

1 الطلب

للطلب، ارفع سماعة الهاتف ثم أدخل الرقم. أو:

- اضغط على زر الجلسة غير المضيء (بالجانب الأيمن).
- اضغط على المفتاح المرن (مكالمة جديدة).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت.

الطلب من تاريخ المكالمات

بعد أن تقوم بإدخال رقم هاتف، يتم عرض الأرقام المتطابقة من تاريخ المكالمات.



هاتف Cisco Unified IP
8961 و 9951

3 الرد

للرد على مكالمة واردة، ارفع سماعة الهاتف. أو:

- اضغط على زر الجلسة الوامض باللون الكهرماني (بالجانب الأيمن).
- اضغط على المفتاح المرن Answer (رد).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت.
- اضغط على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل.



انتظار المكالمات

إذا استلمت مكالمة ثانية بينما المكالمة الأولى لا تزال نشطة، يتم عرض تسمية جلسة ثانية.



الخطوط المتعددة

إذا كنت تستخدم خطوطاً متعددة، فضع القواعد الأساسية التالية في اعتبارك:

- اضغط على الزر كافة المكالمات لعرض كافة المكالمات الموجودة على كافة الخطوط (يتم عرض المكالمات الأقدم أولاً). وإلا، سيقوم هاتفك بعرض المكالمات الموجودة على الخط المحدد فقط. إلا أننا نوصي بعرض كافة المكالمات للخطوط المتعددة.

- لمعرفة الخط الذي تم تحديده، ابحث عن رمز أزرق في تسمية الخط وعن الرقم الداخلي للخط في شريط العنوان. (عند تشغيل الخيار All Calls (كافة المكالمات)، يتم استخدام الرقم الداخلي الأساسي الخاص بك.)



- اضغط على الزر الخاص بأحد الخطوط أو على All Calls (كافة المكالمات) في أي وقت لتغيير طرق العرض. ولا يؤثر ذلك على المكالمات.

4 الكتم

اضغط على زر الكتم للتبديل ما بين تشغيل خاصية كتم الصوت وإيقاف تشغيلها. عند تشغيل خاصية الكتم، يتوهج زر الكتم باللون الأحمر.

5 الانتظار

1. اضغط على زر الانتظار.

يتم عرض رمز الانتظار ويومض زر الجلسة باللون الأخضر.

2. لمتابعة المكالمة المحددة، اضغط على الزر الذي يومض باللون الأخضر أو على المفتاح المرن Resume (متابعة) أو على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل.

6 إعادة توجيه الكل

1. اضغط على المفتاح المرن Forward All (إعادة توجيه الكل).
2. أدخل رقم هاتف، أو حدد رقمًا من Call History (تاريخ المكالمات) أو اضغط على زر الرسائل (لإعادة توجيهه إلى البريد الصوتي).
3. ابحث عن رمز "إعادة توجيه الكل" على الشاشة.
4. لإلغاء إعادة توجيه المكالمات، اضغط على المفتاح المرن Forward Off (إيقاف تشغيل إعادة توجيهه).

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في إعادة توجيه المكالمات عن بُعد من صفحات ويب "خيارات المستخدم".

- 1 الطلب
- 2 إنهاء المكالمة
- 3 الرد
- 4 الكتم
- 5 الانتظار
- 6 إعادة توجيه الكل
- 7 عدم الإزعاج
- 8 المؤتمر
- 9 النقل
- 10 التحويل
- 11 تاريخ المكالمات
- 12 الدلائل
- 13 الخطوط المشتركة
- 14 البريد الصوتي
- 15 تلميحات



ملاحظة

للحصول على أفضل النتائج، قم بطباعة هذا الدليل على ورق بمقاس 8.5 x 14 بوصة (المقاس المعياري)

2 إنهاء المكالمة

لإنهاء مكالمة، أعد سماعة الهاتف إلى مكانها. أو:

- اضغط على زر التحرير.
- اضغط على المفتاح المرن End Call (إنهاء المكالمة).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت.



لطلب أحد الأرقام، قم بالتمرير إليه ثم اضغط على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل أو على المفتاح المرن Call (اتصال).

إعادة طلب الرقم الأخير

اضغط على المفتاح المرن Redial (إعادة الطلب).

