

Administration Orders for 2016-2017

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
College of Engineering



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
كلية الهندسة

الموضوع: تشكيل مجلس قسم الهندسة المدنية والبيئية

قرار إداري (٤)

إن عميد الكلية وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل مجلس قسم الهندسة المدنية والبيئية للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ على النحو التالي:

- | | |
|---------------|------------------------------|
| رئيساً | ١- د. عبدالله بن محمد الشهري |
| عضواً | ٢- أ. د. سيد محمد عباس |
| عضواً | ٣- د. سامح سعد الدين |
| عضواً | ٤- د. محمود ثروت عزمي |
| عضواً | ٥- د. أمجد أحمد خباز |
| عضواً | ٦- د. ظفر إقبال بيك |
| عضواً | ٧- د. ياسر قسم الخالق العركي |
| عضواً | ٨- د. أسامه محي الدين العلوي |
| عضواً | ٩- د. عمر عبدالله العوض حسن |
| عضواً وأميناً | ١٠- د. يوسف حسين عكور |

ثانياً: يبلغ هذا القرار للجهات المعنية لاعتماده وتنفيذه.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير،،

عميد كلية الهندسة

د. عبدالله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم: ٥/٣٨/هـ التاريخ: ١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: جرون

المجمعة ١١٩٥٢ ص. ب. ٦٦ هاتف: ٠٦٤٠٤٢٥٠٢ فاكس: ٠٦٤٣١١٥٣٤ - ١٢٣٨ البريد الإلكتروني: ce@mu.edu.sa
Majmaah 11952 P.O.Box 66. Tel : 0096664042502 Fax: 0096664311534-1238 Email : ce@mu.edu.sa

قرار اداري رقم (٥)

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً : تشكيل لجنة القيادة والتوجيه لشؤون الجودة للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

- | | |
|----------------------------|--------|
| ١ . د. عبد الله المحيسن | رئيساً |
| ٢ . د. عبد الرحمن القواسمي | عضواً |
| ٣ . د. سامح احمد | عضواً |
| ٤ . د. سيد عباس | عضواً |
| ٥ . د. محمد زبير | عضواً |
| ٦ . م. يحيى الجهماني | عضواً |
| ٧ . م. حسام حبيبة | أميناً |

ثانياً : تتبع اللجنة لسعادة عميد الكلية وتقدم تقاريرها له.

Administrative Order (5)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The Quality Steering Committee is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. Dr. Abdullah Almuhausen | (Coordinator) |
| 2. Dr. Abdel-Rahman Al-Qawasmi | (Member) |
| 3. Dr. Sameh Mohammad | (Member) |
| 4. Dr. Praveen Komari | (Member) |
| 5. Dr. Sayed Abbas | (Member) |
| 6. Dr. Mohammad Zobair | (Member) |
| 7. Eng Yahia AlJahmani | (Member) |
| 8. Eng. Hussam Habibeh | (Secretary) |

Responsibilities:

1. Steering all quality issues in the college
2. Recommending quality plans and programs
3. Supervising all activities in the quality office

Second:

The committee must report to the dean of the college.

عميد الكلية
د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم ٤٠٢٨/٦ التاريخ : ٨ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات : برون

قرار اداري رقم (٦)

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :
أولا : تشكيل وحدة الاعتماد الأكاديمي للعام الأكاديمي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

- | | | |
|-----|-------------------------|--------|
| ١ . | د . عبد الرحمن القواسمي | منسقاً |
| ٢ . | د . سيد عباس | عضواً |
| ٣ . | د . وقار خان | عضواً |
| ٤ . | م . محمد حمران | أميناً |

ثانياً : تتبع الوحدة لسعادة وكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له

Administrative Order (6)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The Academic Accreditation Unit is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. Dr. Abdel-Rahman Al-Qawasmi | (Coordinator) |
| 2. Dr. Sayed Abbas | (Member) |
| 3. Dr. Waqar Khan | (Member) |
| 4. Eng. Mohammad Humran | (Secretary) |

Responsibilities:

1. Steering academic programs for academic accreditation
2. Supervising the implementation of quality standards in all academic programs
3. Organize and documentation of quality work in the college
4. Quality Reports

Second:

The committee must report to the Vice dean for Developing and Quality.

