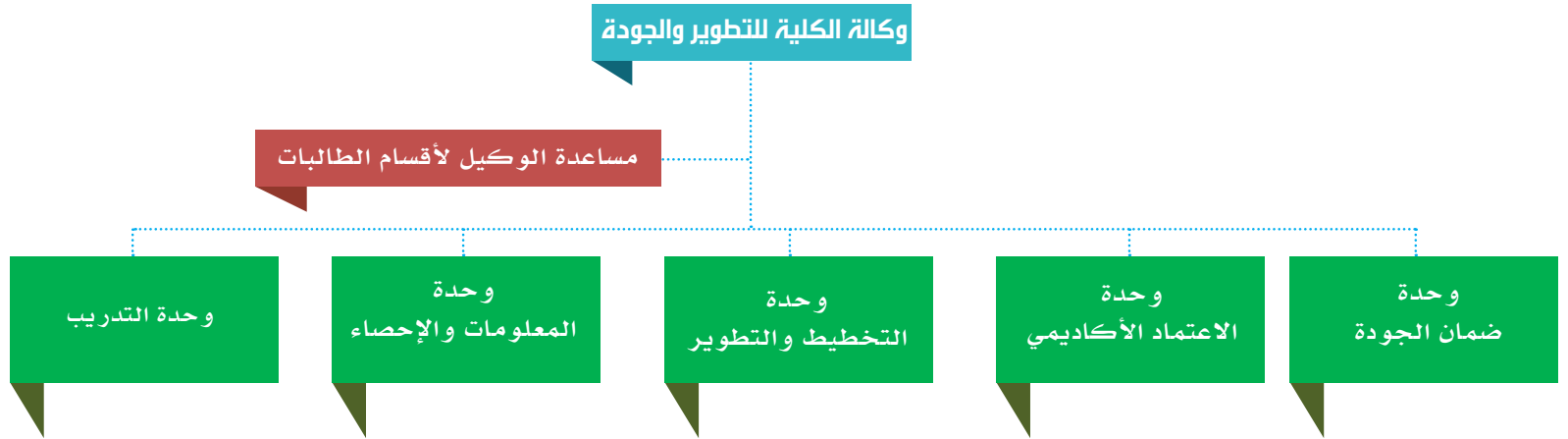
### الرسالة:

الإسهام في التطوير والتحسين المستمر للأداء التعليمي والإداري بالكلية لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

### الأهداف

- نشر ثقافة الجودة بالكلية عن طريق الدورات التدريبية والمنشورات الدورية.
- وضع آليات ضبط الجودة بالكلية وبرامجها الأكاديمية، وتقديم الدعم الفني للأقسام العلمية لتنفيذها، لتهيئة الكلية وبرامجها الأكاديمية للحصول على الاعتماد المحلي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد، والاعتماد الخارجي من إحدى هيئات الاعتماد الأكاديمي الدولية.
- الإشراف على وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكلية وإعداد تقارير متابعة إنجاز الخطط.
- تنظيم عملية جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء بالكلية وبرامجها الأكاديمية ومتابعتها.
- التخطيط للدورات التدريبية التي تنفذ داخل الكلية والإشراف على تنفيذها وتوثيقها وتقييمها.

## المبكل اللفلفم للكلفة الفففر والففة



## وحدات وكالة التطوير والجودة

### وحدة ضمان الجودة

#### النشأة:

تأسست وحدة ضمان الجودة بقرار عميد الكلية رقم (٣٢) بتاريخ ١٤٣٥/٥/٥هـ، وهي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة، وتختص بضمان الجودة بالكلية وبرامجها الأكاديمية، ووحداتها، وإداراتها.

#### أهداف الوحدة

نشر ثقافة الجودة بالكلية، ووضع آليات وإجراءات ضبط الجودة بالكلية وبرامجها الأكاديمية وتقديم الدعم الفني للأقسام العلمية لتنفيذها ومتابعة التطبيق.

#### مهام الوحدة

- عقد لقاءات تعريفية وورش عمل وأدلة إرشادية ومطويات ومطبوعات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين.
- وضع آليات وإجراءات ضمان الجودة بالبرامج الأكاديمية ووحدات وإدارات الكلية.
- تقديم الدعم الفني للبرامج الأكاديمية ووحدات الكلية لوضع آليات وإجراءات ضمان الجودة موضع التنفيذ.