الطلب السريع

اضغط على زر الطلب السريع (إذا كان متاحًا). أو أدخل أحد رموز الطلب السريع عندما يكون الهاتف في وضع إغلاق السماعة (بدون نغمة اتصال)، ثم اضغط على المفتاح المرن Speed Dial (اتصال سريع).

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في إعداد عمليات الطلب السريع من صفحات ويب "خيارات المستخدم".

7 عدم الإزعاج

اضغط على الزر **DND (عدم الإزعاج)** (إذا كان متاحًا) للتبديل ما بين تشغيل **DND** أو إيقاف تشغيله.

عند تشغيل خاصية "عدم الإزعاج" (DND)، فإنها تقوم بكتم صوت الرنين وقد تقوم بقتل الإعلانات المرئية بالمكالمات الجديدة.

8 المؤتمر

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **مؤتمر**.
 2. قم بإجراء مكالمة جديدة.
 3. اضغط على الزر **Conference (مؤتمر)** أو على المفتاح المرن **Conference (مؤتمر)** (قبل رد الطرف الآخر أو بعده).
- يبدأ المؤتمر، ويقوم الهاتف بعرض كلمة Conference (مؤتمر) بدلاً من عرض هوية المتصل.



4. قم بتكرار هذه الخطوات لإضافة مزيد من المشاركين. ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمة.

إضافة مكالمة قيد الانتظار إلى مؤتمر

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **مؤتمر**.
2. اضغط على الزر الذي يومض باللون الأخضر **+** للمكالمة قيد الانتظار التي تريد إضافتها.

أو إذا كانت المكالمة قيد الانتظار موجودة على خط آخر، فاضغط على المفتاح المرن **Active Calls (المكالمات النشطة)** واختر مكالمة من القائمة ثم اضغط على المفتاح المرن **Conference (مؤتمر)**.

ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمة.

عرض المشاركين في المؤتمر وحذفهم

خلال المؤتمر، اضغط على المفتاح المرن **Show Details (إظهار التفاصيل)**. لحذف مشارك من المؤتمر، حدد اسم المشارك، ثم اضغط على **Remove (إزالة)**.

9 النقل

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **النقل**.
2. اتصل بمستلم النقل.
3. انتظر حتى يقوم المستلم بالرد، أو انتقل للخطوة رقم 4 أثناء رنين المكالمة.
4. اضغط على الزر **Transfer (نقل)** أو على المفتاح المرن **Transfer (نقل)**. عند اكتمال النقل. يظهر تأكيد بذلك على شاشة الهاتف لديك.

10 التحويل

اضغط على المفتاح المرن **Divert (تحويل)** لإعادة توجيه مكالمة واردة أو نشطة إلى البريد الصوتي أو إلى رقم هاتف آخر (تم إعداده بواسطة مسؤول النظام لديك). يجب استئناف مكالمة قيد الانتظار قبل التمكن من استخدام خاصية "التحويل".

تؤثر خاصية "التحويل" على المكالمة المحددة فقط. في حالة الضرورة، قم بالتمرير للوصول إلى المكالمة قبل الضغط على **Divert (تحويل)**.

11 تاريخ المكالمات

اضغط على زر **التطبيقات** ثم حدد **Call History (تاريخ المكالمات)**.

يتم عرض آخر 150 مكالمة:

- المكالمات التي لم يتم الرد عليها
- المكالمات التي تم إجراؤها
- المكالمات المستلمة

لطلب أحد الأرقام، قم بالتمرير إليه ثم اضغط على الزر **Select (تحديد)** الموجود في لوحة التنقل أو على المفتاح المرن **Call (اتصال)**.

لعرض تفاصيل مكالمة، حدد المكالمة ثم اضغط على هذه المفاتيح: **More (المزيد) < Details (تفاصيل)**.

عرض المكالمات الجديدة التي لم يتم الرد عليها

اضغط على زر الجلسة **+** المجاور لرمز المكالمات التي لم يتم الرد عليها في الجزء الأيمن من الشاشة (قد يعرض عدد المكالمات التي لم يتم الرد عليها). يتم عرض رمز المكالمات التي لم يتم الرد عليها في هذا الموقع عندما يكون لديك مكالمات جديدة (لم تُعرض بعد) لم يتم الرد عليها.