عميد الكلية

د . عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ٣٨/٦ / التاريخ: ٨ / ١ / ١٤٣ هـ المرفقات: ١

المجمعة ١١٩٥٢ ص.ب. ٦٦ هاتف : ٠٦٤٠٤٢٥٠٢ فاكس : ٠٦٤٣١١٥٣٤ - ١٢٣٨ البريد الإلكتروني : ce@mu.edu.sa
Majmaah 11952 P.O.Box 66. Tel : 0096664042502 Fax: 0096664311534-1238 Email : ce@mu.edu.sa

قرار اداري رقم (٧)

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولا : تشكيل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨

- | | |
|-------------------|--------|
| ١. د. سيد عباس | منسقاً |
| ٢. د. شاندرا مولي | عضواً |
| ٣. د. محمد زبير | عضواً |
| ٤. م. ضياء الرحمن | أميناً |

ثانياً : تتبع الوحدة لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له.

Administrative Order (7)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The **Quality Assurance Unit** is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Dr. Sayed Abbas | (Coordinator) |
| 2. Dr. C. Mouli | (Member) |
| 3. Dr. Mohammad Zobair | (Member) |
| 4. Eng. Zia Ullahman | (Secretary) |

Responsibilities:

1. Monitor the quality of services provided by the college
2. Develop methods for improving college's performance.
3. Assessment and evaluation
4. Feedback and recommendation

Second:

The unit must report to the Vice Dean for Developing and Quality.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ٢٨/٨ / التاريخ: ١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: ١

قرار إداري رقم (٨)

إن عميد الكلية :

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة التدريب للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨

١. د. برفان أربي منسقاً

٢. م. يحيى الجهماني أميناً

٣. م. محمد كاشف الدين عضواً

٤. م. حسام جيبية عضواً

ثانياً : تتبع الوحدة لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له.

Administrative Order (8)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: Training Unit is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. Dr. Praveen R.P | (Coordinator) |
| 2. Eng. Yahya Al Jahmany | (Secretary) |
| 3. Dr. Muhammad Kashif | (Member) |
| 4. Eng. Hussam Habibeh | (Member) |

Responsibilities:

1. Ensure that there is a strategic plan for the college
2. Improving Web site.
3. Identify the training needs for faculty members and employees in the college.
4. Prepare the training plans and quality educational support for the college with the support of Quality and skills development deanship.
5. Encourage faculty members to participate in the training programs offered by the university.
6. Promote quality culture.

Second:

The committee must report to the vice dean for developing and quality.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١٩/٢٨/٩ التاريخ: ١/٢/١٤٣٨ هـ المرفقات: ١٩/٢٨/٩

قرار اداري رقم (٩)

إن عميد الكلية

ويناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة الارشفة والتوثيق للعام الأكاديمي ١٤٣٧\١٤٣٨

- | | |
|----------------------|--------|
| ١. م. حسام حبيبة | منسقاً |
| ٢. م. محمد عثمان | أميناً |
| ٣. م. ضياء الرحمن | عضواً |
| ٤. م. محمد حمزان خان | عضواً |
| ٥. أ. ناصر التركي | عضواً |

ثانياً: تتبع الوحدة لسعادة وكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له

Administrative Order (9)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The **Documentation and Archiving Committee** is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Eng. Hussam Habibeh | (Coordinator) |
| 2. Eng. Mohammad Othman | (Secretary) |
| 3. Eng. Zia UIRahman | (Member) |
| 4. Eng. Muhammad Humran | (Member) |
| 5. Mr. Nasser Alturki | (Member) |

Responsibilities:

1. Identification of required data
2. Data Collection
3. Data processing and preparation with statistical analysis
4. Archiving and database management
5. Unifying documents and forms in the college of engineering

Second:

The committee must report to the vice dean for developing and quality .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١٠٨٨/١٠ التاريخ: ١٠/١١/١٤٣٧ هـ المرفقات: ١٠

قرار اداري رقم (١٠)

إن عميد الكلية

:وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل وحدة القياس والتقويم للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨

١. د. سامح أحمد منسقاً

٢. د. عبد الله الأحمدى عضواً

٣. د. يوسف العكور عضواً

٤. د. محمد نديم خان أميناً

ثانياً: تتبع الوحدة لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقاريرها له

