**نموذج السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس**

**أولا : البيانات الشخصية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم عضو هيئة التدريس** | **غادة عبدالعزيز الدعفس** | **القسم** | **رياضيات** | **رقم السجل المدني** |  |
| **اسم الكلية** | **كلية التربية بالزلفي** | **تاريخ الميلاد** |  | **الجوال** |  |
| **الحالة الاجتماعية** | **متزوجة** | **هاتف العمل** |  | **البريد الالكتروني** | **aldaaffas@hotmail.com** |

**ثانياً:   المؤهلات العلمية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المؤهل** | **تاريخ الحصول عليه** | **التخصص** | **الجامعة والكلية** |
| **البكالوريوس** | **2/8/1431هـ** | **رياضيات** | **جامعة المجمعة – كلية التربية بالزلفي** |
| **الماجستير** | **28/2/1437هـ** | **احصاء و احتمالات تطبيقية** | **جامعة نوتنغهام في بريطانيا** |
| **الدكتوراه** |  |  |  |

**ثالثاً:   الدرجات  العلمية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الدرجة العلمية** | **تاريخ الحصول عليه** | **الجهة** |
| **أستاذ مساعد** |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |
| **استاذ** |  |  |
| **محاضر** | **28/2/1437هـ** | **جامعة نوتنغهام في بريطانيا** |
| **معيد** | **2/8/1432هـ** | **كلية التربية بالزلفي** |

**رابعاً: المهام الإدارية التي كُلف بها العضو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م.** | **المهام الإدارية** | **فترة التكليف** |
| **1** | **عضو لجنة سير الاختبارات لعام 1432/1433هـ** | **17/10/1432هـ الى 27/7/1433هـ** |
| **2** | **عضو في شؤون الطالبات ( طي القيد – حالات الانقطاع – تسليم الوثائق ) لعام 1432/1433هـ** | **2/8/1432هـ الى 1/9/1432هـ** |
| **3** | **منسقة العلاقات العامة والإعلام الجامعي لعام 1433/1434هـ** | **17/10/1433هـ الى 4/8/1434هـ** |
| **4** | **وكيلة للقسم لعام 1437-1438هـ** | **22/12/1437هـ إلى 30/3/1438هـ** |
| **5** | **عضو لجنة كتابة التقرير السنوي للكلية لعام 1436-1437هـ** | **27/11/1437هـ الى 15/5/1438هـ** |
| **6** | **منسقة التعليم الالكتروني في القسم** | **22/12/1437هـ إلى 30/3/1438هـ** |