أو قم بعرض تاريخ المكالمات التي لم يتم الرد عليها عن طريق فتح تاريخ المكالمات والضغط على المفتاح المرن **Missed Calls (مكالمات لم يتم الرد عليها)**.

12 الدلائل

1. اضغط على زر جهات الاتصال **☎** وحدد دليلاً.
2. أدخل معايير البحث، ثم اضغط على **Submit (إرسال)**.
3. حدد القائمة، ثم اضغط على المفتاح المرن **Dial (طلب)**.

13 الخطوط المشتركة

إذا كنت تشترك في خط واحد مع زميلك في العمل:

- يمكنك أنت أو زميلك في العمل الرد على مكالمة واردة على الخط المشترك.
- عندما يكون لدى زميلك في العمل مكالمة واردة على الخط المشترك، فإن زر الخط المشترك الخاص بك **+** يضيء باللون الأحمر بشكل ثابت ويتم عرض المكالمة على شاشتك.
- عندما يقوم زميلك في العمل بوضع مكالمة في وضع الانتظار، فإن زر الجلسة **+** الموجود على هاتفك يومض باللون الأحمر. ويمكنك أنت أو زميلك في العمل متابعة المكالمة.
- إذا قام زميلك في العمل بتمكين ميزة "الخصوصية"، لا يتم عرض مكالمته على شاشتك.

14 البريد الصوتي

مؤشرات الرسائل الجديدة:

- ضوء أحمر ثابت على سماعة الهاتف.
- نغمة رنين متقطعة على الخط (إذا تم تمكينها).
- رمز البريد الصوتي **☎** بجوار تسمية الخط وزر الجلسة (قد يعرض عدد الرسائل).



الاستماع للرسائل

اضغط على زر **الرسائل** واتبع الرسائل الصوتية. أو اضغط على زر الجلسة **+** المجاور لرمز البريد الصوتي **☎**.

15 تلميحات

ما الأزرار المجاورة للشاشة؟

- الأزرار الموجودة على يسار الشاشة هي أزرار الخطوط (والميزات). تقوم أزرار الخطوط بتغيير طريقة عرض الخطوط لكن دون التأثير على المكالمات.
- الأزرار التي على يمين الشاشة هي أزرار الجلسات. ترتبط كل مكالمة بزر جلسة. استخدم أزرار الجلسات للرد على المكالمات ومتابعتها أو لعرض تفاصيل المكالمات.

كيف يمكن إسكات رنين الهاتف؟

اضغط على الجانب الأيسر من زر الصوت **+** مرة واحدة أثناء رنين الهاتف.

كيف يمكن تغيير نغمة الرنين؟

1. حدد **التطبيقات** **⚙** **< Preferences (التفضيلات) < Ringtone (نغمة الرنين)**، ثم حدد الخط واضغط على **Edit (تحرير)**.
2. حدد نغمة رنين ثم اضغط على **Play (تشغيل)**، ثم اضغط على **Set (تعيين)**.

كيف يمكن تغيير خلفية الشاشة؟

حدد **التطبيقات** **⚙** **< Preferences (التفضيلات) < Wallpaper (خلفية الشاشة)**. لإضافة خلفية مخصصة، استشر مسؤول النظام لديك.

ما وظيفة زر "السابق"؟

اضغط على زر **السابق** للرجوع من التطبيقات والقوائم السابقة.

هل يمكن استخدام سماعة الرأس التي تعمل بتقنية Bluetooth؟

يدعم هاتف Cisco Unified IP 9951 تقنية Bluetooth. ويمكنك الرجوع لمسؤول النظام لديك للاطلاع على التفاصيل.

أين يمكنني الحصول على دليل مستخدم كامل؟

تفضل بزيارة موقع الويب:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps10453/products_user_guide_list.html

المقر الرئيسي في الأمريكتين
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
الولايات المتحدة الأمريكية
<http://www.cisco.com>
الهاتف: +1408 526-4000
800 553-NETS (6387)
الفاكس: +1408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco Logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

تم النشر في 6 يناير 2010 • 01-21349-OL