Administrative Order (10)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The **Assessment and Evaluation Unit** is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

Members:

1. Dr. Sameh Ahamed (Coordinator)
2. Dr. Abdullah AlAhmadi (Member)
3. Dr. Yousef Akour (Member)
4. Dr. Nadeem khan (Secretary)

Responsibilities:

- 1- Assessing, evaluating and analyzing all the quality data in the college
- 2- Developing automatic assessment and evaluation programs

Second:

The committee must report to the vice dean for developing and quality.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١١/٣٨/١٤٣٧ التاريخ: ١١/١١/١٤٣٧ هـ المرفقات: بروت

قرار اداري رقم (١١)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولا : تشكيل وحدة الصحة المهنية والبيئية للعام الأكاديمي ١٤٣٧\١٤٣٨

١. م. يحيى الجهماني رئيساً
٢. د. المانع برهومي أميناً
٣. د. طارق الباجوري عضواً

ثانياً : تتبع الوحدة لسعادة وكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له

Administrative Order (11)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The **Occupational and Environmental Health Unit** is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

Members:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1- Eng. Yahia AlJahmani | (Coordinator) |
| 2- Dr. ElManee Barhoumi | (Secretary) |
| 3- Dr. Tareq Albagory | (Member) |

Responsibilities

- 1- Evaluating the Labs conditions based on the University Department of Occupational and Environmental Health
- 2- Meeting the OHSAS 18001 standards
- 3- Distribution of Occupational and Environmental Health culture in the college

Second:

The unit must report to the vice dean for developing and quality.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ٢٨/١٤ / التاريخ: ١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: ١

المجمعة ١١٩٥٢ ص.ب ٦٦ هاتف : ٠٦٤٠٤٢٥٠٢ فاكس : ٠٦٤٣١١٥٣٤ - ١٢٣٨ البريد الإلكتروني : ce@mu.edu.sa
Majmaah 11952 P.O.Box 66. Tel : 0096664042502 Fax: 0096664311534-1238 Email : ce@mu.edu.sa

قرار إداري رقم (١٢)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة البحث العلمي والدراسات العليا للعام الأكاديمي ١٤٣٧\١٤٣٨

١. د. عبدالعزيز الكليبي (رئيساً)
٢. د. شاندرا مولي (أميناً)
٣. د. ضياء الرحمن (عضواً)
٤. د. المانع برهومي (عضواً)
٥. د. محمد كاشف الدين (عضواً)

ثانياً : تتبع الوحدة لسعادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وتقدم تقاريرها له

Administrative Order (12)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The Scientific Research and Graduate Studies Unit is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

Members:

- 1- Dr. Abdulaziz Alklaibi (Head)
- 2- Dr. C.Mouli (Secretary)
- 3- Dr. Zia Ullahmman (Member)
- 4- Dr. Mana'a Brhoumi (Member)
- 5- Dr. Muhammad Kashifudden (Member)

Second:

The unit must report to the vice dean of graduate studies and scientific research.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١٢ / ١٥ / ١٤٣٧ التاريخ: ١٢ / ١ / ١٤٣٧ هـ المرفقات: -----

المجموعة ١١٩٥٢ ص.ب ٦٦ هاتف : ٠٦٤٠٤٢٥٠٢ فاكس : ٠٦٤٣١١٥٣٤ - ١٢٣٨ البريد الإلكتروني : ce@mu.edu.sa
Majmaah 11952 P.O.Box 66. Tel : 0096664042502 Fax: 0096664311534-1238 Email : ce@mu.edu.sa

قرار اداري رقم (١٣)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل وحدة خدمة المجتمع للعام الأكاديمي ١٤٣٧\١٤٣٨

١- د. عبدالعزيز الكليب رئيساً

٢- د. أمجد خباز أميناً

٣- د. أحمد جلال عضواً

٤- د. طارق نبيل عضواً

ثانياً: تتبع الوحدة لسعادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وتقديم تقريرها له

Administrative Order (13)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university , and in order to organize the work in the college.