**خامساً: اللجان التي شارك فيها العضو**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم اللجنة** | **مهام اللجنة** | **فترة عمل اللجنة** |
| **1** | **لجنة سير الاختبارات** | **تصوير الاختبارات و حصرها و استلامها و تسليمها و تنظيم قاعات المستويات للطالبات** | **17/10/1432هـ الى 27/7/1433هـ** |
| **2** | **لجنة وحدة الخريجات** | **عمل استبيانات لاستطلاع آراء الطالبات الخريجات بالقسم****و التواصل مع الخريجات** | **17/10/1433هـ الى 27/7/1435هـ** |
| **3** | **لجنة الحالات الطلابية** | **وهي التي تتعلق بالنظر في الطلبات التي يتقدم بها الطلاب حول : الحرمان , والأعذار , والانقطاع , والتأجيل وحذف الفصل الدراسي وغيرها مما يستجد من موضوعات ذات صلة بذلك وتناط مهامها إلى لجنة الحالات الطلابية في الكلية** | **17/10/1433هـ الى 27/7/1435هـ** |
| **4** | **لجنة وحدة الإعلام** | **1- التواصل مع الطالبات عن طريق لوحة الإعلانات.****2- الرد على استفسارات الطالبات في المنتدى .****3- التواصل مع الأعضاء داخل لأعلامهم عن أهم الدورات والندوات المقامة في الكلية .** | **17/10/1433هـ الى 27/7/1435هـ** |
| **5** | **لجنة الكنترول** | **١-متابعة أعضاء هيئة التدريس لتسليم كشوف الدرجات في الوقت المحدد وفق****الضوابط المعتمدة من لجنة الاختبارات النهائية في الكلية.****٢-مراجعة كشوف الدرجات من حيث اكتمال التدقيق واستخدام نموذج(تعديل على****كشف رصد الدرجات) في حال وجود كشط أو تعديل في الكشف.****٣-التنسيق والتعاون مع لجنة الاختبارات النهائية فيما يخص لجنة الكنترول.****٤- تحديد مندوب من القسم في لجنة الكنترول** | **17/10/1433هـ الى 27/7/1435هـ** |
| **6** | **وحدة الأنشطة الطلابية** | **1- الإشراف العام على الأنشطة غير الصفية في القسم.****2-وضع خطة لنشاط اللجنة خلال الفصل الدراسي وتنفيذها.****3-إعداد التقارير الدورية والنهائية عن اللجنة.****4-استقطاب طالبات للمشاركة في اللجنة.****5- إصدار متكامل من ( صور – تقارير ) توضح عمل الطالبات بالقسم .** | **17/10/1433هـ الى 27/7/1435هـ** |
| **7** | **وحدة الجودة و التطوير** | 1. **تنسيق ملفات الجودة.**
2. **مراجعة ملفات الاعضاء و تعديل بعض البيانات عليها.**
3. **إعادة ترتيب محتويات ملفات الجودة و إكمال النواقص.**
4. **عمل ملف الخريجات وتنسيقه.**
 | **23/12/1434هـ الى 24/2/1435هـ** |
| **8** | **لجنة كتابة التقرير السنوي للكلية للعام الجامعي 1436-1437هـ** | 1. **عمل إحصائية بعدد موظفي الكلية ( كلا الجنسين ) و إنشاء رسوم بيانية لها**
2. **كتابة تقرير عن الشؤون الإدارية و الفنية في الكلية**
3. **حصر عدد المشروعات التي أقيمت في الكلية**
 | **27/11/1437هـ الى 15/5/1438هـ** |
| **9** | **وكالة القسم** | 1. **متابعة الخطابات**
2. **الاشراف على عمل الأعضاء وتوجيههم**
3. **متابعة جودة القسم**
4. **القيام بمهام رئيسة القسم في حال غيابها**
 | **22/12/1437هـ إلى 30/3/1438هـ** |
| **10** | **وحدة التعليم الإلكتروني** | 1. **تنسيق ملف التعليم الالكتروني بالقسم**
2. **متابعة مستجدات وحدة التعليم الالكتروني في الكلية**
3. **الإعلان عن دورات التعليم الالكتروني للطالبات**
4. **متابعة الأعضاء و توجيههم لتنزيل المقررات و محتوياتها في الD2L**
5. **إقامة دورات عن أهمية الأجهزة الالكترونية و مدى فاعليتها في التعليم الالكتروني**
6. **توجيه الأعضاء لاستخدام السبورة الذكية و الايباد و اللابتوب في تدريس مقرراتهم**
 | **22/12/1437هـ إلى 30/3/1438هـ** |

**سادساً: المشاركات التي شارك فيها العضو في خدمة الجامعة و المجتمع :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم المشاركة** | **نوع المشاركة** | **الفترة** |
| **1****1** | **نظام التعليم الالكتروني و أدواته للطالبات** | **إقامة دورة** | **1433-1434هـ** |

**سابعاً: الأنشطة العلمية:**

**الماجستير والدكتوراه :**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان رساله الماجستير** | **التوزيعات الاحتمالية المنفصلة متعددة المتغيرات** |
| **عنوان رسالة الدكتوراه** |  |

**الإنتاج العلمي (المنشور/المقبول للنشر)  :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان البحث:** |
|  | **جهة النشر** |  | **تاريخ النشر** |  | **المشاركون** |  |

**الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م.** | **عنوان الرسالة** | **المرحلة** |
|  |  |  |

**المقررات الدراسية التي قام العضو بتدريسها  :**

**(1) نظام المقررات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم المقرر** | **رقم المقرر** | **المرحلة** |
| **1** | **الجبر الخطي** | **Math1222** | **الفرقة الأولى** |
| **2** | **مقدمة في الاحصاء و الاحتمالات** | **Math1234** | **الفرقة الأولى** |
| **3** | **رياضيات للعلوم الفيزيائية 1** | **Math2111** | **الفرقة الثانية** |
| **4** | **حساب التكامل** | **Math1207** | **الفرقة الأولى** |
| **5** | **رياضيات و احصاء** | **Math1201** | **الفرقة الأولى** |
| **6** | **مقدمة في الاحصاء** | **Stat101** | **مستوى ثاني** |
| **7** | **حساب تفاضل و تكامل 1** | **Math111** | **مستوى أول** |
| **8** | **احصاء حيوي** | **Stat101** | **مستوى ثاني+ثالث** |
| **9** | **Calculus I** | **Math112** | **مستوى ثالث** |
| **10** | **إحصاء و احتمال هندسي** | **Stat124** | **مستوى ثاني** |
| **11** | **تطبيقات رياضية على الحاسب الآلي** | **Math327** | **مستوى ثاني** |