## كلية التربية بالمهجة

- متابعة ومراجعة التوصيفات الصادرة عن البرامج الأكاديمية بالكلية مثل :
  - ◀ توصيف البرنامج.
  - ◀ توصيف المقررات.
- متابعة ومراجعة تقارير الجودة الصادرة عن البرامج الأكاديمية بالكلية مثل :
  - ◀ تقرير الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج.
  - ◀ مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج .
  - ◀ التقرير السنوي للبرنامج.
  - ◀ تقارير المقررات .
- متابعة إعداد البرامج الأكاديمية لملفات المقررات وتقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس عند إعدادها.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتقييم العناصر المؤثرة في ضمان الجودة بالكلية والبرامج الأكاديمية مثل :
  - ◀ تقييم المرافق والتجهيزات .
  - ◀ تقييم مصادر التعلم .
  - ◀ تقييم لوائح وإجراءات العمل .

- تحديد نقاط القوة والضعف في تطبيق إجراءات ضمان الجودة بالكلية وبرامجها الأكاديمية.
- متابعة اختيار البرامج الأكاديمية للعلامة المرجعية وإجراء المقارنات معها.
- تقديم الدعم الفني للبرامج الأكاديمية لوضع خطط التحسين.
- متابعة تنفيذ قرارات وخطط التحسين المقترحة من مجالس الأقسام والكلية.
- التواصل والتنسيق مع وحدة الاعتماد بعمادة الجودة وتطوير المهارات بالجامعة.

## وحدة الاعتماد الأكاديمي

### النشأة:

تأسست وحدة الاعتماد الأكاديمي بقرار عميد الكلية رقم (٣١) بتاريخ ١٤٣٥/٥/١هـ، وهي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة، وتختص بتهيئة الكلية وبرامجها الأكاديمية للحصول على الاعتماد المحلي والخارجي.

### هدف الوحدة

تهيئة الكلية وبرامجها الأكاديمية للحصول على الاعتماد المحلي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد، والاعتماد الخارجي من إحدى هيئات الاعتماد الأكاديمي الدولية.



## مهام الوحدة

- التواصل مع هيئات الاعتماد المحلية والدولية.
- مساعدة الكلية والبرامج الأكاديمية في التعاقد مع هيئات الاعتماد المحلية والدولية.
- دراسة متطلبات ومعايير وإجراءات التقدم للاعتماد وفق هيئة الاعتماد المتقدم لها الكلية والبرنامج الأكاديمي وتنظيم ورش عمل لشرحها.
- تقديم الدعم الفني للكلية والبرامج الأكاديمية لاستيفاء متطلبات الاعتماد وفق هيئة الاعتماد المتقدم لها الكلية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة وإعداد تقارير مدى استيفاء الكلية وبرامجها الأكاديمية لمعايير الاعتماد وفق نماذج هيئة الاعتماد المتقدم لها البرنامج الأكاديمي.
- تنظيم وتنسيق زيارات المراجعة الداخلية والخارجية لهيئات الاعتماد المتقدم لها الكلية والبرنامج الأكاديمي.
- وضع آليات ونظم حفظ وأرشفة شواهد وأدلة تحقيق الجودة بالكلية والبرامج الأكاديمية.
- التواصل والتنسيق مع وحدة الاعتماد بعمادة الجودة وتطوير المهارات بالجامعة.

## وحدة المعلومات والإحصاء

### النشأة:

تأسست وحدة المعلومات والإحصاء بقرار عميد الكلية رقم (٧٤) بتاريخ ١٤٣٥/١٢/٢٧هـ، وهي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة، وتختص بعمليات قياس مؤشرات الأداء بالكلية وبرامجها الأكاديمية.

### أهداف الوحدة

تنظيم عملية جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء بالكلية وبرامجها الأكاديمية ومتابعتها.

### مهام الوحدة

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية بالكلية التي تتبنى قياسها بشكل دوري.
- معاونة البرامج الأكاديمية بالكلية في تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتبنى قياسها بشكل دوري.
- إعداد وتجهيز الأدوات اللازمة لقياس مؤشرات الأداء بالكلية والبرامج الأكاديمية.
- إعداد الخطة السنوية لقياس مؤشرات الأداء بالكلية والبرامج الأكاديمية.
- تقديم الدعم الفني لبرامج الكلية في تطبيق أدوات قياس مؤشرات الأداء وإعداد التقارير الإحصائية وإجراء المقارنات المختلفة (في البرنامج نفسه بين السنوات المختلفة - بين البرامج داخل الكلية والجامعة - المقارنة مع العلامة المرجعية).

## كلية التربية بالمهجة

- إعداد التقارير الدورية عن قياس مؤشرات الأداء بالكلية وبرامجها الأكاديمية.
- التواصل والتنسيق مع وحدة القياس والتقويم بعمادة الجودة وتطوير المهارات بالجامعة.