First: The **Community Service Unit** is formed for the academic year 2016/2017 as follows:

Members:

- 1- Dr. Abdulaziz Alklaibi (Head)
- 2- Dr. Amjad Khabaz (Secretary)
- 3- Dr. Ahmed Galal (Member)
- 4- Dr. Tariq Nabil (Member)

Second:

The unite must report to the vice dean of graduate studies and scientific research.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١٤/٢٨/١٤ التاريخ: ١٤٣٨ / ١ / ١ هـ المرفقات: ١

المجمعة ١١٩٥٢ ص.ب ٦٦ هاتف : ٠٦٤٠٤٢٥٠٢ فاكس : ٠٦٤٣١١٥٣٤ - ١٢٣٨ البريد الإلكتروني : ce@mu.edu.sa
Majmaah 11952 P.O.Box 66. Tel : 0096664042502 Fax: 0096664311534-1238 Email : ce@mu.edu.sa

قرار اداري رقم (١٤)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة الخطط والبرامج الدراسية للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ :

١. د. عبدالرحمن القواسمي (مشرفاً)

٢. د. سامح محمد (عضواً)

٣. م. محمد عثمان (عضواً)

٤. د. أحمد جلال (عضواً)

٥. محمد البرغش (عضواً)

٦. م. يحيى الجهماني (عضواً وأميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية لشؤون التعليمية وتقديم تقريرها له .

Administrative Order (14)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: The Program and study plans unit is formed for the academic year 2015\2016 as follows:

1. Dr. Abdurahman Alquasmi (Coordinator)
2. Dr. Sameh Mohammad (Member)
3. Eng. Mohammed Othman (Member)
4. Dr. Ahmad Galal (member)
5. Mohammed Albarghash (Member)
6. Eng. Yahya Gahmani (Member And Secretary)

Second: Responsibilities:

- 1- Following-up the creating and updating programs and study plans in the departments .
- 2- Following-up the university council accreditation process of new programs .
- 3- Organizing educational activities related to academic programs and study plans .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ١٥ / ١٤٣٧ هـ التاريخ: ١ / ٨ / ١٤٣٧ هـ المرفقات: بروتوكول

قرار إداري رقم (١٥)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة المعامل والتجهيزات للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالآتي :

١. د. صالح الدهش (رئيساً)
٢. د. محمد نديم (عضواً)
٣. د. أحمد جلال (عضواً)
٤. بندر العنزي (عضواً)
٥. بدر ناصر المطيري (عضواً)
٦. د. سامح سعد الدين (عضواً وأميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكل الكلية للشؤون التعليمية وتقدم تقريرها له .

Administrative Order (15)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: Form a unity laboratories and equipment unit year 1437/1438 as follow:

1. Dr. Saleh Aldahash (Head)
2. Dr. Mohammed Nadem (Member)
3. Dr. Ahmad Galal (Member)
4. Bandar Alenzi (Member)
5. Badr Naser Al mutairi
5. Dr. Sameh Mohammad (Member And Secretary)

Responsibilities:

Establish a database for all college laboratories and requirements.

Second:

The committee must report to the vice dean for academic affairs.

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم ١٦/٢٨/١٤٣٧ التاريخ : ١ / ١ / ١٤٣٧ هـ المرفقات : ١

قرار اداري رقم (١٧)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة شؤون الخريجين للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ :

١. د. سامح سعد الدين (مشرفاً)
٢. م. محمد عثمان (عضواً)
٣. د. يوسف عكور (عضواً)
٤. عبدالله الدخيل (عضواً)
٥. د. المانع البرهومي (عضواً واميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقديم تقاريرها له .

Administrative Order (17)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of the graduates affairs unit year 1437/1438 as follows:

1. Dr. Sameh Mohammad (Coordinator)
2. Eng. Mohammed Othman (Member)
3. Dr. Yousof okour (Member)
4. Abdullah Aldkhail (Member)
5. Dr. Almanea Albarhoumi (Member And Secretary)

Responsibilities:

1. Update the college alumni database, and complete all the necessary information about the .
2. graduates (job status, email, ..etc.) .
3. Develop a home page for the college alumni unit and link it with the University Web Site .
4. Organize a job fair day for the college of engineering during the academic year 1437-1438 H .
5. Communicated with the public and private sectors to get feedback about alumni (performance, skills, etc.) .
6. Study of labor market's need in engineering sectors .

