

## نموذج طلب دورة تدريبية أو ورشة عمل

تاريخ تقديم الطلب: ..../...../.....

### أولاً: بيانات مقدم الطلب

					اسم عضو هيئة التدريس
					القسم
					التخصص التقني
					المؤهل العلمي
					الرتبة العلمية
محاضر	<input type="checkbox"/>	أستاذ مساعد	<input type="checkbox"/>	أستاذ مشارك	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	أستاذ دكتور	<input type="checkbox"/>

### ثانياً: معلومات عن النشاط:

ندوة <input type="checkbox"/>			ورشة عمل <input type="checkbox"/>			دورة تدريبية <input type="checkbox"/>			نوع النشاط
									عنوان النشاط
عضو هيئة التدريس <input type="checkbox"/>			قسم علم <input type="checkbox"/>			وحدة تابعة <input type="checkbox"/>			مقدم النشاط
			اسم القسم /			..... وكالة الكلية اسم الوحدة /			
						اسم ال..... وكالة /			
									الفئة المستهدفة
									تاريخ النشاط المقترح
									مدة النشاط (ساعة / يوم)
									الهدف العام من النشاط
..... ..... .....									رأي وكيل الكلية (في حالة أن مقدم الطلب وحدة) رأي رئيس القسم (في حالة أن مقدم الطلب قسم علمي)

مصادقة المشرف على وكالة الكلية للتطوير والجودة .....	توقيع وكيل الكلية / رئيس القسم .....	توقيع مقدم الطلب .....
---	---	---------------------------

ملاحظات وحدة التدريب: .....

إعتماد سعادة عميد الكلية

.....