 **(2) نظام الساعات المعتمدة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم المقرر** | **رقم المقرر** | **المرحلة** |
| **1** | **حساب تفاضل و تكامل 1** | **Math 111** | **مستوى أول** |
| **2** | **احصاء حيوي** | **Stat101** | **مستوى أول** |
| **3** | **Calculus I** | **Math112** | **مستوى ثالث** |
| **4** | **إحصاء و احتمال هندسي** | **Stat124** | **مستوى ثاني** |
| **5** | **تطبيقات رياضية على الحاسب الآلي** | **Math327** | **مستوى ثاني** |

**‌العضوية في الجمعيات العلمية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم الجمعية** | **مقر الجمعية** | **نوع العضوية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**الدورات التدريبية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الدورة** | **مكان الانعقاد** | **تاريخ الانعقاد** |
| **1** | **صناعة الطفل المبدع** | **كلية التربية بالزلفي** | **11-12/03/1432هـ** |
| **2** | **تقويم و تطوير الأداء التدريبي لأعضاء هيئة التدريس في ضوء جودة التعليم العالي** | **كلية التربية بالزلفي** | **12/06/1432هـ** |
| **3** | **طريقة تدريس الرياضيات وفق سلسلة مايكروهيل** | **كلية التربية بالزلفي** | **06/03/1432هـ** |
| **4** | **اعداد و تطوير البرامج الدراسية (بكالوريوس-دراسات عليا)** | **كلية التربية بالزلفي** | **02-03/12/1432هـ** |
| **5** | **فن الالقاء وأثرة في الافهام و التفهيم** | **كلية التربية بالزلفي** | **02-03/02/1433هـ** |
| **6** | **القبعات الست للتفكير** | **كلية التربية بالزلفي** | **28/11/1432هـ** |
| **7** | **اضطرابات النطق و اللغة و الصوت والبرامج العلاجية** | **كلية التربية بالزلفي** | **07/01/1434هـ** |
| **8** | **تحرير طاقة التعلم الذاتي الموجة** | **كلية التربية بالزلفي** | **25/12/1433هـ** |
| **9** | **التدريس الفعال** | **كلية التربية بالزلفي** | **18/05/1434هـ** |
| **10** | **أهمية استخدام publisherفي برامج التعليم الالكتروني** | **كلية التربية بالزلفي** | **30/04/1434هـ** |
| **11** | **تصميم الاختبارات الالكترونية** | **كلية التربية بالزلفي** | **07/05/1434هـ** |
| **12** | **نظام التعلم الالكتروني و أدواته** | **كلية التربية بالزلفي** | **28-29/11/1433هـ** |
| **13** | **تحرير الخطاب العربي** | **كلية التربية بالزلفي** | **21/01/1434هـ** |
| **14** | **مهارات العرض الفعال** | **كلية التربية بالزلفي** | **16/04/1434هـ** |
| **15** | **المهارات الأساسية لاستخدام السبورة الذكية** | **كلية التربية بالزلفي** | **17/03/1434هـ** |
| **16** | **معايير الجودة والاعتماد في الارشاد الاكاديمي** | **كلية التربية بالزلفي** | **22/03/1434هـ** |
| **17** | **تطبيق برنامج الماثيماتيكا في الرياضيات** | **كلية التربية بالزلفي** | **29/05/1433هـ** |
| **18** | **تطوير الأداء التدريبي لأعضاء هيئة التدريس في ضوء جودة التعليم العالي** | **كلية التربية بالزلفي** | **28/11/1433هـ** |
| **19** | **اعداد و تصميم الحقيبة التدريبية** | **كلية التربية بالزلفي** | **19/01/1433هـ** |
| **20** | **دمج التقنية في التدريس الجامعي** | **كلية التربية بالزلفي** | **23/02/1434هـ** |
| **21** | **إتاحة المعامل الافتراضية كتقنية و استراتيجية تدريسية للمقررات الدراسية بالتعليم العالي** | **كلية التربية بالزلفي** | **05/05/1434هـ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **اسم المؤتمرات او الندوات او ورش العمل** | **مكان الانعقاد** | **تاريخ الانعقاد** |
| **1** | **فن أخلاقيات التعامل التربوي في المجتمع الافتراضي** | **كلية التربية بالزلفي** | **09/04/1434هـ** |
| **2** | **معايير التصميم التعليمي في التعليم الالكتروني** | **كلية التربية بالزلفي** | **25/01/1434هـ** |

**لمؤتمرات والندوات وورش العمل:**