Second:

The committee must report to the vive dean for academic affairs .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم: ٢٨/١٨ التاريخ: ١١/١٤٣ هـ المرفقات: ١

قرار إداري رقم (١٩)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقر ما يلي:

أولاً : تشكيل وحدة الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالتالي :

١. د. صالح الدهش (رئيساً)
٢. د. ياسر العركي (عضواً)
٣. د. عبدالله الأحمد (عضواً)
٤. ناصر التركي (عضواً)
٥. د. طارق نبيل (عضواً وأميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقديم تقريرها له .

Administrative Order (19)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of a student's activities unit year 1437/1438 as follows:

1. Dr. Saleh Aldahash (Head)
2. Dr. Yasser Alarki (Member)
3. Dr. Abdullah Alahmadi (Member)
4. Naser Alturky (Member)
5. Dr. Tareq nabeel (Member And Secretary)

Second: Responsibilities:

The committee encourage students engage in the programs and activities organized by the university where they interact with each other, exchange and learn new types of human behavior, acquire positive experiences, and develop sense of responsibility and self-reliance .

Second:

The committee must report to the vice dean for academic affairs .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم: ٢٨/٢٠٢٠ التاريخ: ١٠ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: ٢

قرار اداري رقم (٢٠)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولا : تشكيل وحدة دعم الطالب للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ :

- | | |
|---------------------|-----------------|
| ١. د. صالح الدهش | (رئيساً) |
| ٢. د. أسامة العلوي | (عضواً) |
| ٣. د. طارق نبيل | (عضواً) |
| ٤. د. أحمد جلال | (عضواً) |
| ٥. مؤيد الجاسر | (عضواً) |
| ٦. د. طارق الباجوري | (عضواً وأميناً) |

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقدم تقريرها له .

Administrative Order (20)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of a student support unit year 1437/1438 as follows:

1. Dr.Saleh Aldahash (Head)
2. Dr.osama Alalawi (Member)
3. Dr.tariq Nabeel (Member)
4. Dr. Ahmad Galal (Member)
5. Moaiad Aljasser (Member)
6. Dr.tariq Albajory (Member And Secretary)

Second : Responsibilities :

1. Knowing rules, regulations and academic curriculum to make the advising process more efficient.
2. Preparing an advising file for every advisee. It should include: student's record, progress, completed courses and advising form.
3. Helping students to define realistic career plans through schedule planning based on the approved curriculum, time table and student's record .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ٢٠/٢٨/٢٠١٩ التاريخ: ١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: مرفق

قرار اداري رقم (٢١)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً : تشكيل وحدة الجداول والاختبارات للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالتالي :

١. د. صالح الدهش (رئيساً)
٢. د. إسكندر تيلي (عضواً)
٣. د. أحمد جلال (عضواً)
٤. د. أسامة العلوي (عضواً)
٥. سليمان الجنيح (عضواً)
٦. د. طارق نبيل (عضواً أميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقديم تقريرها له .

Administrative Order (21)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of a study schedules and examinations unit 1437/1438 as follows:

1. Dr. Saleh Aldahash (Head)
2. Dr. Ahmed Galal (Member)
3. Dr. Osama Alalawi (Member)
4. Dr. Iskandar Tili (Members)
5. Sulaiman Aljunaieh (Member)
6. Dr. Tariq Nabeel (Member And Secretary)

Second : Responsibilities:

1. The committee coordinates with the academic department during the period of organizing the schedules for the academic year to ensure that there is no conflict of lectures and exams for student .
2. Follow-up the performance and progress of the exam .

