



## نموذج انهاء فرصة تشغيل



رقم العقد .....

تاريخه ...../...../..... ١٤

المحترم

سعادة رئيس مجلس إدارة صندوق الطلاب

نفيدكم بانتهاء الفرصة التشغيلية الممنوحة للطالبة/ة ..... حيث بلغ عدد ساعات العمل رقماً  
(.....) وكتابة (.....) ساعة، آمليين من سعادتكم توجيهه من يلزم لصرف مستحقات الطالبة/ة المترتبة على  
ذلك.

تقييم أداء الطالبة/ة:

الصفة	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز
المواظبة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
الإنتاجية	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
الجودة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
مهارات التواصل	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

عميد الكلية

مسؤول التشغيل

..... / الاسم

..... / الاسم

..... / التوقيع

..... / التوقيع