## وحدة التدريب

### النشأة:

تأسست وحدة التدريب بقرار عميد الكلية (٧٥) بتاريخ ١٢/٢٧/١٤٣٥ هـ، وهي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة، تختص بالدورات التدريبية التي تنفذ داخل الكلية.

### أهداف الوحدة

التخطيط للدورات التدريبية التي تنفذ داخل الكلية والإشراف على تنفيذها وتوثيقها وتقييمها.

### مهام الوحدة

- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الكلية ( أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريين)
- التواصل والتنسيق مع وحدات وأقسام الكلية التي تنفذ دورات تدريبية.
- وضع خطة التدريب السنوية بالكلية.
- الإشراف على الدورات التدريبية المقامة داخل الكلية ومتابعتها.

- إعداد تقارير دورية عن الدورات التدريبية المقامة بالكلية.
- التواصل والتنسيق مع وكالة الجامعة لتطوير المهارات بالجامعة.
- توثيق وحفظ ملفات الدورات التدريبية بالكلية.
- إعداد قواعد بيانات بالدورات التدريبية والمتدربين بالكلية.

## وحدة التخطيط والتطوير

### النشأة:

تأسست وحدة التخطيط والتطوير بقرار عميد الكلية (٣٣) بتاريخ ٥/٥/١٤٣٤هـ، وهي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة، تختص بالخطط ومتابعة تنفيذها.

### أهداف الوحدة

الإشراف على وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكلية وإعداد تقارير متابعة إنجاز الخطط.

### مهام الوحدة

- إعداد تقرير الاستعداد للدراسة بداية العام الدراسي.
- الإشراف ومتابعة وضع الخطط الاستراتيجية للكلية والبرامج الأكاديمية.

## كلية التربية بالجامعة

- الإشراف ومتابعة وضع الخطط التشغيلية للكلية والبرامج الأكاديمية.
- إعداد تقارير دورية وختامية عن مستوى إنجاز الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكلية وبرامجها الأكاديمية.
- إعداد التقرير السنوي للإنجاز بالكلية.
- التواصل والتنسيق مع إدارة التخطيط والتطوير بالجامعة.

## لجان الجودة بالبرامج الأكاديمية

### النشأة:

حددت خمس لجان في برنامج توزع عليها الممارسات الخاصة بكل معيار من معايير ضمان الجودة الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهي:

- ◀ لجنة معايير إدارة الجودة.
- ◀ لجنة معايير جودة التعليم والتعلم.
- ◀ لجنة معايير دعم تعليم الطلبة.
- ◀ لجنة معايير البنية التحتية المساندة.
- ◀ لجنة معايير خدمة المجتمع.

## مهام منسق الجودة واللجان بالبرامج الأكاديمية

### منسق الجودة:

- ◀ حلقة وصل بين فريق الجودة بالوكالة ولجان الجودة بالقسم.
- ◀ رقابة عمل لجان الجودة ومتابعتها.
- ◀ مساعدة اللجان في تنفيذ المهام المرتبطة بتنفيذ ممارسات الجودة بالقسم.
- ◀ مساعدة اللجان في تنسيق ملفات المعايير بالقسم.
- ◀ التنسيق بين أعضاء اللجان من الرجال والنساء.

## لجان الجودة

- ◀ أولاً لجنة معايير إدارة الجودة : وتختص بمعاينة تنفيذ ممارسات المعيار الأول والثاني والثالث من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتوفير الشواهد والأدلة المرتبطة بها.
- ◀ ثانياً: لجنة معايير جودة التعليم والتعلم، وتختص بمتابعة تنفيذ ممارسات المعيار الرابع من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتوفير الشواهد والأدلة المرتبطة بها ..
- ◀ ثالثاً: لجنة معايير دعم تعليم الطلبة، وتختص بمتابعة تنفيذ ممارسات المعيار الخامس، والسادس من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتوفير الشواهد والأدلة المرتبطة بها .
- ◀ رابعاً: لجنة معايير البنية التحتية المساندة، وتختص بمتابعة تنفيذ ممارسات المعيار السابع، والثامن، والتاسع من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتوفير الشواهد والأدلة المرتبطة بها .
- ◀ خامساً: لجنة معايير خدمة المجتمع، وتختص بمتابعة تنفيذ ممارسات المعيار العاشر، والحادي عشر من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتوفير الشواهد والأدلة المرتبطة بها .

## وسائل التواصل بوكالة التطوير والجودة

البريد الالكتروني: [cem.qsd@mu.edu.sa](mailto:cem.qsd@mu.edu.sa)

تليفون مباشر : 016 404 3550

016 404 4613

016 404 3731

016 404 5974

تحويلة داخلية: 3550

4613

3731

5974