The committee reports to the dean the proposed class's scheduled

عميد كلية الهندسة

د. القيد الله بن عبد المحسن العبدالله

٢٨/١/١٤

المرفقات: ٢

الرقم: ٤٠٨/٢٨/٢٢

قرار اداري رقم (٢٢)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقر ما يلي :

أولاً : تشكيل لجنة التدريب الصيفي للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالآتي :

١. د. احمد جلال (مشرفاً)
٢. د. سامح سعد الدين (عضواً)
٣. د. طارق الباجوري (عضواً)
٤. د. عمر العوضي (عضواً)
٥. محمد القاسم (عضواً)
٦. د. فتحي القلال (عضواً وأميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقديم تقريرها له

Administrative Order (22)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of a summer training committee unit 1437/1438 as follows:

1. Dr. Ahmed Galal (Coordinator)
2. Dr. Sameh Saad Aldin (Member)
3. Dr. Omar Aloadhi (Member)
4. Dr. Tareq Albajoory (Member)
5. Mohammed Alqaseem (Member)
6. Dr. Fathi Alqalal (Member And Secretary)

Second : Responsibilities:

1. Registration for summer training .
2. Subervise and follow-up for the summer training programe .
3. collect the final report from student and evaluate student's report through their departments .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم: ٢٨/٢٧ / التاريخ: ٨ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: بدون

قرار اداري رقم (٢٣)

إن عميد الكلية

وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً : تشكيل لجنة التأديب الفرعية للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالآتي :

١. د. صالح الدهش (رئيساً)
٢. د. سامح سعد الدين (عضواً)
٣. د. ياسر العركي (عضواً)
٤. د. عبدالله الاحمدي (عضواً)
٥. د. طارق نبيل (عضواً وأميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة توكيل الكلية للشؤون التعليمية وتقديم تقريرها له

Administrative Order (23)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: the formation of a **Disciplinary sub - committee unit** 1437/1438 as follows:

1. Dr. Saleh Aldahash (Head)
2. D. Sameh Saad Aldin (Member)
3. Dr. Yasser Alarki (Member)
4. Dr. Abdullah Alahmadi (Member)
5. Dr. Tareq Nabeel (Member And Secretary)

Responsibilities:

1. The committee reports students misconduct (cheating or general misbehavior) from instructors during the period of the exams and apply the actions as outlined by the university regulations .
2. Report to the dean the findings and the action to the university's student conduct committee for approval

Second:

The committee must report to the vice dean for academic affairs .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبدالكريم

الرقم: ٥٤ / ٢٨ / ٥٤ التاريخ: ١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: ٢٨ / ٥٤

قرار رقم (٢٧)

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاما وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل وحدة الشؤون العلمية للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالتالي :

١. د. عبد الله عبد المحسن العبد الكريم (رئيساً)
٢. أ. د. سيد عباس (عضواً)
٣. د. محمد عودة (عضواً)
٤. د. اسكندر تليلي (عضواً و أميناً)

ثانياً : تتبع اللجنة لعميد الكلية وتقدم تقريرها له .

Administrative Order (27)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: The committee of **Scientific Affairs** for the year of 1437/1438 is formed as follows:

1. Dr. Abdullah Abdulmohsien Al abdulkarem (Coordinator)
2. Prof. Said Abbas (Member)
3. Dr. Mohammad Ouda (Member)
3. Dr. Iskandar Talili (Member –secretary)

Second

The unit must report to the dean of the college

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: P/28/CA التاريخ: ١١ / ١ / ١٤٣٨ هـ المرفقات: ١

قرار رقم (٢٨)

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وسعيًا نحو تنظيم العمل في الكلية يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل وحدة التخطيط والتطوير للعام الأكاديمي ١٤٣٧/١٤٣٨ كالآتي:

١. د. عبد الرحمن القواسمي (منسقاً)
٢. د. سامح محمد (عضواً)
٣. د. محمد زبير (أميناً)

ثانياً: تتبع الوحدة لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتقديم تقريرها له .

Administrative Order (28)

According to the conferred authority given to the dean by the regulations of the university, and in order to organize the work in the college,

First: The unit of **Planning and Development** for the year of 1437/1438 is formed as follows:

1. Dr. Abdullah Abdulmohsien Al abdulkarem (Coordinator)
2. Dr. Sameh Mouhammad (Member)
3. Dr. Mohammad Zubair (secretary)

Responsibilities :

- 1- Planning and developing the quality work
- 2- Preparing the operational plan
- 3- Following up the implementation of quality operational plan

The unit must report to the vice dean for quality and development .

عميد كلية الهندسة

د. عبد الله بن عبد المحسن العبد الكريم

الرقم: ٢٨/٢٠١٩ التاريخ: ١١/١/١٤٣٨ هـ المرفقات: -----